



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

การให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

ประจำปีการศึกษา 2555



แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนาส่งเสริม ความรู้ แนวคิดที่เป็นวิทยาทาน และให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดมนุษย์ Human Library ที่ทางแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศไทย

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อไป

แผนงานห้องสมุด
พฤศจิกายน 2555



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. วิธีการดำเนินการ.....	1
4. กลุ่มเป้าหมาย.....	1
5. สถานที่และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม.....	3
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	3
7. ผลการประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library.....	3
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	5
ตอนที่ 2 คุณภาพในการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library.....	6
8. ภาพกิจกรรมการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library.....	8



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
“การให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library”
ประจำปีการศึกษา 2555

1. หลักการและเหตุผล

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิตกำลังได้รับความนิยมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง คือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library ซึ่งเป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Books)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาให้บริการหนังสือมีชีวิตดังกล่าว โดยมีระเบียบหรือข้อปฏิบัติในการยืม – คืน คล้ายกับการยืม – คืนหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ธรรมดา ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการจะได้รับคือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการมีปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal Interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปใช้พัฒนาการศึกษา ชีวิตตนเองและสังคมต่อไป

ปัจจุบันมีการจัดตั้ง Human Library ขึ้นเป็นแห่งแรกของประเทศไทยแล้ว ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโดยแผนกงานห้องสมุดและฝ่ายวิทยบริการ มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและบริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันนี้มีเครือข่ายที่เปิดดำเนินการ Human Library แล้ว 4 แห่ง คือ ห้องสมุดโรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ อ.โนนไทย ห้องสมุดโรงเรียนพระทองคำวิทยา อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แต่ยังมีบุคคลทั่วไป อีกจำนวนมากที่ต้องการความรู้ แนวคิดและแรงบันดาลใจในการพัฒนาห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็เป็นกลุ่มหนึ่งที่ต้องการความรู้ ที่เป็นวิทยาทาน เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดมนุษย์ Human Library จึงได้ให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library ครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ความรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจแก่ บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

2.2 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. วิธีดำเนินการ

- 3.1 ติดต่อประสานงาน บริหารกิจกรรม และวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม
- 3.2 ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library
- 3.3 ดำเนินการอบรม และประเมินผล

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



ตารางที่ 1 รายชื่อผู้เข้าร่วมการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library รวมทั้งสิ้น 48 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ผศ.ธัญภักดิ์ สังฆมานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายประกาย นาคี	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
3. นายอภิชาติ ตีรประเสริฐสุน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. นายสุเทพ ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
5. นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวอุไร แสงศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
7. นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก	หัวหน้าแผนกงานนโยบายและแผนหน่วยงาน
8. นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่
9. นางสาวอรรวีร์ ประทุมศรี	หัวหน้าแผนกงานฐานข้อมูลหน่วยงาน
10. นางสุรวดี กอคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางวันดี เพ็ชรไพโรจน์	อาจารย์
12. นายประภวิชญ์ บรรจงกุล	นักวิชาการศึกษา
13. นางสาวมูทิตา มุ้ยกระโทก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14. นางสาวอรรวรรณ พรตะคุ	หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ
15. นายไพล เพราะผักแว่น	นักเอกสารสนเทศ
16. นายเศรษฐะ จันณรงค์	นักเอกสารสนเทศ
17. นายวินิจ การชังด	นักเอกสารสนเทศ
18. นางรติมา ปลั่งกลาง	นักวิชาการศึกษา
19. นางจิราพร ภูถนนวนอก	นักวิชาการศึกษา
20. นางสาวปนิดา คุณศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
21. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	บรรณารักษ์
22. นางสาวอุไรลดา ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์
23. นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	บรรณารักษ์
24. ว่าที่ ร.ต.จตุรงค์ แฉขุนทด	บรรณารักษ์
25. นายศุภกร จันทเศวต	พนักงานธุรการ
26. นางสาววารภรณ์ วังหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
27. นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
28. นายทศพล บุญใส	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา
29. นายกิตติพงษ์ กางนอก	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
30. นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31. นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	นักวิชาการศึกษา
32. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง



33. นายกำธร	พินศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
34. นางสาวพรทิพย์	บั้งจันอัด	นักวิชาการศึกษา
35. นายสิทธิ์	บัวงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
36. นางสาวนীরนุช	กมลละบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
37. นางสาวอลิษา	กลิ่นหอมโสภณ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
38. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
39. นางสาวปวีณา	จิระสุโข	หัวหน้าแผนกงานศูนย์คอมพิวเตอร์
40. นายรัฐชนัน	แถวโสภภา	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์
41. นายกฤษฎา	ทาสันเทียะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
42. นายปิยวัฒน์	ชัยวงษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
43. นายปิยะ	บุญราช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
44. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
45. นางสาวสุมาลิน	อินทร์เนตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
46. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
47. นายตรีทศ	ศุภกตีสันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
48. นายปรีชา	สมหวัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

5. สถานที่ และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม

ณ ห้องมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา วันพุธ ที่ 31 ตุลาคม 2555 เวลา 13.30 -16.30 น.

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. ผลการประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

7.1 ประเมินผลคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (E-survey)

<http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/esurvey.oarit.rmuti.ac.th/limesurvey/index.php?sid =34444>



แบบประเมินคุณภาพการให้บริการบริการห้องสมุดมนุษย Human Library

ณ ห้องสมุดสถาน น้ 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

0% 100%

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

* 1 1001 เพศ
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ชาย
 หญิง

* 2 1002 สถานภาพ
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ผู้บริหาร
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการศึกษาศึกษาการเสถา
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 บรรณารักษ์
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 นักเอกสารสนเทศ
 อื่นๆ:

* 3 1003 ระดับการศึกษา
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

แบบประเมินคุณภาพการให้บริการบริการห้องสมุดมนุษย Human Library

ณ ห้องสมุดสถาน น้ 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

0% 100%

ตอนที่ 2 คุณภาพในการอบรมการใช้บริการห้องสมุดมนุษย Human Library

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

* 4 2001 ประเมินทั่วไป

	5	4	3	2	1
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 5 2002 ประเมินหลักสูตร (นำข้บริการอบรม)

	5	4	3	2	1
2.1 การจัดส่งข้บริการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แบบประเมินคุณภาพการให้บริการบริการห้องสมุดมนุษย Human Library

ณ ห้องสมุดสถาน น้ 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

0% 100%

ตอนที่ 3 ความคัดค้านเพิ่มเติม

8 3001

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพการให้บริการบริการห้องสมุดมนุษย Human Library



โดยได้จากแบบประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์
Human Library ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

1. คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

2. คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มาก”
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อย”
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

7.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์
Human Library ทั้งหมด 41 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- ชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 39.02
- หญิง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 60.98

2. สถานภาพ

- นักวิชาการศึกษา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 19.51
- นักวิชาการโสตฯ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 9.76
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 21.95
- บรรณารักษ์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.32
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 24.39



- นักเอกสารสนเทศ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.32
 - อื่นๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 9.76
3. ระดับการศึกษา
- ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.48
 - ปริญญาตรี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 85.37
 - สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 9.76

ตอนที่ 2 คุณภาพในการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			แปลผล
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
1.ประเมินทั่วไป	3.53	0.72	70.60	มาก
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	3.03	0.86	60.50	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	4.03	0.58	80.50	มาก
2.ประเมินหลักสูตร	3.87	0.73	77.30	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	3.85	0.77	77.00	มาก
2.2 เนื้อหาหลักสูตรตรงตามความต้องการ	3.88	0.69	77.50	มาก
3.ประเมินวิทยากร	3.97	0.63	79.30	มาก
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	3.90	0.63	78.50	มาก
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.03	0.62	80.50	มาก
3.3 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะกับเวลา	3.98	0.66	79.50	มาก
4.ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์	4.40	0.63	88.00	มาก
4.1ความเหมาะสมของห้องฝึกอบรม	4.40	0.63	88.00	มาก
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ	4.53	0.55	90.50	มากที่สุด
5.ท่านต้องการให้มีการให้ความรู้การบริการ ห้องสมุดมนุษย์ Human Library ครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด	4.15	0.62	83.00	มาก
เฉลี่ย	3.98	0.66	79.50	มาก



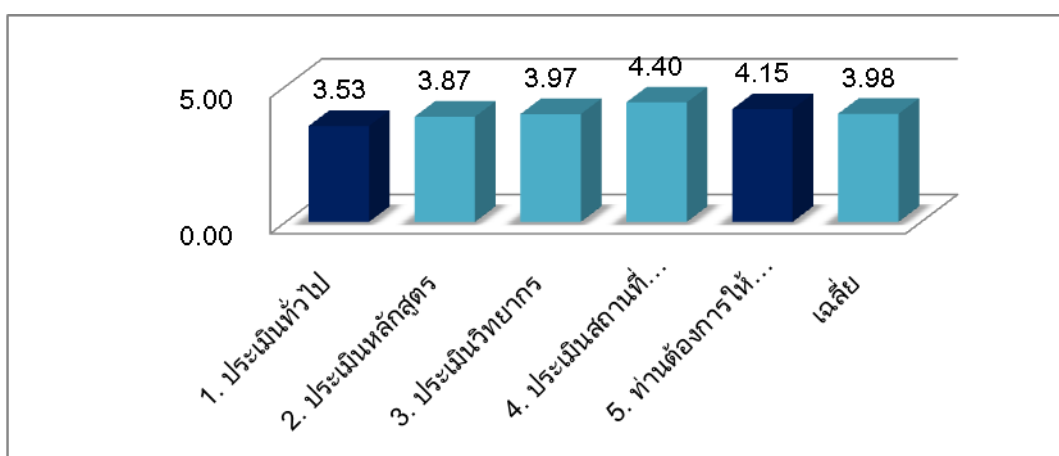
จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library โดยภาพรวมเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 เมื่อคิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 79.50 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ท่านต้องการให้มีการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library ครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 79.50 อยู่ในระดับ “มาก” และประเมินวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 79.30 อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 80.49 (คิดจากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 41 คน)

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			แปลผล
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
1.ประเมินทั่วไป	3.53	0.72	70.60	มาก
2.ประเมินหลักสูตร	3.87	0.73	77.30	มาก
3.ประเมินวิทยากร	3.97	0.63	79.30	มาก
4.ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์	4.40	0.63	88.00	มาก
5.ท่านต้องการให้มีการอบรมห้องสมุดมนุษย์ Human Library ครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด	4.15	0.62	83.00	มาก
เฉลี่ย	3.98	0.66	79.55	มาก



ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงการประเมินคุณภาพการให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human library



จาก
สรุปผลการ
การให้ความรู้

ภาพกิจกรรม
การให้ความรู้การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library

แผนภูมิ
วิเคราะห์
การบริการ

ห้องสมุดมนุษย์ Human Library พบว่า ด้านการประเมินสถานที่อบรมอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 4.40 รองลงมา ท่านต้องการให้มีการให้ความรู้ การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Library ครั้งต่อไปมากน้อย เพียงใด คือ 3.98 ด้านประเมินวิทยากร คือ 3.97 และด้านการประเมินหลักสูตร 3.87







