

การจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

โมดูลยืม-คืน (Circulation)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL Park)

ประเด็นความรู้	แนวทางการดำเนินการ/ปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
1.การเพิ่มข้อความใน Alert mail	ปัญหา Alert mail จำกัด จำนวนตัวอักษรที่ใส่	ดำเนินการแนวทางปฏิบัติที่ดี ไม่น้อยกว่า 2 แนวทาง	1.เลือกลักษณะการส่งข้อความแบบอีเมลล์เมื่อต้องการส่งอีเมลล์ถึงผู้ใช้บริการเพราะจำนวนตัวอักษรที่สามารถพิมพ์ได้จะยาวกว่า 2.เลือกลักษณะการส่งข้อความแบบ SMS เมื่อต้องการส่ง SMS ถึงผู้ใช้บริการเพราะจำนวนตัวอักษรที่สามารถพิมพ์ได้จะสั้น	
2.การส่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Books Delivery)		นำไปเป็นแนวทางให้บริการสำหรับผู้ใช้บริการของ มทส.	1.ผู้ใช้บริการส่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศมายังอีเมลล์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.เจ้าหน้าที่นำทรัพยากรสารสนเทศนั้นส่งหยังผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ตามระเบียบการใช้บริการ	มทส. แนะนำให้มีบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ

การจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

โมดูลยืม-คืน (Circulation)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL Park)

ประเด็นความรู้	แนวทางการดำเนินการ/ปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
3.การชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ	ช่องทางในการรับชำระค่าปรับ	ดำเนินการแนวทางปฏิบัติที่ดี ไม่น้อยกว่า 2 แนวทาง	1.รับชำระผ่านเครื่องชำระค่าปรับอัตโนมัติ 2.รับชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน กรณีเมื่อเกิดปัญหาฉุกเฉิน 3.การชำระโดยยินยอมให้หักจากเงินเดือน กรณีเป็นบุคลากรภายใน โดยมีแบบฟอร์มยินยอมให้หักเงินค่าปรับจากเงินเดือนและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำเอกสารนั้นนำส่งให้แก่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย	ข้อ 3 เป็นแนวทางแนะนำจาก มทส.