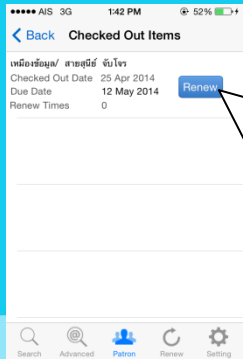


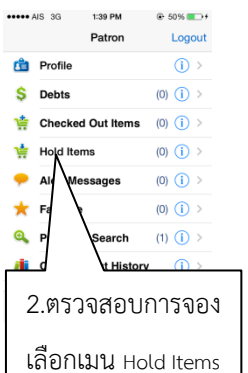
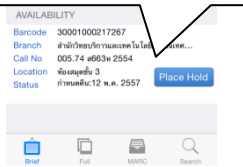
9.การยืมต่อ



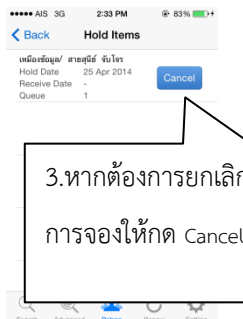
จากหน้าจอเมนู
รายการทรัพยากร
ที่ยืม ให้คลิกปุ่ม
Renew ระบบจะทำ
ยืมต่อให้ สามารถ
ตรวจสอบวันกำหนด
ส่งครั้งต่อไปได้

10.การจองทรัพยากร

1.รายการทรัพยากรมีคิน
อื่นยืมแล้วหากต้องการจอง
ให้คลิกปุ่ม Place Hold

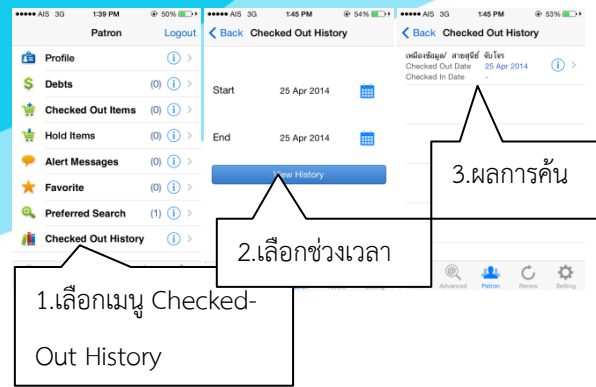


2.ตรวจสอบการจอง
เลือกเมนู Hold Items



3.หากต้องการยกเลิก
การจองให้กด Cancel

11.การตรวจสอบประวัติการยืม

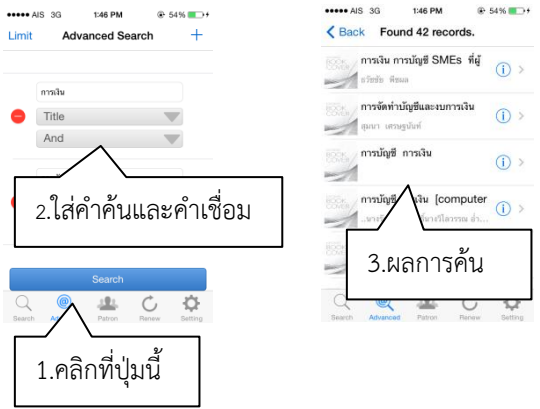


1.เลือกเมนู Checked-
Out History

2.เลือกช่วงเวลา

3.ผลการค้น

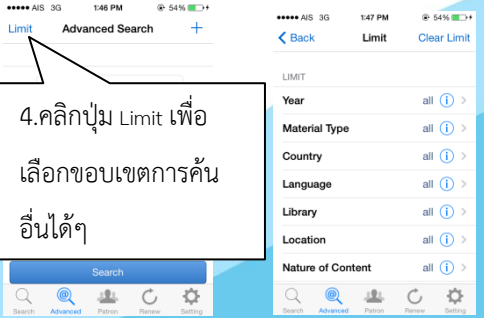
12.การค้นหาแบบขั้นสูง



2.ใส่คำค้นและคำเชื่อม

1.คลิกที่ปุ่มนี้

3.ผลการค้น



4.คลิกปุ่ม Limit เพื่อ
เลือกขอบเขตการค้น
อื่นๆ

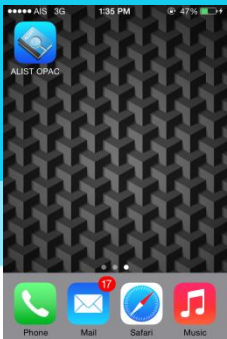
การใช้งานแอปพลิเคชัน
ALIST OPAC บนระบบ iOS



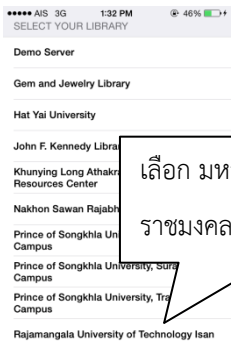
แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ในชื่อ ALIST

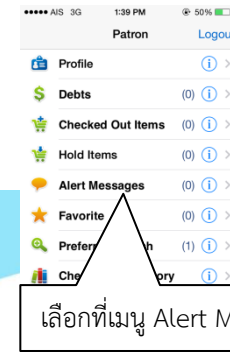
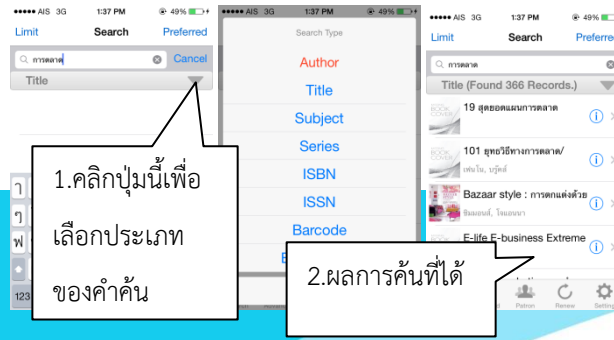
OPAC



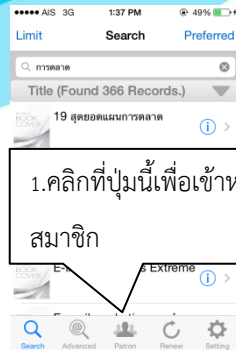
2.ก่อนใช้งานต้องทำการตั้งค่า Site ห้างสมุด



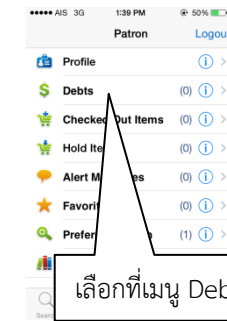
3.การค้นหาแบบง่าย



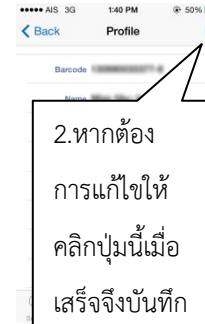
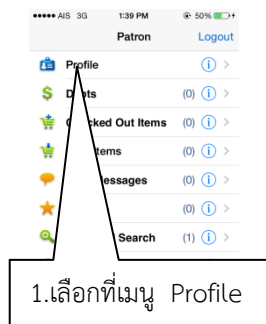
4.การ Login ส่วนสมาชิก



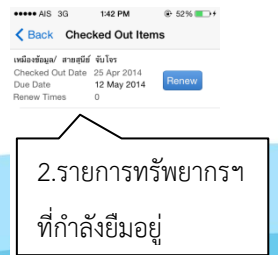
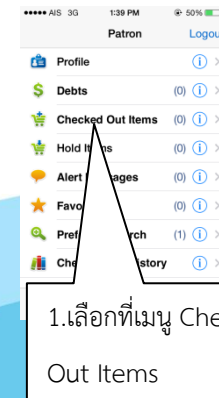
7.การตรวจสอบค่าปรับ



5.การแก้ไขข้อมูลสมาชิก



8.การตรวจสอบรายการทรัพยากรที่กำลังยืมอยู่



6.การตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน