

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๗ ส  
ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
(Big Cleaning Day)

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ๗ส (Big Cleaning Day)

ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดระบบภายในสำนักงาน และการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาจิตสำนึกการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในแผนงานห้องสมุด
- ๑.๓ เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมและความสามัคคี
- ๑.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเข้าสู่ระบบคุณภาพในระดับที่สูงขึ้น

### ๒. เป้าหมาย

- ๒.๑ สภาพสถานที่ทำงานภายในแผนงานห้องสมุด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่ดี
- ๒.๒ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- ๒.๓ มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนางาน ครั้งต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม ๗ส (Big Cleaning Day)

กิจกรรม ๗ส เป็นกิจกรรมที่ต้องการให้ทุกคนในหน่วยงานร่วมมือร่วมใจกันทำ และคอยติดตามความ เป็นไปของกิจกรรมภายในหน่วยงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นพลังที่จะคอยกระตุ้นเตือนให้บุคลากร ทุกคนเห็นความสำคัญของกิจกรรม ๗ส ดังนั้นขั้นตอนสำคัญที่ทำให้กิจกรรมนี้ดำเนินไปได้ด้วยดีประกอบไว้ ดังนี้

- ๓.๑ ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๗ส
- ๓.๒ จัดแบ่งพื้นที่แสดงความรับผิดชอบ
- ๓.๓ ถ่ายภาพพื้นที่สภาพก่อนทำ ๗ส และหลังทำ ๗ส
- ๓.๔ การจัดทำความสะอาดใหญ่ ( Big Cleaning Day)
- ๓.๕ การลงมือปฏิบัติ ๗ส เป็นประจำทุกวัน โดยการกำหนดเวลาที่ชัดเจน
- ๓.๖ ถ่ายรูป (อีกครั้ง) หลังทำ ๗ส
- ๓.๗ การจัดตั้งมาตรฐานปฏิบัติงาน ๗ส แต่ละ ส
- ๓.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

#### ๔. วิธีการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ (Big Cleaning Day)

แผนงานห้องสมุด ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๔.๑ จัดระเบียบโต๊ะทำงาน, เคาน์เตอร์บริการและพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๒ จัดระเบียบตู้เก็บวัสดุสำนักงาน และทำป้ายแสดงการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน
- ๔.๓ ติดตามมาตรฐาน ๗๘ แผนงานห้องสมุด

#### ๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม ๗๘ (Big Cleaning Day)

- ๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมในการให้บริการ
- ๕.๒ บรรยากาศการทำงานและสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๕.๓ มีสภาพจิตใจแจ่มใส อารมณ์ดี และขวัญกำลังใจดี
- ๕.๔ มีความปลอดภัยในการทำงาน
- ๕.๕ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๕.๖ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตน

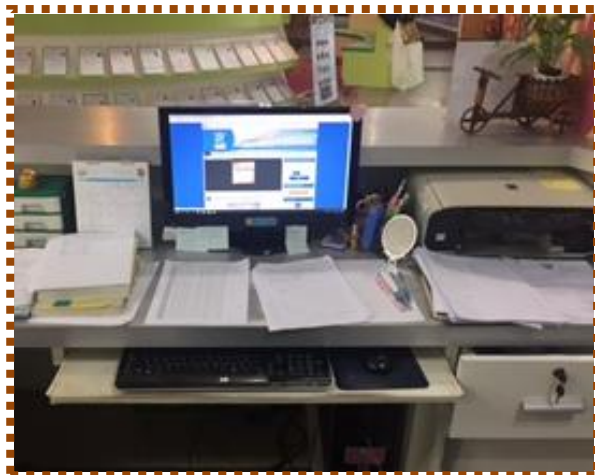
#### ๖. รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑	นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนงานห้องสมุด
๖.๒	นางรติมา	ปลั่งกลาง	นักวิชาการศึกษา
๖.๓	นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์
๖.๔	นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์
๖.๕	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	บรรณารักษ์
๖.๖	นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ์	บรรณารักษ์
๖.๗	นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	บรรณารักษ์
๖.๘	นางสาววราภรณ์	วังหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖.๙	นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖.๑๐	นายเศรษฐะ	จันณรงค์	นักเอกสารสนเทศ
๖.๑๑	นายวินิจ	การขังด	นักเอกสารสนเทศ
๖.๑๒	นายไพล	เพราะผักแว่น	นักเอกสารสนเทศ
๖.๑๓	นายศุภกร	จันทเสวต	เจ้าพนักงานห้องสมุด
๖.๑๔	นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๗. ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ Big Cleaning  
ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๗.๑ ชั้น ๑ ก่อน และ หลังทำกิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม

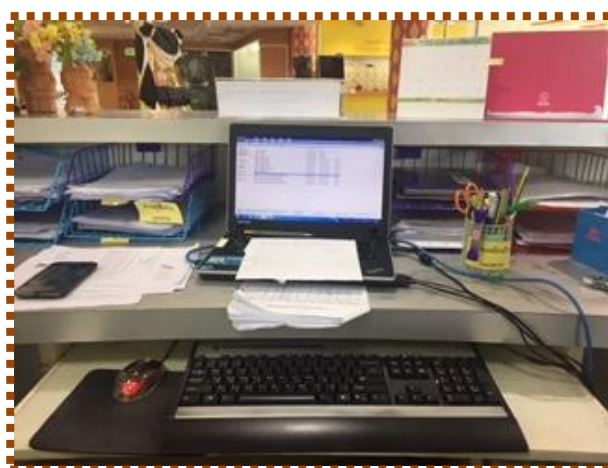


หลังทำกิจกรรม

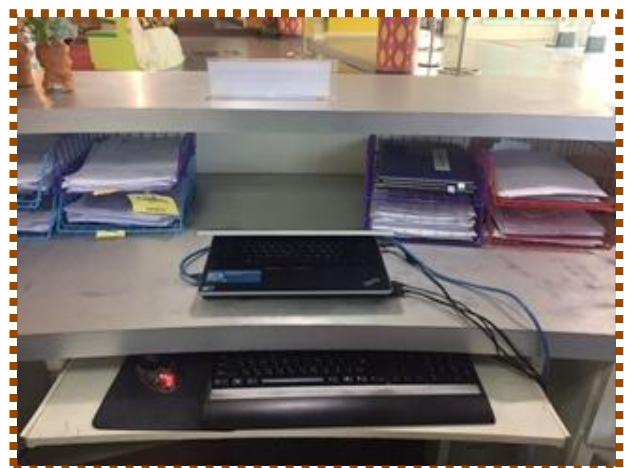


พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์บริการ

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์บริการ

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะประชุม

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณมุม mini TCDC Center

๗.๒ ชั้น ๒ ก่อน และ หลังทำกิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์บริการ

๗.๓ ชั้น ๓ ก่อน และ หลังทำกิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์บริการ

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณชั้นพักหนังสือ

๗.๔ ชั้น ๔ ก่อน และ หลังทำกิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์บริการ

### ก่อนทำกิจกรรม



### หลังทำกิจกรรม



### พื้นที่ดำเนินกิจกรรมบริเวณโต๊ะซ่อมทรัพยากรสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

แผนการบำรุงรักษาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อสุขภาพ  
 ประจำปี 1 แผนงานห้องสมุด อาคาร 128  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริพจน์ แผลงไกรกุล ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษา 2559

รายการวัสดุ/ยี่ห้อ	รายการวัสดุ/ยี่ห้อ/รุ่น	2559										หมายเหตุ			
		ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.				
1. คอมพิวเตอร์ PC ACER Power FM จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. เครื่องคิดเลขแบบเครื่อง 3 ชั้น ขนาดใหญ่ (Big) จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. ไม้สีผ้า จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. ชุดตัดไม้สีการทอสีของเครื่องจักร ๓๓๓ ๓๓๓๓ LISCO จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. ไม้ Human Library สีเขียวชนิดไม้สี จำนวน 8 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. ไม้สี Human Library ไรต์ชนิดไม้สี จำนวน 20 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. ไม้สี Human Library ธรรม จำนวน 10 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. ไม้สี Human Library ไรต์ชนิดไม้สี จำนวน 20 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. ไม้สี Human Library ธรรม (สีฟ้า) จำนวน 5 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ผู้จัดทำ: นางสาวสิริพจน์ แผลงไกรกุล  
 อนุมัติ: อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 วันที่: ๒๑ มิ.ย. / ๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี


แผนการบำรุงรักษาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อสุขภาพ  
 ประจำปี 1 แผนงานห้องสมุด อาคาร 128  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปานานันท์ วัฒนศิริ ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษา 2559

รายการวัสดุ/ยี่ห้อ	รายการวัสดุ/ยี่ห้อ/รุ่น	2559										หมายเหตุ			
		ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.				
1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP compaq 6000 pro จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. ชุดตัดไม้สีการทอสีของเครื่องจักร ๓๓๓ ๓๓๓๓ LISCO จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. ชุดตรวจวัดสีของเครื่องจักร ๓๓๓ ๓๓๓๓ LISCO จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. ชุดตรวจวัดสีของเครื่องจักร ๓๓๓ ๓๓๓๓ LISCO จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. พายุน้ำยี่ห้อ HP 40PC300 พนม ๓๓ ๓๓ จำนวน 1 เครื่อง	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. พายุน้ำยี่ห้อ HP 40PC300 พนม ๓๓ ๓๓ จำนวน 1 เครื่อง	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. ไม้สีผ้า จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. ชุดตัดไม้สีการทอสีของเครื่องจักร ๓๓๓ ๓๓๓๓ LISCO จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. ชุดตรวจวัดสีของเครื่องจักร ๓๓๓ ๓๓๓๓ LISCO จำนวน 1 ชุด	1. จำนวนการตรวจรายการทำงานผิดปกติ 2. จำนวนการทำความสะอาด	P	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ผู้จัดทำ: นางสาวปานานันท์ วัฒนศิริ  
 อนุมัติ: อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 วันที่: ๒๑ มิ.ย. / ๕๙

### ดำเนินการปรับแผนบำรุงรักษาให้เป็นปัจจุบัน





แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

<http://library.oarit.rmuti.ac.th/>

<https://www.facebook.com/library.rmutifanpage>