

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรของงานวิทยบริการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาจีนเพื่อใช้ในการให้บริการ ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนงานห้องสมุด

เมษายน 2559

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	3
ผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	4
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	8
ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	25

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งปัจจุบันภาษาจีนเข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของมนุษย์และมีแนวโน้มว่าจะเพิ่มมากขึ้นในกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน แผนงานห้องสมุดเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารภาษาจีน เพื่อให้บุคลากรงานวิทยบริการมีความพร้อมและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆในอนาคตได้ จึงมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในส่วนนี้เพิ่มขึ้น

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถนำทักษะที่ได้รับอบรมไปฝึกฝนให้เกิดความชำนาญและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2.3 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในแผนงาน

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 1.39 คิดเป็นร้อยละ 27.83
- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 คิดเป็นร้อยละ 64.35

3. วิธีดำเนินการ

3.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P_Plan)

- 3.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานคณะกรรมการ/มอบหมายงาน
- 3.1.2 ขออนุมัติโครงการ
- 3.1.3 ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม
- 3.1.4 ติดต่อเชิญวิทยากร
- 3.1.5 เตรียมเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่

3.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

3.2.1 อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

3.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

3.3.1 แจกแบบประเมินคุณภาพกิจกรรม

3.3.2 ติดตามโดยใช้แบบประเมิน สรุปผล และจัดทำรายงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา จำนวน 20 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 23 คน ได้แก่

- แผนกงานห้องสมุด จำนวน 12 คน
- แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 9 คน
- แผนกงานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น จำนวน 2 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

วันที่ 3 - 4 มีนาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์ ชั้น 2 อาคาร 12A อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 25,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 25,000 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

7.2 คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ
อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ
อยู่ในระดับ “มาก”

*** 3. ประเมินวิทยากร**

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 รูปแบบ/วิธีการนำเสนอมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์**

	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เช่น ไมค์ จอแสดงภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** การดำเนินการภาพรวม**

	1	2	3	4	5
การดำเนินการภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ทำต่อจากหน้าถัดไป ต่อไป > ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอาเซียน

วันที่ 3 - 4 มีนาคม 2559
ณ ห้องประชุมมีจรรย์นิสิต ชั้น 2 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

0% 100%

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ทำต่อจากหน้าถัดไป ส่ง ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

ภาพที่ 1 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนิน โครงการ ส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรม ภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 23 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 23 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

● ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

1. เพศ

- ชาย	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 34.78
- หญิง	จำนวน 15 คน	คิดเป็นร้อยละ 65.22

2. สถานภาพ

- ห้องสมุด	จำนวน 12 คน	คิดเป็นร้อยละ 52.17
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 39.13
- จุดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.70

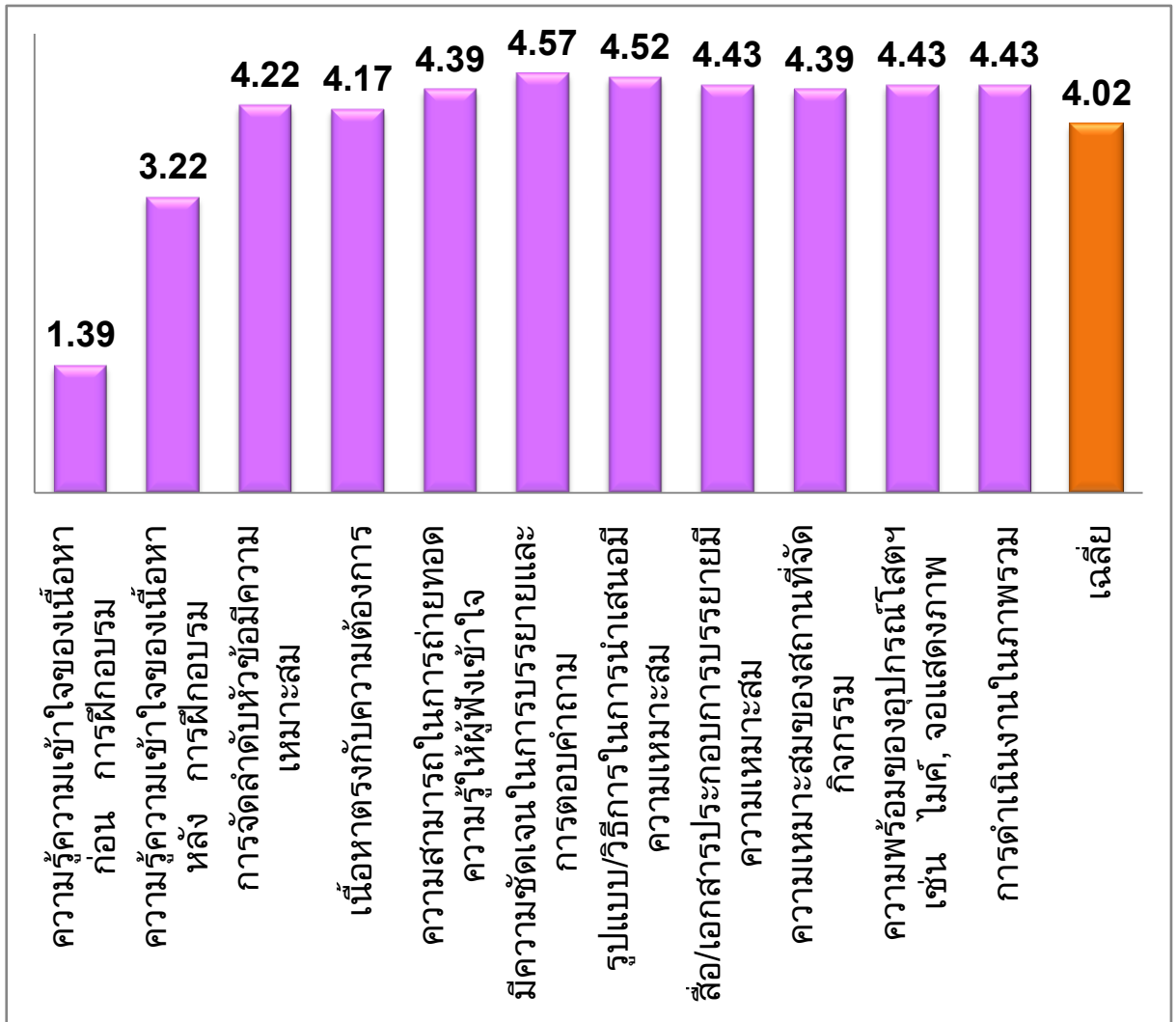
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	1.39	0.72	27.83	น้อยที่สุด
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	3.22	1.00	64.35	ปานกลาง
2. ประเมินเนื้อหา				
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.22	0.60	84.35	มาก
2.2 เนื้อหาตรงกับความต้องการ	4.17	0.58	83.48	มาก
3. ประเมินวิทยากร				
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.39	0.94	87.83	มาก
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	4.57	0.66	91.30	มากที่สุด
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.52	0.67	90.43	มากที่สุด
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.43	0.73	88.70	มาก
4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์				
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.39	0.66	87.83	มาก
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.43	0.66	88.70	มาก
การดำเนินงานในภาพรวม	4.43	0.66	88.70	มาก
เฉลี่ย	4.02	0.13	80.32	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 80.32 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 91.30 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.52 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 90.43 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และ

ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 1.39 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 27.83 อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด” ดังแสดงในภาพ



● ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. สนุกมากๆค่ะ
2. ควรอบรมให้ทั้งสำนัก
3. อยากให้มีทุกปีค่ะ
4. เอกสารประกอบการอบรม ควรมีคำอ่านภาษาไทย และคำแปล
5. เป็นโครงการที่ดีมากค่ะ ควรเปลี่ยนภาษาไปเรื่อยๆ นำจัดอบรมให้ทั้งสำนัก
6. อยากให้สำนักจัดบ้าง สนุกมากๆค่ะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ



บันทึกข้อความ

งาน 1027-
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ 224
วันที่ 11 ก.พ. 2559
เวลา 09.004

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...งานวิทยบริการ...แผนกงานห้องสมุด
โทรศัพท์ ๒๘๕๐

ที่ ทส/สปก
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรม
ภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ ทส/๕๑๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติ
ดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๘๘,๘๐๐ บาท
(เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ด้านภาษา
ที่หลากหลาย เพื่อให้ใช้งานบริการ แผนกงาน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม โครงการส่งเสริมการใช้บริการ
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม กิจกรรม อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็น กิจกรรม
อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์
แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น ๒ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ อาคารสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่าย จำนวน
๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

พรศิวดี บุตรชา
นางสาวนารักษ์ บุตรชา
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อนุมัติของรองอธิการบดี ไม่ติดไฟเบอร์

12 ก.พ. 2559
12 ก.พ. 2559



บันทึกข้อความ

๓๖/ ๕๖๓/๕
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ ๒๕๖
วันที่ 11 พ.ย. 2558
เวลา ๑๐.๕๖

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

ที่ ทส/ ๕๖๓ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๘,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัตมา ปลั่งกลาง)
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นิตยา
(นางสาวนิตยา นิตยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๑๔๗
ของ ผอ กอธจ ๒๖/โปรด พิจารณา.

11 พ.ย. 2558

นัชกรวิง จะใช้แนวเข็ก
โตเอกศกุดทัง
(วิลาวัลย์ แก้วสุร)

๕๑๐๐๐๖๒๐๖

๐๔๖/๐๖๓๕



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่ ๐๒๑๑
วันที่ ๐๔ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา ๑๐.๒๒ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔.....
 ที่ สวส/๐๒๑๑..... วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙.....
 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยี.....
 สารสนเทศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ สวส./๕๑๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙๘,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น (เอกสารแนบ ๑)

สำนัก มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรม โครงการส่งเสริมการใช้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม กิจกรรม อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็น กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ด้านภาษาที่หลากหลาย เพื่อใช้ในงานบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1๘/๑๑/๒๕๕๙
1๙/๑/๒๕๕๙
๑๖/๒
๑๑/๑/๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา ดังกล่าวแนบมา
- เพื่อโปรดมอบ.....


 ๐๔ ก.พ. ๒๕๕๙

นางสาวเจนจิรา.....
 - นางสาวเจนจิรา + เดชะพงษ์
 - นางสาว. น้อยคำไพ
 ๒๐๒๒๒๒๒๒

๑๙/๑ - พ.พ. กว/กข


 ๔ ก.พ. ๕๙


 ๑๙/๑/๕๙



สำนักหอสมุด
 เลขที่ 100
 วันที่ 14 ก.ย. 2558
 ชั้น ๑๕. ๕๘ น

บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 1383
 วันที่ 11 ก.ย. 2558
 เวลา 09.30 น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๕๐
 ที่ ศบ.๐๕๖.๑๐๐ / ๓๗๕๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

ฝ่ายวิทยบริการ
 เลขที่ ๑๐๕๕
 วันที่ ๑๔ ก.ย. ๕๘
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๙,๑๐๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าล้านบาท) นั้น

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

อนึ่งในส่วนของงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบลงทุน ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยปรับงบประมาณให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ผู้อำนวยการสำนัก
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บแฟ้มเอกสาร

๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘

๑๗ ก.ย. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การคำ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒๐๖๖๖๖๖๖
 ๑๐๖๖๖๖๖๖๖๖

14 ก.ย. 2558

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งปม.2559
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	14	1,570,000
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		14	1,570,000
1	โครงการการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
2	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	75,000
3	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ระยะที่ 6	โครงการ	1	284,000
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	295,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 (Learning Fair 9)	โครงการ	1	145,000
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	98,800
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1	280,000
10	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	40,000
11	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดีประจำปี 2558	โครงการ	1	50,000
12	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	50,000
13	โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	17,000
14	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	โครงการ	1	100,000



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสโครงการ ...59-1300-1-4-014-00...

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดที่.....1.1.1 และ 1.2.....
ตลาดแรงงาน
5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
8. ระยะเวลาดำเนินการ 4 มกราคม 2559 ถึง 29 เมษายน 2559
 - อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เดือนเมษายน 2559
 - อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เดือนมีนาคม 2559
 - อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด เดือน มกราคม 2559
9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็น ประโยชน์ และ สร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้ง ยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ให้สามารถ บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด และได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการสนับสนุนและ ส่งเสริมการให้บริการ เพื่อให้การบริการของห้องสมุดมีประสิทธิภาพ ทันสมัย เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ รองรับการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
 - 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด
11. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)
 - 11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)
 - ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
 - 11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

ดำเนินการอบรมการใช้บริการแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

 - อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
 - อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด
 - 11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)
 - แจกแบบประเมินคุณภาพกิจกรรม
 - ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
 - 11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)	
ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 54 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้	
12.1 อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 20 คน
12.2 อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 20 คน
12.3 อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 14 คน
13.งบประมาณ	98800 บาท
13.1 ค่าตอบแทน	12600 บาท
13.2 ค่าใช้สอย	29494 บาท
13.3 ค่าวัสดุ	56706 บาท
13.1 อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	40,000 บาท
ค่าตอบแทน	7,200 บาท
ค่าวิทยากรภายนอกบรรยาย (2 คน x 600 บาท x 3 ชม. x 2 วัน)	7,200 บาท
ค่าใช้สอย	18,444 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (25 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	6,000 บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	2,500 บาท
ค่าเดินทางวิทยากร (259 กม. X 4 บาท x 2 เที่ยว x 2 คน)	4,144 บาท
ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	5,800 บาท
ค่าวัสดุ	14,356 บาท
กระดาษ เอ 4 (6 รีม x 105 บาท)	630 บาท
กระดาษทำปก (5 ท่อ x 180 บาท)	900 บาท
ซองจดหมาย (1 กล่อง x 380 บาท)	380 บาท
ถ่านไฟฉายขนาด AA (2 ก้อน x 5 บาท)	10 บาท
แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
กล่อง CD สองหน้า (5 แผ่น x 245 บาท)	1,225 บาท
แผ่นใสรองปก เอ 4 (4 ท่อ x 175 บาท)	700 บาท
หมึกปริ้นเตอร์สีชมพู MLT-D1085 (2 กล่อง x 2,650 บาท)	5,300 บาท
ม้วนมินิดีวีดี (5 ม้วน x 180 บาท)	900 บาท
ไส้พิมพ์เอกสาร (20 แผ่น x 20 บาท)	400 บาท
สันวูด ขนาด 7 มิล (10 แผ่น x 60 บาท)	600 บาท
กาวแท่งขนาดใหญ่ (8 แท่ง x 60 บาท)	480 บาท
คลิปดำ เบอร์ 111 (10 กล่อง x 27 บาท)	270 บาท
กระดาษคราฟท์ (20 แผ่น x 10 บาท)	200 บาท

	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)
แผ่นเคลือบ เอ 4 (1 กล่อง x 650 บาท)	650 บาท
กระเป่าผ้า (20 ใบ x 35 บาท)	700 บาท
ปากกา (20 ด้าม x 7 บาท)	140 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (5 ม้วน x 40 บาท)	200 บาท
ซองสีน้ำตาล (25 ซอง x 5 บาท)	125 บาท
ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 2 มิล (6 แผ่น x 16 บาท)	96 บาท
13.2 อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	3,600 บาท
วิทยากรภายในบรรยาย	
(1 คน x 300 บาท x 6 ชม. x 2 วัน)	3,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	8,500 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ	6,000 บาท
(25 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ	2,500 บาท
(25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	
ค่าวัสดุ	12,900 บาท
กระดาษ เอ4 (5 รีม x 105 บาท)	525 บาท
ซองจดหมาย (1 กล่อง x 380 บาท)	380 บาท
ซองพลาสติก (10 แพ็ค x 55 บาท)	550 บาท
หมึกปริ้นเตอร์รีไทร์ C430DN สีดำ (1 กล่อง x 7,500 บาท)	7,500 บาท
กระดาษสีทำปก (3 ห่อ x 180 บาท)	540 บาท
เทปใสขนาด 1.5 นิ้ว (5 ม้วน x 84 บาท)	420 บาท
แผ่นดีวีดี (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
ถ่ายไฟฉายขนาด AA (10 แพ็ค x 45 บาท)	450 บาท
แผ่นใสรองปก (2 ห่อ x 175 บาท)	350 บาท
กาวแท่ง (10 แท่ง x 60 บาท)	600 บาท
คลิป์ดำ เบอร์ 108 (10 กล่อง x 55 บาท)	550 บาท
ปากกา (20 แท่ง x 7 บาท)	140 บาท
สันรูด 5 มิล (10 แพ็ค x 40 บาท)	400 บาท
กระดาษชาร์ทลี (9 แผ่น x 5 บาท)	45 บาท
13.2 อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด	33,800 บาท
ค่าตอบแทน	1,800 บาท
วิทยากรภายใน	
(1 คน x 300 บาท x 6 ชม. x 1 วัน)	1,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	2,550 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร	1,800 บาท
(15 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร	750 บาท

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

(15 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)

ค่าวัสดุ

29,450 บาท

กระดาษ เอ4 (5 รีม x 105 บาท)

525 บาท

กระดาษโฟโต้ (5 ท่อ x 175 บาท)

875 บาท

ซองพลาสติก (5 แพ็ค x 55 บาท)

275 บาท

แผ่นเคลือบ เอ4 (1 กล่อง x 650 บาท)

650 บาท

กระดาษอาร์ตมัน (1 ท่อ x 125 บาท)

125 บาท

บัตร RFID (1,000 แผ่น x 27 บาท)

27,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

14. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)												
1.1 ประชุมวางแผน/มอบหมาย งานอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ (แผนเงิน)						↔						
1.2 ประชุมวางแผน/มอบหมาย งานอบรมภาษาอังกฤษเพื่องาน บริการ (แผนเงิน)					↔							
1.3 ประชุมวางแผน/มอบหมาย งานอบรมการส่งเสริมการใช้บริการ งานห้องสมุด (แผนเงิน)			↔									
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)(แผนงาน)												
2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ (แผนเงิน)							↔					
							40,000					


แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)														
1. อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ								1						
2. อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ								1						
3. อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด				1										
- อื่น ๆ (ระบุ).....														
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....													
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....													
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 98,800 บาท													

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
- 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางติมา ปลั่งกลาง)

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 

ลงชื่อ 

(นายอภิชาติ ทิระประเสริฐสิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1, 1 พ.ย. 2558

กรมกองกลาง
 ๓๐๑
 ๑๗/พ.ย. ๒๕๕๘
 ๑๐/๑๑

๑๓/๑๒
 ๑๑ พ.ย ๕๘
 ๑๐๐ ๔

กองคลัง ขอสงวนรายละเอียดการโอนเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙

๑/กรมการคลัง
 ๑๔๑
 ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘
 ๑๔๐๔

ที่	วันเดือนปี	ชื่อโครงการ	รหัส งบประมาณ	รหัส หน่วยงาน	รหัสผลิตภัณฑ์ ผู้รับการศึกษา	รหัสแผนงาน การจัดสรร	รหัสโครงการ	รหัสกองทุน การศึกษา	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินโอน		รวม
									11510	11520	
1	13 พ.ย. 58	โครงการส่งเสริมการเข้าถึงบริการและเขตปลอดภัย สาธารณสุข	100	1300	11003	1000000	5913001401400	01		58,800	58,800
รวม										58,800	58,800

ผู้จัดทำ

[Signature]

เวียงน ผู้ชำนาญการสำนักงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๑๓/๑๒ ๑๑ พ.ย. ๕๘

(นางสาวสุวิลา หวังอ่อนกลาง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเบิกจ่าย

มอบหมายนาง

๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘

[Signature]
 ๑๓ พ.ย. ๕๘

๑๕
 ๑๖ พ.ย. ๕๘

๑๖ พ.ย. ๕๘

๑๖ พ.ย. ๕๕๕๘

๑๖ พ.ย. ๕๕๕๘

๑๗ พ.ย. ๕๕๕๘
[Signature]

[Signature]
 13 พ.ย. 2558



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๐๗ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียน เพื่องานบริการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์ อีสาน ชั้น ๒ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ ดังนี้

๑. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์
๒. นางรติมา ปลั่งกลาง
๓. นางสาวอรรณพ พรตะคุ
๔. นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก
๕. นายไพล เพราะผักแว่น
๖. นายเศรษฐะ จันณรงค์
๗. นายวินิจ การชังดี
๘. นายศุภกร จันทเสวต
๙. นางรัชดาพร บุญไมตรี
๑๐. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข
๑๑. นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ
๑๒. นางสาววราภรณ์ วังหอม
๑๓. นางสาวกิตติยา นีวาศานนท์
๑๔. นางสาวปราณปริยา ตันติบุตร
๑๕. นางสาวพิมพ์ชนก แยกโคกสูง
๑๖. นางสาวอุไรลดา ชูพุทธพงษ์
๑๗. นายกำธร พิณศรี
๑๘. นายสุเทพ ยนต์พิมาย
๑๙. นายลทีบ บัวงาม

/๒๐. นายพีระยุทธ...

- ๒ -

๒๐. นายพิระยุทธ	หมื่นบุญมี
๒๑. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา
๒๒. นางสาวพรทิพย์	บั้งจันอืด
๒๓. นางสาวนาคยา	ธารณะกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๒๖๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกิจกรรม
อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมปิดาภรณ์อีสาน ชั้น ๒ อุทยาน
ศูนย์แห่งการเรียนรู้ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุดุฤประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
มกค พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ กิจกรรม อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายไพล | เพราะผักแว่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐะ | จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภกร | จันทเสวต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๖. นายวินิจ | การขังัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ
ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววารารณ | วังหอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปราณปรียา | ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก | แยกโคกสูง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการ招待ทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียม招待ทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ
และวีดิทัศน์

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิโรจน์ | ธรรมวัตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาจารย์ | จรานูวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการ...

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุตม์ลักษณ์ | พื้งอารมณั์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ชนก | แยกโคกสูง | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปราณปรียา | ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ | วังหอม | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางรติมา | ปลั่งกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการอบรม โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------------|--------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑. นางสาวบุญทิพย์ | จิตตั้งบุญญา |
|-------------------|--------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมอบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
<http://library.oarit.rmuti.ac.th/>