

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ



แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนและถือเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนั้นสำนักจึงต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และมีระบบการสืบค้นที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจุบัน ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้เพื่อให้เกิดการบริการมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ และสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะ ทำให้บุคลากรของแผนงานห้องสมุด มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานในหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แผนงานห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนงานห้องสมุด

ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีการดำเนินงาน	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
สถานที่และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยากร	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
- ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล	6
- ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ	8
- ปัญหาและอุปสรรค	9
- แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการพัฒนา	9
ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	10
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก หนังสือเชิญและใบตอบรับวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและรายชื่อวิทยากร	
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ และ คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรมฯ	
ภาคผนวก ง แบบสอบถามความพึงพอใจ	
ภาคผนวก จ ตารางแสดงข้อมูลการสำรวจคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	
ภาคผนวก ฉ บันทึกข้อความ ขอเบิกเงินตามโครงการ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๔๓๗/๕๖	
ภาคผนวก ช บันทึกข้อความ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และขออนุมัติโครงการย่อยอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	

รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ปีงบประมาณ 2556

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนและถือเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนั้นสำนักจึงต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และมีระบบการสืบค้นที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจุบันได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้เพื่อให้เกิดการบริการมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ และสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วม อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

การบรรลุวัตถุประสงค์

การดำเนินกิจกรรมในการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งสองข้อ โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับดี ดังนี้

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบห้องสมุดอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น โดยมีผลการประเมิน เฉลี่ย เท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1.ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม	4.23	84.55
2. เนื้อหาของการอบรมมีความน่าสนใจ	4.32	86.36
3.การจัดการอบรมมีประโยชน์เหมาะสม	4.50	90.00
4.ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	4.45	89.09
เฉลี่ยรวม	4.38	87.50

3. วิธีดำเนินการ

อบรมโดยการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ โดยวิทยากรภายนอก การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดอัตโนมัติ 22 คน

5. สถานที่ และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม

ณ แผนกงานห้องสมุด อาคาร 12 B วันที่ 7-8 มีนาคม 2556 เวลา 8.30-17.00 น.

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณ 40,000 บาท และเบิกจ่ายจริง 40,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 งบประมาณโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

รายการ	ค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	27,420 บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	9,720 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร	7,200 บาท
- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (2 มื้อ x 25 บาท x 35 คน x 2 วัน)	3,500 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (1 มื้อ x 100 บาท x 35 คน x 2 วัน)	7,000 บาท
ค่าวัสดุ	12,580 บาท
รวม	40,000 บาท

8. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยการประเมินคุณภาพโครงการจากแบบประเมินออนไลน์ (E- survey)

<http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th> ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

1. คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

2. คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มาก”
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อย”
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายความว่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

- แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (E- survey)

<http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th /limesurvey/index.php?sid=48436>

แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

คำสั่ง 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดห้องสมุดอัตโนมัติ
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความคิดเห็นที่จริงที่สุดอย่างแท้จริง

0%
100%

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

*** 1.1 สถานะผู้ตอบ**
กรุณาเลือกหนึ่งข้อที่สอดคล้องกับตัวเลือกว่า

บรรณารักษ์
 นักวิชาคอมพิวเตอร์
 นักวิชาการศึกษา
 อื่นๆ:

*** 2.2 สังกัด**
กรุณาเลือกหนึ่งข้อที่สอดคล้องกับตัวเลือกว่า

แผนกงานห้องสมุด
 แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ของตนเอง
 แผนกงานเทคนิคการศึกษา

*** 3.3 เพศ**

หญิง ชาย

*** 4.4 ระดับการศึกษา**
กรุณาเลือกหนึ่งข้อที่สอดคล้องกับตัวเลือกว่า

ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

*** 5.1 ความพึงพอใจในการอบรม**

	1	2	3	4	5
1. ความรู้ก่อนการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรู้ที่ได้รับจากเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. เนื้อหาของกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีความน่าสนใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีประโยชน์และเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สถานที่จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ความต้องการให้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติในครั้งต่อไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ท่านคิดว่า จะมีการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติครั้งต่อไปที่ขณะนี้หน่วยงานของท่านได้มีโอกาสเพิ่มเติมได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ / ข้อเสนอแนะ

6.3 ความคิดเห็น

ทำต่อหน้าหรือส่ง

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดังนี้
ตารางที่ 3 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สังกัด
1	นางรติมา ปลั่งกลาง	แผนกงานห้องสมุด
2	นางจิราพร ภูถนนวนอก	แผนกงานห้องสมุด
3	นายเศรษฐะ จันณรงค์	แผนกงานห้องสมุด
4	นายไพล เพราะผักแว่น	แผนกงานห้องสมุด
5	นายวินิจ การขัง	แผนกงานห้องสมุด
6	นายศุภกร จันทเสวต	แผนกงานห้องสมุด
7	นางรัชดาพร บุญไมตรี	แผนกงานห้องสมุด
8	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	แผนกงานห้องสมุด
9	ว่าที่ร้อยตรีจตุรงค์ แฉขุนทด	แผนกงานห้องสมุด
10	นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	แผนกงานห้องสมุด
11	นางสาวปณิดา คุณศึกษา	แผนกงานห้องสมุด
12	นางสาววารากรณ์ วังหอม	แผนกงานห้องสมุด
13	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	แผนกงานห้องสมุด
14	นางสาวอรรวรรณ พรตะคุ	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
15	นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
16	นายกำธร พิณศรี	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
17	นายลทีบ บัวงาม	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
18	นางสาวนිරนุช กมลยะบุตร	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
19	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
20	นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ	แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
21	นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา	แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา
22	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา

- ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 22 คน ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 22 คน
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ
 1. สถานะผู้ตอบ
 - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18
 - นักวิชาการศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18
 - บรรณารักษ์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18
 - นักเอกสารสนเทศ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.64
 - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55
 - เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55
 2. สังกัด
 - แผนกงานห้องสมุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 59.09
 - แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82
 - แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09
 3. ระดับการศึกษา
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55
 - ปริญญาตรี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 86.36
 - สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09
 4. เพศ
 - ชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.82
 - หญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 68.18

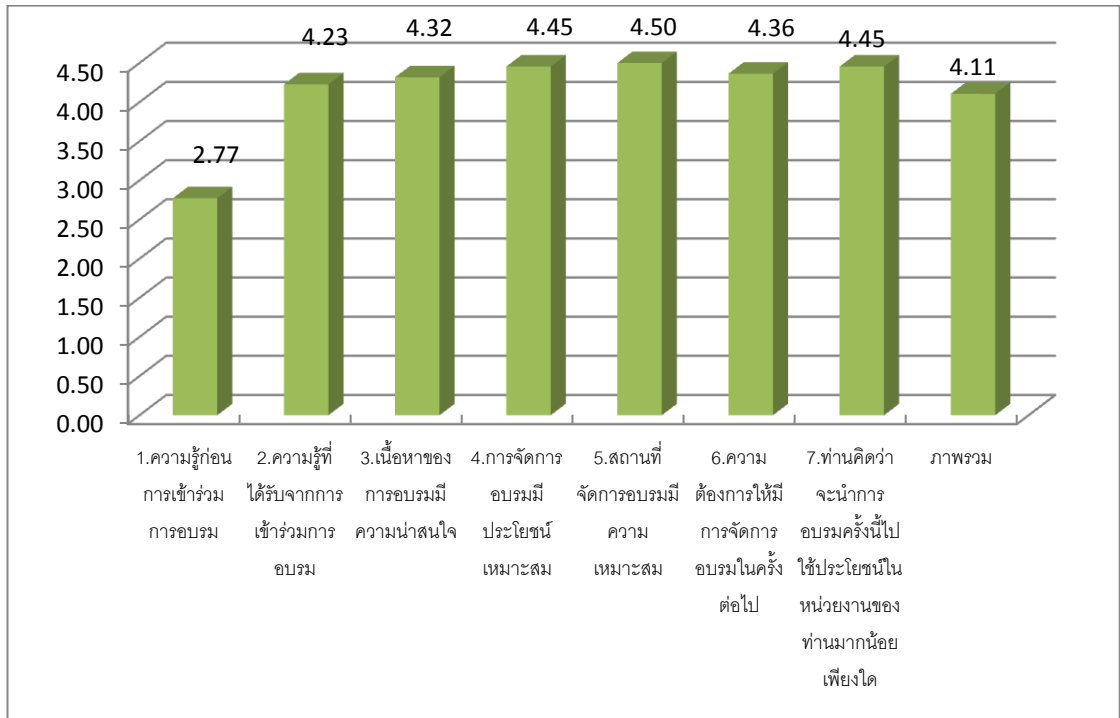
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ตารางที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ความรู้ก่อนการเข้าร่วมการอบรม	2.77	0.87	55.45	ปานกลาง
2. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม	4.23	0.43	84.55	มาก
3. เนื้อหาของการอบรมมีความน่าสนใจ	4.32	0.48	86.36	มาก
4. การจัดการอบรมมีประโยชน์เหมาะสม	4.45	0.51	89.09	มาก
5. สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม	4.50	0.51	90.00	มาก
6. ความต้องการให้มีการจัดการอบรมในครั้งต่อไป	4.36	0.49	87.27	มาก
7. ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	4.45	0.51	89.09	มาก
เฉลี่ย	4.11	38.60	82.12	มาก

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า คุณภาพการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยภาพรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 เมื่อคิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 82.12 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อ พบว่า “สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม” มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ “การจัดการอบรมมีประโยชน์เหมาะสม” และ “ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด” เท่ากับ 4.45 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 89.09 อยู่ในระดับ “มาก” และ “ความต้องการให้มีการจัดการอบรมในครั้งต่อไป” เท่ากับ 4.36 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 87.27 อยู่ในระดับ “มาก” ดังแสดงในภาพที่ 2

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไปมีจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (คิดจากผู้ตอบแบบประเมินผลคุณภาพกิจกรรมทั้งหมด 22 คน) (จากภาคผนวก จ.)



ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยการประเมินคุณภาพโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

● ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

- ปีนี้อายากให้มีการอบรมลักษณะนี้อีกแต่วิทยากรน่าจะเป็นกลุ่มผู้ใช้งานโปรแกรมเดียวกัน จะได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานซึ่งกันและกันได้ดียิ่งขึ้น
- ควรมีการจัดการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมากขึ้นทุกปี
- ควรมีการจัดอบรมขึ้นอีกเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่มากขึ้นอีก
- อยากให้มีการจัดอบรมทุกๆปี
- เป็นการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อบุคลากรอย่างยิ่ง คิดว่าน่าจะจัดอบรมอีกในครั้งต่อไป
- ควรให้ทุกคนในฝ่ายได้เข้าร่วมอบรมทุกโมดูล
- เป็นการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อบุคลากรอย่างยิ่ง คิดว่าน่าจะจัดอบรมอีกในครั้งต่อไป

- ปัญหาและอุปสรรค

- การเตรียมเครื่อง web server ที่ใช้เป็นฐานข้อมูลจำลองมีปัญหาเรื่องการรีโมทเข้ามาเตรียมข้อมูลเนื่องจากวิทยาการอยู่ต่างจังหวัด
- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในวันอบรมช้าเนื่องจากเป็นช่วงสอบปลายภาค จำนวนผู้เข้าใช้อินเทอร์เน็ตจึงมีมาก

- แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

- ใช้โปรแกรมเสริมช่วยในการรีโมทเข้ามาเตรียมฐานข้อมูล คือ โปรแกรม TeamViewer 8
- ให้ผู้เข้าร่วมอบรมจับคู่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรม

ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ



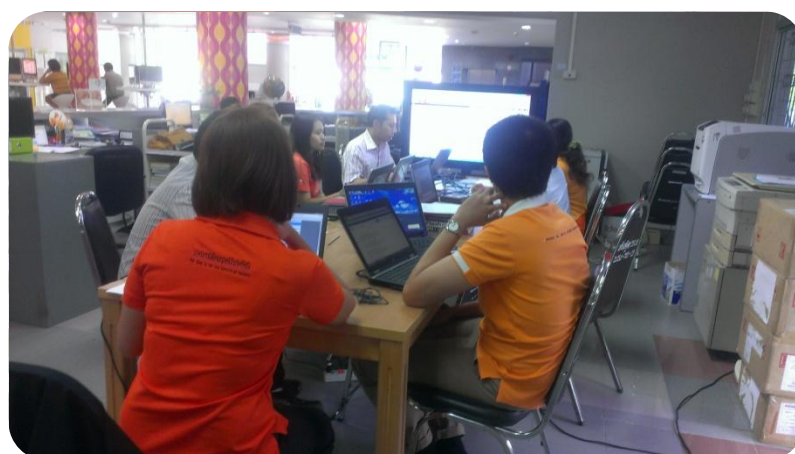
ภาพที่ 3 การอบรมโมดูลการจัดซื้อ (Acquisition)



ภาพที่ 4 การอบรมโมดูลการจัดซื้อ (Acquisition)



ภาพที่ 5 การอบรมโมดูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging)



ภาพที่ 6 การอบรมโมดูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging)



ภาพที่ 7 การอบรมโมดูลวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials)



ภาพที่ 8 การอบรมโมดูลวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials)



ภาพที่ 9 การอบรมโมดูลผู้ดูแลระบบ (System admin)



ภาพที่ 10 การอบรมโมดูลผู้ดูแลระบบ (System admin)