

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร
ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา
วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2559



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์ และได้รับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ซึ่งการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มีหนังสือมีชีวิต (Living Book) ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจาหรือจากการอ่านหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน โรงเรียนโนนสูง ศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	4
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	7
ภาคผนวก ข ภาพการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร	25

รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ซึ่งประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษาในชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุดจึงได้มีการมองเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กับการอ่านหนังสือมีชีวิต (Living Book) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการจัดกิจกรรม
โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.40
- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการจัดกิจกรรม
โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.60

3. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร โดยเป็นการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน
- 4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 64 คน ได้แก่
 - ครู จำนวน 5 คน
 - นักเรียน จำนวน 59 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

วันที่ 8 มกราคม 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 25,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 21,520 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

โดยประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

วันที่ 8 มกราคม 2559

ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

- คำชี้แจง** 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

- ตอนที่ 1** 1. สถานภาพ ครู-อาจารย์, เจ้าหน้าที่ นักเรียน บุคคลทั่วไป
2. เพศ ชาย หญิง

- ตอนที่ 2** โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้
(5 = ดีที่สุด/มากที่สุด 4 = ดี/มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้/พอประมาณ 1 = ควรปรับปรุง/น้อย)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม					
2. ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ					
2.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
2.4 สื่อประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม					
3. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ					
การดำเนินงานในภาพรวม					

- ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ กรอกแบบประเมินแล้ว กรุณาส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ ***

ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 64 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 59 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานภาพ

- ครู-อาจารย์, เจ้าหน้าที่	จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.69
- นักเรียน	จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 98.31
- บุคคลทั่วไป	จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

2. เพศ

- ชาย	จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.47
- หญิง	จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 91.53

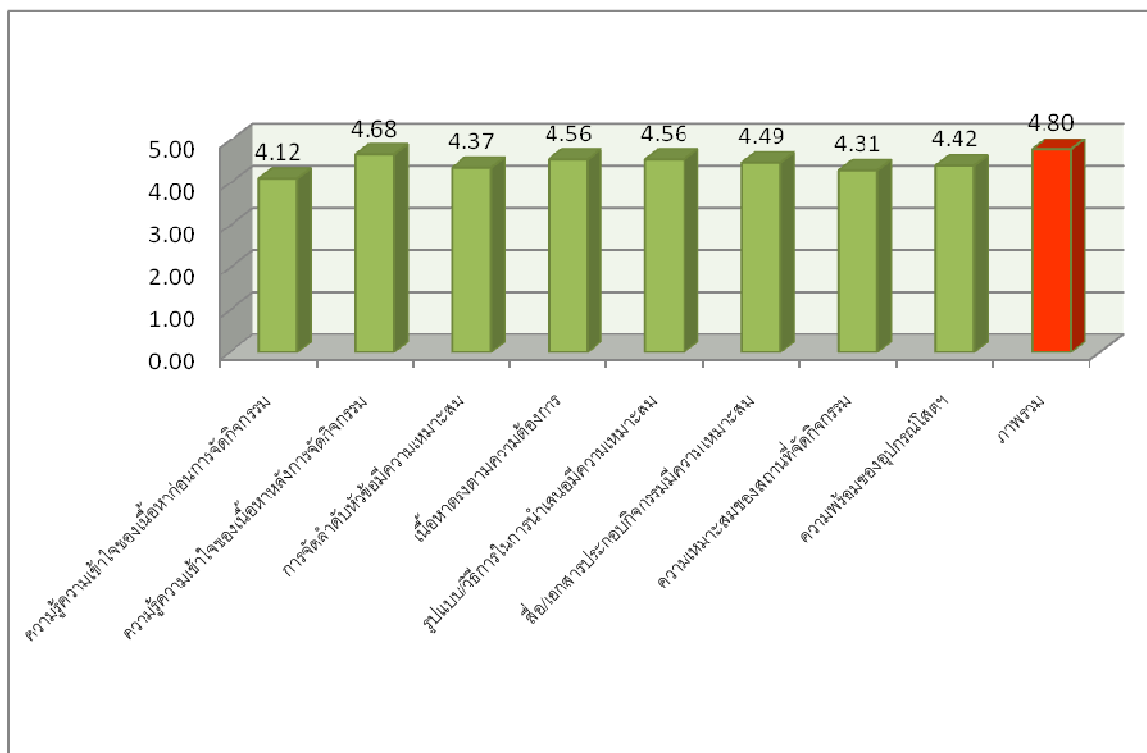
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านเนื้อหา				
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม	4.12	1.10	82.40	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม	4.68	0.65	93.60	มากที่สุด
2. ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม	4.50	0.78	89.90	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.37	0.81	87.40	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.56	0.77	91.20	มากที่สุด
2.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.56	0.68	91.20	มากที่สุด
2.4 สื่อ/เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.49	0.84	89.80	มาก
3. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์	4.36	0.83	87.30	มาก
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.31	0.86	86.20	มาก
3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.42	0.81	88.40	มาก
การดำเนินงานในภาพรวม	4.80	0.61	96.00	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 89.90 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.30 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เนื้อหาตรงตามความต้องการ และรูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอ มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.20 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ สื่อ/เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 อยู่ในระดับ “มาก” และความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.20 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. อยากให้มีขนมแจกเยอะ ๆ และอยากได้สถานที่กว้างกว่านี้
2. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีกต่อ ๆ ไป
3. อยากให้มีกิจกรรมอีก เพราะสนุกสนาน มีความคิดสร้างสรรค์
4. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ๆ เพราะได้ความรู้โดยตรงจากหนังสือมีชีวิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารการดำเนินงาน

กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

โรงเรียนโนนสูงศรีธานี นครราชสีมา
รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-ชื่อสกุล			
1	15055	นายจิรัฐ	โพธิ์กลาง	จิรัฐ	
2	15056	นายเจตสฎิทธิ	ตรวจจูเหลื่อม		
3	15110	นายทศพร	อินทโพธิ์	ทศพร	
4	15115	นายภควัฒน์	พื้อสันเทียะ	ภควัฒน์	
5	15168	นายณรงค์	ขอเจริญกลาง	ณรงค์	
6	15601	นายภูดินทร์	เทศสูงเนิน	ภูดินทร์	
7	17888	นายภทรพงศ์	อินทวารรัตน์	ภทรพงศ์	
8	17889	นายอนุวัฒน์	ห้วยกลาง	อนุวัฒน์	
9	15071	นางสาวกมลลักษณ์	ใบโพธิ์		
10	15073	นางสาวกัญญา	แดงจันทิก	กัญญา	
11	15079	นางสาวคัมภีร์พรรณ	วรรณปริสุทธิ		
12	15086	นางสาวปิยนุช	แว่นกลาง	ปิยนุช	
13	15090	นางสาวโสภิตนภา	ดั่งกลาง		
14	15092	นางสาววิภารัตน์	สร้อยจิตร	วิภารัตน์	
15	15096	นางสาวศิริรัตน์	ส่องกำแพง	ศิริรัตน์	
16	15099	นางสาวสิริพร	มินพิมาย		
17	15104	นางสาวสุพิณญา	พ่วงกลาง	สุพิณญา	
18	15137	นางสาวจินตนา	เดือนกลาง	จินตนา	
19	15150	นางสาวพรทิพย์	หาญสันเทียะ	พรทิพย์	
20	15151	นางสาวพัชรี	คำโพธิ์	พัชรี	
21	15182	นางสาวกานดา	จังหวัดกลาง	กานดา	
22	15188	นางสาวจุฑามณี	เนาวังกลาง	จุฑามณี	
23	15193	นางสาวธัญสินี	ขอมอบกลาง	ธัญสินี	
24	15198	นางสาวปจรรย์	สงนอก	ปจรรย์	
25	15209	นางสาววิภากรณ์	ยวนจิตร	วิภากรณ์	
26	15214	นางสาวสุภาณดา	ยังสันเทียะ	สุภาณดา	
27	15259	นางสาวเปรมมิกา	ม่านกลาง	เปรมมิกา	
28	15306	นางสาวนันทดา	คบทองหลาง	นันทดา	
29	15307	นางสาวปิยพร	ประจวบกลาง	ปิยพร	
30	15309	นางสาวเพ็ญพร	หินนอก	เพ็ญพร	
31	15431	นางสาวอารีญา	จันทร์กระจ่าง	อารีญา	
32	15475	นางสาวจันทิมา	วางมูล	จันทิมา	
33	15606	นางสาวชนิษฐา	ช่องกลาง	ชนิษฐา	
34	15626	นางสาวภัทรสุดา	ยอดไธสง	ภัทรสุดา	
35	15630	นางสาวรัชดา	มุ้งเขื่องกลาง	รัชดา	
36	15642	นางสาวทศรัตน์	จองทองหลาง	ทศรัตน์	
37	16492	นางสาวปิยวรรณ	เลากกลาง	ปิยวรรณ	
38	17890	นางสาวโชติรส	ปลั่งกลาง	โชติรส	
39	17891	นางสาวหัตตดาว	ปลากกลาง	หัตตดาว	
40	17892	นางสาวศศิวิมล	ชัยพันธ์	ศศิวิมล	
41	17894	นางสาวสุพิณญา	จำกลาง	สุพิณญา	
42	17895	นางสาว สุภารัตน์	เจริญสุข	สุภารัตน์	
43	17896	นางสาวอารีย์พร	ขอไม่มกลาง		

โรงเรียนโนนสูงศรีธานี นครราชสีมา
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-ชื่อสกุล			
1	15592	นายก๊ก ยมาภรณ์ดุสิต	ก๊ก		
2	15602	นายมหัศจรรย์ หวังช่อกลาง	มหัศจรรย์		
3	15094	นางสาวศยาพร ทองทา	ศยาพร		
4	15131	นางสาวกาญจนาวพร เกณฑ์กระโทก	กาญจนาวพร		
5	15134	นางสาวกวีดิگانต์ ฝีมือสาร	กวีดิگانต์		
6	15148	นางสาวบุศรา อกนิษฐศาสตร์	บุศรา		
7	15157	นางสาวศิวพร ไหมญ์กลาง	ศิวพร		
8	15215	นางสาวสุธิดา กลิ่นทองกลาง	สุธิดา		
9	15251	นางสาวดวงหทัย นิลชำนานู	ดวงหทัย		
10	15313	นางสาวนัชพร เพยกลาง	นัชพร		
11	15611	นางสาวชรินทร์ ทิพย์นางรอง	ชรินทร์		
12	15628	นางสาวมนัสนันท์ จันทร์กลาง	มนัสนันท์		
13	15636	นางสาวสุธิดา ทิพย์กระโทก	สุธิดา		
14	15638	นางสาวสุนิษา ปรีกกลาง	สุนิษา		
15	15640	นางสาวเสาวรส เนินกลาง	เสาวรส		
16	15641	นางสาวหทัยชนก สุวรรณราช	หทัยชนก		
17	15643	นางสาวอภิสร่า สุนารักษ์	อภิสร่า		
18	15644	นางสาวอัญชลี โพธิ์ชัย	อัญชลี		
19	15645	นางสาวอาทิตย์ยา สัญญาณอมรัช	อาทิตย์ยา		
20	17871	นางสาวสุภาวดี แก้วเพชรมะดัน	สุภาวดี		
21	17873	นางสาวปณิตดา ปีบกลาง	ปณิตดา		
22	17874	นางสาวศุภกานต์ พิมปีตชา	ศุภกานต์		



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่: 1683
 วันที่: 11 0 พ.ย. 2558
 เวลา: 16.25 น. 10 Pr. 5 T)

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ หส/๕๑๐ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์
 (Human Library) สัญจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๔๕๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติ
 ดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด
 ได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวนเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท
 (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด จึงได้กำหนดจัด
 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
 (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน
 ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(นางรติมา ปลั่งกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นพรัตน์

(ทองทรวงศ์ มุตรธา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

11 พ.ย. 2558



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่: 154
 วันที่: 12 ต.ค. 2558
 เวลา: 11.00 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด
 โทรศัพท์ ๒๘๕๐-๒๘๕๔

ที่ หส/๕๕๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน ๒๙๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร ช่อนเกิด
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

อทพค

นายประภาส นาคี
 ร๐๐ น๐.๗๓๔.

รักษาราชการแทน ค.อ.ศวส

12 ต.ค. 2558



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๒๓๓
 วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘
 หน้า ๑๕.๕๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๑๓๘๓
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร.๒๕๕๐

ที่ ศษ ๐๔๙๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการ	๑๐/๙/๕๘
เลขที่	๑๔ กย ๕๘
วันที่	๑๑-๑๐-๕๘
เวลา	๑๒-๓๐ น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๙,๑๐๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

อนึ่งในส่วนของงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบลงทุน ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยปรับงบประมาณให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ร้อย/ผู้อำนวยการสำนักฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

เห็นสมควร

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๐ ก.ย. ๒๕๕๘
 ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘

โครงการบรณายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งปม.2559
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	14	1,570,000
	ส่วนวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		14	1,570,000
1	โครงการการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
2	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	75,000
3	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะเวลา 6	โครงการ	1	284,000
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	295,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 (Learning Fair 9)	โครงการ	1	145,000
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	98,800
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1	280,000
10	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	40,000
11	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดีประจำปี 2558	โครงการ	1	50,000
12	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	50,000
13	โครงการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	17,000
14	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	โครงการ	1	100,000



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสโครงการ ...59-1300-1-4-004-00...

-
1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
 2. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
 3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
 - นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดที่.....1.1.1 และ 1.2.1.....
 - ตลาดแรงงาน
 5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 - (.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
 - (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
 - (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....
 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

8. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึง 30 พฤษภาคม 2559

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร เดือนมกราคม 2559
- กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library เดือนกุมภาพันธ์ 2559
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เดือนพฤศจิกายน - พฤษภาคม 2559

9. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นเป็นนิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิต ที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับคือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิต แต่ละรายการแล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษาในชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศลที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุด จึงได้มีการมองเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Living Library : Human Library กับ การอ่านหนังสือมีชีวิต (Living Book) ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต Human Library
- 10.3 เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

11. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

11.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร
- กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library
- กิจกรรมพัฒนาสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 92 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร
บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน
- กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library
ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด และบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 40 คน
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เดือนมีนาคม 2559
หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม

13.งบประมาณ	295000 บาท
13.1 ค่าตอบแทน	20400 บาท
13.2 ค่าใช้สอย	246740 บาท
13.3 ค่าวัสดุ	27860 บาท

13.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร	จำนวน 25,000 บาท
ค่าใช้สอย	13,240 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (26 คน x 240 บาท x 1 วัน)	6,240 บาท
ป้ายไวนิล	4,000 บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000 บาท
ค่าวัสดุ	11,760 บาท
กระดาษ เอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
กระดาษแบงค์สี (5 รีม x 165 บาท)	825 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (2 กล่อง x 2,650 บาท)	5,300 บาท
กระดาษสีทำปก (5 ท่อ x 180 บาท)	900 บาท
ม้วนมินิตวีดี (5 ม้วน x 180 บาท)	900 บาท
ฟิวเจอร์บอร์ด (5 แผ่น x 195 บาท)	975 บาท
ถ่ายไฟฉาย AA (10 แฝ็ค x 45 บาท)	450 บาท
เทปใสขนาด 1.5 นิ้ว (10 ม้วน x 84 บาท)	840 บาท
ปากกา (50 แท่ง x 7 บาท)	350 บาท
กาวแท่ง (2 แท่ง x 75 บาท)	150 บาท
ซองสีน้ำตาล (4 ซอง x 5 บาท)	20 บาท

	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
13.2 กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library	จำนวน 50,000 บาท
ค่าตอบแทน	20,400 บาท
วิทยากรบรรยายภายนอก	2,400 บาท
(1 คน x 1,200 บาท x 2 ชม x 1 วัน)	
วิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก	18,000 บาท
(5 คน x 1,200 บาท x 3 ชม x 1 วัน)	
ค่าใช้สอย	13,500 บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ	
(50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	2,500 บาท
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ	
(50 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	6,000 บาท
ป้ายไว้นิส	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	16,100 บาท
กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
กระดาษทำปกสี (7 ท่อ x 180 บาท)	1,260 บาท
ซองพลาสติก (14 ท่อ x 55 บาท)	770 บาท
ถ่านไฟฉายขนาด AA (11 แพ็ค x 45 บาท)	495 บาท
แผ่นพลาสติกลูกฟูก (7 แผ่น x 195 บาท)	1,365 บาท
ซองจดหมาย (1 กล่อง x 380 บาท)	380 บาท
กระดาษโฟโต้ (10 รีม x 110 บาท)	1,100 บาท
ม้วนมินิดีวีดี (11 ม้วน x 180 บาท)	1,980 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ Cannon MP145 (4 ชุด x 800 บาท)	3,200 บาท
เส้นรูด ขนาด 10 มิล (10 แพ็ค x 80 บาท)	800 บาท
เทปใส ขนาด 1.5 นิ้ว (10 ม้วน x 84 บาท)	840 บาท
กาวแท่ง 21 กรัม (10 แท่ง x 60 บาท)	600 บาท
ปากกา (50 แท่ง x 7 บาท)	350 บาท
แผ่นดีวีดี (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
กล่องซีดีสองหน้า (5 แพ็ค x 245 บาท)	1,225 บาท
แผ่นใสรองปก (1 แพ็ค x 235 บาท)	235 บาท
13.3 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล	จำนวน 220,000 บาท
ค่าใช้สอย	220,000 บาท
จัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล (2 เล่ม x 110,000 บาท)	220,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
 กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)



1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร				1								
2. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library				1								
3. กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิต ดิจิทัล								1				
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ)											
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ . 295,000 บาท											

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
15.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต Human Library
15.3 ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชดาพร บุญไมตรี)
ตำแหน่งบรรณารักษ์
...../...../.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 
ลงชื่อ 
(นายประกาย นาคี)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒ ต.พ. ๖๕๕๗



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการในโครงการ

๑.	นางรติมา	ปลัดกลาง	ประธานกรรมการ
๒.	นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๔.	นางสาวปรารถนา	ตันติบุตร	กรรมการ
๕.	นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๖.	นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๗.	นางสาววารภรณ์	วังหอม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ มีหน้าที่ ผลิตเอกสาร รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ต้อนรับ ให้บริการ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างการดำเนินงานโครงการ

๑.	นางรัชดาพร	บุญไมตรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางรติมา	ปลัดกลาง	กรรมการ
๓.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๔.	นางสาวปรารถนา	ตันติบุตร	กรรมการ
๕.	นางสาววารภรณ์	วังหอม	กรรมการ

/๖. นางสาว...

๖. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๘. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	กรรมการ
๙. นางสาวพรทิพย์	บังจันต์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๑๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุไรลดา	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๑๓. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๑๕. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ		
๑. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๓. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๔. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์	วังหอม	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๘. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรลดา	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๑๒. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๓. นายวินิจ	การขจัด	กรรมการ
๑๔. นายไพล	เพราะผักแว่น	กรรมการ
๑๕. นายศุภกร	จันทเสวต	กรรมการ
๑๖. นายเศรษฐะ	จันณรงค์	กรรมการ
๑๗. นายลทีบ	บัวงาม	กรรมการ
๑๘. นายกำธร	พิณศรี	กรรมการ
๑๙. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๒๐. นางสาวปราณปรียา	ต้นติบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพระหว่างการดำเนินงานโครงการ		
๑. นายทศพล	บุญไส	ประธานกรรมการ
๒. นายวีโรจน์	ธรรมวัฒน์	กรรมการ
๓. นางสาวอาจารย์	จรรยาวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประเมินผล และรายงานผล มีหน้าที่ ผลิตเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม ประมวลผล วิเคราะห์ผล และจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ		
๑. นางรติมา	ปลั่งกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ

/๓. นางสาว...

~ ๓ ~

๓. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๔. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๕. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๖. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เปิก-จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยประสานงานกับกองคลัง		
๑. นางสาวอุไร	แสงศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐชรินทร์	เคนดา	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๔. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ข

ภาพการดำเนินงาน

กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

















