

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมประจำการ

(In-service Training) ครั้งที่ 2

การใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา



แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2557 ซึ่งแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะพัฒนาแผนงานห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรของแผนงานห้องสมุด มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานในหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แผนงานห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนงานห้องสมุด
ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีการดำเนินงาน	1
สรุปแบบประเมินคุณภาพอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและการจัดการความรู้	3
วิธีการดำเนินการ	3
กลุ่มเป้าหมาย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
การประเมินคุณภาพการบริการ	3
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ภาพกิจกรรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	
ภาคผนวก ข. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	
ภาคผนวก ค. แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2
เรื่อง การใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา
วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557 น. ณ แผนกงานห้องสมุดชั้น 1
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2
เรื่อง การใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

การอบรมบุคลากรประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 แผนกงานสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความมุ่งหมายส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2556-2558 และการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะพัฒนาแผนกงานห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรของแผนกงานสมุด มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานในหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แผนกงานห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้น
- 3.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในแผนกงาน

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 ผู้รับผิดชอบ แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
- 4.2 หัวข้อในการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2
การใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา
- 4.3 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรแผนกงานห้องสมุด จำนวน 13 คน
- 4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 4.4.1 ขึ้นเตรียมการ
 - 1) เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
 - 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมายและส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม
 - 3) ติดต่อเชิญวิทยากร

4) เตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่

4.4.2 ชั้นปฏิบัติ

จัดการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา ในวันที่ 28 เมษายน 2557 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ แผนกงานห้องสมุดชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

4.4.3 ชั้นประเมินผล

1) เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบประเมินคุณภาพ

2) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เข้าร่วมอบรม

4.4.4 ชั้นสะท้อนผลและปรับปรุง

วิธีที่ใช้ ได้แก่ การนำผลการประเมินเพื่อทำการปรับปรุง

4.5 งบประมาณ -

4.6 การประเมินผล

4.6.1 ขอบเขต ได้แก่ ผลผลิต-ผลลัพธ์ จากการอบรม และความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

4.6.2 เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบประเมินคุณภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรแผนกงานห้องสมุด จำนวน 13 คน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษามากยิ่งขึ้น

5.2 บุคลากรสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปแบบประเมินคุณภาพอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา

1. วิธีการดำเนินการ

1.1 กลุ่มตัวอย่าง

บุคลากรแผนกงานห้องสมุด จำนวน 13 คน

1.2 เครื่องมือที่ใช้

แบบประเมินคุณภาพอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา

1.3 วิธีรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลจากระบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

1.4 ระยะเวลา

ระยะเวลาในการสำรวจครั้งนี้ คือวันที่ 28 เมษายน 2557 เวลา 09.00-12.00 น.

1.5 สถิติที่ใช้

1.5.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

1.5.2 ค่าเฉลี่ย (Average)

1.5.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. การประเมินคุณภาพการบริการ

โดยใช้แบบประเมินคุณภาพอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินคุณภาพการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา

จากระบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (E-survey)

<http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/578963>

แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำภาค (In-service Training) ครั้งที่ 2 ที่ห้องการใช้งานระบบการลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานศึกษา

ณ หลังคาบน์เตอร์นิงการ ชั้น 1 อาคารวิทยาสมาถ ฝ้ายวิหทยงการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชงคณธีสาน
วันที่ 28 พฤษภาคม 2557 เวลา 09.00 - 12.00 น.

0%
100%

คณะที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

*** เพศ**
กรุณาเลือกหนึ่งข้อจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ชาย
 หญิง

*** ตำแหน่ง**
กรุณาเลือกหนึ่งข้อจากตัวเลือกที่ปรากฏ

บรรณารักษ์
 นักเอกสารสนเทศ
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คณะที่ 2 ความคิดเห็นต่อรายงานการ
ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

*** 1. ประเมินทั่วไป**

	1	2	3	4	5
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

*** 2. ประเมินหลักสูตร (ถ้าจัดการอบรม)**

	1	2	3	4	5
2.1 การจัดสำเนาหัวข้อมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.2 เนื้อหาหลักสอดคล้องความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

*** 3. ประเมินเจ้าหน้าที่**

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
* 4. ประเมินสถานที่เหมาะสมและปลอดภัย					
	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของห้องอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2 ความสะอาดของห้องน้ำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.3 ความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.4 ความพร้อมของอุปกรณ์ใช้สอย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
เกณฑ์ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม					
<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>					
Resume later		ส่ง		ออกและลบแบบสอบถาม	

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาของสำเร็จการศึกษา

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาของสำเร็จการศึกษา

มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 13 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- ชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77
- หญิง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23

2. สถานภาพ

- บรรณารักษ์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69
- นักเอกสารสนเทศ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08
- พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69

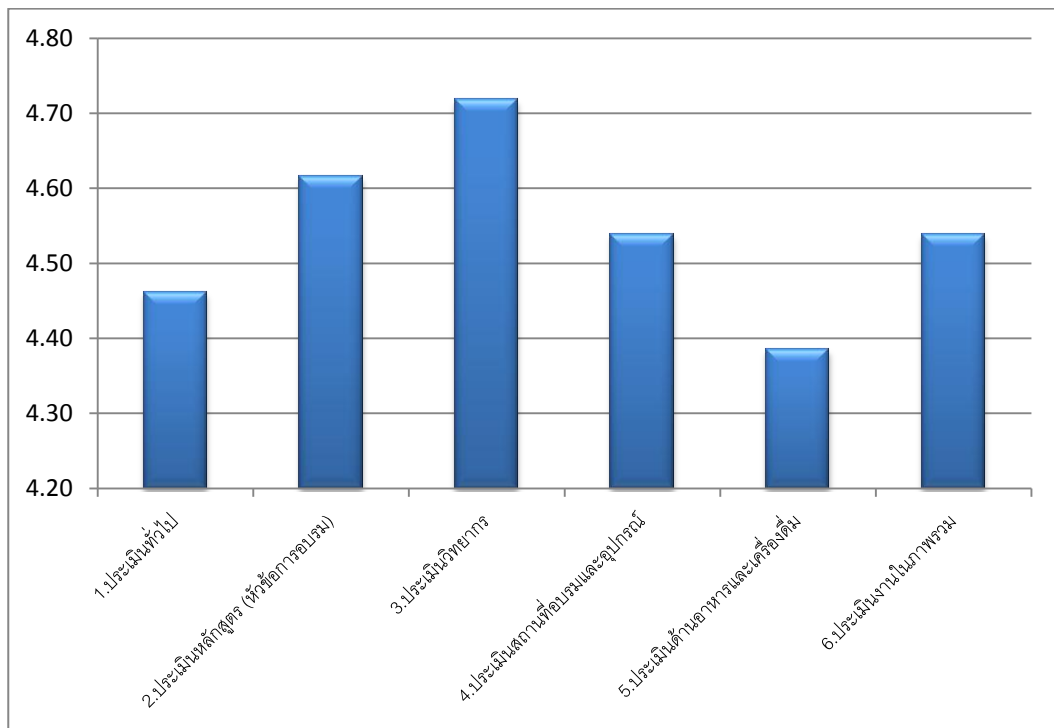
ตอนที่ 2 คุณภาพการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาของสำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาของสำเร็จการศึกษา

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ประเมินทั่วไป	4.46	0.52	89.23	มากที่สุด
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	2.69	0.85	53.85	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	4.46	0.52	89.23	มากที่สุด
2. ประเมินหลักสูตร (หัวข้อการอบรม)	4.62	0.47	92.31	มากที่สุด
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.46	0.52	89.23	มากที่สุด
2.2 เนื้อหาหลักสูตรตรงตามความต้องการ	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
3. ประเมินวิทยากร	4.72	0.49	97.36	มากที่สุด
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.47	0.44	95.38	มากที่สุด
3.3 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลา	4.54	0.66	90.77	มากที่สุด
4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์	4.54	0.53	90.77	มากที่สุด
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่อบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ความพร้อมของอุปกรณ์ใ้ส่ต่างๆ	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	4.31	0.63	86.15	มากที่สุด
5. ประเมินด้านอาหารและเครื่องดื่ม	4.38	0.51	87.69	มากที่สุด
6. ประเมินงานในภาพรวม	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาของสำเร็จการศึกษา โดยภาพรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 เมื่อคิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 90.77 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ประเมินวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 97.36 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมาคือ ประเมินหลักสูตร (หัวข้อการอบรม) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 92.31 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และประเมินด้านอาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 87.96 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ดังแสดงในภาพที่ 2

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (คิดจากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 13 คน)



ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยคุณภาพการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาของสำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

-

ภาคผนวก

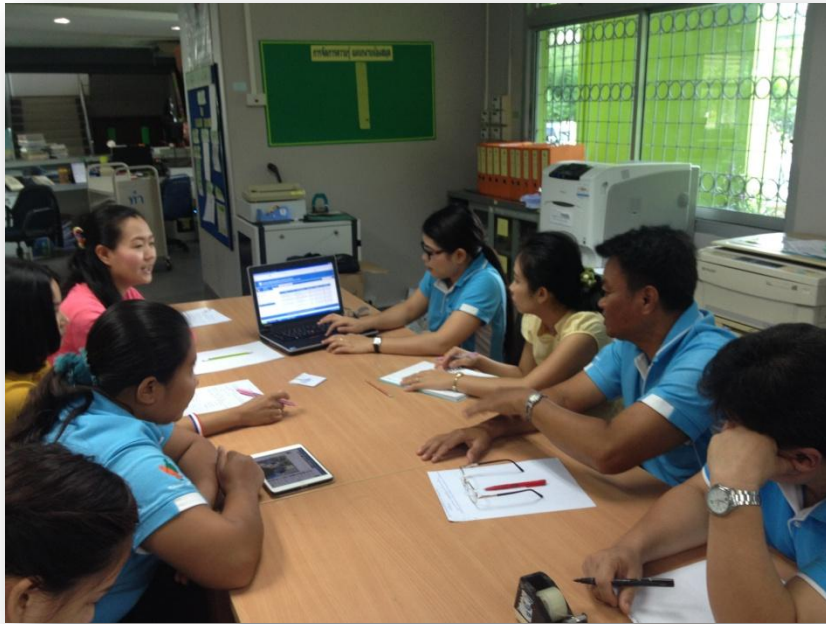


ภาคผนวก ก

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

ภาพกิจกรรม
โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2





ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



ภาคผนวก ค

แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 เรื่องการใช้งานระบบการสอบที่ระดับหลักสูตร
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 1

ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการเรียนการสอน ชั้น 1 แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ 28 เมษายน 2557 เวลา 09.00 - 12.00 น.

0%
100%

ตอนที่ 1 ข้อถูกทำไป

* บทส
คุณาเลือกข้อมเนนึ่งฝำคอบนจกถำรลือกที่ปรำคก

- ซำย
- หลง

* ถำนแ่ง
คุณาเลือกข้อมเนนึ่งฝำคอบนจกถำรลือกที่ปรำคก

- บรรณำถำษ
- น้กคอบสรำสนเอศ
- น้กวิชำการศีกษำ
- น้กวิชำการคอบมพิวเออร์
- เจำหน้ำที่เนนึ่งหำงจำนห่ำไป
- เจำหน้ำค้งจำนจขงการ

ถลนที่ 2 คำนค้ถนเนนึ่งจงบกร

ระถนค้ถนถำย 5 = มำกที่สุด 4 = มำก 3 = ปำนค้ง 2 = น้บ 1 = น้บที่จ้ถ

* 1. ประมั้นที่ำไป

	1	2	3	4	5
1.1 คำนรู้ คำนเข้ำใจของ เนนึ่งหำ ก้บ การค้ถน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 คำนรู้ คำนเข้ำใจของ เนนึ่งหำ หลง การค้ถน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

* 2. ประมั้นเนนึ่งสุกร (ถำรลือกจงบกร)

	1	2	3	4	5
2.1 การจ้ถ สำถนหำรลือก คำนเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.2 เนนึ่งหำ หลงสุกรค้ง คำนถ้ถงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

* 3. ประมั้นเจำหนำกร

	1	2	3	4	5
3.1 คำน สำถนถำย ถำยคำนรู้ ให้ผู้ฝำงเข้ำใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.2 มีคำน ช้ถนถำย บรหำยและถำย ถ้ถนคำน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3 คำน สำถนถำย ถำยคำนรู้ ได้ถนเหมาะสม ถลน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

* 4. ประมั้นคำนถ้ถนและอุปกรณ

	1	2	3	4	5
4.1 คำน เหมาะสมของ ถ้ถน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2 คำน สขำคของ ถ้ถน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.3 คำน เหมาะสมของ คร้ถง คอบมพิวเออร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.4 คำนพ้ถน ของอุปกรณ ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ถลนที่ 3 คำนค้ถนเนนึ่งถ้ถน

Resume later

ส่ง

ถ้ถนและถนเนนึ่งถ้ถน

