

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557



<http://www.oait.rmuti.ac.th/>



รายงานสรุปผล
โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
: กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2557

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุด เพราะบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนด

การวิจัยจากงานประจำเป็นการสร้างความรู้ขึ้นมาจากการทำงานในชีวิตประจำวัน และใช้เครื่องมือสำคัญคือการจัดการความรู้ที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง หรือหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ผลของการได้ความรู้จะนำไปสู่การพัฒนางานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจกับการทำวิจัยในงานประจำมากขึ้น โดยเป็นการดำเนินงานภายในของแต่ละองค์กร การวิจัยสถาบัน เป็นกระบวนการวิจัยอย่างหนึ่งเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเป็นกระบวนการที่มีระบบเพื่อให้ได้แนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม ประกอบด้วย การศึกษา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ การแปลผลข้อมูลให้เป็น สารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อความมีมาตรฐาน และความก้าวหน้าของสถาบันไปใช้ทางงานวิจัยสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนางานด้านต่างๆ ด้วยการวิจัยสถาบัน ซึ่งมีความสำคัญที่จะสามารถเป็นกลไกในการช่วยพัฒนาหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์จากกระบวนการวิจัย และนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหา และวางนโยบายของผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยสถาบัน

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับดี ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบันก่อนการอบรม
โดยมีผลการประเมิน เฉลี่ย เท่ากับ 2.20 คิดเป็นร้อยละ 44.00
- ความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบันหลังการอบรม
โดยมีผลการประเมิน เฉลี่ย เท่ากับ 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.22

3. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมอบบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ระเบียบวิธีการวิจัยสถาบัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เท่ากับ 40 คน (บุคลากรสำนักวิทยบริการ จำนวนทั้งสิ้น 49 คน)

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน
- วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 5 คน ได้แก่
 1. คุณจิตตานันท์ ตีกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายประสานงานการวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา
 2. คุณจุไรรัตน์ วิสัยดี ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน
 3. คุณจงชญา วีระชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน
 4. คุณสุภารักษ์ เมินกระโทก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรมสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 5. คุณดวงใจ กาญจนศิลป์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

5. วัน เวลา และสถานที่ จัดอบรม

วันที่ 12 – 14 มีนาคม 2557 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณ 95,000 บาท และเบิกจ่าย 94,100 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทน	58,200 บาท
ค่าใช้สอย	24,900 บาท
ค่าวัสดุ	11,000 บาท

8. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยการประเมินผลคุณภาพกิจกรรมจากแบบประเมินออนไลน์ (E- survey)

<http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th> ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

1. คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

2. คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการ
อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการ
อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการ
อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการ
อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อคุณภาพบริการ
อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

ผลการประเมินคุณภาพอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรระเบียบวิธีการวิจัยสถาบัน

แบบประเมินคุณภาพกิจกรรม (Soundtrack Movies Contest) โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (E- survey) <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th> รหัส 436419

แบบประเมินคุณภาพ โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : กิจกรรม อบรมบุคลากร (In-service Training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 12-14 มีนาคม 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมคณะนิเทศฯ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

0% 100%

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

* เพศ
 หญิง ชาย

* สถานภาพ
 กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ
 ว่าง
 พนักงานในสถานอุดมศึกษา
 ลูกจ้างเงินรายได้

* การศึกษา
 กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ
 ต่ำกว่าปริญญา
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็น
 ระดับความพึงพอใจ (1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

* 1. คุณภาพการฝึกอบรม

	1	2	3	4	5
1.1 ความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบัน คณะกรรมการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบัน หลักสูตรฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 ความเหมาะสมของกระบวนการชี้แจงก่อนในการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 ความเหมาะสมของหัวข้ออบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.6 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.7 ความเหมาะสมของเวลาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.8 ความเหมาะสมของสถานที่อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.9 ความเหมาะสมของอุปกรณ์สื่อ เช่น ไมโครโฟนโปรเจคเตอร์จอภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 2. ผลที่ได้รับจากการอบรม

	1	2	3	4	5
2.1 สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

Resume later

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 47 คน ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 35 คน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

1. เพศ

- ชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86
- หญิง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14

2. สถานภาพ

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.71
- ลูกจ้างเงินรายได้ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 74.29

3. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86
- ปริญญาตรี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 94.29
- สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.86

- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

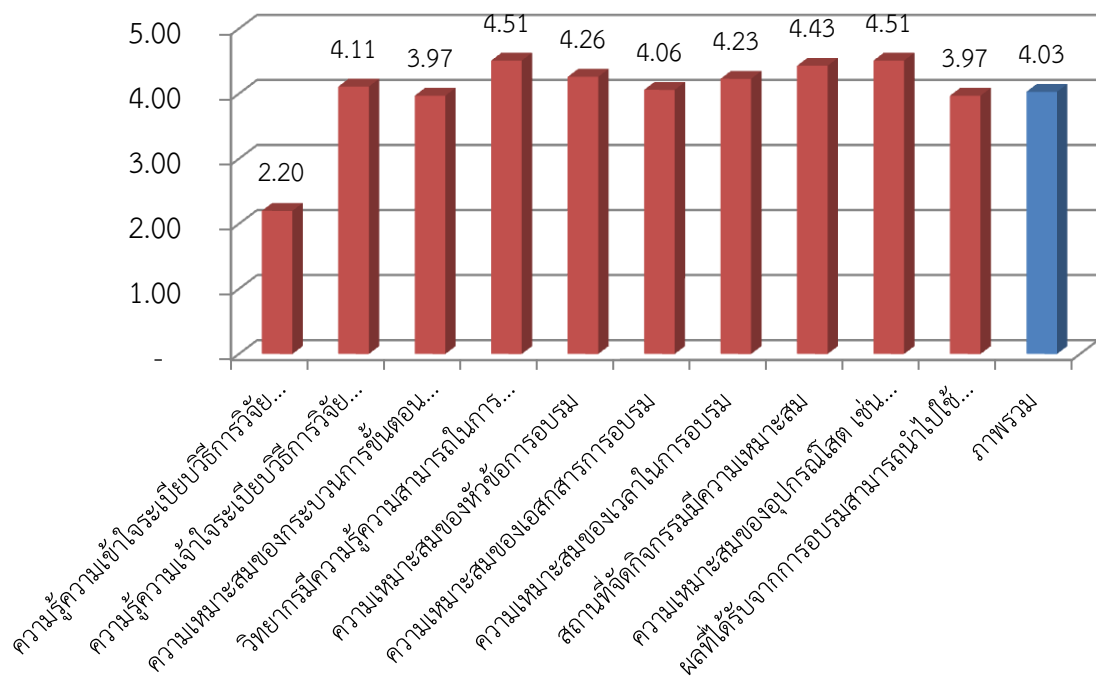
ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบันก่อนอบรม	2.20	0.93	44.00	น้อย
2. ความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบันหลังอบรม	4.11	0.56	82.22	มาก
3. ความเหมาะสมของกระบวนการขั้นตอนในการอบรม	3.97	0.86	79.40	มาก
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.51	0.85	90.02	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมของหัวข้อการอบรม	4.26	1.01	85.20	มาก
6. ความเหมาะสมของเอกสารการอบรม	4.06	1.14	81.20	มาก
7. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	4.23	0.94	84.60	มาก
8. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.43	0.88	88.60	มาก
9. ความเหมาะสมของอุปกรณ์สื่อ เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ จอภาพ	4.51	0.85	90.02	มากที่สุด
10. ผลที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	3.97	0.89	79.40	มาก
เฉลี่ย	4.03	0.47	80.60	มาก

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจของอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 เมื่อคิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 80.60 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และความเหมาะสมของอุปกรณ์โสต เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ จอภาพ เท่ากับ 4.51 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 90.02 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 88.60 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการวิจัยสถาบันก่อนอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.20 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 44.00 อยู่ในระดับ “น้อย” ดังแสดงในภาพที่ 2

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 82.86 (คิดจากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 35 คน) (จากภาคผนวก จ.)



ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยคุณภาพกิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

1. เอกสารประกอบไม่ชัด
2. ดิมากะ แบบประเมินออนไลน์ด้วย ทันสมัยสุดๆ
3. เป็นการอบรมที่ได้รับความรู้มากค่ะ



ภาคผนวก ก.

**หนังสือขออนุมัติโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากร : กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**



กองคลัง
เลขรับ ๕๓๐
วันที่ 26 ก.พ. 2557
เวลา 13.36 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
0176
4 ก.พ. 2557
1400๙๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ... ฝ่ายวิทยบริการ... โทรศัพท์ ๒๕๓๐.....

ที่ ฝวบ/๐๐๘..... วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ และดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ.....

บุคลากร กิจกรรม อบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖(กนพ)/๓๑๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖
โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑) ฝ่ายวิทยบริการ
ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น (เอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ ฝ่ายวิทยบริการกำหนดดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม
๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ แต่เนื่องจากวิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้ประสานงานไว้ไม่สามารถมาเป็นวิทยากร
ในวันดังกล่าว จึงดำเนินการประสานงานไปยังวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับ
การตอบรับแล้ว จึงทำใ้งบประมาณที่กำหนดไว้ในโครงการไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ โดยใช้วงเงินงบประมาณเท่าเดิม (เอกสารแนบ ๓)
๒. ขออนุมัติให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-
service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔
มีนาคม ๒๕๕๗
๓. ขออนุมัติให้ใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการรับส่งวิทยากร


๔. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ - ๓ อนุมัติให้ นายสุเทพ ยนต์พิมาย เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่าย
จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๑๒๖/๒๒ - มคอ กต.


๒๕ ก.พ. ๕๗


เรียน ผอ. กอวต.๑

เพื่อโปรดมอนฝ่ายบัญชี


๑ ชม. กท

๒๖ ก.พ. ๕๗

มคอ


๒๖ ก.พ. ๕๗

- ๒๒๖/๒๒ กต.
- มคอ ๑๓๑.๑๖๖๓.


๒๕ ก.พ. ๕๗



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขรับ 3280
 วันที่ 25 ก.ย. 2556
 เวลา 16.06 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนโยนบายและแผน
 ฝ่ายงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๑ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๕๒
 ที่ ศธ.๐๕๘๖(กนผ.) / ๓๒๒๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมนิเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิทยบริการ
 เลขรับ ๕๖๕๖
 วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖
 เวลา ๑๕.๓๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 เลขที่รับ 531 / 56
 วันที่ 25 ก.ย. 56 เวลา 16.47 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ราตรี)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- เรียน ผู้อำนวยการสำนัก*
- เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรมอบ

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖
[Signature]

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖

11 ก.ย. ๒๕๕๖. ทุก ๕๖. ๖๑๕. ๖๑๖. ๖๑๗.
 เพื่อส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

[Signature]
 ๒๕ ก.ย. ๕๖

- เรียน ผู้อำนวยการสำนัก*
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
 - เห็นควรมอบ
- ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖

ขอขอบคุณ

[Signature]

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,592,600	บาท
14 โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ครั้งที่ 7 (Learning Fair 7)	95,000	บาท
15 โครงการพัฒนาภาพลักษณ์และการบริหารจัดการองค์กร	252,000	บาท
1. โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	บาท
2. โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี	13,000	บาท
3. โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	5,000	บาท
4. โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practice)	70,500	บาท
5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	150,000	บาท
16 โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน"	60,000	บาท
17 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : HumanLibrary	300,000	บาท
1. โครงการประชุมวิชาการ การพัฒนาห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ระดับนานาชาติ	300,000	บาท
18 โครงการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะที่ 4	1,200,000	บาท
19 โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000	บาท
1. โครงการอบรมบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	25,000	บาท
2. โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	175,000	บาท
20 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	40,000	บาท
21 โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาทางไกล	125,500	บาท
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิต e-book ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Open Source	23,600	บาท
2. โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	50,000	บาท
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	23,600	บาท
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	28,300	บาท
22 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	50,000	บาท
23 โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	180,000	บาท
24 โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556	25,600	บาท
25 โครงการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	64,500	บาท

3. แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,800,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	4,800,000 บาท

กองพัฒนานักศึกษา		1,947,000 บาท
1	โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง/อาเซียน	700,000 บาท
2	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ครั้งที่ 9	531,000 บาท
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	130,000 บาท
4	โครงการวิสาขบูชา วันพุทธศาสนาโลก	150,000 บาท
5	โครงการราชมงคลอีสานรักษ์ประเพณีไทย	200,000 บาท
	1. โครงการประเพณีลอยกระทง	120,000 บาท
	2. โครงการโครงการประเพณีสงกรานต์	40,000 บาท
	3. โครงการโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	40,000 บาท
6	โครงการทอดผ้าป่ามหากุศลราชมงคลอีสาน	36,000 บาท
7	โครงการเทิดพระเกียรติ	60,000 บาท
	1. โครงการวันพ่อแห่งชาติ	30,000 บาท
	2. โครงการวันแม่แห่งชาติ	30,000 บาท
8	โครงการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานน้อมจิต บริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	20,000 บาท
9	โครงการรวมจิตอาสา ร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Clean & Green University)	120,000 บาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		41,000 บาท
10	โครงการร่วมใจอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	41,000 บาท

ส่วนกลาง นครราชสีมา		581,600 บาท
---------------------	--	-------------

คณะบริหารธุรกิจ		120,000 บาท
11	โครงการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมด้านวิชาชีพสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	70,000 บาท
12	โครงการปลูกรักษาอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	50,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์		120,000 บาท
13	โครงการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย : ประภาคารมรยาทไทย	50,000 บาท
14	โครงการนิทรรศการเฉลิมพระชนมพรรษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	30,000 บาท
15	โครงการนิทรรศการอารยธรรมไทยและวัฒนธรรมของประเทศ	20,000 บาท
ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)		
16	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	20,000 บาท

3. แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4,800,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น

4,800,000 บาท

กองทุนนักศึกษา

1,947,000 บาท

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง/อาเซียน | 700,000 บาท |
| 2 | โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ครั้งที่ 9 | 531,000 บาท |
| 3 | โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | 130,000 บาท |
| 4 | โครงการวิสาขบูชา วันพุทธศาสนาโลก | 150,000 บาท |
| 5 | โครงการราชมงคลอีสานรักษ์ประเพณีไทย | 200,000 บาท |
| | 1. โครงการประเพณีลอยกระทง | 120,000 บาท |
| | 2. โครงการโครงการประเพณีสงกรานต์ | 40,000 บาท |
| | 3. โครงการโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา | 40,000 บาท |
| 6 | โครงการทอดผ้าป่ามหากุศลราชมงคลอีสาน | 36,000 บาท |
| 7 | โครงการเทิดพระเกียรติ | 60,000 บาท |
| | 1. โครงการวันพ่อแห่งชาติ | 30,000 บาท |
| | 2. โครงการวันแม่แห่งชาติ | 30,000 บาท |
| 8 | โครงการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานน้อมจิต บริจาคโลหิต
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | 20,000 บาท |
| 9 | โครงการรวมจิตอาสา ร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(Clean & Green University) | 120,000 บาท |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

41,000 บาท

- | | | |
|----|--|------------|
| 10 | โครงการร่วมใจอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม | 41,000 บาท |
|----|--|------------|

ส่วนกลาง นครราชสีมา

581,600 บาท

- | | | |
|----|--|-------------|
| | <u>คณะบริหารธุรกิจ</u> | 120,000 บาท |
| 11 | โครงการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมด้านวิชาชีพสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ | 70,000 บาท |
| 12 | โครงการปลูกรักษาอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ | 50,000 บาท |
| | <u>คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์</u> | 120,000 บาท |
| 13 | โครงการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย : ประเพณีมารยาทไทย | 50,000 บาท |
| 14 | โครงการนิทรรศการเฉลิมพระชนมพรรษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม | 30,000 บาท |
| 15 | โครงการนิทรรศการอารยธรรมไทยและวัฒนธรรมของประเทศ
ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) | 20,000 บาท |
| 16 | โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | 20,000 บาท |



ภาคผนวก ข.

โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : กิจกรรม
อบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสโครงการ 5๖๖๓๑๐๑๖๘๐๒๐๐

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อความที่ต้องการ)

(.....) นโยบายที่ ๑ : นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

(.....) โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(..✓...) นโยบายที่ ๔ : สังคมและคุณภาพชีวิต

(.....) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

(✓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

(.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

๔. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานข้อใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อความที่ต้องการ)

(..✓) ข้อ ๑. ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน

(.....) ข้อ ๒. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

(.....) ข้อ ๓. เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ

(.....) ข้อ ๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม และ สนองโครงการพระราชดำริฯ

(.....) ข้อ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
พื้นที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม ๒๕๕๗

๖. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุด เพราะบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการกิจต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนด การวิจัยจากงานประจำเป็นการสร้างความรู้ขึ้นมาจากการทำงานในชีวิตประจำวัน และใช้เครื่องมือสำคัญคือการจัดการความรู้ที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง หรือหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ผลของการได้ความรู้จะนำไปสู่การพัฒนางานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจกับการทำวิจัยในงานประจำมากขึ้น โดยเป็นการดำเนินงานภายในของแต่ละองค์กร การวิจัยสถาบัน เป็นกระบวนการวิจัยอย่างหนึ่งเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเป็นกระบวนการที่มีระบบเพื่อให้ได้แนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม ประกอบด้วย การศึกษา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ การแปลผลข้อมูลให้เป็น สารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อความมีมาตรฐาน และความก้าวหน้าของสถาบันไปใช้ทางงานวิจัยสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนางานด้านต่างๆ ด้วยการทำวิจัยสถาบัน ซึ่งมีความสำคัญที่จะสามารถเป็นกลไกในการช่วยพัฒนาหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์จากกระบวนการวิจัย และนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางนโยบายของผู้บริหาร

และในการพัฒนางานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานด้านการผลิตสื่อโสตทัศน์ สื่อกราฟฟิก ก็เป็นอีกงานหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะในปัจจุบันการผลิตสื่อวีดิทัศน์ได้รับความนิยมกันอย่างแพร่หลาย และทำให้โปรแกรมการตัดต่อมีความสำคัญตามมาเช่นกัน โปรแกรม Adobe After Effect เป็นโปรแกรมที่มีไว้สำหรับใส่ Effect ให้กับภาพยนตร์ สื่อวีดิทัศน์ และวีดิโอในขั้นตอนการตัดต่อ ไฟล์เกือบทุกชนิดสามารถนำเข้ามาใช้ในโปรแกรมนี้ได้ ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์เสียง โดยเฉพาะไฟล์ที่ทำมาจากโปรแกรม 3D แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับ โปรแกรม Adobe After Effect จะทำให้งานออกมาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้งานที่สมบูรณ์และมีความสวยงาม โปรแกรม Adobe After Effect เป็นโปรแกรมที่นิยมใช้ในการทำ Motion graphic และ Visual-Effect ที่เหมาะสำหรับนำมาใช้ในงาน Presentation , Multimedia , งานผลิตสื่อวีดิทัศน์ และงานผลิตสื่ออื่น ๆ

ดังนั้นสำนัก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยสถาบัน การวิเคราะห์งาน และประเมินค่างาน และทักษะด้านงานสื่อโสตทัศน์ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยสถาบัน
- ๗.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้างเทคนิคพิเศษสำหรับงานวีดิทัศน์
- ๗.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน

๘. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

๘.๑ ชั้นเตรียมการ

๘.๑.๑ ประชุม/มอบหมายงาน

๘.๒ ชั้นดำเนินการ

๘.๒.๑. ดำเนินการอบรมบุคลากรประจำการ (In Service Training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ “ การทำวิจัยสถาบันสำหรับงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

๘.๒.๒. ดำเนินกิจกรรมอบรมการสร้างเทคนิคพิเศษสำหรับงานวีดิทัศน์

๘.๒.๓. ดำเนินกิจกรรมอบรมการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

๘.๓ ชั้นสรุปผล

๘.๓.๑ ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน

๙. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ คน โดยแยกเป็นกิจกรรมดังนี้

๙.๑ กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๙ คน

๙.๒ กิจกรรมอบรมการสร้างเทคนิคพิเศษสำหรับงานวีดิทัศน์ กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑๕ คน

๙.๓ กิจกรรมอบรมการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๙ คน

๑๐. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๑ กิจกรรมอบรมบุคลากรประจำการ (In-service training)

๙๕,๐๐๐ บาท สำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่าตอบแทน

๕๘,๒๐๐ บาท

๕ วิทยากรบรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชม. x ๑ วัน) ๑,๒๐๐ บาท

๕ วิทยากรแบ่งกลุ่ม (๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชม. x ๑ วัน) ๑๕,๐๐๐ บาท

วิทยากรแบ่งกลุ่ม (๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๒ วัน) ๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

๒๕,๘๐๐ บาท

ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และ คณะกรรมการดำเนินงาน (๕๔ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน) ๘,๑๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร (๕๔ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน) ๑๖,๒๐๐ บาท

ป้ายไว้นิล ๑,๕๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

๑๑,๐๐๐ บาท

กระดาษ เอ ๔ (๕ รีม x ๑๐๕ บาท) ๕๒๕ บาท

อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (๑ ชุด x ๔,๗๕๐ บาท) ๔,๗๕๐ บาท

กระดาษการ์ด (๑ ท่อ x ๑๕๕ บาท) ๑๕๕ บาท

แฟ้มใส่เอกสาร (๔๙ แฟ้ม x ๒๐ บาท) ๙๘๐ บาท

ปากกาไวท์บอร์ด (๑๐ แท่ง x ๒๐ บาท) ๒๐๐ บาท

สันรูดปรายงาน (๔ โทล x ๖๐ บาท) ๒๔๐ บาท

ม้วนวีดีโอ (๒๐ ม้วน x ๑๘๐ บาท) ๓,๖๐๐ บาท

	ลวดเย็บกระดาษ (๖ กล่อง x ๑๐ บาท)	๖๐ บาท	
	ถ่านไฟฉาย AA (๖ แพ็ค x ๔๘ บาท)	๒๘๘ บาท	
	เทปใสขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ ม้วน X ๘๔ บาท)	๒๕๒ บาท	
	๑๐.๒ อบรมการสร้างเทคนิคพิเศษสำหรับงานวีดิทัศน์		๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน			๘,๔๐๐ บาท
	วิทยากรบรรยายภายนอก (๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๗ ชม. X ๒ วัน)	๘,๔๐๐ บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และ คณะกรรมการดำเนินงาน (๒๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน)	๒,๐๐๐ บาท	๙,๒๗๒ บาท
	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และ คณะกรรมการดำเนินงาน (๒๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๒ วัน)	๔,๐๐๐ บาท	
	ค่าที่พักวิทยากร (๑ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน)	๑,๒๐๐ บาท	
	ค่าเดินทางวิทยากร	๒,๐๗๒ บาท	
ค่าวัสดุ			๗,๓๒๘ บาท
	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๔ รีม X ๑๐๕ บาท)	๔๒๐ บาท	
	หมึกปริ้นเตอร์ Fuji Xerox Docuprint ๒๐๖๕ (๑ ตลับ x ๕,๘๐๐ บาท)	๕,๘๐๐ บาท	
	สติ๊กเกอร์สี (๑๒ แผ่น X ๓๕ บาท)	๔๒๐ บาท	
	โฟมอัดหน้า ๓ มิล (๖ แผ่น X ๓๕ บาท)	๒๑๐ บาท	
	กล่องใส่แผ่นซีดี (๒ กล่อง x ๑๐ บาท)	๒๐ บาท	
	ลวดเย็บกระดาษ (๑ กล่อง x ๘ บาท)	๘ บาท	
	แผ่น DVD-R (๑ หลอด x ๔๕๐ บาท)	๔๕๐ บาท	
	๑๐.๓ กิจกรรมอบรมการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร สำนักวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ		๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน			๘,๔๐๐ บาท
	วิทยากรบรรยายภายนอก (๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๗ ชม. X ๒ วัน)	๘,๔๐๐ บาท	
ค่าใช้จ่าย			๑๘,๗๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และ คณะกรรมการดำเนินงาน	๕,๐๐๐ บาท	

	(๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน)	
	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร	๑๐,๐๐๐ บาท
	(๕๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๒ วัน)	
	ค่าที่พักวิทยากร (๑ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x	๑,๒๐๐ บาท
	๑ คืน)	
	ค่าเดินทางวิทยากร	๒,๕๐๐ บาท
ค่าวัสดุ		๓๒,๙๐๐ บาท
	คลิปหนีบกระดาษ (๑กล่อง x ๖๗ บาท)	๖๗ บาท
	หมึกเครื่องพิมพ์สี Ricoh SPC ๔๑๐ DN	๑๖,๐๕๐ บาท
	(๒ หลอด x ๘,๐๒๕ บาท)	
	กระดาษโฟโต้ (๓ ห่อ x ๒๕๐ บาท)	๗๕๐ บาท
	กระดาษปก (๓ รีม x ๑๒๕ บาท)	๓๗๕ บาท
	กระดาษ เอ ๔ (๔๐ รีม x ๑๐๕ บาท)	๔,๒๐๐ บาท
	กระดาษการ์ด ๑๕๐ แกรม (๕ ห่อ x ๑๑๐	๕๕๐ บาท
	บาท)	
	ถ่าน ๒ เอ (๖ แพ็ค x ๔๕ บาท)	๒๗๐ บาท
	หมึกถ่ายเอกสาร (๒ หลอด x ๑,๑๐๐ บาท)	๒,๒๐๐ บาท
	สติ๊กเกอร์สี (๑๒ แผ่น x ๓๕ บาท)	๔๒๐ บาท
	สติ๊กเกอร์ใส (๑๒ แผ่น x ๔๕ บาท)	๕๔๐ บาท
	เทปใส ๑/๒ นิ้ว (๖ ม้วน x ๑๘ บาท)	๑๐๘ บาท
	เทปใส ๑ นิ้ว (๑๒ ม้วน x ๓๘ บาท)	๔๕๖ บาท
	หมุดติดบอร์ด (๖ กล่อง x ๒๗ บาท)	๑๖๒ บาท
	ลวดเสียบกระดาษ (๒๔ กล่อง x ๘ บาท)	๑๙๒ บาท
	แผ่น DVD-R (๑ หลอด x ๔๕๐ บาท)	๔๕๐ บาท
	ฟิวเจอร์บอร์ด (๖ แผ่น x ๖๕ บาท)	๓๙๐ บาท
	แฟ้มใส่เอกสาร (๕๕ แฟ้ม x ๒๐ บาท)	๑,๑๐๐ บาท
	สันรูดปรายงาน (๕ โหล x ๖๐ บาท)	๓๐๐ บาท
	ม้วนมินิทีวีดี (๒๔ ม้วน x ๑๘๐ บาท)	๔,๓๒๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม

๑๘๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินงบประมาณที่ได้รับและเป็นไปตามระเบียบ

9. แผนปฏิบัติงาน และ เป้าหมายผลผลิต

รายการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนปฏิบัติงาน (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)												
๑. ชั้นเตรียมการ												
๑.๑ ประชุมวางแผน/ มอบหมายงาน อบรมบุคลากรประจำการ (In Service Training) สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ					↔							
(แผนเงิน)					-							
๑.๒ ประชุมวางแผน/ มอบหมายงาน อบรมการสร้างเทคนิค พิเศษสำหรับงานวีดิทัศน์					↔							
(แผนเงิน)					-							
๑.๓ ประชุมวางแผน/ มอบหมายงาน พัฒนาและส่งเสริม ความก้าวหน้าบุคลากร ประจำการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ					↔							
(แผนเงิน)					-							
๒. ชั้นดำเนินการ												
๒.๑. อบรมบุคลากร ประจำการ (In Service Training) สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ						↔						
(แผนเงิน)						๙๕,๐๐๐						
๒.๑อบรมการสร้าง เทคนิคพิเศษสำหรับงาน วีดิทัศน์						↔						
(แผนเงิน)						๒๕,๐๐๐						
๒.๓ อบรมการพัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้า						↔						

บุคลากรประจำการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ													
(แผนเงิน)					๒๐,๐๐๐								
๓. ชั้นสรุปผล													
๓.๑ ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน						↔							
(แผนเงิน)		-				-							
เป้าหมายผลผลิต													
ตัวชี้วัด :													
เชิงปริมาณ													
- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ (คน) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย													
๑. กิจกรรมอบรมบุคลากร ประจำการ (In Service Training) สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ						๕๐							
๒. กิจกรรมอบรมการ สร้างเทคนิคพิเศษสำหรับ งานวิดิทัศน์						๑๒							
๓. กิจกรรมอบรมพัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้า บุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ						๕๐							
- จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ													
๑. กิจกรรมอบรม บุคลากรประจำการ (In Service Training) สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ						๑							
๒. กิจกรรมอบรมการ สร้างเทคนิคพิเศษสำหรับ งานวิดิทัศน์						๑							

๓. กิจกรรมอบรมพัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้า บุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ						๑						
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐												
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ ๘๐												
เชิงค่าใช้จ่าย : ใช้งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท												

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยสถาบัน

๑๒.๒ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้างเทคนิคพิเศษสำหรับงานวิจัยที่ค้น

๑๒.๓ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินคุณภาพโครงการ และรายงานสรุปโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๒๘๓๐



ภาคผนวก ค.
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
26	นาย เรวัตร์ โทมกระโทก	เรวัตร์	8.30	17.00	
27	นาย ทศพล บุญใส	ทศพล	8.30	17.00	
28	น.ส. อัจฉรา เทือกพุดซา	อัจฉรา	8.30	17.00	
29	น.ส. อาจารย์ จรานูวัฒน์	จรานูวัฒน์	08.30	17.00	
30	นาย วิโรจน์ ธรรมวัตร	วิโรจน์	8.30	17.00	
31	นาย ชัยวัฒน์ แดงจันทิก	ชัยวัฒน์	8.30	17.00	
32	นาง ปวีณา นาคี	ปวีณา	8.30	17.00	
33	นาย รัชชนิ แก้วโสภา	รัชชนิ	8.30	17.00	
34	น.ส. อาภาพร สุประดิษฐ์	อาภาพร	8.30	17.00	
35	นาย กฤษฎา ทาสันเทียะ	กฤษฎา	8.30	17.00	
36	นาง จุฑารัตน์ บุญคำ	จุฑารัตน์	8.30	17.00	
37	นาย เชิดชัย คนรู้	เชิดชัย คนรู้	8.30	17.00	
38	นาย ตรีทศ ศุภกตีสันต์	ตรีทศ	8.30	17.00	
39	นาย ปรีชา สมหวัง	ปรีชา	08.30	17.00	
40	น.ส. เมธวดี กรองโพธิ์	เมธวดี	8.30	17.00	
41	นาย ปิยวัฒน์ ชัยวงษ์	ปิยวัฒน์	8.30	17.00	
42	น.ส. มยุรี รุ่งสูงเนิน	มยุรี	8.30	17.00	
43	น.ส. อุไร แสงศิริ				๑
44	น.ส. ลำแพน กลิ่นพยอม	ลำแพน	8.30	17.00	
45	น.ส. ทศนีย์ เปรียบจันทิก	ทศนีย์	8.30	17.00	
46	นาง สุรวดี กอคุณกลาง	สุรวดี	8.30	17.00	
47	น.ส. ณัฐชรินทร์ เคนดา	ณัฐชรินทร์	8.30	17.00	
48	นาย ประภวิชญ์ บรรจงกุล	ประภวิชญ์	8.30	17.00	
49	น.ส. มุทิตา มัยกระโทก	มุทิตา	8.30	17.00	

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ผศ. ัญญภัค สังฆมานนท์		8.30	17.00	
2	นาย ประกาย นาดิ		8.30	17.00	
3	นาย อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน		8.30	17.00	
4	นาย สุเทพ ยนต์พิมาย		8.30	17.00	
5	นาง วันวิสาข์ ยนต์พิมาย		8.30	17.00	
6	นาง รติมา ปลั่งกลาง		8.30	17.00	
7	น.ส. อุไรลดา ชูพุทธพงษ์		8.30	17.00	
8	นาง จิราพร ภูถนนวนอก		8.30	17.00	
9	นาง รัชดาพร บุญไมตรี		8.30	17.00	
10	น.ส. วราภรณ์ วังหอม		8.30	17.00	
11	นาย ไพล เพราะฝักแว่น		8.30	17.00	
12	นาย วินิจ การขัง		8.30	17.00	
13	นาย เศรษฐระ จันณรงค์		8.30	17.00	
14	นาย ศุภกร จันทเสวต		8.30	17.00	
15	น.ส. วิลาวัลย์ แสนสุข				๑
16	น.ส. อุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ		08.30	17.00	
17	น.ส. ปนิตา คุณศึกษา		8.30	17.00	
18	น.ส. กิตติยา นิวาศานนท์		8.30	17.00	
19	น.ส. ปราณปรียา ตันติบุตร		8.30	17.00	
20	นาง ัญฐชนันย์ ฉายะพงษ์		8.30	17.00	
21	น.ส. อรวรรณ พรตะคุ		8.30	17.00	
22	นาย ลทีบ บัวงาม		08:30	17:00	
23	นาย กำธร พิณศรี		8.30	17.00	
24	น.ส. พรทิพย์ บั้งจันอัด		8.30	17.00	
25	น.ส. อลิษา กลิ่นหอมโสภณ		8.30	17.00	

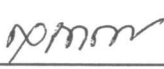
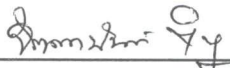

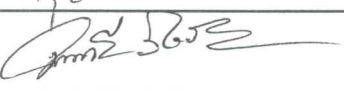

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

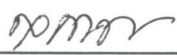
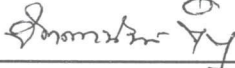
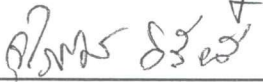


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
26	นาย เรวัตร์ โถมกระโทก	เรวัตร์	8.30	17.00	
27	นาย ทศพล บุญใส	ทศพล	8.30	17.00	
28	น.ส. อัจฉรา เทือกพุดซา	อัจฉรา	8.30	17.00	
29	น.ส. อาจารย์ จรณวัฒน์	จรณวัฒน์	08.30	17.00	
30	นาย วิโรจน์ ธรรมวัตร	วิโรจน์	8.30	17.00	
31	นาย ชัยวัฒน์ แดงจันทิก	ชัยวัฒน์	8.30	17.00	
32	นาง ปวีณา นาดิ	ปวีณา	8.30	17.00	
33	นาย รัฐชน แก้วโสภา	รัฐชน	8.30	17.00	
34	น.ส. อาภาพร สุประดิษฐ์	อาภาพร	8.30	17.00	
35	นาย กฤษณา ทาสันเทียะ	กฤษณา	8.30	17.00	
36	นาง จุฑารัตน์ บุญคำ	จุฑารัตน์	8.30	17.00	
37	นาย เชิดชัย คนรู้	เชิดชัย คนรู้	8.30	17.00	
38	นาย ตรีทศ ศุภคตสันต์	ตรีทศ	8.30	17.00	
39	นาย ปรีชา สมหวัง	ปรีชา	08.30	17.00	
40	น.ส. เมธวดี กรองโพธิ์	เมธวดี	8.30	17.00	
41	นาย ปิยวัฒน์ ชัยวงษ์	ปิยวัฒน์	8.30	17.00	
42	น.ส. มยุรี รุ่งสูงเนิน	มยุรี	8.30	17.00	
43	น.ส. อุไร แสงศิริ				ป
44	น.ส. ลำแพน กลิ่นพยอม	ลำแพน	8.30	17.00	
45	น.ส. ทศนีย์ เปรียบจันทิก	ทศนีย์	8.30	17.00	
46	นาง สุรวดี กอคุณกลาง	สุรวดี	8.30	17.00	
47	น.ส. ญัฐชรินทร์ เคนตา	ญัฐชรินทร์	8.30	17.00	
48	นาย ประภาวิชญ์ บรรจงกุล	ประภาวิชญ์	8.30	17.00	
49	น.ส. มุทิตา ม้วยกระโทก	มุทิตา	8.30	17.00	

ใบลงชื่อวิทยากร โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


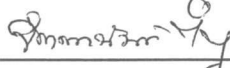
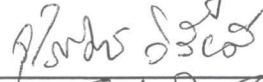


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก		08.30	17.00	
2	นางสาวจิตตานันท์ ติกุล		08.30	17.00	
3	นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี		08.30	17.00	
4	นางสาวจงชญา วีระชัย		08.30	17.00	
5	นางดวงใจ กาญจนศิลป์		08.30	17.00	

ใบลงชื่อวิทยากร โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก		08.30	17.00	
2	นางสาวจิตตานันท์ ติกุล		08.30	17.00	
3	นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี		08.30	17.00	
4	นางสาวจงชญา วีระชัย		08.30	17.00	
5	นางดวงใจ กาญจนศิลป์		08.30	17.00	

ใบลองชื่อวิทยากร โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 8.30 น. - 17.00 น.
 ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก		08.30	17.00	
2	นางสาวจิตตานันท์ ติกุล		08.30	17.00	
3	นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี		08.30	17.00	
4	นางสาวจงชญา วีระชัย		08.30	17.00	
5	นางดวงใจ กาญจนศิลป์		08.30	17.00	



ภาคผนวก ง.

คำสั่ง



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๐๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ” ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญภัค | สังฆมานนท์ |
| ๒. นายประกาย | นาดี |
| ๓. นายอภิชาติ | ดิระประเสริฐสิน |
| ๔. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย |
| ๕. นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย |
| ๖. นางสาวอุไร | แสงศิริ |
| ๗. นางสาวอรรวรรณ | พรตะคุ |
| ๘. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทิก |
| ๙. นางสาวทัศนีย์ | เป็รียบจันทิก |
| ๑๐. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม |
| ๑๑. นางสาววดี | กอดูนกลาง |
| ๑๒. นางสาวณัฐชรินทร์ | เคนดา |
| ๑๓. นายประวิชัย | บรรจงกุล |
| ๑๔. นางสาวมุกดา | มัยกระโทก |
| ๑๕. นายไพล | เพราะผักแว่น |
| ๑๖. นายเศรษฐะ | จันณรงค์ |
| ๑๗. นายวินิจ | การชงัด |

๑๘. นางสาวปราณปรียา	ต้นติบุตร
๑๙. นายศุภกร	จันทเสวต
๒๐. นางรติมา	ปลั่งกลาง
๒๑. นางจิราพร	ภูถนนวนอก
๒๒. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข
๒๓. นางสาวปนิดา	คุณศึกษา
๒๔. นางสาวอุไรลดา	ชูพุทธพงษ์
๒๕. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์
๒๖. นางสาววราภรณ์	วังหอม
๒๗. นางรัชดาพร	บุญไมตรี
๒๘. นางสาวอุดมลักษณ์	พื้งอารมณ์
๒๙. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์
๓๐. นายกำธร	พิณศรี
๓๑. นายลทีบ์	บัวงาม
๓๒. นางสาวพรทิพย์	บั้งจันอัด
๓๓. นายเรวัตร์	โถมกระโทก
๓๔. นางสาวอลิษา	กลิ่นหอมโสภณ
๓๕. นายทศพล	บุญใส
๓๖. นางสาวอาจารย์	จรานุวัฒน์
๓๗. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา
๓๘. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร
๓๙. นายกฤษฎา	ทาสันเทียะ
๔๐. นายรัฐชน	แถวโสภา
๔๑. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์
๔๒. นางปวีณา	นาดี
๔๓. นางสาวอภาพร	สุประดิษฐ์
๔๔. นางสาวมยุรี	รุ่งสูงเนิน
๔๕. นางจุฑารัตน์	บุญคำ
๔๖. นายเชิดชัย	คนรู้
๔๗. นายปิยวัฒน์	ชัยวงษ์
๔๘. นายปรีชา	สมหวัง
๔๙. นายตรีทศ	ศุภกตสันต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภัยศักดิ์ สังฆมานนท์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๗๒๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร “โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร “โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานดูแลเกี่ยวกับเรื่องการจัดและตกแต่งสถานที่ในการอบรม สถานที่จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน/ ลงทะเบียน อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องขอเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๒.๑ นางจิราพร | ภูณนนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายไพล | เพราะผักแว่น | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเศรษฐะ | จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายศุภกร | จันทเศวต | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอาจารย์ | จรรณวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายวินิจ | การชังดี | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการในการอบรม

๓.๑	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววราภรณ์ ว่างหอม	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	กรรมการ
๓.๔	นางรัชดาพร บุญไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ติดตั้งและจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสัมมนา บันทึกเสียง บันทึกเทปโทรทัศน์ถ่ายภาพนิ่ง และควบคุมระบบเสียงและแสงสว่างภายในห้องอบรม

๔.๑	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	กรรมการ
๔.๓	นายเรวัตร์ โภภระโทก	กรรมการ
๔.๔	นายลทีป์ บัวงาม	กรรมการ
๔.๕	นายวิโรจน์ ธรรมวัตร	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ลงทะเบียน มีหน้าที่ต้อนรับ ดูแล รับลงทะเบียน วิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๕.๑	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปนิดา คุณศึกษา	กรรมการ
๕.๓	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	กรรมการ
๕.๔	นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอุดมลักษณ์ ฝั่งอารมณ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวอุไรลดดา ชูพุทธพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการอบรม ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสรุปผล

๖.๑	หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวจิราพร ภู่อนนอก	กรรมการ
๖.๓	นางสาวอัจฉรา เทือกพุดชา	กรรมการ
๖.๔	นายกำธร พิณศรี	กรรมการ
๖.๕	นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ	กรรมการ
๖.๖	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ บริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ หัวหน้าแผนงานการเงิน และพัสดุ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวอัจฉรา เทือกพุดชา | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ | กรรมการ |
| ๗.๕ หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. วิทยากร มีหน้าที่ ในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม

- | |
|-----------------------------|
| ๘.๑ นางสุภารักษ์ เมินกระโทก |
| ๘.๒ นางดวงใจ กาญจนศิลป์ |
| ๘.๓ นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี |
| ๘.๔ นางสาวจงชญา วีระชัย |
| ๘.๕ นางสาวจิตตานันท์ ตีกุล |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๗๒๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร “โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร “โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานดูแลเกี่ยวกับเรื่องการจัดและตกแต่งสถานที่ในการอบรม สถานที่จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน/ ลงทะเบียน อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องขอเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๒.๑ นางจิราพร | ภูณนนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายไพล | เพราะผักแว่น | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเศรษฐะ | จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายศุภกร | จันทเศวต | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอาจารย์ | จรรณวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายวินิจ | การชัง | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการในการอบรม

๓.๑	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววราภรณ์ ว่างหอม	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	กรรมการ
๓.๔	นางรัชดาพร บุญไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ติดตั้งและจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสัมมนา บันทึกเสียง บันทึกเทปโทรทัศน์ถ่ายภาพนิ่ง และควบคุมระบบเสียงและแสงสว่างภายในห้องอบรม

๔.๑	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	กรรมการ
๔.๓	นายเรวัตร์ โภภระโทก	กรรมการ
๔.๔	นายลทีป์ บัวงาม	กรรมการ
๔.๕	นายวิโรจน์ ธรรมวัตร	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ลงทะเบียน มีหน้าที่ต้อนรับ ดูแล รับลงทะเบียน วิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๕.๑	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปนิดา คุณศึกษา	กรรมการ
๕.๓	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	กรรมการ
๕.๔	นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอุดมลักษณ์ ฝั่งอารมณ์	กรรมการ
๕.๗	นางสาวอุไรลดดา ชูพุทธพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการอบรม ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสรุปผล

๖.๑	หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวจิราพร ภู่อนนอก	กรรมการ
๖.๓	นางสาวอัจฉรา เทือกพุดชา	กรรมการ
๖.๔	นายกำธร พิณศรี	กรรมการ
๖.๕	นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ	กรรมการ
๖.๖	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ บริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ หัวหน้าแผนกงานการเงิน และพัสดุ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ | กรรมการ |
| ๗.๕ หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. วิทยากร มีหน้าที่ ในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม

- | |
|-----------------------------|
| ๘.๑ นางสุภารักษ์ เมินกระโทก |
| ๘.๒ นางดวงใจ กาญจนศิลป์ |
| ๘.๓ นางสาวจุไรรัตน์ วิสัยดี |
| ๘.๔ นางสาวจงชญา วีระชัย |
| ๘.๕ นางสาวจิตตานันท์ ติกุล |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ภาคผนวก ฉ.

ภาพกิจกรรมอบรมบุคลากร (In-service
training) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ











