

การจัดการความรู้ แผนงานห้องสมุด
ชุมชนนักปฏิบัติงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวข้อ : แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง

โดย

1.	นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	นักวิชาการศึกษา
2.	นางรติมา	ปลั่งกลาง	นักวิชาการศึกษา
3.	นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์
4.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	บรรณารักษ์
5.	นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์
6.	นางสาวอุดมลักษณ์	พึ้งอารมณี	บรรณารักษ์
7.	นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	บรรณารักษ์
8.	นายเศรษฐะ	จันณรงค์	นักเอกสารสนเทศ
9.	นายไพล	เพราะฝึกแว่น	นักเอกสารสนเทศ
10.	นายวินิจ	การชังด	นักเอกสารสนเทศ
11.	นางสาววราภรณ์	วิงหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12.	นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13.	นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14.	นายศุภกร	จันทเสวด	เจ้าพนักงานห้องสมุด

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - หน่วยงานภายในจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้	กรกฎาคม 2560	แผนงานได้ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	10 พฤศจิกายน 2560	แผนงานได้สร้างและแสวงหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ได้ขั้นตอนดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์ - เชิงรุก - การแจ้งระเบียบการยืม-คืน, การแจ้งหาย 2. การทวงหนังสือไปยังคณะต่างๆ - แบนระเบียบการยืม-คืน - เพิ่มการแจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่ ประมาณการ - แจ้งการทวงไปทางโทรศัพท์

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
			3. การกำหนด (การทวงรายบุคคล) ขั้นต่ำ 500 บาท 4. จัดหาหรือทำโครงการผู้รับคืนหนังสือตามคณะ 5. ทบทวนระเบียบการยืม-คืน - เชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมปรึกษา (km) 6. รายงานปัญหา/อุปสรรค เพื่อผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารรับทราบ
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	10 พฤศจิกายน 2560	โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ของบุคลากรทุกคน ได้ความรู้ที่ใช้วิธีการกระบวนการ ดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์ - ผู้ใช้บริการสามารถรับรู้ช่องทางในการบริการ หรือระเบียบ - การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้รับทราบมากขึ้น ได้แก่ การค้ำค่าปรับ การยืม-คืน กำหนดส่ง ฯลฯ 2. ผู้ใช้บริการได้ความรู้การติดตามทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ได้ทราบปัญหาการทวงทรัพยากร หรืออุปสรรค - ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	10 พฤศจิกายน 2560	แผนงานได้แนวทางในการพัฒนา ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการยืม-คืน, การขอใช้ทรัพยากรสูญหาย และช่องทางการตรวจสอบทรัพยากรค้ำส่งทุกช่องทาง เช่น ทำหนังสือราชการแจ้งตามหน่วยงาน, เสียงตามสาย, เว็บไซต์, Social network 2. ทบทวนระเบียบการยืม-คืน 3. เพิ่มช่องทางการทวงทางโทรศัพท์

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
5.	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน Website		- นำองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์แผนงาน ห้องสมุด
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10 พฤศจิกายน 2560	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ในการจัดการ ความรู้ในโครงการการจัดการความรู้สู่แนว ปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge management) เมื่อวันที่ 10 พย. 60 โดยได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกแผนงาน ในการติดตามทรัพยากร สารสนเทศต่างประเทศ
7.	การเรียนรู้ - บุคลากรมีกานนำความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติงานให้มีการ พัฒนาที่ดีขึ้น	ตลอดการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรแผนงานสามารถนำแนวปฏิบัติการ ติดตามทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศ เพื่อไป พัฒนาในการติดตามต่อไป