

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

การใช้งานระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC 2.0)



แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะพัฒนาแผนงานห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรของแผนงานห้องสมุด มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานในหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แผนงานห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนงานห้องสมุด
ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. วิธีการดำเนินงาน	2
4. กลุ่มเป้าหมาย	2
5. สถานที่และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม	2
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยากร	2
7. สรุปผลการดำเนินงาน	2
7.1 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพการดำเนินโครงการอบรม ประจำการ (In-service training) ครั้งที่ 2	6
7.2 ปัญหาและอุปสรรค	8
7.3 แนวทางการแก้ไข	8
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ภาพกิจกรรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	
ภาคผนวก ข. โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	
ภาคผนวก ค. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	
ภาคผนวก ง. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	
ภาคผนวก จ. แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2	

โครงการการอบรมบุคลากรประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การอบรมบุคลากรประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 แผนกงานสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความมุ่งหมายส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2556-2558 และการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะพัฒนาแผนกงานห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรของแผนกงานสมุด มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานในหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แผนกงานห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในแผนกงาน

การบรรลุวัตถุประสงค์

การดำเนินกิจกรรมโครงการการอบรมบุคลากรประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งสองข้อ โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC 2.0) เพิ่มมากยิ่งขึ้น

โดยมีผลการประเมิน เฉลี่ย เท่ากับ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.67 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1.เนื้อหาของการอบรมมีความน่าสนใจ	4.40	88.00
2.การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.53	90.67
3.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.73	94.67
4.ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด	4.67	93.33
เฉลี่ย	4.58	91.67

3. วิธีดำเนินการ

- 3.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
- 3.2 เตรียมเนื้อหาการอบรม
- 3.3 จัดหา/เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการอบรม
- 3.4 อบรมบุคลากร
 - ครั้งที่ 2
- 3.5 ประเมิน สรุปและรายงานผลการอบรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรแผนกงานห้องสมุด จำนวน 14 คน

5. สถานที่ และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม

แผนกงานห้องสมุด ชั้น 1 อาคาร 12B สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 30 เมษายน 2556 เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยากร

6.1 แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยประเมินผลคุณภาพการดำเนินโครงการอบรมบุคลากรประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 โดยแจกแบบประเมินคุณภาพที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

1. คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

2. คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

ณ เคา์นเตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2556

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย หญิง

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training)

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ความรู้ก่อนการเข้าร่วมการอบรม					
2.ความรู้หลังการเข้าร่วมการอบรม					
3.เนื้อหาของอบรมมีความน่าสนใจ					
4.การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
5.สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม					
6.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
7.ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2 ดังนี้
ตารางที่ 2 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางรติมา ปลั่งกลาง	รักษาการหัวหน้าแผนกงาน ห้องสมุด	
2.	นายเศรษฐฐะ จันณรงค์	นักเอกสารสนเทศ	
3.	นายไพล เพราะผักแว่น	นักเอกสารสนเทศ	
4.	นายวินิจ การขังัด	นักเอกสารสนเทศ	
5.	ว่าที่ร้อยตรีจตุรงค์ แฉขุนทด	บรรณารักษ์	
6.	นางสาววิลาวัลย์ สุข สุข	บรรณารักษ์	
7.	นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	บรรณารักษ์	
8.	นางสาวอุไรลดดา ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์	
9.	นางรัชดาพร บุญไมตรี	บรรณารักษ์	
10.	นางจิราพร ภูถนนวนอก	นักวิชาการศึกษา	
11.	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
12.	นางสาววารภรณ์ วังหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
13.	นางสาวปนิดา คุณศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
14.	นายศุภกร จันทเสวด	เจ้าพนักงานธุรการ	
15.	นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ตารางที่ 2 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

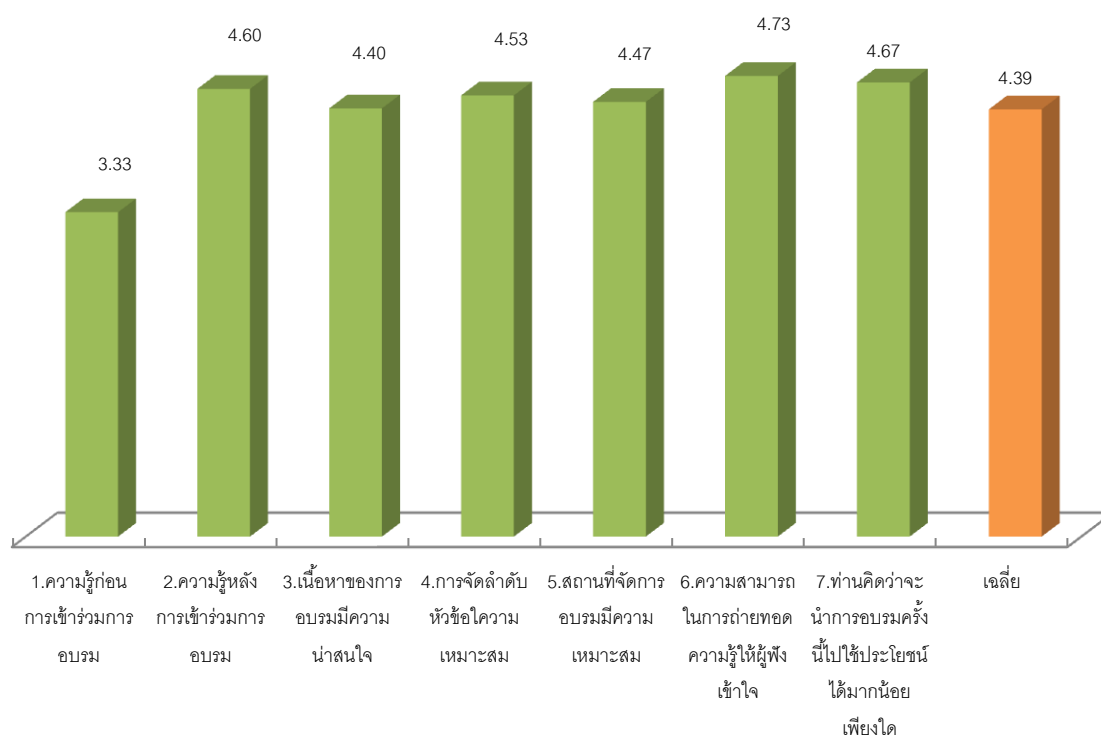
- ส่วนที่ 1 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service training) ครั้งที่ 2 ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 15 คน ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 15 คน
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ
 1. เพศ
 - ชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33
 - หญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67
 2. ตำแหน่ง
 - บรรณารักษ์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33
 - นักเอกสารสนเทศ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00
 - นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33
 - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33
 - อื่น ๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service training) ครั้งที่ 2 ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service training) ครั้งที่ 2

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1.ความรู้ก่อนการเข้าร่วมการอบรม	3.33	0.62	66.67	ปานกลาง
2.ความรู้หลังการเข้าร่วมการอบรม	4.60	0.51	92.00	มากที่สุด
3.เนื้อหาของอบรมมีความน่าสนใจ	4.40	0.51	88.00	มาก
4.การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.53	0.52	90.67	มากที่สุด
5.สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม	4.47	0.52	89.33	มาก
6.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
7.ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด	4.67	0.49	93.33	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.39	0.32	87.81	มาก

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า คุณภาพคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service training) ครั้งที่ 2 โดยภาพรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 เมื่อคิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 87.81 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อ พบว่า “ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ” มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.67 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ “ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ “การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.67 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ “สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.33 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ “เนื้อหาของอบรมมีความน่าสนใจ” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับ “มาก” ดังแสดงในภาพที่ 2

ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไปมีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (คิดจากผู้ตอบแบบประเมินผลคุณภาพกิจกรรมทั้งหมด 15 คน)



ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยการประเมินคุณภาพคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service training) ครั้งที่ 2

- ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ
 - วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก

- ปัญหาและอุปสรรค
 - ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า

- แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการพัฒนา
 - ใช้การต่อสาย LAN แทนการใช้สัญญาณ Wifi

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

ภาพกิจกรรม
โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



ภาพกิจกรรม
โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



ภาคผนวก ข

โครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รหัสโครงการ

1. ชื่อโครงการ อบรมบุคลากรประจำการ แผนกงานห้องสมุด (In-service training)
2. ประเภทโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติข้อใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ)
 - นโยบายที่ 4 สังคมและคุณภาพชีวิต
 - (...v...) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (.....) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการงานวิชาการ
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
 - (.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. โครงการนี้สนองประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานข้อใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
 -v..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นศูนย์กลางการศึกษาและความรู้ (Hub) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความเข้มแข็ง
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สร้างคนดี คนเก่ง ที่มีทักษะในการทำงาน ทำให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐาน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พื้นที่ดำเนินการ แผนกงานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2555 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนเมษายน 2556
6. หลักการและเหตุผล

แผนกงานสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมุ่งหมายส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2556-2558 และการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะพัฒนาแผนกงานห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรของแผนกงานสมุด มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานในหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แผนกงานห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

 7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้น
 - 7.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในแผนกงาน
 8. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)
 - 8.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
 - 8.2 เตรียมเนื้อหาการอบรม
 - 8.3 จัดหา/เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการอบรม
 - 8.4 อบรมบุคลากร
 - ครั้งที่ 1
 - ครั้งที่ 2
 - 8.5 ประเมิน สรุปและรายงานผลการอบรม



9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

บุคลากรของแผนกงานห้องสมุด ไม่น้อยกว่า จำนวน 14 คน

10. ประมาณการค่าใช้จ่าย (โปรดแสดงรายละเอียดให้ครบ) - (หน่วย:บาท)

11. แผนปฏิบัติงาน และ เป้าหมายผลผลิต

รายการ	ปี พ.ศ. 2555					ปี พ.ศ. 2556						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนปฏิบัติการ												
1. เสนอขออนุมัติโครงการ (แผนเงิน)	↔					↔						
2. เตรียมเนื้อหาการอบรม (แผนเงิน)	↔						↔					
3. จัดหา/เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการอบรม (แผนเงิน)	↔						↔					
4. อบรมบุคลากร - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 (แผนเงิน)	↔						↔					
5. ประเมิน สรุปและรายงานผล การอบรม (แผนเงิน)		↔						↔				
เป้าหมายผลผลิต												
เชิงปริมาณ												
-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	14						14					
- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ	1						1					
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80											
เชิงเวลา	โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 55 และ เมษายน 2556											
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณ - บาท											

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น
12.2 แผนกงานห้องสมุดมีการพัฒนาบุคลากร

13. การติดตามและประเมินผล

- 13.1 แบบประเมินคุณภาพโครงการ
13.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ ปัทมา คุณศีกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา คุณศีกษา)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง โทร.2850

ภาคผนวก ค

บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เลขรับ.....	1136
วันที่.....	22 มิ.ย. 2556
เวลา.....	14.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ฝ่ายวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔.....
ที่..... ทส./๑๕๖..... วันที่..... ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖.....
เรื่อง..... ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมบุคลากรประจำการ (In - service training) ครั้งที่ ๒.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยแผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ จัดทำโครงการการอบรมบุคลากรประจำการ (In - service training) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หลักสูตร การใช้งานระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC 2.0) ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกงานจึงขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการดังกล่าว (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางติมา ปลั่งกลาง)
รักษาการหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

(รณรตนา วัฒนาวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๑๕๖
1

รณรตนา วัฒนาวงศ์

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ ๒

เรื่อง การใช้งานระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC 2.0)

วันอังคารที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ แผนกงานห้องสมุดชั้น ๑ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.	นางรติมา ปลั่งกลาง		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๒.	นายเศรษฐะ จันณรงค์		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๓.	นายไพโร เพราะฝักแว่น		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๔.	นายวินิจ การชงัด		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๕.	นายศุภกร จันทเสวต		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๖.	ว่าที่ร้อยตรีจตุรงค์ แฉขุนทด		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๗.	นางจิราพร ภูถนนวนอก		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๘.	นางรัชดาพร บุญไมตรี		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๙.	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๑๐.	นางสาวอุไรลดดา ชูพุทธพงษ์		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๑๑.	นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๑๒.	นางสาวปนิดา คุณศึกษา		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๑๓.	นางสาวราภรณ์ วังหอม		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
๑๔.	นางสาวกิตติยา นีวาसानนท์		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	
15.	นางศุภกานต์ อธิคุณวงศ์		๐๙.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	

ภาคผนวก จ

แบบประเมินคุณภาพโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training) ครั้งที่ 2

ณ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2556

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย หญิง
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมโครงการอบรมประจำการ (In-service Training)

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ความรู้ก่อนการเข้าร่วมการอบรม					
2.ความรู้หลังการเข้าร่วมการอบรม					
3.เนื้อหาของการอบรมมีความน่าสนใจ					
4.การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
5.สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม					
6.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
7.ท่านคิดว่าจะนำการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

