

รายงานสรุปผลการอบรม

การลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม
และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)



แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

การอบรม การลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) จัดขึ้นเพื่อให้บรรณารักษ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ลงรายการ ตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เข้าร่วม เป็นคณะกรรมการด้านระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ตามโครงการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการ พัฒนาเครือข่าย ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ThaiLIS)

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การอบรมสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการอบรมฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการอบรมในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินคุณภาพการอบรม	4
ภาคผนวก	8
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	9
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรมการอบรม	11

รายงานสรุปผลการอบรม การลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ ซึ่งในปัจจุบัน แผนงานห้องสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลงรายการบรรณานุกรมให้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันการศึกษา เพื่อรองรับการศึกษาค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

ในการนี้ แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ตามโครงการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัย (ThaiLIS) จึงได้จัดอบรมการลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) ขึ้น เพื่อสร้างมาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมภายในหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บรรณารักษ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ลงรายการ ตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)
- 2.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมภายในหน่วยงาน
- 2.3 เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมาก ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการฝึกอบรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 คิดเป็นร้อยละ 72

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการฝึกอบรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96

3. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมแก่บรรณารักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ หัวข้อ “การลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)”

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ บรรณารักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 6 คน

4.1 ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 5 คน ได้แก่

- บรรณารักษ์ จำนวน 4 คน
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน

4.2 วิทยากร จำนวน 2 คน ได้แก่

1) นางรัชดาพร บุญไมตรี

บรรณารักษ์ แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2) นางสาววราภรณ์ วังหอม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ 20 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมภัณฑารักษ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. งบประมาณ

-

8. สรุปผลการอบรม

โดยการประเมินผลคุณภาพการอบรม จากแบบประเมินคุณภาพ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

8.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

8.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

ผลการประเมินคุณภาพการอบรม

แบบประเมินคุณภาพการอบรมการลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (E-survey) <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/survey/index?sid=864392&lang=th>

แบบประเมินคุณภาพการอบรมการลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไขรายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภัทรภรณ์สถาน ชั้น ๒
ดำเนินาง งบประมาณในโครงการที่ตรงกับความคิดของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

*** ตำแหน่ง**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

บรรณารักษ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร

*** สังกัด**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

แผนกงานห้องสมุด

แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

*** ระดับการศึกษา**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
* 1. ประเมินทั่วไป					
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* 2. ประเมินหลักสูตร					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 เนื้อหาหลักสูตรตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* 3. ประเมินวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* 4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์					
4.1 ความเหมาะสมของห้องฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ความสะอาดของห้องน้ำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3 ความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพการอบรมการลงรายการ การตรวจสอบ แก้ไข รายการบรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 5 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 5 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ตำแหน่ง

- บรรณารักษ์	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 80
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- นักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 20
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ 0

2. สังกัด

- แผนกงานห้องสมุด	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 80
- แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 20

3. ระดับการศึกษา

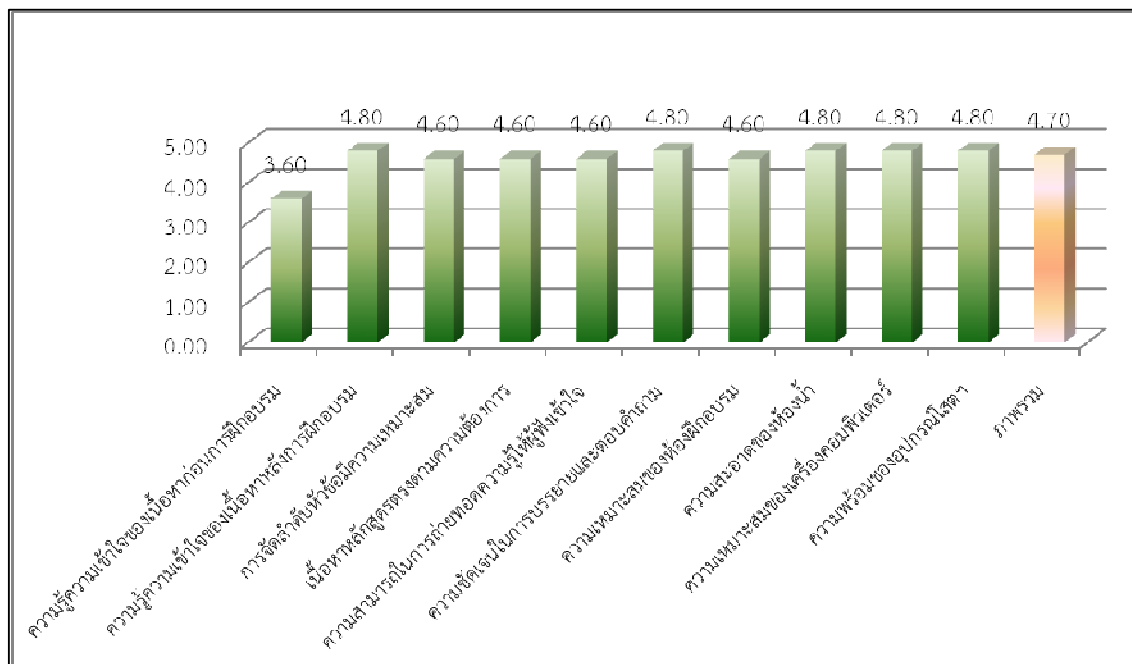
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- ปริญญาตรี	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
- ปริญญาโท	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ 0

ตอนที่ 2 คุณภาพการอบรมการลงรายการ การตรวจสอบ แก๊ซรายการบรรณานุกรม และ สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านหลักสูตร				
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการฝึกอบรม	3.60	0.55	72	
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการฝึกอบรม	4.80	0.45	96	
2. ประเมินหลักสูตร	4.60	0.55	92	
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.60	0.55	92	
2.2 เนื้อหาหลักสูตรตรงตามความต้องการ	4.60	0.55	92	
3. ประเมินวิทยากร	4.70	0.50	94	
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.60	0.55	92	
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.80	0.45	96	
4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์	4.75	0.47	95	
4.1 ความเหมาะสมของห้องฝึกอบรม	4.60	0.55	92	
4.2 ความสะอาดของห้องน้ำ	4.80	0.45	96	
4.3 ความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์	4.80	0.45	96	
4.4 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.80	0.45	96	
การดำเนินงานในภาพรวม	4.70	0.50	94	

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพการอบรมการลงรายการ การตรวจสอบ แก๊ซรายการ บรรณานุกรม และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่อบรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม ความสะอาดของห้องน้ำ ความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96 รองลงมา คือ การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม เนื้อหา หลักสูตรตรงตามความต้องการ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ และความเหมาะสมของ ห้องฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยคุณภาพการอบรม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เยี่ยมค่ะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม



แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร

การลงรายการ การตรวจสอบ แก๊ซรายการบรรณานุกรม

และสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)

วันพุธ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภัณฑากรณ์อีสาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
นางสาวอุไรลดา ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์	
นางสาวอุดมลักษณ์ ทุ่งอารมณ์	บรรณารักษ์	
นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	บรรณารักษ์	วิลาวัลย์
นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร	บรรณารักษ์	ปราณปรียา
นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	นักวิชาการศึกษา	
นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร	- ลจมลอย -
นางสาววราภรณ์ วังหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วิทยากร)	
นางรัชดาพร บุญไมตรี	บรรณารักษ์ (วิทยากร)	

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมการอบรม

