

# รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการลงรายการ การแก้ไขรายการบรรณานุกรม และงานสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ตรงตามมาตรฐานสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย และได้รับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด  
งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินโครงการ	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ	3
ภาคผนวก	5
ภาคผนวก ก รายละเอียดโครงการ	6
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ	12
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและแบบตอบรับวิทยากร	14
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ	17

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐาน และคุณภาพของงานวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น จึงต้องมีการบริหารจัดการงานวิทยบริการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนัก ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้ด้านการลงรายการ การแก้ไขรายการบรรณานุกรมและงานสหบรรณานุกรม สถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามมาตรฐานสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นในความสำคัญ และคุณประโยชน์ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

#### การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมาก ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52.00

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00

### 3. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ แก่บุคลากรงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรงานวิทยบริการ จำนวน 10 คน

4.1 ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 10 คน ได้แก่

- แผนงานห้องสมุด จำนวน 6 คน
- แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 3 คน
- แผนงานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น จำนวน 1 คน

4.2 วิทยากร จำนวน 1 คน ได้แก่

นางดวงใจ กาญจนศิลป์

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 27 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## 7. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

## 8. สรุปผลการดำเนินโครงการ

โดยประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

### 8.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

### 8.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”


ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

## แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบสอบถาม

เรื่องความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

คำชี้แจง 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดครั้งต่อไป  
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความคิดเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

1.2 สังกัด  แผนกงานห้องสมุด  แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง  แผนกงานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นตามรายการ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน  
5 - มากที่สุด 4 - มาก 3 - ปานกลาง 2 - น้อย 1 - น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม					
2. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม					
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
4. เนื้อหาของการอบรมมีประโยชน์และมีความเหมาะสม					
5. สถานที่จัดการอบรม					
6. ความต้องการให้มีการจัดการอบรมหัวข้อนี้ในครั้งต่อไป					
7. ท่านคิดว่าจะนำความรู้จากการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

## ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 10 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 10 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

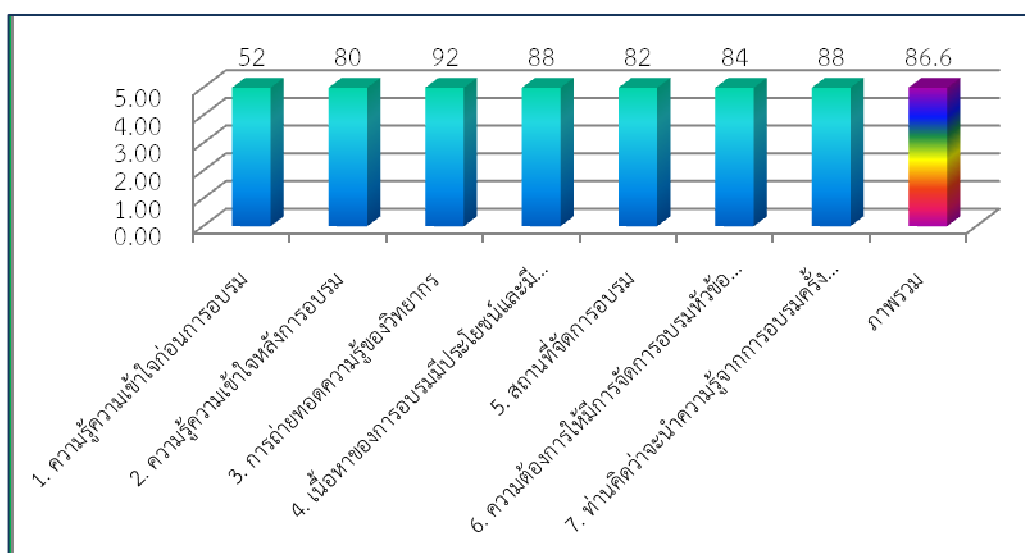
### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ
- ชาย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
  - หญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. สังกัด
- แผนกงานห้องสมุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60
  - แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30
  - แผนกงานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม	2.60	1.26	52.00	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม	4.00	1.05	80.00	มาก
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.60	0.52	92.00	มากที่สุด
4. เนื้อหาของการอบรมมีประโยชน์และมีความเหมาะสม	4.40	0.70	88.00	มาก
5. สถานที่จัดการอบรม	4.10	0.57	82.00	มาก
6. ความต้องการให้มีการจัดการอบรมหัวข้อนี้ในครั้งต่อไป	4.20	0.79	84.00	มาก
7. ท่านคิดว่าจะนำความรู้จากการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด	4.40	0.70	88.00	มาก
การดำเนินงานในภาพรวม	4.34	0.65	86.60	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.60 อยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ เนื้อหาของการอบรมมีประโยชน์และมีความเหมาะสม และท่านคิดว่าจะนำความรู้จากการอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับ “มาก” และสถานที่จัดการอบรม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.00 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
รายละเอียดโครงการ



กรมกึ่งสมดุ  
 เลขรับที่ ๑๓  
 วันที่ ๒๗.๕.๒๕๕๘  
 วันที่ ๑๕.๑๕  
**บันทึกข้อความ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ ๐๐๑  
 วันที่ 30 ส.ค. 2558  
 เวลา ๗๐๐๐๙๖

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร.2430

ที่ มท.อีสาน 1130/0297 วันที่ 28 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอส่งข้อมูลรหัสโครงการ

ฝ่ายวิทยบริการ  
 เลขรับ ๓๒๒  
 วันที่ ๓๐ ส.ค. ๕๘  
 เวลา ๐๙.๐๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยไม่ใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการกำหนดรหัสโครงการดังกล่าว สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)
58-1312-6-1-1279-00	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุมัยยา กิจงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณา... ๕๐๑ สท. ๕๘๓๓. ๖๖๑ ๖๐๐ สท. ๕๘๓๓

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อไปดำเนินการในสังกัด
- เพื่อไปทราบ ๕.๕

30 ส.ค. 2558

มอบตามเสนอ

๓๑ ส.ค. ๒๕๕๘

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อไปรับแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อไปทราบ

๒๗.๕.๒๕๕๘  
 ๓๑ ส.ค. ๕๘

30 ส.ค. 2558

๓๑ ส.ค. ๕๘

๑ ส.ค. ๕๘



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๖๙๗

เลขที่: ๕๗๗

วันที่: 24 มี.ค. 2558

เวลา: ๑๒.๒๐ น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทร. ๒๘๕๐

ที่ ทส/๑๒๔ ..... วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองนโยบายและแผน
เลขที่ ๐๖๖๒
วันที่ 25 มี.ค. 2558
เวลา 16.06 น.

ด้วยแผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การลงรายการ การตรวจสอบ การแก้ไขรายการบรรณานุกรมและงานสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีแนวปฏิบัติการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบ ๑)
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑
  - ๒.๑ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (เอกสารแนบ ๒)

*(Signature)*

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

*(Signature)*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

*(Signature)*  
*(Signature)*  
*(Signature)*

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา *นศทพพพพพพพพพพ*
- เพื่อโปรดมอบ.....

*(Signature)*  
 25 มี.ค. 2558  
*(Signature)*  
 ๒๕ มี.ค. ๕๘



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.๘)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รหัสโครงการ 5813126112790 0

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
2. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อความที่ต้องการ)
  - (.....) นโยบายที่ 1 : นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
    - (.....) โครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
  - (.....) นโยบายที่ 4 : สังคมและคุณภาพชีวิต
    - (.....) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
    - (.....) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
    - (.....) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
    - (.....) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
    - (.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
    - (.....) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้อใด (เลือกเพียง 1 หัวข้อ)
  - (.....) ข้อ 1. ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน ตัวชี้วัดที่.....1,5.....
  - (.....) ข้อ 2. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่.....
  - (.....) ข้อ 3. เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ ตัวชี้วัดที่.....
  - (.....) ข้อ 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์  
พลังงานสิ่งแวดล้อม และสนองโครงการพระราชดำริฯ ตัวชี้วัดที่.....
  - (.....) ข้อ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความ  
ร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่.....
5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
 

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

  - (.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

  - (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....5.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

  - (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....2.1.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
  - (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.๘)

6. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
7. **สถานที่ดำเนินการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
8. **กำหนดการจัดโครงการ** เดือนมีนาคม 2558
9. **หลักการและเหตุผล**

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐาน และคุณภาพของงานวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น จึงต้องมีการบริหารจัดการงานวิทยบริการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนัก ตระหนักถึงความสำคัญ ในการให้ความรู้ด้านการลงรายการ การแก้ไขรายการบรรณานุกรมและงานสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL) เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามมาตรฐานสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นในความสำคัญ และคุณประโยชน์ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. **วัตถุประสงค์**

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

11. **กิจกรรมการดำเนินงาน**

- 11.1 **การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)**

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

- 11.2 **การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)**

- ดำเนินการจัดโครงการ

- 11.3 **การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)**

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
- ระยะเวลาการติดตามเดือนเมษายน 2558

12. **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

บุคลากรงานวิทยบริการ จำนวน 10 คน

13. **ประมาณการค่าใช้จ่าย** -

**หมายเหตุ :** ขออภัยเสียจ่ายทุกรายการ

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.๘)

## 14. แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนปฏิบัติงาน (ใส่ลูกศรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)												
1. วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)												
ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน (แผนเงิน)					↔							
2. การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)												
ดำเนินการจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ (แผนเงิน)						↔						
3. การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)												
ประเมินผล สรุปลผล และจัดทำ รายงานเสนอต่อผู้บริหาร (แผนเงิน)							↔					
เป้าหมายผลผลิต												
ตัวชี้วัด :												
เชิงปริมาณ												
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)							10					
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)							1					
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75											
เชิงเวลา	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 75											
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ - บาท											

## 15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนงานห้องสมุด

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....  .....ลงชื่อ .....  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ ๐๑๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมภัณฑารักษ์สถาน ชั้น ๒ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| ๑. นางรติมา         | ปลั่งกลาง    |
| ๒. นางรัชดาพร       | บุญไมตรี     |
| ๓. นางสาวราภรณ์     | วังหอม       |
| ๔. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ์    |
| ๕. นางสาววิลาวัลย์  | แสนสุข       |
| ๖. นางสาวปราณปรียา  | ตันติบุตร    |
| ๗. นางสาวอุไรดา     | ชูพุทธพงษ์   |
| ๘. นางสาวอรรณ       | พรตะคุ       |
| ๙. นางสาวพรทิพย์    | บังจันอัด    |
| ๑๐. นางสาวอลิษา     | กลิ่นหอมโสภณ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาคผนวก ค  
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ




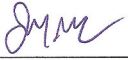
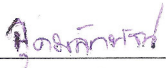
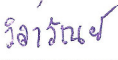
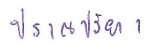


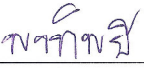



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น ๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางดวงใจ กาญจนศิลป์	บรรณารักษ์ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
๒.	นางรติมา ปลั่งกลาง	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	
๓.	นางรัชดาพร บุญไมตรี	บรรณารักษ์	
๔.	นางสาววราภรณ์ วังหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕.	นางสาวอุดมลักษณ์ ฟิงอาร์มณ	บรรณารักษ์	
๖.	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	บรรณารักษ์	
๗.	นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร	บรรณารักษ์	
๘.	นางสาวอุไรลดา ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์	
๙.	นางสาวอรรวรรณ พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๑๐.	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	นักวิชาการศึกษา	
๑๑.	นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหาร	

## แบบตอบรับวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

- ชื่อผู้ตอบรับ..... นทอ ๑๐๖๖ กาจจวงศิลป์ .....
- หน่วยงาน..... วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ มทอธ.....
- หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๘๑๖๖๖๖๖๖๖..... อีเมล..... doungjai@st.ac.th.....
- การตอบรับเป็นวิทยากร
  - สามารถเป็นวิทยากรได้ และมีผู้ติดตาม จำนวน ..... ท่าน
  - ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้
- วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการเป็นวิทยากร
  - Notebook  Visualizer
  - Over Head Projector  อื่นๆ โปรดระบุ
- เอกสารประกอบการบรรยาย
  - มี (ระบุ) ..... (จัดส่งภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘)
  - ไม่มี
- การจองห้องพัก (เฉพาะวิทยากรต่างจังหวัด)
  - ไม่ประสงค์เข้าพักโรงแรม  พักตามที่พักที่ดำเนินการจัดให้
- อาหาร
  - รับประทานอาหารมังสวิรัต  รับประทานอาหารอิสลาม
  - รับประทานอาหารตามผู้ดำเนินการจัดให้

ลงชื่อ..... Or .....

(นางดวงใจ กาญจนศิลป์)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

## หมายเหตุ :

- ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘
- ส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์/โทรสาร ไปที่  
นางสาวไอลดา ชูพุทธพงษ์ แผนกงานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๗๔๔ ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
- หมายเลขโทรสาร ๐๔ ๔๔๒๓ ๓๐๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔ ๔๔๒๓ ๓๐๖๙

ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

