

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการย่อย อบรมการใช้บริการแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรมปฏิบัติการบัติธรรมในชีวิตประจำวัน



แผนงานห้องสมุด

ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ มีผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ นั้น ถือเป็นพันธกิจสำคัญอย่างหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวันขึ้น โดยนิมนต์พระอาจารย์ที่มีความรู้ด้านการฝึกสมาธิและการใช้ธรรมะในชีวิตประจำวัน มาเป็นวิทยากรบรรยายธรรมแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษารู้จักการฝึกสมาธิและการนำธรรมะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อไป

แผนงานห้องสมุด

ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน	4
ภาคผนวก	8
ภาคผนวก ก โครงการอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน	9
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน”	26
ภาคผนวก ค แบบตอบรับวิทยากร	29
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและรายชื่อวิทยากร	32
ภาคผนวก จ กำหนดการอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน	39
ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรมการอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน	41

รายงานสรุปผล

โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการย่อย อบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน” ปีงบประมาณ 2557

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งแผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ มีผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ นั้น ถือเป็นพันธกิจสำคัญอย่างหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันขึ้น โดยนิมนต์พระอาจารย์ที่มีความรู้ด้านการฝึกสมาธิและการใช้ธรรมะในชีวิตประจำวัน มาเป็นวิทยากรบรรยายธรรมแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษารู้จักการฝึกสมาธิและการนำธรรมะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมาก ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 คิดเป็นร้อยละ 76.60

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.40

3. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา หัวข้อ “การปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน”

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 100 คน

4.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 104 คน

4.2 วิทยากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย จำนวน 2 รูป ได้แก่

- 1) พระต่อศักดิ์ ตะบะสีโล
- 2) พระจิววัฒน์ อัจฉะริยะภาณี

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12 C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณ 25,000 บาท และเบิกจ่าย 25,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ค่าตอบแทน 7,200 บาท

7.2 ค่าใช้สอย 3,000 บาท

7.3 ค่าวัสดุ 14,800 บาท

8. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยการประเมินผลคุณภาพกิจกรรมจาก แบบประเมินออนไลน์ (E-survey) <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/896772?lang=th> ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

8.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

8.2 คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

ผลการประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

แบบประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (E-survey) <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/896772?lang=th>

แบบประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ณ ศูนย์อบรมทางศาสนา ชั้น 5
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.30 - 16.30 น.

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวคุณเองก่อนการตอบคำถาม
และสำรวจความคิดเห็นของผู้อื่น

*** เพศ**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ชาย
 หญิง

*** สถานภาพ**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

อาจารย์, เจ้าหน้าที่
 นักศึกษา
 บุคคลทั่วไป

*** การศึกษา**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ปวศ.
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่ารายการ
ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

*** 1. ประเมินทั่วไป**

	1	2	3	4	5
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน-ระหว่าง-หลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง-ระหว่าง-ก่อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 2. ประเมินหลักสูตร (พิจารณาอบรม)**

	1	2	3	4	5
2.1 การวัดค่าสัมฤทธิ์ของเนื้อหาอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่อบรมสอดคล้องกับความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 3. ประเมินวิทยากร**

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์**

	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของพิธีกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ความสะอาดของห้องน้ำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.3 ความเหมาะสมของเครื่องดนตรี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.4 ความพร้อมของอุปกรณ์เสียง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินคุณภาพ กิจกรรม อบรม ปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 104 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 100 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- ชาย	จำนวน 82 คน	คิดเป็นร้อยละ 82
- หญิง	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 18

2. สถานภาพ

- อาจารย์, เจ้าหน้าที่	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- นักศึกษา	จำนวน 100 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
- บุคคลทั่วไป	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0

3. การศึกษา

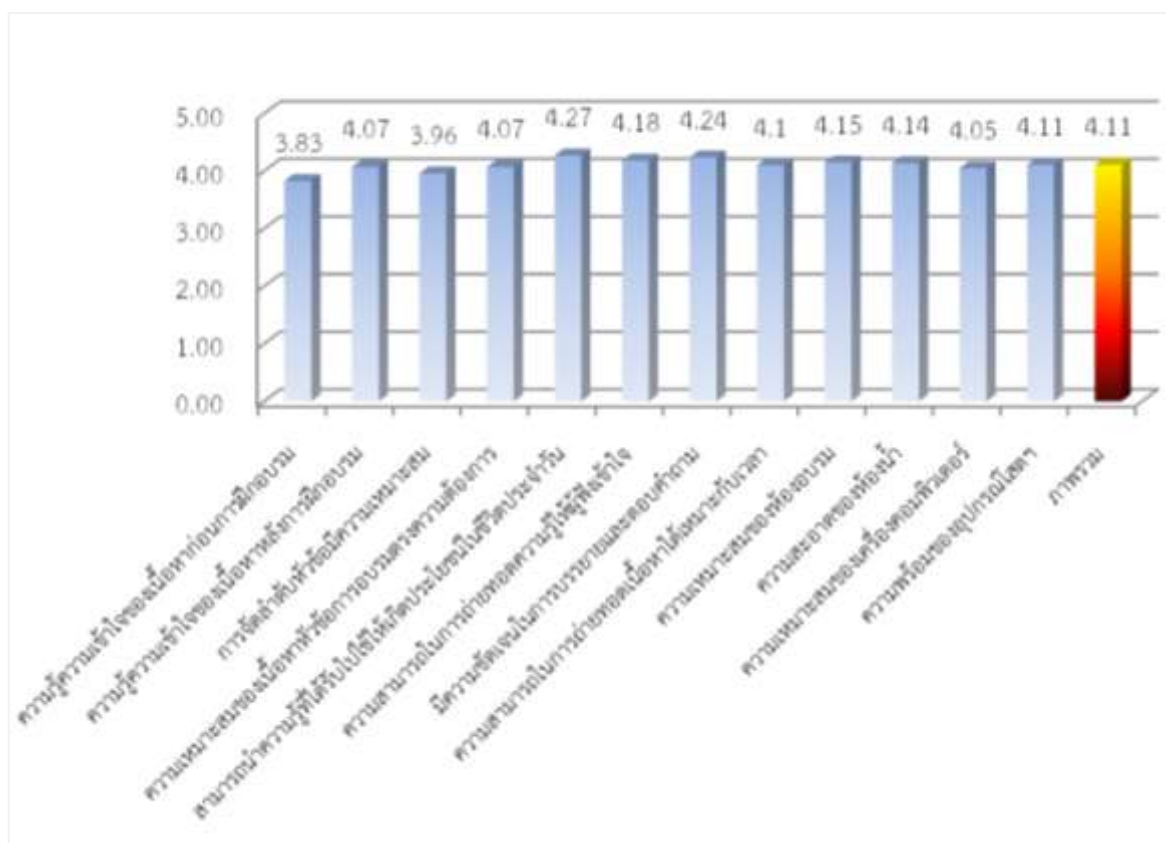
- ปวส.	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- ปริญญาตรี	จำนวน 100 คน	คิดเป็นร้อยละ 100
- ปริญญาโท	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
- ปริญญาเอก	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0

ตอนที่ 2 คุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ประเมินทั่วไป	4.07	0.73	81.40	มาก
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการฝึกอบรม	3.83	0.90	76.60	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการฝึกอบรม	4.07	0.73	81.40	มาก
2. ประเมินหลักสูตร (หัวข้อการอบรม)	4.10	0.77	82.00	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	3.96	0.80	79.20	มาก
2.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาหัวข้อการอบรมตรงความต้องการ	4.07	0.77	81.40	มาก
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	4.27	0.74	85.40	มาก
3. ประเมินวิทยากร	4.17	0.80	83.47	มาก
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.18	0.78	83.60	มาก
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.24	0.78	84.80	มาก
3.3 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะกับเวลา	4.10	0.85	82.00	มาก
4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์	4.11	0.91	82.25	มาก
4.1 ความเหมาะสมของห้องอบรม	4.15	0.86	83.00	มาก
4.2 ความสะอาดของห้องน้ำ	4.14	0.91	82.80	มาก
4.3 ความเหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์	4.05	0.94	81.00	มาก
4.4 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ	4.11	0.93	82.20	มาก
รวม	4.11	0.80	82.28	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ภาพรวมโดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.28 อยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า คุณภาพกิจกรรมที่มากที่สุด คือ ด้าน ประเมินวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.47 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.25 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านประเมินหลักสูตร (หัวข้อการอบรม) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คุณภาพกิจกรรมที่มากที่สุด คือ หัวข้อการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 รองลงมา คือ วิทยากรมีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.80 และ คุณภาพกิจกรรมที่น้อยที่สุด คือ การจัดลำดับหัวข้อการอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.20



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยคุณภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้ร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คลังปัญญา มทร.อีสาน และสามารถจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๗.๓ เพื่อส่งเสริมการให้บริการ และประชาสัมพันธ์แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา

๘. กิจกรรมดำเนินงาน

๘.๑ ชั้นเตรียมการ

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

๘.๒ ชั้นดำเนินการ

๘.๒.๑ ดำเนินการอบรมการให้บริการแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อบรมการฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน
- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและการจัดการความรู้
- อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคลังปัญญา และระบบการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- นิทรรศการแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา

๘.๓ ชั้นติดตาม และประเมินผล

- แจกแบบประเมินคุณภาพกิจกรรม
- ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน

๙. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๕ คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

- ๙.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๒๕ คน
- ๙.๒ อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑๐๐ คน
- ๙.๓ อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๓๐ คน
- ๙.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและการจัดการความรู้
ผู้ปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน ๒๕ คน
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน ๒๕ คน
หลักสูตรการจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน ๒๐ คน
- ๙.๕ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคลังปัญญาและระบบการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
คณะกรรมการจัดเก็บเอกสาร จำนวน ๑๕ คน
- ๙.๖ นิทรรศการแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา
นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายใน มทร.อีสาน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐ คน

๑๐. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๗๕,๐๐๐ บาท

- ๑๐.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
ค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก ๗,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก
(๑ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๑ วัน) ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก
(๒ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๒ ชม. X ๑ วัน) ๔,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในแบ่งกลุ่ม
(๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๑ วัน) ๑,๘๐๐ บาท

		แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.๘)
ค่าใช้สอย		๙,๖๔๔ บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (๓๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๓ วัน)		๓,๕๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (๓๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๓ วัน)		๓,๐๐๐ บาท
ป้ายไวนิล		๑,๐๐๐ บาท
ค่าเดินทางวิทยากร		๔,๑๔๔ บาท
ค่าวัสดุ		๒,๕๕๖ บาท
กระดาษ (๑๐ รีม x ๑๐๕ บาท)		๑,๐๕๐ บาท
กระดาษการ์ดขาวขนาด เอ๔ ๑๖๐ แกรม (๑ ห่อ x ๑๕๐ บาท)		๑๕๐ บาท
โลโก้เพิ่มเอกสาร (๑๐ แผ่น x ๒๐ บาท)		๒๐๐ บาท
เทปใส ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๔ ม้วน x ๘๔ บาท)		๓๓๖ บาท
กาวแห้ง ๒๑ กรัม (๖ แท่ง x ๖๐ บาท)		๓๖๐ บาท
สันรูดปรายงาน (๒ โหล x ๖๐ บาท)		๑๒๐ บาท
ผ้าเทป (๔ ม้วน x ๕๕ บาท)		๒๒๐ บาท
คลิปหนีบกระดาษ ๒ ขา ๒๕ มม. (๒ โหล x ๑๖ บาท)		๓๒ บาท
คลิปดำ (๒๒ ตัว x ๔ บาท)		๘๘ บาท
๑๐.๒ อบรมปฏิบัติการธรรมะในชีวิตประจำวัน		๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน		๗,๒๐๐ บาท
วิทยากรภายนอกบรรยาย (๒ รูป x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม.)		๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย		๓,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ (๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)		๒,๐๐๐ บาท
ป้ายไวนิล		๓,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ		๑๔,๘๐๐ บาท
กระดาษเอ๔ (๒๐ รีม x ๑๐๕ บาท)		๒,๑๐๐ บาท
กระดาษสีทำปก (๑๕ ห่อ x ๑๘๐ บาท)		๒,๗๐๐ บาท
ถ่ายไฟฉาย AA (๑๐ แพ็ค x ๔๕ บาท)		๔๕๐ บาท
ม้วนวีดีโอ (๕ ม้วน x ๑๘๐ บาท)		๙๐๐ บาท
แผ่น DVD (๓ หลอด x ๔๐๐ บาท)		๑,๒๐๐ บาท
หมึกถ่ายเอกสาร (๑ ขวด x ๑,๑๐๐ บาท)		๑,๑๐๐ บาท
ซองพลาสติก (๑๕ แพ็ค x ๕๕ บาท)		๘๒๕ บาท
เทปใสขนาด ๑.๕ นิ้ว (๔ ม้วน x ๘๔ บาท)		๓๓๖ บาท
กระดาษอาร์ตมัน (๑ ห่อ x ๑๒๙ บาท)		๑๒๙ บาท
คลิป (๖ กล่อง x ๑๐ บาท)		๖๐ บาท
หนังสือธรรมะ (๑๐๐ เล่ม x ๕๐ บาท)		๕,๐๐๐ บาท
๑๐.๓ อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน		๗,๒๐๐ บาท
วิทยากรภายนอกบรรยาย (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๓ วัน)		๓,๖๐๐ บาท
วิทยากรภายนอกบรรยาย (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑.๕ ชม. x ๓ วัน)		๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย		๑๑,๑๔๔ บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)		๒,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (๔๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ)		๔,๐๐๐ บาท
ค่าเดินทางวิทยากร		๕,๑๔๔ บาท

		แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๑.๔)
ป้ายไว้นิล		๑,๐๐๐ บาท
คำวัสดุ		๑๑,๖๕๖ บาท
กระดาษ เอ๔ (๖ ริม x ๑๐๕ บาท)		๖๓๐ บาท
กระดาษทำปกโฟโต้ (๔๔ ห่อ x ๑๓๕๕ บาท)		๗๐๐ บาท
กระดาษ เอ๔ สีฟ้า (๒ ริม x ๑๑๐ บาท)		๒๒๐ บาท
ซองพลาสติก (๑๐ ห่อ x ๕๕ บาท)		๕๕๐ บาท
ซองสีน้ำตาล (๑ มัด x ๒๑๐ บาท)		๒๑๐ บาท
แผ่น DVD (๑ หลอด x ๔๐๐ บาท)		๔๐๐ บาท
กล่อง CD สองหน้า (๒ แผ่น x ๒๔๕ บาท)		๔๙๐ บาท
แผ่นรองคัต เอ ๔ (๑ อัน x ๕๕๐ บาท)		๕๕๐ บาท
ม้วนฉิมิตวีดี (๕ ม้วน x ๑๘๐ บาท)		๙๐๐ บาท
เทปใส ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๕ ม้วน x ๘๘ บาท)		๔๔๐ บาท
ซองจดหมาย (๑ กล่อง x ๓๘๐ บาท)		๓๘๐ บาท
คลิป (๑๐ กล่อง x ๓๐ บาท)		๓๐๐ บาท
กาวแท่ง (๑๐ แท่ง x ๖๕ บาท)		๖๕๐ บาท
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (๑ ขวด x ๑,๑๐๐ บาท)		๑,๑๐๐ บาท
หมึกปริ้นเตอร์ Cannon MP145 (๓ ชุด x ๘๐๐ บาท)		๒,๔๐๐ บาท
แฟลชไดร์ฟ (๒ อัน x ๗๒๖ บาท)		๑,๔๕๒ บาท
๓๐.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและการจัดการความรู้		๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน		๓๓,๘๐๐ บาท
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เวอร์ชันใหม่)		
ค่าวิทยากรภายนอกบรรยาย (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชม. x ๒ วัน)		๗,๒๐๐ บาท
หลักสูตรการจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ		
ค่าวิทยากรภายนอกบรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน)		๖๐๐ บาท
ค่าวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชม. x ๑ วัน)		๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย		๓๑,๐๐๐ บาท
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เวอร์ชันใหม่)		
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (๓๓ คน x ๑๐๐ บาท x ๓ มื้อ x ๒ วัน)		๖,๖๐๐ บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (๓๓ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)		๓,๓๐๐ บาท
หลักสูตรการจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ		
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (๒๘ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน)		๒,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (๒๘ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน)		๑,๔๐๐ บาท
ค่าเดินทางวิทยากร		๔,๗๒๐ บาท
ค่าที่พักวิทยากร (๒ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คืน)		๗,๒๐๐ บาท
คำวัสดุ		๑๕,๑๘๐ บาท
กระดาษ เอ ๔ (๖ ริม x ๑๐๕ บาท)		๖๓๐ บาท
กระดาษทำปก (๕ ห่อ x ๑๘๐ บาท)		๙๐๐ บาท
ซองจดหมาย (๑ กล่อง x ๓๘๐ บาท)		๓๘๐ บาท
ถ่านไฟฉายขนาด AA (๓๐ แผ่น x ๔๕ บาท)		๑,๓๕๐ บาท
ซองพลาสติก (๓๐ แผ่น x ๕๕ บาท)		๑,๖๕๐ บาท
แผ่น DVD (๑ หลอด x ๔๐๐ บาท)		๔๐๐ บาท
กล่อง CD สองหน้า (๒ แผ่น x ๒๔๕ บาท)		๔๙๐ บาท

		แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.๔)
	กระดาษคราฟท์ (๓๐ แผ่น x ๓๐ บาท)	๑๐๐ บาท
	หมึกพรีนเตอร์ไวท์ตัน C430DN สีเหลือง (๓ กล่อง x ๘,๕๐๐ บาท)	๘,๕๐๐ บาท
	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (๑ ชุด x ๑,๑๐๐ บาท)	๑,๑๐๐ บาท
	ม้วนมีนิตวีดี (๕ ม้วน x ๑๘๐ บาท)	๙๐๐ บาท
	ซองสีน้ำตาล (๑ มัด x ๒๒๐ บาท)	๒๒๐ บาท
	ใส่พื้นเอกสาร (๒๐ แผ่น x ๒๐ บาท)	๔๐๐ บาท
	ลวดเย็บกระดาษ (๑๖ กล่อง x ๑๐ บาท)	๑๖๐ บาท
๑๐.๕	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าตอบแทน	๑๒,๖๐๐ บาท
	ค่าวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๑ วัน)	๗,๒๐๐ บาท
	ค่าวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน)	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าวิทยากรบรรยายภายนอก (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน)	๑,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่าย	๑๑,๘๗๒ บาท
	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม วิทยากร คณะกรรมการ (๒๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม วิทยากร คณะกรรมการ (๒๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าเดินทางวิทยากร	๒,๐๗๒ บาท
	ค่าที่พักวิทยากร (๒ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน)	๒,๔๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ	๕,๘๒๘ บาท
	กระดาษ เอ๔ (๕ รีม x ๑๐๕ บาท)	๕๒๕ บาท
	หมึกพรีนเตอร์ ยี่ห้อ Sumsung ML1640 (๓ กล่อง x ๒,๕๐๐ บาท)	๗,๕๐๐ บาท
	ซองจดหมาย (๑ กล่อง x ๓๘๐ บาท)	๓๘๐ บาท
	ซองพลาสติก (๕ แพ็ค x ๕๕ บาท)	๒๗๕ บาท
	กระดาษสีห่ปก (๒ ห่อ x ๑๘๐ บาท)	๓๖๐ บาท
	เทปใสขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ ม้วน x ๘๔ บาท)	๒๕๒ บาท
	แผ่นดีวีดี (๑ หลอด x ๔๐๐ บาท)	๔๐๐ บาท
	คลิป (๑๐ กล่อง x ๑๐ บาท)	๑๐๐ บาท
	กาวแท่ง (๕ แท่ง x ๖๕ บาท)	๓๒๕ บาท
	คลิปใหญ่ (๕ กล่อง x ๕๕ บาท)	๒๗๕ บาท
	กาวลาเท็กซ์ขนาดเล็ก (๒ ชุด x ๑๘ บาท)	๓๖ บาท
๑๐.๖	นิทรรศการแผนงานเทคโนโลยีการศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่าย	๓,๐๐๐ บาท
	ป้ายไวเนล (๒๐ ตารางเมตร x ๑๕๐ บาท)	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ	๗,๐๐๐ บาท
	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๒ รีม x ๑๐๕ บาท)	๒๑๐ บาท
	กระดาษแบงคีสี่ A๔ ๕๕ แกรม (๔ ห่อ x ๘๐ บาท)	๓๒๐ บาท
	กระดาษสี (๒๔ แผ่น x ๓๕ บาท)	๘๔๐ บาท
	เทปใส ๑ นิ้ว (๕ ม้วน x ๕๕ บาท)	๒๗๕ บาท
	สเปร์กาว (๕ กระป๋อง x ๓๐๐ บาท)	๑,๕๐๐ บาท
	กาวสารพัดประโยชน์ Dog X-๖๖ (๑ กระป๋อง x ๓๐๐ บาท)	๓๐๐ บาท
	สติ๊กเกอร์คละสี (๒๔ แผ่น x ๓๕ บาท)	๘๔๐ บาท
	โคมอัดสีขาว ขนาด ๓ มิล ๖๐ x ๑๐๐ ซม. (๓๐ แผ่น x ๓๕ บาท)	๓๕๐ บาท

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.๘)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้ในระดับดี
- ๑๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คลังปัญญา มทว.อีสาน และสามารถจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระดับดี
- ๑๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบถึงภาระหน้าที่ การดำเนินงานและการให้บริการต่าง ๆ ของแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษาในระดับดี

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบประเมินคุณภาพกิจกรรม
- ๑๓.๒ รายงานสรุปโครงการ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง โทร ๐ ๔๕๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๕๐



แผนกห้องสมุด
เลขรับที่ ๑๑๕๖
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขรับ..... 3280
วันที่ 23 ต.ค. 2556
เวลา 16.๐๐ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน
...ฝ่ายงานประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๔๕๒๓ ๓๐๖๓ โทรสาร ๐ ๔๕๒๓ ๓๐๕๒
ที่ ศธ ๐๕๔๖(กนย.)/ ๓๑๒๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
เรียน ผู้บริหารการท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิทยบริการ
เลขรับ.....
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๕.๓๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ราชตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

(Signature)
๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖

เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

(Signature)
๒๓ ต.ค. ๒๕๕๖
๓๑.๕

หัวข้อ รวบรวมทุกปี และ เก็บเป็นเอกสาร
เพื่อจัดทำเป็นคู่มือฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

(Signature)
๒๕ ก.ย. ๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖

มอบตามเสนอ

(Signature)
๒๕ ก.ย. ๕๖

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,592,600	บาท
14 โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ครั้งที่ 7 (Learning Fair 7)	95,000	บาท
15 โครงการพัฒนาภาพลักษณ์และการบริหารจัดการองค์กร	252,000	บาท
1. โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	บาท
2. โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี	13,000	บาท
3. โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	5,000	บาท
4. โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practice)	70,500	บาท
5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	150,000	บาท
16 โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน"	60,000	บาท
17 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : HumanLibrary	300,000	บาท
1. โครงการประชุมวิชาการ การพัฒนาห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ระดับนานาชาติ	300,000	บาท
18 โครงการพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะที่ 4	1,200,000	บาท
19 โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000	บาท
1. โครงการอบรมบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	25,000	บาท
2. โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	175,000	บาท
20 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	40,000	บาท
21 โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาทางไกล	125,500	บาท
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิต e-book ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Open Source	23,600	บาท
2. โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	50,000	บาท
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	23,600	บาท
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	28,300	บาท
22 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	50,000	บาท
23 โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	180,000	บาท
24 โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2556	25,600	บาท
25 โครงการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	64,500	บาท

3. แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,800,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	4,800,000 บาท

กองทุนพัฒนานักศึกษา	1,947,000 บาท
1 โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง/อาเซียน	700,000 บาท
2 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ครั้งที่ 9	531,000 บาท
3 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	130,000 บาท
4 โครงการวิสาขบูชา วันพุทธศาสนาโลก	150,000 บาท
5 โครงการราชมงคลอีสานรักษ์ประเพณีไทย	200,000 บาท
1. โครงการประเพณีลอยกระทง	120,000 บาท
2. โครงการโครงการประเพณีสงกรานต์	40,000 บาท
3. โครงการโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	40,000 บาท
6 โครงการทอดผ้าป่ามหากุศลราชมงคลอีสาน	36,000 บาท
7 โครงการเทิดพระเกียรติ	60,000 บาท
1. โครงการวันพ่อแห่งชาติ	30,000 บาท
2. โครงการวันแม่แห่งชาติ	30,000 บาท
8 โครงการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานน้อมจิต บริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	20,000 บาท
9 โครงการรวมจิตอาสา ร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Clean & Green University)	120,000 บาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	41,000 บาท
10 โครงการร่วมใจอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	41,000 บาท

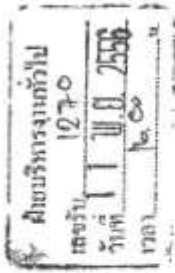
ส่วนกลาง นครราชสีมา	581,600 บาท
คณะบริหารธุรกิจ	120,000 บาท
11 โครงการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมด้านวิชาชีพสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	70,000 บาท
12 โครงการปลูกรักษานูรักษ์พันธุกรรมพืช สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	50,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	120,000 บาท
13 โครงการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย : ประเพณีมารยาทไทย	50,000 บาท
14 โครงการนิทรรศการเฉลิมพระชนมพรรษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	30,000 บาท
15 โครงการนิทรรศการอารยธรรมไทยและวัฒนธรรมของประเทศ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)	20,000 บาท
16 โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	20,000 บาท

ที่ กค. 0929/2556

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองคลัง ขอส่งรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2557 ในระบบ ERP ดังนี้



ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัส งบประมาณ	รหัส หน่วยงาน	รหัส สำนัก	รหัส แผนก	รหัส โครงการ	รหัส กิจกรรม	รหัส กิจกรรม	ประเภทรายจ่ายจำนวนเงินที่โอน		รวม
										จำนวนเงิน	รวม	
1	8 พ.ย.56	โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	1200	11003	20000000	1179400	02	11510	11520	200,000	200,000
รวม											200,000	200,000

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรพิน สิริฉานจิก)
หัวหน้าฝ่ายบัญชี

ร.น. 16/ผู้ชำนาญการสำนักบริหารงาน...

- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อโปรดแจ้งผลการดำเนินงาน
 - เพื่อไปแจ้ง.ต.ร. ไปเรียนขอทราบ
- มอบตามแผนขอ

11 พ.ย. 2556

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่เป็นค่าใช้จ่าย

13 พ.ย. 2556



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...ฝ่ายวิทยบริการ...แผนกงานห้องสมุด.....

โทรศัพท์ ๒๕๕๐-๒๕๕๒.....

ที่

สวส/๐๑๓๕

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการยอยอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...กิจกรรมอบรม...ปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖(กนผ)/๓๑๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โครงการยอยอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) โดยในแผนปฏิบัติงานโครงการ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการจากเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญภัค สังฆมานนท์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนงค์
- มอช กนช / สอ.ส.
๐๓.๕๕
รรท.แทนอ.อ.มรด
๒๗ | ม.อ. ๕๗

๑๖๖/๑๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๐๓๗๑
 วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔
 ๑๐๐๖

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด กองนโยบายและแผน :
 โทรศัพท์ ๒๘๕๐-๒๘๕๒

เลขที่ ๑๐๖๓
 วันที่ 28 เม.ย. ๒๕๖๔
 เวลา 15.๓๙ น.

ที่ ทส/๑๘๐ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการย่อย
 อบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนกประเมินผลและรายงาน
 เลขที่ ๐๕๒๗
 วันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๔
 เวลา ๐๙.๑๕ น.

ตามที่แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โครงการย่อยอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓) และได้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดดำเนินโครงการดังกล่าว จากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)

ในการนี้แผนกงาน กำหนดดำเนินกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางรัชดาพร บุญไมตรี เป็นผู้อิมเงินทรองจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(นางติมา ปลั่งกลาง)

รักษาการหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

อนุมัติ - ๒๐๖ กตจ.

๒๕ เม.ย. ๖๔

(นางนันทรี สมานทิพย์)
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎ์กัญ สังขมานนท์
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา เรื่องที่ส่งมอบให้กองฯ
- เพื่อโปรดมอบ.....



28 เม.ย. 2557

ณ.ศบ. / ก.ค. / ๑

วิชัย

๒๙ / ๒๔ / ๖๗

เป็น ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองนโยบายและแผน ได้พิจารณาส่งมอบและจัดการจัดโครงการ
ศึกษาดูงานแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววิมลมา ทิศจันทร์)

นักวิชาการชั้นนโยบายและแผน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

๑๐๐๖๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 0384
 วันที่ 30 เมษายน 2557
 169034

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด
 โทรศัพท์ ๒๘๕๐-๒๘๕๔

ที่ ทส/๑๙๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ ทส/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการย่อยอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น เนื่องจาก นางรัชดาพร บุญไมตรี อยู่ระหว่างดำเนินการส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม เลขที่ ๔๐๐/๕๗ โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและการจัดการความรู้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ แผนกงาน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ยืมเงินทดรองจ่าย เป็น นางสาวอุไรลา ชูพุทธพงษ์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางรติมา ปลั่งกลาง)

รักษาการหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด


 (นางรติมา ปลั่งกลาง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

อนึ่ง


 ๑๓.๓.๕๗

รองศาสตราจารย์สุภัทฯ อังจนานนท์
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
“อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน”



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๖๖๕ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน”

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐะ จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ | กรรมการ |
| ๔. นายวินิจ การขังดี | กรรมการ |
| ๕. นายศุภกร จันทเสวต | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติยา นิवासานนท์ | กรรมการ |
| ๗. นายไพโร เพราะฝึกแว่น | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ

ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัชดาพร บุญไมตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไรลดดา ชุพุทธพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปราณปรียา ดันติบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกิตติยา นิवासานนท์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรารมณ ริงหอม | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๓ คณะกรรมการ...

- ๒ -

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และวีดิทัศน์

- | | | |
|----|---------------------------------|---------------------|
| ๑. | หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวอาจารย์ จรานูวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. | นายวิโรจน์ ธรรมวัตร | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวกิตติยา นิवासานนท์ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

- | | | |
|----|----------------------------|---------------------|
| ๑. | นางจิราพร ภูถนนวนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวอุไรลดา ชูพุทธพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวปนิดา คุณศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

- | | | |
|----|----------------------------|---------------------|
| ๑. | นางรัชดาพร บุญไมตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๓. | นางสาววรารมณ วังหอม | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการอบรม โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | กรรมการ |
| ๓. | หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. | นางรัชดาพร บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๕. | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวันแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

- | | |
|----|--------------------------|
| ๑. | พระต่อศักดิ์ ตะบะสีโล |
| ๒. | พระจิววัฒน์ อัจฉริยะภาณี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ค
แบบตอบรับวิทยากร

แบบตอบรับวิทยากร

การอบรม "ปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน"

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ชื่อผู้ตอบรับ..... พุระจิรวัฒน์ อัจฉริยะภาณี

หน่วยงาน..... กัดมันประโอด ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๖ ๖๖๖๖๖๖๖ อีเมล.....

การตอบรับเป็นวิทยากร

 สามารถเป็นวิทยากรได้ และมีผู้ติดตาม จำนวน.....ท่าน ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการเป็นวิทยากร

 Notebook Visualize Over Head Projector อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารประกอบการบรรยาย

 มี (โปรดระบุ)..... แผ่นซีดี ๑๐ แผ่น ไม่มีลงชื่อ.....
(.....)
.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์หรือโทรสาร ที่ นางรัชดาพร บุญไมตรี

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๗๔๔ ถ.สุนทรารายณ์

ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๔ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๗๐

แบบตอบรับวิทยากร

การอบรม “ปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน”

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานชื่อผู้ตอบรับ..... พระปลัดกิตติ ธรรมะวิไล

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....

การตอบรับเป็นวิทยากร

 สามารถเป็นวิทยากรได้ และมีผู้ติดตาม จำนวน.....ท่าน ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการเป็นวิทยากร

 Notebook Visualize Over Head Projector อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารประกอบการบรรยาย

 มี (โปรดระบุ)..... หนังสือธรรมะ ไม่มีลงชื่อ พระปลัดกิตติ ธรรมะวิไล
(พระปลัดกิตติ ธรรมะวิไล)

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์หรือโทรสาร ที่ นางรัชดาพร บุญไมตรี

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๗๔๔ ถ.สุรนารายณ์

ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๖๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๗๐

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและรายชื่อวิทยากร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม "ปฏิบัติการธรรมในชีวิตประจำวัน"

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
1	นายกิตติธเนศ แดงเสมอเกียรติ		08.30	16.30
2	นายชัยวุฒิ ไรอหยก	ชัยวุฒิ ไรอหยก	08.30	16.30
3	นายประเสริฐศักดิ์ มงคลชัยนาม	ประเสริฐศักดิ์ มงคลชัยนาม	08.30	16.30
4	นางสาวสมฤทัย เข้มเอก	สมฤทัย เข้มเอก	08.30	16.30
5	นางสาวธัญสินี ปรามงูเหลือม	ธัญสินี ปรามงูเหลือม	08.30	16.30
6	นายธนา สุวรรณ	ธนา สุวรรณ	08.30	16.30
7	นายศรธรรม ทาคำท้อ	ศรธรรม ทาคำท้อ	08.30	16.30
8	นายเจษฎา ทองด้วง	เจษฎา ทองด้วง	08.30	16.30
9	นายสหสัมพันธ์ สุวรรณานนท์	สหสัมพันธ์ สุวรรณานนท์	08.30	16.30
10	นายณัฐพล นาอุดม	ณัฐพล นาอุดม	08.30	16.30
11	นายภากร น้อยสุข	ภากร น้อยสุข	08.30	16.30
12	นายอนุชิต ชิดโคกสูง	อนุชิต ชิดโคกสูง	08.30	16.30
13	นางสาวศิริวิรัช ลือชา	ศิริวิรัช ลือชา	08.30	16.30
14	นายพิรพงษ์ คงทรัพย์	พิรพงษ์ คงทรัพย์	08.30 น.	16.30 น.
15	นายสุทธิเกียรติ ภูจอมแก้ว	สุทธิเกียรติ ภูจอมแก้ว	08.30 น.	16.30 น.
16	นางสาวเมรินทร์ เครือมัน	เมรินทร์ เครือมัน	08.30 น.	16.30 น.
17	นายเฉลิมชัย สุขสาย	เฉลิมชัย สุขสาย	08.30 น.	16.30 น.
18	นางสาวสิวิดา ป้อมสนาม	สิวิดา ป้อมสนาม	09.30 น.	16.30 น.
19	นางสาวอุษาลักษณ์ สงสระน้อย	อุษาลักษณ์ สงสระน้อย	08.30 น.	16.30 น.
20	นายจักรกฤษ มีดี			
21	นายธีรภัทร ศิลปวิศาล			
22	นายธงชัย สายขุน			
23	นายปฏิญญา หนูไทย	ปฏิญญา หนูไทย	08.30 น.	16.30 น.
24	นางสาวสุมาลี พันธุ์ตะขบ	สุมาลี พันธุ์ตะขบ	08.30	16.30
25	นายธนาวุธ เครือสุคนธ์	ธนาวุธ เครือสุคนธ์	08.30	16.30
26	นางสาวจิราพร ราชกระโทก	จิราพร ราชกระโทก	08.30	16.30
27	นายณัฐพล ศิริโชติ	ณัฐพล ศิริโชติ	08.40	16.30
28	นายอนุวัฒน์ สะทักรัมย์	อนุวัฒน์ สะทักรัมย์	09.30	16.30
29	นางสาวมลฤดี ปุระโทก	มลฤดี ปุระโทก	08.30	16.30



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม "ปฏิบัติการธรรมในชีวิตประจำวัน"

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
30	นายธนาวุฒิ ปีกบินกลาง	ธนาวุฒิ ปีกบินกลาง	๐๘.๓๐	16.30
31	นายสุธี สุทธิศักดิ์	สุธี สุทธิศักดิ์	๐๘.๓๐	16.30
32	นายอำนาจ ขวนขุนทด	อำนาจ ขวนขุนทด	๐๘.๓๐	16.30
33	นายอนุชิต หมั่นसान	อนุชิต หมั่นसान	๐๘.๓๐	16.30
34	นายศิริศักดิ์ หมายรอกกลาง	ศิริศักดิ์ หมายรอกกลาง	๐๘.๓๐	16.30
35	นายศักดิ์ชัย ก้อนเทียน	ศักดิ์ชัย ก้อนเทียน	๐๘.๓๐	16.30
36	นายดำรงศักดิ์ คมิ่งเพียร	ดำรงศักดิ์ คมิ่งเพียร	๐๘.๓๐	16.30
37	นายธีรรัฐภา ป่าประโคน	ธีรรัฐภา ป่าประโคน	๐๘.๓๐	16.30
38	นายศุภกร สุนันยัง	ศุภกร สุนันยัง	๐๘.๓๐	16.30
39	นายภาณุวิชญ์ ทาพันธ์	ภาณุวิชญ์ ทาพันธ์	๐๘.๓๐	16.30
40	นายศิริศักดิ์ มีศิริ	ศิริศักดิ์ มีศิริ	๐๘.๓๐	16.30
41	นายธนาวัฒน์ เปี่ยมคัมภีร์	ธนาวัฒน์ เปี่ยมคัมภีร์	๐๘.๓๐	16.30
42	นางสาวเพชรภรณ์ เสนอกกลาง	เพชรภรณ์ เสนอกกลาง	๐๘.๓๐	16.30
43	นายศุภเชษฐ์ รักษา	ศุภเชษฐ์ รักษา	๐๘.๓๐	16.30
44	นายชัยชนะ บุญสุข	ชัยชนะ บุญสุข	๐๘.๓๐	16.30
45	นางสาวอาภาภรณ์ คล้ายสูงเนิน	อาภาภรณ์ คล้ายสูงเนิน	๐๘.๓๐	16.30
46	นายอนุชา วรรณภา	อนุชา วรรณภา	๐๘.๓๐	16.30
47	นายครองศักดิ์ งามธรรม	ครองศักดิ์ งามธรรม	๐๘.๓๐	16.30
48	นางสาวสุจิตรา ชินเขียว	สุจิตรา ชินเขียว	๐๘.๓๐	16.30
49	นายจิรายุทธ สุพัทธ์	จิรายุทธ สุพัทธ์	๐๘.๓๐	16.30
50	นายวิชัย คำใส	วิชัย คำใส	๐๘.๓๐	16.30
51	นางสาวนวลละหงษ์ ดีแก้ว	นวลละหงษ์ ดีแก้ว	๐๘.๓๐	16.30
52	นายสุจินดา เพ็ญช่อ	สุจินดา เพ็ญช่อ	๐๘.๓๐	16.30
53	นายอิทธิชัย กาวินเครือ			
54	นายธีรพงศ์ ตุ่นลำ	ธีรพงศ์ ตุ่นลำ	๐๘.๓๐	16.30
55	นายอภิวัฒน์ หนูนกระโทก	อภิวัฒน์ หนูนกระโทก	๐๘.๓๐	16.30
56	นายอนิต ป้องคำกวย	อนิต ป้องคำกวย	๐๘.๓๐	16.30
57	นายโกสีย์ ภาครัมย์	โกสีย์ ภาครัมย์	๐๘.๓๐	16.30



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม "ปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน"

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
58	นางสาวพัชรี ฤทธิมนตรี	พัชรี ฤทธิมนตรี	08.30	16.30
59	นายณัฐพงศ์ โมริรัตน์	ณัฐพงศ์ โมริรัตน์	08.30	16.30
60	นายไพฑูรย์ กลั่นทับ	ไพฑูรย์ กลั่นทับ	08.30	16.30
61	นายกัมปนาท จุมตะคุ	กัมปนาท จุมตะคุ	08.30	16.30
62	นายวิษณุ จิรัมย์	วิษณุ จิรัมย์	08.30	16.30
63	นายวชิรณัฐ ม่วงการ	วชิรณัฐ ม่วงการ	08.30	16.30
64	นายธีรพัฒน์ ใจกระโทก	ธีรพัฒน์ ใจกระโทก	08.30	16.30
65	นายภาสุ กอดสันเทียะ			
66	นายทัศนัย อาศัณษา	ทัศนัย อาศัณษา	08.30	16.30
67	นายภาณุพงษ์ เสนานิคม	ภาณุพงษ์ เสนานิคม	08.30	16.30
68	นายมานิชย์ ดอกทุเรียน	มานิชย์ ดอกทุเรียน	08.30	16.30
69	นายศุภชัย สุระหงษ์	ศุภชัย สุระหงษ์	08.30	16.30
70	นายรัชชัย แสงหาทรัพย์	รัชชัย แสงหาทรัพย์	08.30	16.30
71	นางสาวทวิศร จำปา	ทวิศร จำปา	08.30	16.30
72	นายอธิวัฒน์ จริงเพ็ง	อธิวัฒน์ จริงเพ็ง	08.30	16.30
73	นายอภิสิทธิ์ เขื่อนเกตุ	อภิสิทธิ์ เขื่อนเกตุ	08.30	16.30
74	นายสันฤทธิ์ วันโสดงค์			
75	นางสาวจารุณี สุกใส	จารุณี สุกใส	08.30	16.30
76	นายวีรกรณ์ ปฏิพันธ์			
77	นายฤทธิชัย ศรีครุฑหา	ฤทธิชัย ศรีครุฑหา	08.30	16.30
78	นางสาวสุภาพร สายเครือบุตร	สุภาพร	08.30	16.30
79	นายโชคทวี แสงใส	โชคทวี แสงใส	08.30	16.30
80	นายศุภกร พุฒกลาง	ศุภกร พุฒกลาง	08.30	16.30
81	นายเฉลิมชัย ขาวงาม	เฉลิมชัย ขาวงาม	08.30	16.30
82	นายทองคูณ เขินสูงเนิน	ทองคูณ เขินสูงเนิน	08.30	16.30
83	นายอภิสิทธิ์ เจริญท้าว			
84	นายประทีป บุญเกตุ			
85	นายพีระจักร บัวผัน	พีระจักร บัวผัน	08.30	16.30



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม "ปฏิบัติการธรรมในชีวิตประจำวัน"

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
86	นายณัฐพงศ์ นารี	ณัฐพงศ์	08.30	16.30
87	นายพรชัย ทิพนาลี	พรชัย	08.30	16.30
88	นายบรรณรักษ์ อารยะชาติ	บรรณรักษ์	08.30	16.30
89	นายวรรณชนะ พิมพ์นท	วรรณชนะ	08.30	16.30
90	นายศิวัช วันผีกแก้ว	ศิวัช	08.30	16.30
91	นายชิตติวัฒน์ ธรรมเวียง			
92	นายอนุชา จุ้ยหมื่นไวย	อนุชา	08.30	16.30
93	นายกฤษดา อยู่ชัยซ้อน	กฤษดา	08.30	16.30
94	นายวิฑูรย์ นานแก้ว	วิฑูรย์	08.30	16.30
95	นายระพีศักดิ์ เหล่าฤทธิ์			
96	นายดุลยพรหมินทร์ กลิ่นขจร			
97	นาง อธิเบศร์ อมรัตน์พิทักษ์	อธิเบศร์	08.30	16.30
98	นางพร วิจิตรวิเศษ	พร	08.30	16.30
99	นาย สักกอนันต์ กองสุภาสวัสดิ์	สักกอนันต์	08.30	16.30
100	นาย จิกรัตน์ เสงี่ยมวิภา	จิกรัตน์	08.30	16.30
101	นายอภิรักษ์ อรรถสิทธิ์	อภิรักษ์	08.30	16.30
102	นาย อภิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อภิวัฒน์	08.30	16.30
103	นาย สันติย์ อรรถสิทธิ์	สันติย์	08.30	16.30
104	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
105	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
106	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
107	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
108	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
109	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
110	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
111	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
112	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30
113	นาย อธิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	อธิวัฒน์	08.30	16.30



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายชื่อวิทยากร อบรม "ปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน"

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรศคอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ
1	พระต่อศักดิ์ ตะบะสีไล	พระต่อศักดิ์ ตะบะสีไล		
2	พระจิววัฒน์ อัจจะวิริยะภาณี	พระจิววัฒน์ อัจจะวิริยะภาณี		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ภาคผนวก จ

กำหนดการอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน

กำหนดการอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. อบรมการปฏิบัติ ธรรมะในชีวิตประจำวัน โดยพระต่อศักดิ์ ตะบะสีโล

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อบรมการปฏิบัติ ธรรมะในชีวิตประจำวัน โดยพระต่อศักดิ์ ตะบะสีโล

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อบรมการปฏิบัติ ธรรมะในชีวิตประจำวัน โดยพระจิววัฒน์ อัจฉะริยะภาณี

ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรมการอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน











