

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้
ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2559



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักธรรมะไปใช้ในการดำเนินชีวิต โดยจัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันให้แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ความรู้ แนวคิด นำธรรมะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณอาจารย์ นักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด
งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	1
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	4
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก เอกสารการดำเนินงาน	7
ภาคผนวก ข ภาพการดำเนินงาน	25

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 คิดเป็นร้อยละ 70.00

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.80

3. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เป็นการอบรมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยนิมนต์พระอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธรรมะ จากวัดใกล้เคียง มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 20 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 26 คน ได้แก่

- นักศึกษา จำนวน 26 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 8 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 12,500 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 12,500 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

**แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมปฏิบัติการบูรณาการในชีวิตประจำวัน**

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติการบูรณาการในชีวิตประจำวัน

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

- คำชี้แจง** 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

- ตอนที่ 1** 1. สถานภาพ นักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั่วไป
2. เพศ ชาย หญิง

- ตอนที่ 2** โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้
(5 = ดีที่สุด/มากที่สุด 4 = ดี/มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้/พอประมาณ 1 = ควรปรับปรุง/น้อย)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนการจัดกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลังการจัดกิจกรรม					
2. ประเมินเนื้อหา					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ					
3. ประเมินวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม					
4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์					
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ					
การดำเนินงาน ในภาพรวม					

- ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

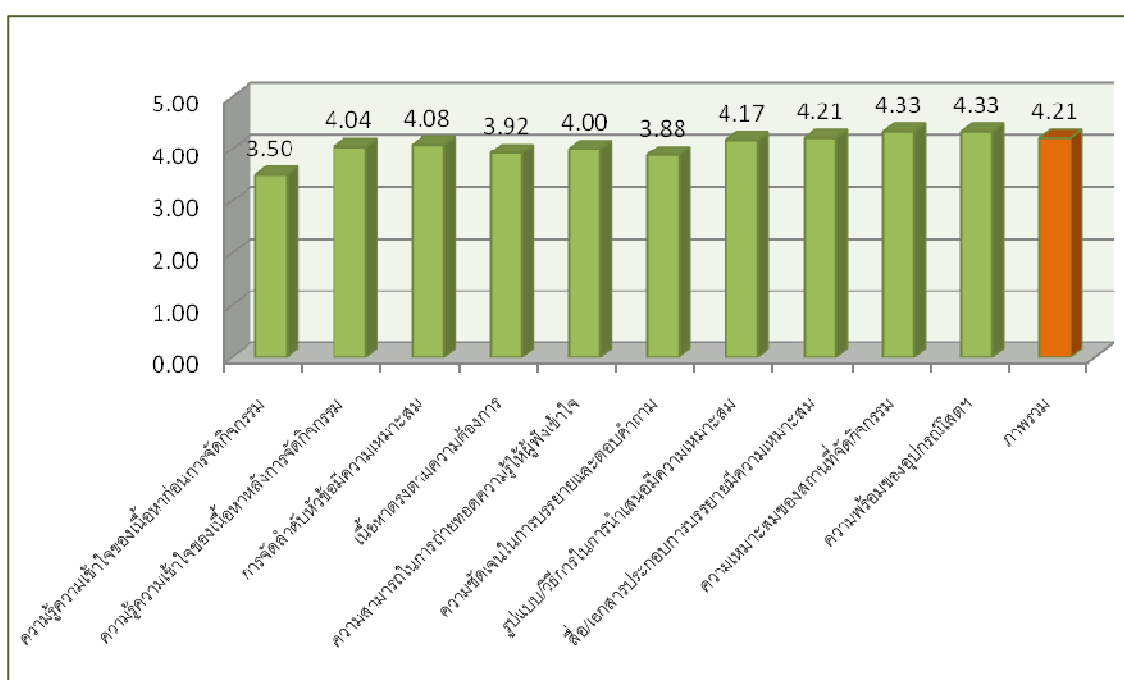
.....

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ กรอกแบบประเมินแล้วกรุณาส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ ***

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.40 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม และความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20 อยู่ในระดับ “มาก” และความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.60 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. เป็นกิจกรรมที่สนุกมาก
2. จัดกิจกรรมได้ดีมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารการดำเนินงาน

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


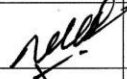
วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวฐิติมา นามคาน	08.30	ฐิติมา	16.30	ฐิติมา	
2	นางสาวเจนจิรา กันอินตะ	08.30	เจนจิรา	16.30	เจนจิรา	
3	นายกิตติพงษ์ ภัคดี	08.30	กิตติพงษ์	16.30	กิตติพงษ์	
4	นายตฤพร ชุตโพธิ์	08.30	ตฤพร	16.30	ตฤพร	
5	นายศุภชัย แทนสอน	08.30 09.30 ศุภชัย	ศุภชัย	16.30	ศุภชัย	
6	นางสาวสุขุมภรณ์ ไสร้จัจ	08.30 น.	สุขุมภรณ์	16.30 น.	สุขุมภรณ์	
7	นายธนธิป คงเต็ม	08.30 น.	ธนธิป	16.30 น.	ธนธิป	
8	นางสาวฐานิตา พลอยขาว	08.30 น.	ฐานิตา	16.30 น.	ฐานิตา	
9	นางสาวปาริสตา แสงกระโทก	08.30 น.	ปาริสตา	16.30 น.	ปาริสตา	
10	นายชินภัทร เทียงน้อย	08.30 น.	ชินภัทร	16.30 น.	ชินภัทร	
11	นางสาวทิพภมาศ พงษ์ประเทศ	08.30 น.	ทิพภมาศ	16.30 น.	ทิพภมาศ	
12	นางสาววาสนา หวังประสพกลาง	08.30 น. 08.30	วาสนา 08.30	16.30 น.	วาสนา	
13	นางสาวระพีพรรณ ป่องงูเหลือม	08.30 น.	ระพีพรรณ	16.30	ระพีพรรณ	
14	นายจักรพงษ์ จิตรสุก	08.30 น.	จักรพงษ์ จิตรสุก	16.30	จักรพงษ์ จิตรสุก	
15	นายสิทธิศานต์ มุ่งแฝงกลาง	08.30 น.	สิทธิศานต์	16.30	สิทธิศานต์	
16	นายอภิรักษ์ ทิรัญอร	08.30 น.	อภิรักษ์	16.30	อภิรักษ์	
17	นายวิกรม กลางนอก	08.30 น.	วิกรม	16.30	วิกรม	
18	นายสุรยุทธ บุญคุณ	08.30 น.	สุรยุทธ	16.30	สุรยุทธ	
19	นายกิตติพงษ์ อวิคุณประเสริฐ	08.30 น.	กิตติพงษ์	16.30	กิตติพงษ์	
20	นายทีปกร หนึ่งกระโทก	08.30 น.	ทีปกร	16.30	ทีปกร	

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21	นายเอนก เอกจำนงค์	08-30	เอนก	16.30	เอนก	
22	นายกิตติชัย มนต์ขลัง	08-30	กิตติชัย	16.30	กิตติชัย	
23	นายอดิสร เข็มชู	8-30	อดิสร	16.30	อดิสร	
24	นายธิตินงค์ วัฒนะคุ	8.30	ธิตินงค์	16.30	ธิตินงค์	
25	นายธวัชชัย สมนิยม	08.30	ธวัชชัย	16.30	ธวัชชัย	
26	นายชวรินทร์ สระกลาง	08.30	ชวรินทร์	16.30	ชวรินทร์	
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

แบบลงทะเบียนวิทยากรกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พระมหาสุรกานต์ ไกรอ่ำ	08.30		16.30		
2	พระมหานันต์ อุปสิทธิ์					



590000488

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 967
 วันที่ 16 ก.พ. 2559
 09-004

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔
 ที่ หส/ ๕๐ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส./๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ อาคาร ๑๒B อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางรติมา ปลั่งกลาง เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นทรภัช บุตรช
 นางสาวนรรักษ์ บุตรช

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

16 ก.พ. 2559

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งปม.2559
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	14	1,570,000
	ส่วนวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		14	1,570,000
1	โครงการการพัฒนางานองค์กรด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
2	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	75,000
3	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะที่ 6	โครงการ	1	284,000
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	295,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 (Learning Fair 9)	โครงการ	1	145,000
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	98,800
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1	280,000
10	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	40,000
11	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี 2558	โครงการ	1	50,000
12	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	50,000
13	โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	17,000
14	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	โครงการ	1	100,000



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสโครงการ ...59-1300-1-4-005-00...

-
1. ชื่อโครงการ อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
 3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
 - นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดที่.....1.1.1, 1.2.1.....
 - ตลาดแรงงาน
 5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

7. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

8. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2558 ถึง 31 พฤษภาคม 2559

- อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เดือนมกราคม 2559
- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เดือนธันวาคม 2558
- อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2559

9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

11. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- อบรมการฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน) ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 100 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้	
12.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 30 คน
12.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 30 คน
12.3 อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 40 คน
13.งบประมาณ	75000 บาท
13.1 ค่าตอบแทน	31200 บาท
13.2 ค่าใช้สอย	17372 บาท
13.3 ค่าวัสดุ	26428 บาท
13.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	20,000 บาท
ค่าตอบแทน	9,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 4 ชม. x 1 วัน)	4,800 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 2 ชม. x 1 วัน)	4,800 บาท
ค่าใช้สอย	8,022 บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท
ค่าเดินทางวิทยากร (259 กิโลเมตร x 4 บาท x 2 เที่ยว)	2,072 บาท
ค่าวัสดุ	2,378 บาท
กระดาษ (4 รีม x 105 บาท)	420 บาท
กระดาษการ์ดสีขนาด เอ4 150 แกรม (1 ท่อ x 175บาท)	175 บาท
แฟ้มสอด (3 แฟ้ม x 50 บาท)	150 บาท
ปากกา (30 แท่ง x 7 บาท)	210 บาท
ลวดเย็บกระดาษ (1 กล่อง x 168 บาท)	168 บาท
คลิปดำ (1 กล่อง x 75 บาท)	75 บาท
ถ่านชาร์ต AA (4 แฟ้ม x 275 บาท)	1,100 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (2 ม้วน x 40 บาท)	80 บาท
13.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	7,200 บาท

	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
วิทยากรภายนอกบรรยาย (2 คน x 1,200 บาท x 3 ชม. x 1 วัน)	7,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	5,950 บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท
ป้ายไวนิล	1,000 บาท
ค่าวัสดุ	16,850 บาท
กระดาษ เอ4 (8 รีม x 105 บาท)	840 บาท
กระดาษทำปกโฟโต้ (4 ท่อ x 175 บาท)	700 บาท
กระดาษ เอ4 สีฟ้า (3 รีม x 110 บาท)	330 บาท
ซองพลาสติก (10 ท่อ x 55 บาท)	550 บาท
แผ่นใสรองปก (5 แผ่น x 175 บาท)	875 บาท
แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (3 กล่อง x 2,650 บาท)	7,950 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)	400 บาท
ปากกาน้ำจืด (30 ด้าม x 25 บาท)	750 บาท
ไส้แท้มเอกสาร (30 แผ่น x 20 บาท)	600 บาท
สันรูด 5 มิล (10 แผ่น x 40 บาท)	400 บาท
คลิปดำ เบอร์ 108 (12 กล่อง x 55 บาท)	660 บาท
ถ่านไฟฉาย AA(10 ก้อน x 45 บาท)	450 บาท
แผ่นเคลือบ (4 กล่อง x 85 บาท)	340 บาท
ซองสีน้ำตาล (5 ซอง x 5 บาท)	25 บาท
ม้วนมินิตวี (6 ม้วน x 180 บาท)	1,080 บาท
ถ่านไฟฉาย AAA (10 ก้อน x 45 บาท)	450 บาท
13.3 อบรมปฏิบัติการธรรมะในชีวิตประจำวัน	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	14,400 บาท
วิทยากรภายนอก (2 รูป x 3 ชม. x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	3,400 บาท
ค่าอาหารว่าง วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	2,400 บาท
ค่าวัสดุ	7,200 บาท
กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
กระดาษสีทำปก (5 ท่อ x 180 บาท)	900 บาท
ถ่านไฟฉาย AA (5 แผ่น x 45 บาท)	225 บาท

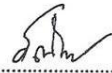
แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

3.อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน					1		1				
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)											
1.อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง			16								
2.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			24								
3.อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน					16		16				
- อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75										
	- อื่น ๆ (ระบุ).....										
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75										
	- อื่น ๆ (ระบุ).....										
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 75,000 บาท										


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางรติมา ปลั่งกลาง)
 ตำแหน่งหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
 / /
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 

ลงชื่อ 

(นายประกาย นาคี)
 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
 รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๗๗๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายไพล | เพราะผึกแวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐระ | จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภกร | จันทเสวด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๖. นายวิวิจ | การชงัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววารภรณ์ | วังหอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรามปรียา | ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก | แยกโคกสูง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และวีดิทัศน์

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิโรจน์ | ธรรมวัตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาจารย์ | จรานูวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๔ คณะกรรมการ...

- ๒ -

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

- | | | | |
|----|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. | นางสาวอุดมลักษณ์ | พึ้งอารมณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางรัชดาพร | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวพิมพ์ชนก | แยกโคกสูง | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวปราณปรียา | ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๖. | นางสาววราภรณ์ | วังหอม | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

- | | | | |
|----|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. | นางรติมา | ปลั่งกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการอบรม โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- | | | | |
|----|-----------------------------------|--------|---------------------|
| ๑. | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | ประธานกรรมการ |
| ๒. | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | | กรรมการ |
| ๓. | นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๔. | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

- | | | |
|----|----------------|-----------|
| ๑. | พระมหาสุรกานต์ | ไกรอำ |
| ๒. | พระมหาอนันต์ | อุปสิทธิ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข
ภาพการดำเนินงาน





