

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้
ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2559



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต โดยจัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันให้แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ความรู้ แนวคิด นำธรรมะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณอาจารย์ นักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด
งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	1
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	4
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก เอกสารการดำเนินงาน	7
ภาคผนวก ข ภาพการดำเนินงาน	27

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 คิดเป็นร้อยละ 69.20

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.20

3. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เป็นการอบรมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยนิมนต์พระอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธรรมะ จากวัดใกล้เคียง มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 20 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 32 คน ได้แก่

- นักศึกษา จำนวน 32 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมพิตาคารณอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 12,500 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 12,500 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จาก แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติการในชีวิตประจำวัน

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติการในชีวิตประจำวัน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

- คำชี้แจง** 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

- ตอนที่ 1** 1. สถานภาพ นักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั่วไป
2. เพศ ชาย หญิง

- ตอนที่ 2** โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้
(5 = ดีที่สุด/มากที่สุด 4 = ดี/มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้/พอประมาณ 1 = ควรปรับปรุง/น้อย)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนการจัดกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลังการจัดกิจกรรม					
2. ประเมินเนื้อหา					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ					
3. ประเมินวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม					
4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์					
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ					
การดำเนินงานในภาพรวม					

- ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพิ่มเติม

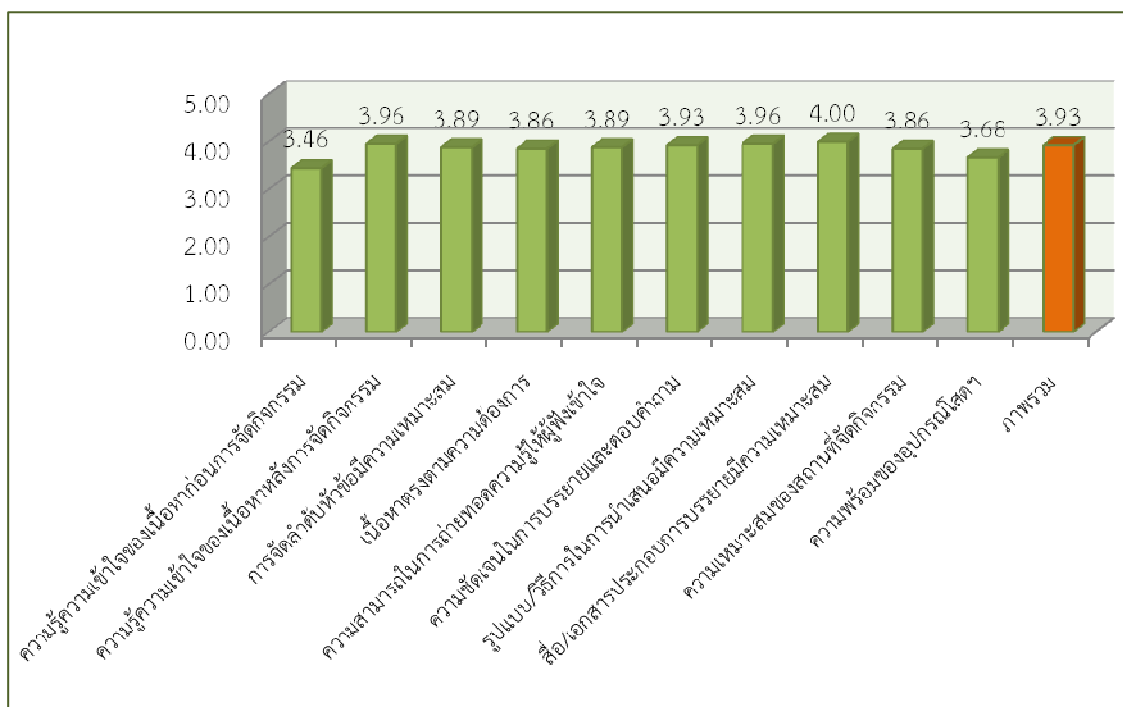
.....

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ กรอกแบบประเมินแล้วกรุณาส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ ***

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.60 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 3.95 คิดเป็นร้อยละ 78.90 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.88 คิดเป็นร้อยละ 77.50 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.77 คิดเป็นร้อยละ 75.40 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.20 อยู่ในระดับ “มาก” และความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.68 คิดเป็นร้อยละ 73.60 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. น่าจะมีนักศึกษาเข้าร่วมมากกว่านี้

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
เอกสารการดำเนินงาน

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมปฏิบัติการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวรุจิณี แคลนกระโทก	08.30 น.		16.30 น.		
2	นายพรประทาน เข้มมะลิ่ง	08.30 น.		16.30 น.		
3	นายันทพัทธ์ สันติชูวงศ์	08.30 น.	นันทพัทธ์	16.30 น.	นันทพัทธ์	
4	นางสาวโสธิดา พูนโตนด	08.30 น.		16.30 น.		
5	นายรพีพันธ์ แก้วกลาง	08.30 น.		16.30 น.		
6	นางสาวปริยานุช ผ่านอก	08.30 น.	ปริยานุช	16.30 น.	ปริยานุช	
7	นางสาวกรรณิการ์ โพธิ์ทอง	08.30 น.	กรรณิการ์	16.30 น.	กรรณิการ์	
8	นายณัฐกานต์ สิ้นสวัสดิ์	08.30 น.		16.30 น.		
9	นางสาวพิมพ์ภา มีสัง	08.30 น.	พิมพ์ภา	16.30 น.	พิมพ์ภา	
10	นายจักรายุทธ มากทอง	08.30 น.		16.30 น.		
11	นางสาวศิรินทิพย์ ศิริราชจันทิก	08.30 น.		16.30 น.		
12	นางสาวกมลทิพย์ จินมะเร็ง	08.30 น.		16.30 น.		
13	นางสาวฐาปนี สิงหนตรวัฒน์	08.30 น.		16.30 น.		
14	นายเตชินท์ สรศักดิ์	08.30 น.		16.30 น.		
15	นายวัชรินทร์ รวยสันเทียะ	08.30 น.		16.30 น.		
16	นายวีระชัย ตาลกลาง	08.30 น.		16.30 น.		
17	นายณัฐกิตต์ ฉันทะ	08.30 น.		16.30 น.		

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
18	นายชุตินันท์ เกสัชชา	08.30 น.		16.30 น.		
19	นายสมประสงค์ สังข์दानจาก	08.30 น.		16.30 น.		
20	นายณัฐพล ทิพย์ประเสริฐ	08.30 น.		16.30 น.		
21	นายพิษณุวัฒน์ เสนนอก	08.30 น.		16.30 น.		
22	นายพีระวุฒิ วงษ์เชื่อม	08.30 น.		16.30 น.		
23	นางสาวสุพรรณษา แสงศรี	08.30 น.		16.30 น.		
24	นางสาวดวงแก้ว ปอยมะเรียง	08.30 น.	ดวงแก้ว	16.30 น.	ดวงแก้ว	
25	นายจตุรงค์ ขุมเกาะ	08.30 น.		16.30 น.		
26	นายภัทรกร พิมเสนครบุรี	08.30 น.	ภัทรกร	16.30 น.	ภัทรกร	
27	นายศักรินทร์ ช่วยประสิทธิ์	08.30 น.	ศักรินทร์	16.30 น.	ศักรินทร์	
28	นางสาวฐิติวรดา ประสูงเนิน	08.30 น.	ฐิติวรดา	16.30 น.	ฐิติวรดา	
29	นายจัตตุรงค์ แคบขุนทด	08.30 น.	จัตตุรงค์	16.30 น.	จัตตุรงค์	
30	นายพิชัย โนมขุนทด	08.30 น.	พิชัย	16.30 น.	พิชัย	
31	นายณัฐพล ปานสันเทียะ	08.30 น.	ณัฐพล	16.30 น.	ณัฐพล	
32	นายสุวัจน์ ถนอมพลกรัง	08.30 น.	สุวัจน์	16.30 น.	สุวัจน์	
33	นายพลวิชัย เทาเกาะ	08.30 น.	พลวิชัย	16.30 น.	พลวิชัย	
34	นายจิตรกร กทิตศาสตร์	08.30 น.		16.30 น.		
35	นายธนวัฒน์ ทวีเกิด	08.30 น.	ธนวัฒน์	16.30 น.	ธนวัฒน์	
36	นายมานพ ทองสูงเนิน	08.30 น.	มานพ	16.30 น.	มานพ	

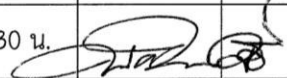
ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
37	นายฉัตรนันท์ กาลเขว้า	08.30 น.		16.30 น.		
38	นายภาณุพันธ์ แก้วโสภา	08.30 น.	ภาณุพันธ์	16.30 น.	ภาณุพันธ์	
39	นายสุรศักดิ์ แผลงนอก	08.30 น.	สุรศักดิ์	16.30 น.	สุรศักดิ์	
40	นายหัตพงษ์ ช่อสูงเนิน	08.30 น.	หัตพงษ์	16.30 น.	หัตพงษ์	
41	นายปิยพงษ์ คำหงษา	08.30 น.	ปิยพงษ์	16.30 น.	ปิยพงษ์	
42	นายแสวง ท่วมพุดซา	08.30 น.	แสวง	16.30 น.	แสวง	
43	นายวินิต พรหมแดน	08.30 น.	วินิต	16.30 น.	วินิต	
44	นายदनัย เลิศสูงเนิน	08.30 น.	दनัย	16.30 น.	दनัย	
45	นายปัญญา แก้วกล้า	08.30 น.		16.30 น.		
46	นายชัยยุทธ์ กริ่งพุทรา	08.30 น.	ชัยยุทธ์	16.30 น.	ชัยยุทธ์	
47	นายเจนภพ ขอพรกลาง	08.30 น.	เจนภพ	16.30 น.	เจนภพ	
48	นายชาตินัย จอกทอง	08.30 น.	ชาตินัย	16.30 น.	ชาตินัย	
49	นายเจษฎา มุกขุนทด	08.30 น.	เจษฎา	16.30 น.	เจษฎา	
50	นายณภัทร งามทวี	08.30 น.	ณภัทร	16.30 น.	ณภัทร	
51	นายฐิติกร โคตรชมภู	08.30 น.		16.30 น.		
52	นายเกียรติพงษ์ เพชรประกอบ	08.30 น.	เกียรติพงษ์	16.30 น.	เกียรติพงษ์	
53	นายศุภมิตร แต้วจ้อหอ	08.30 น.	ศุภมิตร	16.30 น.	ศุภมิตร	
54	นายศุภกิจ คงกันกง	08.30 น.	ศุภกิจ	16.30 น.	ศุภกิจ	
55	นาย วัฑฒ์ ช่อสูงเนิน	08.30 น.	วัฑฒ์	16.30 น.	วัฑฒ์	

แบบลงทะเบียนวิทยากรกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น

ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พระมหาอภิรักษ์ เมธีวิโส	08.30 น.		16.30 น.		



บันทึกข้อความ

งวบ/๓๕๕
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 560
 วันที่ 28 เม.ย. 2559
 เวลา 10.40 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ หส/๑๘๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม
 อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๔๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติ
 ดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
 (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี
 ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
 สารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
 (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น ๒ อุทยานศุขย์แห่งการเรียนรู้ อาคารสำนักวิทยบริการ
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางรัชดาพร บุญไมตรี เป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย
 จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

บรรณารักษ์ รักษาการแทน

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชร์พัศกร หอนนิต)

จก. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. 2499 - 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ๕๙
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่: 1614/๑๙ ๙ มี.ค. ๕๙
 วันที่: 12 มี.ค. 2558
 เวลา: 11.00 น. / ๑๐๕๑

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด
 โทรศัพท์ ๒๕๕๐-๒๕๕๔
 ที่ หส/ ๔๕๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัตติมา ปลั่งกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

661/๑๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๑๗ มี.ค.

นายประภาส นาคี
 ๕๐๐ นอ. ๒๓ ส.

รักษาราชการแทน ผอ.สวส

ส่งให้พี่จิวรับทำเอกสารโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ใน
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๙ มี.ค. ๕๙
 ๑๗ มี.ค. ๕๙

(นางรัตติมา ปลั่งกลาง)

12 มี.ค. 2558



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๒๓๙
 วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๕.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๑๓๘๓
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๕๐
 ที่ ศษ ๐๕๙๖.๑๐๐๐ / ๓๗๕๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการ
 เลขที่ ๑๐๙๕
 วันที่ ๑๔ ก.ย. ๕๘
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๙,๑๐๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าล้านบาท) นั้น

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

อนึ่งในส่วนของงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบลงทุน ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยปรับงบประมาณให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

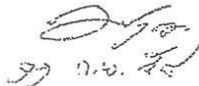
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

เพื่อไปตรวจพิจารณา

เพื่อไปตรวจทราบ

เป็นกรรมมอบ.....

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒๐๖ ซ.บางเขน ๑ กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๑
 ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘

๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งบ.2559
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	14	1,570,000
	ส่วนวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		14	1,570,000
1	โครงการการพัฒนางานองค์กรด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
2	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	75,000
3	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะที่ 6	โครงการ	1	284,000
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	295,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 (Learning Fair 9)	โครงการ	1	145,000
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	98,800
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1	280,000
10	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	40,000
11	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี 2558	โครงการ	1	50,000
12	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	50,000
13	โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	17,000
14	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	โครงการ	1	100,000



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสโครงการ ...59-1300-1-4-005-00...

-
1. ชื่อโครงการ อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
 3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
 - นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดที่.....1.1.1, 1.2.1.....
 - ตลาดแรงงาน
 5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

7. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

8. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2558 ถึง 31 พฤษภาคม 2559

- อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เดือนมกราคม 2559
- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เดือนธันวาคม 2558
- อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2559

9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

11. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- อบรมการฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน) ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 100 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้	
12.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 30 คน
12.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 30 คน
12.3 อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	จำนวน 40 คน
13.งบประมาณ	75000 บาท
13.1 ค่าตอบแทน	31200 บาท
13.2 ค่าใช้สอย	17372 บาท
13.3 ค่าวัสดุ	26428 บาท
13.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	20,000 บาท
ค่าตอบแทน	9,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 4 ชม. x 1 วัน)	4,800 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 2 ชม. x 1 วัน)	4,800 บาท
ค่าใช้สอย	8,022 บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท
ค่าเดินทางวิทยากร (259 กิโลเมตร x 4 บาท x 2 เที่ยว)	2,072 บาท
ค่าวัสดุ	2,378 บาท
กระดาษ (4 รีม x 105 บาท)	420 บาท
กระดาษการ์ดสีขนาด เอ4 150 แกรม (1 ท่อ x 175บาท)	175 บาท
แฟ้มสอด (3 แฟ้ม x 50 บาท)	150 บาท
ปากกา (30 แท่ง x 7 บาท)	210 บาท
ลวดเย็บกระดาษ (1 กล่อง x 168 บาท)	168 บาท
คลิปดำ (1 กล่อง x 75 บาท)	75 บาท
ถ่านชาร์ต AA (4 แฟ้ม x 275 บาท)	1,100 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (2 ม้วน x 40 บาท)	80 บาท
13.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	7,200 บาท

	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
วิทยากรภายนอกบรรยาย (2 คน x 1,200 บาท x 3 ชม. x 1 วัน)	7,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	5,950 บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท
ป้ายไวนิล	1,000 บาท
ค่าวัสดุ	16,850 บาท
กระดาษ เอ4 (8 รีม x 105 บาท)	840 บาท
กระดาษทำปกโฟโต้ (4 ท่อ x 175 บาท)	700 บาท
กระดาษ เอ4 สีฟ้า (3 รีม x 110 บาท)	330 บาท
ซองพลาสติก (10 ท่อ x 55 บาท)	550 บาท
แผ่นใสรองปก (5 แผ่น x 175 บาท)	875 บาท
แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (3 กล่อง x 2,650 บาท)	7,950 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)	400 บาท
ปากกาน้ำึกเจล (30 ด้าม x 25 บาท)	750 บาท
ไส้แฟ้มเอกสาร (30 แผ่น x 20 บาท)	600 บาท
สันรูด 5 มิล (10 แผ่น x 40 บาท)	400 บาท
คลิปดำ เบอร์ 108 (12 กล่อง x 55 บาท)	660 บาท
ถ่านไฟฉาย AA(10 ก้อน x 45 บาท)	450 บาท
แผ่นเคลือบ (4 กล่อง x 85 บาท)	340 บาท
ซองสีน้ำตาล (5 ซอง x 5 บาท)	25 บาท
ม้วนมินิตวี (6 ม้วน x 180 บาท)	1,080 บาท
ถ่านไฟฉาย AAA (10 ก้อน x 45 บาท)	450 บาท
13.3 อบรมปฏิบัติการธรรมะในชีวิตประจำวัน	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	14,400 บาท
วิทยากรภายนอก (2 รูป x 3 ชม. x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	3,400 บาท
ค่าอาหารว่าง วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	2,400 บาท
ค่าวัสดุ	7,200 บาท
กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
กระดาษสีทำปก (5 ท่อ x 180 บาท)	900 บาท
ถ่านไฟฉาย AA (5 แผ่น x 45 บาท)	225 บาท

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง				↔									
(แผนเงิน)			20,000										
2.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์				↔									
(แผนเงิน)		30,000											
2.3 อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน						↔		↔					
(แผนเงิน)						16,100		8,900					
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)													
3.1 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง					↔								
(แผนเงิน)						-							
3.2 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					↔								
(แผนเงิน)						-							
3.3 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานอบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน									↔				
(แผนเงิน)									-				
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A) (แผนงาน)													
(แผนเงิน)													
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เสิ้งปริมาณ													
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)													
1.อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง						1							
2.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์						1							

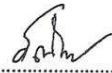
แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

3.อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน					1		1			
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)										
1.อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง			16							
2.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			24							
3.อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน					16		16			
- อื่น ๆ (ระบุ).....										
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75									
- อื่น ๆ (ระบุ).....										
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75									
- อื่น ๆ (ระบุ).....										
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 75,000 บาท									


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางรติมา ปลั่งกลาง)
 ตำแหน่งหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
/...../.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 

ลงชื่อ 
 (นายประกาย นาคี)
 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
 รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘
/...../.....

นางนภกษมา
 เลขที่ ๓๐...
 วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๕๘
 หน้า ๒๐

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 1519
 วันที่ 16 ต.ค. 2558
 เวลา 14:00 น.

กองคลัง ขอส่งรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปี งบ.2559

ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัส งบประมาณ	รหัส หน่วยงาน	รหัส ผลผลิต	รหัสแผนงาน การจัดการ	รหัสโครงการ โครงการสอน	รหัส โครงการ	รหัสกองทุน	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน		รวม
										จำนวนเงินที่โอน	จำนวนเงินที่โอน	
1	16 ต.ค. 58	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)	100	1300	11003	1000000	5913001400400	โครงการ ศึกษา	การศึกษา	11510	75,000	75,000
											75,000	75,000
											75,000	75,000
											75,000	75,000
											75,000	75,000
รวม											75,000	75,000

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุณิสา หวังอ้อมกลาง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรมอบ... 100,000.00 บาท / ๑๒๗.๐๐ บาท

16 ต.ค. 2558

สอบตามเสนอ

19 ต.ค. 2558

มอบตามเสนอ
 วันที่ ๑๙ ต.ค. ๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๖๗๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น ๒ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ บรรลุดังวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการ
อบรม

๑. นายไพล	เพราะผักแว่น	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐะ	จันณรงค์	กรรมการ
๓. นายศุภกร	จันทเสวต	กรรมการ
๔. นางสาวอุดมลักษณ์	พื้งอารมณ	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๖. นายวินิจ	การขจัด	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

๑. นางสาววราภรณ์	วังหอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๓. นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและวีดิทัศน์

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวอาจารย์	จรานวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

๑. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕. นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๖. นางสาววราภรณ์	วังหอม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

๑. นางรติมา	ปลั่งกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๓. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๑. พระมหากษัตริย์ เมธีวิไล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข
ภาพการดำเนินงาน









