

รายงานผลการดำเนินงานชุมชนนักปฏิบัติ
หัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2560



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศ ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในชุมชน และจากบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินการจัดการความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติของหน่วยงานได้

ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศ ได้รวบรวมและสรุปองค์ความรู้ที่ได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป

ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ

แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศ

พฤษภาคม 261

สารบัญ

หน่วยงาน	1
คณะทำงาน	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
งบประมาณ	1
กระบวนการจัดการความรู้	1
แนวปฏิบัติที่ดี	2
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	
เว็บไซต์การจัดการความรู้แผนงานห้องสมุด	

การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค่างสง

1. หน่วยงาน

แผนกงานห้องสมุด ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2. คณะทำงาน

ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อ แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค่างสง

3. หลักการและเหตุผล

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐาน และคุณภาพของงานวิทยบริการ ซึ่งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ซึ่งบริการยืม-คืน เป็นหนึ่งในบริการของแผนกงาน ซึ่งแผนกงาน จำเป็นต้องอาศัยทักษะ ความรู้ ความสามารถเฉพาะของแต่ละบุคคล เพื่อทำงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แผนกงาน จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำเอาความรู้ของแต่ละบุคคลมาพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาคน และเป็นแหล่งความรู้เผยแพร่ให้บุคลากร นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรศึกษาและปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะทีมงาน และประสานความคิด
ร่วมกันทั้งองค์กรโดยต่อเนื่อง

2. เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน
3. เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ขึ้นในแผนงาน
4. เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

5. งบประมาณ

- (ไม่ใช้งบประมาณ)

6. กระบวนการจัดการความรู้

1. รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560

2. มีการประชุมหารือ กำหนดหัวข้อในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา
2560

3. เสนอแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบและอนุมัติแผนนี้

4. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจง
ทำความเข้าใจ และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมาย หาแนวทางและแผนการจัดการความรู้

- 2 -

5. ระดมความรู้ โดยการถ่ายทอดความรู้ภายใน และภายนอก

6. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ และสรุปองค์ความรู้

7. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเก็บและเผยแพร่ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เว็บไซต์การจัดการความรู้แผนงานห้องสมุด

8. แนวปฏิบัติที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดี

ชุมชนนักปฏิบัติแนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง

1. ชื่อเรื่อง (แนวปฏิบัติที่ดี) แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่ง

2. ขั้นตอน

2.1 การประชาสัมพันธ์

- เชิงรุก
 - การแจ้งระเบียบการยืม-คืน, การแจ้งหาย
- 2.2 การทวงหนังสือไปยังคณะต่างๆ
 - แนวนระเบียบการยืม-คืน
 - เพิ่มการแจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่ประมาณการ
 - แจ้งการทวงไปทางโทรศัพท์
- 2.3 การกำหนด (การทวงรายบุคคล) ขั้นต่ำ 500 บาท
- 2.4 จัดหาหรือทำโครงการผู้รับคืนหนังสือตามคณะ
- 2.5 ทบทวนระเบียบการยืม-คืน
 - เชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมปรึกษา (km)
- 2.6 รายงานปัญหา/อุปสรรค เพื่อผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารรับทราบ

3. ความรู้ที่ใช้วิธีการกระบวนการ

- 3.1 การประชาสัมพันธ์
 - ผู้ใช้บริการสามารถรับรู้ช่องทางในการบริการ หรือระเบียบ
 - การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้รับทราบมากขึ้น ได้แก่ การค้ำค่าปรับการยืม-คืน กำหนดส่ง ฯลฯ
- 3.2 ผู้ใช้บริการได้ความรู้การติดตามทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - ได้ทราบปัญหาการทวงทรัพยากร หรืออุปสรรค
 - ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 3 -

4. ความสำเร็จที่ได้รับ

- 4.1 ผู้ใช้บริการ คืนทรัพยากรตามกำหนดมากขึ้น หรือจำนวนการค้างส่งลดลง
- 4.2 ผู้ใช้บริการเข้าใจ หรือรับทราบระเบียบมากขึ้น

5. ปัญหา

- 5.1 ผู้ใช้บริการไม่ทราบ/ไม่ตระหนักถึงระเบียบข้อบังคับของสำนักฯ
- 5.2 ระเบียบไม่ครอบคลุมกรณี อาจารย์มียอดค่าปรับสูง

6. มีแนวทางในการพัฒนาต่อ

6.1 ประชาสัมพันธ์ระเบียบการเยี่ยม-คืน, การชดใช้ทรัพยากรสูญหาย และช่องทางการตรวจสอบทรัพยากรค้ำส่งทุกช่องทาง เช่น ทำหนังสือราชการแจ้งตามหน่วยงาน, เสียงตามสาย, เว็บไซต์, Social network

6.2 ทบทวนระเบียบการเยี่ยม-คืน

6.3 เพิ่มช่องทางการทวงทางโทรศัพท์

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๐๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 เพื่อให้การดำเนินงานด้าน
การจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแล
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ

- | | | |
|------------------|---------------|---------------|
| ๑. นางสาวอุไร | แสงศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ | เป็รียบจันทัก | กรรมการ |
| ๔. นายปรเมษฐ์ | นวมโคกสูง | กรรมการ |
| ๕. นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุรีพร | ภูกระสังข์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอนัญญา | สีกระโทก | กรรมการ |

/๘. นางจุฑารัตน์....

๘. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการ
๙. นายประภวิชัย	บรรจงกุล	กรรมการ
๑๐.นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำระบบจองพื้นที่บริการ มาใช้เพื่อพัฒนางานบริการแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	ประธานกรรมการ
๒. นายลทีป	บัวงาม	กรรมการ
๓. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๔. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๕. นายกฤษฏา	ยงย่วน	กรรมการ
๖. นางสาวนัตยา	ธารณกลาง	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	บังจันอืด	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อแนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง

๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	ประธานกรรมการ
๒. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๓. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวณีย์	แสนสุข	กรรมการ
๖. นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๘. นางสาววารภรณ์	วังหอม	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ชนก	แยงโคกสูง	กรรมการ
๑๐.นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ์	กรรมการ
๑๑.นายวินิจ	การขจัด	กรรมการ
๑๒.นายเศรษฐะ	จันณรงค์	กรรมการ
๑๓.นายไหล	เพราะผักแว่น	กรรมการ
๑๔.นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๕.นายศุภกร	จันทเศวต	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อความพึงพอใจในการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑. นายชัยวัฒน์	แดงจันทัก	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา	นาดี	กรรมการ
๓. นายรัฐชน์	แถวโสภา	กรรมการ


๔. นายสายชล	สารนอก	กรรมการ
๕. นายทศพล	บุญใส	กรรมการ
๖. นางสาวอภาพร	สุประดิษฐ์	กรรมการ
๗. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	กรรมการ
๘. นายเชิดชัย	คนรู้	กรรมการ
๙. นางสาวมยุรี	รุ่งสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอาจารี	จรานูวัฒน์	กรรมการ
๑๑. นายปวิวัฒน์	ชัยวงษ์	กรรมการ
๑๒. นายตรีทศ	ศุภคดีสันต์	กรรมการ
๑๓. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๑๔. นายธีรธรรม์	โรจน์รุ่งสกลิตย์	กรรมการ
๑๕. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	กรรมการ
๑๖. นายมาโนช	อุทรส	กรรมการ
๑๗. นายพลากร	ชาญสูงเนิน	กรรมการ
๑๘. นายมงคล	ทองคำ	กรรมการ
๑๙. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นางสุรวดี กอคุณกลาง กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน)
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

LIBRARY DEPARTMENT - OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES AND INFORMATION TECHNOLOGY - RMUTJ

Home การเข้าใช้บริการ ▾ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ▾ ห้องสมุดมนุษย์ ▾ ทรัพยากรใหม่ ▾ ผลการดำเนินงาน ▾ เกี่ยวกับเรา ▾

Return to [เกี่ยวกับเรา](#)

บุคลากร

[การจัดการความรู้](#)

[ติดต่อเรา](#)


การจัดการความรู้

ประจำปี 2557

- มกราคม : ประชุมตรวจสอบบุคคลออกจากอาคาร
- พฤษภาคม : กระบวนการใบสำคัญรับเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิกสมทบ

ประจำปี 2560

- พฤศจิกายน : แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศต่างส่ง



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
<http://library.oarit.rmuti.ac.th>