

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

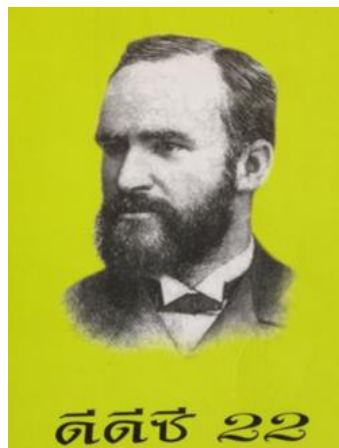
โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ณ ห้องประชุมพิตากรณ์อีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 21-22 เมษายน พ.ศ. 2559



ตีตซี 22



	แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ได้จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ให้ถูกต้องตามรูปแบบการลงรายการ AACR2 และ Marc21 อีกทั้งยังให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ซึ่งอยู่ในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) แก่บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกวิทยาเขต ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณท่านวิทยากร บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด
งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	4
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก เอกสารการดำเนินงาน	7
ภาคผนวก ข ภาพการดำเนินงาน	25

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ให้แก่บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานวิทยบริการ และส่งเสริมการให้บริการ เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.19 คิดเป็นร้อยละ 63.80

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.60

3. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทุกวิทยาเขต โดยเชิญวิทยากร นางเพ็ญแข ประจงใจ ผู้มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และเป็นคณะกรรมการจากโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 20 คน
- 4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 21 คน ได้แก่
- ศูนย์กลางนครราชสีมา จำนวน 13 คน
 - วิทยาเขตขอนแก่น จำนวน 2 คน
 - วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน 3 คน
 - วิทยาเขตสกลนคร จำนวน 3 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 21-22 เมษายน 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมปีตาภรณ์อีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 40,000 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 34,520 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

**แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 21-22 เมษายน 2559
ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

คำชี้แจง 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

ตอนที่ 1 1. สังกัด ศูนย์กลางนครราชสีมา วช.ขอนแก่น วช.สุรินทร์ วช.สกลนคร
2. เพศ ชาย หญิง

ตอนที่ 2 โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้
(5 = ดีที่สุด/มากที่สุด 4 = ดี/มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้/พอประมาณ 1 = ควรปรับปรุง/น้อย)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนการจัดกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลังการจัดกิจกรรม					
2. ด้านเนื้อหา					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ					
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม					
4. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์					
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ					
การดำเนินกิจกรรมในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ กรอกแบบประเมินแล้วกรุณาส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ ***

**ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 21 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 21 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานภาพ

- ศูนย์กลางนครราชสีมา	จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90
- วิทยาเขตขอนแก่น	จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.52
- วิทยาเขตสุรินทร์	จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29
- วิทยาเขตสกลนคร	จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

2. เพศ

- ชาย	จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33
- หญิง	จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67

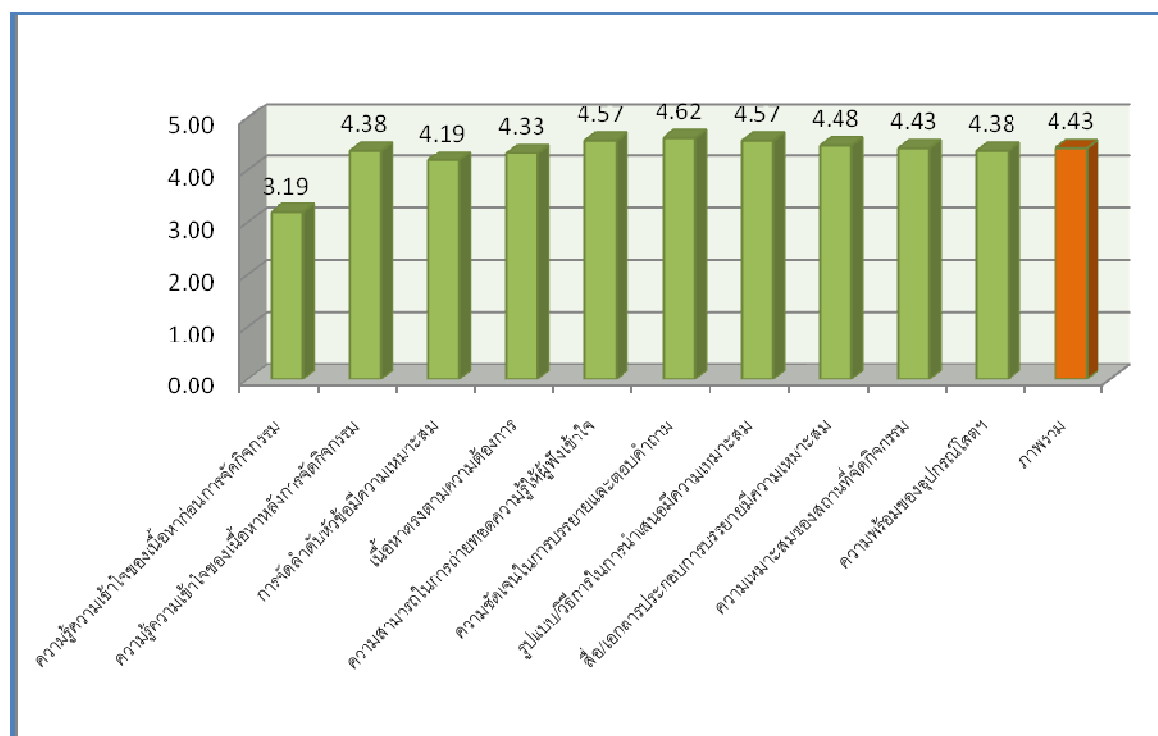
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ	3.79	0.92	75.80	มาก
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม	3.19	1.03	63.80	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม	4.38	0.80	87.60	มาก
2. ด้านเนื้อหา	4.26	0.74	85.20	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.19	0.75	83.80	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.33	0.73	86.60	มาก
3. ด้านวิทยากร	4.56	0.60	91.20	มากที่สุด
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.57	0.60	91.40	มากที่สุด
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.62	0.50	92.40	มากที่สุด
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.57	0.60	91.40	มากที่สุด
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.48	0.68	89.60	มาก
4. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์	4.41	0.78	88.20	มาก
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.43	0.75	88.60	มาก
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.38	0.80	87.60	มาก
การดำเนินงานในภาพรวม	4.43	0.75	88.60	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.60 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.20 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ และรูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.40 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และสื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.60 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารการดำเนินงาน

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 21 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นางรติมา ปลั่งกลาง	ศูนย์กลาง	08.40		16.40	
2	นางสาวอุไรลดา ชุพุทธพงษ์	ศูนย์กลาง	08.40		16.30	
3	นายไพล เพราะผักแว่น	ศูนย์กลาง	08.40		16.40	
4	นายเศรษฐะ จันณรงค์	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
5	นายศุภกร จันทเสวต	ศูนย์กลาง	8.30		16.30	
6	นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
7	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	ศูนย์กลาง	8.30		16.30	
8	นางสาววารภรณ์ วังหอม	ศูนย์กลาง	8.40		16.40	
9	นายวินิจ การขัง	ศูนย์กลาง	8.30		16.30	
10	นางสาวปราณปรียา ดันติบุตร	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
11	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
12	นางรัชดาพร บุญไมตรี	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
13	นางสาวพิมพ์ชนก แยกโคกสูง	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
14	นายศรารุฒิ ด้วงเบา	วช.ขอนแก่น	08.30		16.30	
15	นางสาวธนกร ลองศรี	วช.ขอนแก่น	08.30		16.30	
16	นางผกายมาศ เจริญศิริ	วช.สุรินทร์	8.30		16.30	
17	นางเสาวนีย์ ปานทอง	วช.สุรินทร์	08.30		16.30	
18	นายภูมินทร์ บุญสอน	วช.สุรินทร์	08.30		16.30	
19	นายชัชวาลย์ คำมุงคุณ	วช.สกลนคร	08.30		16.30	
20	นางกุหลาบ เทอดวิจิตสมพร	วช.สกลนคร	08.30		16.30	
21	นางสาวพวงมา วงศ์ภาพสินธุ์	วช.สกลนคร	08.30		16.30	

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 22 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นางรติมา ปลั่งกลาง	ศูนย์กลาง	05.40		16.40	
2	นางสาวอุไรลดา ชูพุทธพงษ์	ศูนย์กลาง	08.40		16.30	
3	นายไพล เพราะผักแว่น	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
4	นายเศรษฐะ จันณรงค์	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
5	นายศุภกร จันทเสวต	ศูนย์กลาง	8.30		16.30	
6	นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
7	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	ศูนย์กลาง	8.30		16.30	
8	นางสาววรรภาภรณ์ วังหอม	ศูนย์กลาง	8.40		16.40	
9	นายวินิจ การขัง	ศูนย์กลาง	8.30		16.20	
10	นางสาวปราณปรียา ดันติบุตร	ศูนย์กลาง	08.40		16.30	
11	นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	ศูนย์กลาง	08.40		16.40	
12	นางรัชดาพร บุญไมตรี	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
13	นางสาวพิมพ์ชนก แยกโคกสูง	ศูนย์กลาง	08.30		16.30	
14	นายศราวุฒิ ด้วงเบา	วช.ขอนแก่น	08.30		16.30	
15	นางสาวชนกร ลองศรี	วช.ขอนแก่น	08.30		16.30	
16	นางผกายมาศ เจริญศิริ	วช.สุรินทร์	08.30		16.30	
17	นางเสาวนีย์ ปานทอง	วช.สุรินทร์	08.30		16.30	
18	นายภูมินทร์ บุญสอน	วช.สุรินทร์	08.30		16.30	
19	นายชัชวาลย์ คำมุงคุณ	วช.สกลนคร	06.40		16.40	
20	นางกุหลาบ เทอดวิจิตสมพร	วช.สกลนคร	08.30		16.30	
21	นางสาวพจนา วงศ์กาฬสินธุ์	วช.สกลนคร	08.30 น.		16.30 น.	

แบบลงทะเบียนวิทยากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 21 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญแข ประจงใจ	8-30	<i>Penk</i>	16-30	<i>Penk</i>	

แบบลงทะเบียนวิทยากร กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 22 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมปิตาภรณ์อีสาน ชั้น 2 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญแข ประจงใจ	8:30	<i>เพ็ญ</i>	16:30	<i>เพ็ญ</i>	



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่: 393
วันที่: 15 ส.ค. 2559
เวลา: 10.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ หส/๑๓๔ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๕๑๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙๘,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติ ดังนี้

- ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หากเห็นชอบตามข้อ ๑ ขออนุมัติให้ นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข เป็นผู้ยืมเงินทરรองจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

๑๕ ส.ค. ๕๙
15 ส.ค. ๕๙

นรรัตน์

นางสาวนรรัตน์ บุตรธา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

รักษาราชการแทน ผอ.สวส



ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. 2499 - 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๒๕๖
 วันที่ 11 พ.ย. 2558
 เวลา ๑๐.๕๖

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔
 ที่ หส/ ๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘
 เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนงาน
 ห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการส่งเสริม
 การใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙๘,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
 จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ไพรัช
 (นางสาวไพรัช นุสรธา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ขอเสนอ ๑๖๖/ปรต พิจารณา.

11 พ.ย. 2558



สำนักหอสมุด
ตงรับที่ ๒๓๓
วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘
หน้า ๑๕.๕๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ 1383
วันที่ 11 ก.ย. 2558
เวลา 09.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร.๒๕๕๐
ที่ ศบ ๐๕๓๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิทยบริการ
เลขที่ ๑๐๕๕
วันที่ ๑๔ กย ๕๘
เวลา ๑๒.๓๐ น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับกํารพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๘,๑๐๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าล้านบาท) นั้น

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

อนึ่งในส่วนของงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบลงทุน ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยปรับงบประมาณให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ผู้อำนวยความสะดวก
- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เพื่อไปตรวจรับ
- เพื่อรวบรวม

11 ก.ย. 2558
[Signature]
๑๗ ก.ย. ๕๘

[Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ขอส่งงานให้
ดิฉันได้ตรวจรับ
14 ก.ย. 2558

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งบ.2559
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	14	1,570,000
	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		14	1,570,000
1	โครงการการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
2	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	75,000
3	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ระยะที่ 6	โครงการ	1	284,000
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	295,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 (Learning Fair 9)	โครงการ	1	145,000
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	98,800
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1	280,000
10	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	40,000
11	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ตีประจำปี 2558	โครงการ	1	50,000
12	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	50,000
13	โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	17,000
14	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	โครงการ	1	100,000



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสโครงการ ...59-1300-1-4-014-00...

-
1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
 3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
 - นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดที่.....1.1.1 และ 1.2.1.....
 - ตลาดแรงงาน
 5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
 - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
8. ระยะเวลาดำเนินการ 4 มกราคม 2559 ถึง 29 เมษายน 2559
 - อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เดือนเมษายน 2559
 - อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เดือนมีนาคม 2559
 - อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด เดือน มกราคม 2559

9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็น ประโยชน์ และ สร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้ง ยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ให้สามารถ บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด และได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการสนับสนุนและ ส่งเสริมการให้บริการ เพื่อให้การบริการของห้องสมุดมีประสิทธิภาพ ทันสมัย เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ รองรับการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด

11. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

- 11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)
 - ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
- 11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)
 - ดำเนินการอบรมการใช้บริการแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่
 - อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
 - อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด
- 11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)
 - แจกแบบประเมินคุณภาพกิจกรรม
 - ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- 11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน) ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 54 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้		
12.1 อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		จำนวน 20 คน
12.2 อบรมภาษาอาเซียนเพื่องานบริการ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		จำนวน 20 คน
12.3 อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		จำนวน 14 คน
13.งบประมาณ		98800 บาท
13.1 ค่าตอบแทน		12600 บาท
13.2 ค่าใช้สอย		29494 บาท
13.3 ค่าวัสดุ		56706 บาท
13.1 อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		40,000 บาท
ค่าตอบแทน		7,200 บาท
ค่าวิทยากรภายนอกบรรยาย (2 คน x 600 บาท x 3 ชม. x 2 วัน)	7,200 บาท	
ค่าใช้สอย		18,444 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (25 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	6,000 บาท	
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	2,500 บาท	
ค่าเดินทางวิทยากร (259 กม. X 4 บาท x 2 เที่ยว x 2 คน)	4,144 บาท	
ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)	5,800 บาท	
ค่าวัสดุ		14,356 บาท
กระดาษ เอ 4 (6 รีม x 105 บาท)	630 บาท	
กระดาษทำปก (5 ห่อ x 180 บาท)	900 บาท	
ซองจดหมาย (1 กล่อง x 380 บาท)	380 บาท	
ถ่านไฟฉายขนาด AA (2 ก้อน x 5 บาท)	10 บาท	
แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท	
กล่อง CD สองหน้า (5 แผ่น x 245 บาท)	1,225 บาท	
แผ่นใสรองปก เอ 4 (4 ห่อ x 175 บาท)	700 บาท	
หมึกปริ้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (2 กล่อง x 2,650 บาท)	5,300 บาท	
ม้วนมินิดีวีดี (5 ม้วน x 180 บาท)	900 บาท	
ใส่แฟ้มเอกสาร (20 แผ่น x 20 บาท)	400 บาท	
สันรูด ขนาด 7 มิล (10 แผ่น x 60 บาท)	600 บาท	
กาวแท่งขนาดใหญ่ (8 แท่ง x 60 บาท)	480 บาท	
คลิปดำ เบอร์ 111 (10 กล่อง x 27 บาท)	270 บาท	
กระดาษคราฟท์ (20 แผ่น x 10 บาท)	200 บาท	

	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)
แผ่นเคลือบ เอ 4 (1 กล่อง x 650 บาท)	650 บาท
กระเป่าผ้า (20 ใบ x 35 บาท)	700 บาท
ปากกา (20 ด้าม x 7 บาท)	140 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (5 ม้วน x 40 บาท)	200 บาท
ซองสีน้ำตาล (25 ซอง x 5 บาท)	125 บาท
ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 2 มิล (6 แผ่น x 16 บาท)	96 บาท
13.2 อบรมภาษาอาเขียนเพื่องานบริการ	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	3,600 บาท
วิทยากรภายในบรรยาย	
(1 คน x 300 บาท x 6 ชม. x 2 วัน)	3,600 บาท
ค่าใช้สอย	8,500 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ	6,000 บาท
(25 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ	2,500 บาท
(25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	
ค่าวัสดุ	12,900 บาท
กระดาษ เอ4 (5 รีม x 105 บาท)	525 บาท
ซองจดหมาย (1 กล่อง x 380 บาท)	380 บาท
ซองพลาสติก (10 แพ็ค x 55 บาท)	550 บาท
หมึกปริ้นเตอร์รีโกล์รุ่น C430DN สีดำ (1 กล่อง x 7,500 บาท)	7,500 บาท
กระดาษสีทำปก (3 ท่อ x 180 บาท)	540 บาท
เทปใสขนาด 1.5 นิ้ว (5 ม้วน x 84 บาท)	420 บาท
แผ่นดีวีดี (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
ถ่ายไฟฉายขนาด AA (10 แพ็ค x 45 บาท)	450 บาท
แผ่นใสรองปก (2 ท่อ x 175 บาท)	350 บาท
กาวแท่ง (10 แท่ง x 60 บาท)	600 บาท
คลิปคำ เบอร์ 108 (10 กล่อง x 55 บาท)	550 บาท
ปากกา (20 แท่ง x 7 บาท)	140 บาท
สันรูด 5 มิล (10 แพ็ค x 40 บาท)	400 บาท
กระดาษชาร์ทสี (9 แผ่น x 5 บาท)	45 บาท
13.2 อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด	33,800 บาท
ค่าตอบแทน	1,800 บาท
วิทยากรภายใน	
(1 คน x 300 บาท x 6 ชม. x 1 วัน)	1,800 บาท
ค่าใช้สอย	2,550 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร	1,800 บาท
(15 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร	750 บาท

(15 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	
ค่าวัสดุ	29,450 บาท
กระดาษ เอ4 (5 รีม x 105 บาท)	525 บาท
กระดาษโฟโต้ (5 ท่อ x 175 บาท)	875 บาท
ซองพลาสติก (5 แพ็ค x 55 บาท)	275 บาท
แผ่นเคลือบ เอ4 (1 กล่อง x 650 บาท)	650 บาท
กระดาษอาร์ตมัน (1 ท่อ x 125 บาท)	125 บาท
บัตร RFID (1,000 แผ่น x 27 บาท)	27,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

14. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)											
1.1 ประชุมวางแผน/มอบหมาย งานอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ						↔						
(แผนเงิน)						-						
1.2 ประชุมวางแผน/มอบหมาย งานอบรมภาษาอังกฤษเพื่องาน บริการ					↔							
(แผนเงิน)					-							
1.3 ประชุมวางแผน/มอบหมาย งานอบรมการส่งเสริมการใช้บริการ งานห้องสมุด			↔									
(แผนเงิน)			-									
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)(แผนงาน)												
2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ							↔					
(แผนเงิน)							40,000					


แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

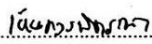
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)											
1. อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ						1					
2. อบรมภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ						1					
3. อบรมการส่งเสริมการใช้บริการงานห้องสมุด				1							
- อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75										
	- อื่น ๆ (ระบุ).....										
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75										
	- อื่น ๆ (ระบุ)										
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 98,800 บาท										

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
- 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรติมา ปลั่งกลาง)
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
...../...../.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 

ลงชื่อ 
(นายอภิชาติ ทิรประเสริฐสิน)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
..... 11 พ.ย. 2558

สำนัก กองทุน
 เลขที่ ๓๐๑
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๒๐.๕๐ น.

เลขที่ ๑๓๕๕
 วันที่ ๑๖ เม ๕๘
 เวลา ๕.๐๐ น.

สหภาพนิสิตนิสิตและคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 เลขที่ ๓๕๕
 วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๔.๐๐ น.

กองคลัง ขอส่งรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙

ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัส งบประมาณ	รหัส หน่วยงาน	รหัส ผลิตภัณฑ์	รหัส ผู้สำเร็จการศึกษา	รหัส โครงการ	รหัส กองทุน	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน		รวม
									จำนวนเงินที่โอน	จำนวนเงินที่โอน	
1	13 พ.ย. 58	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100 1300	1000000	11003	วิทยาาสตร์	เรียนการสอน	การศึกษา	11510	11520	58,800
										รวม	58,800

ผู้จัดทำ

ศิริณี

(นางสาวสุวิลา หวังอ้อมกลาง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

เขียน ผู้อำนวยการสำนัก-

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘

ศิริณี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่ยื่น
 สมอบตามเสนอ

ศิริณี
 13 พ.ย. 2558

๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘
ศิริณี

๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘

ศิริณี
 ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๘

๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘

ทศรัตน์

๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๕๔๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

๑. นางรติมา	ปลั่งกลาง	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒. นางสาวอุไรลดดา	ชูพุทธพงษ์	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๓. นายไพล	เพราะผักแว่น	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๔. นายเศรษฐะ	จันณรงค์	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๕. นายศุภกร	จันทเสวต	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๖. นางสาวอุดมลักษณ์	พื้งอารมณ	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๗. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๘. นางสาววารภรณ์	วังหอม	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๙. นายวินิจ	การขังัด	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๐. นางสาวปรานปรียา	ตันติบุตร	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๑. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๓. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๔. นายศราวุฒิ	ด้วงบัว	วิทยาขอนแก่น
๑๕. นางสาวธนากร	ล่องศรี	วิทยาขอนแก่น

/๑๖. นางผกายมาศ

๑๖. นางผกายมาศ	เจริญศิริ	วิทยาเขตสุรินทร์
๑๗. นางสาวนีย์	ปานทอง	วิทยาเขตสุรินทร์
๑๘. นายภูมินทร์	บุญสอน	วิทยาเขตสุรินทร์
๑๙. นายชัชวาลย์	คำมุงคุณ	วิทยาเขตสกลนคร
๒๐. นายจักราวุธ	แสงชา	วิทยาเขตสกลนคร
๒๑. นางสาวพจนา	วงศ์กาฬสินธุ์	วิทยาเขตสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข
ภาพการดำเนินงาน







