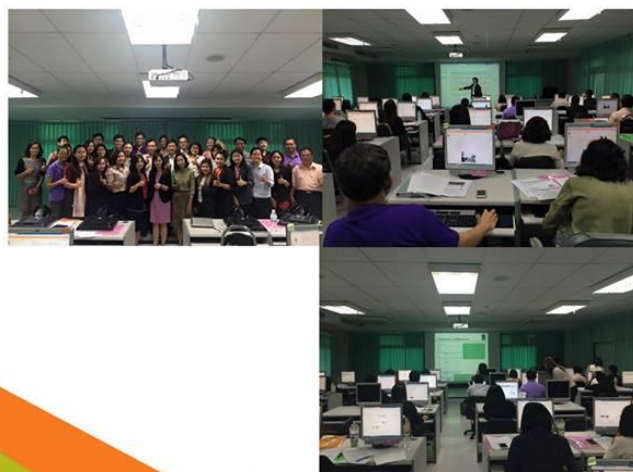


รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย ต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดการใช้งานได้ประโยชน์อย่างสูงสุด ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนงานห้องสมุด

ธันวาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	3
ผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	5
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	10
ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	26

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทฐานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยได้มีการดำเนินการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประมาณทั้งหมด 17 ฐาน โดยมีทั้งฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อให้บริการแก่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ใช้บริการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งศูนย์กลางนครราชสีมา วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร และวิทยาเขตสุรินทร์ ในการเข้าใช้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2. เพื่อส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการจัดกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.09 คิดเป็นร้อยละ 61.80
- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการจัดกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.00

3. วิธีดำเนินการ

3.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P_Plan)

- 3.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานคณะกรรมการ/มอบหมายงาน
- 3.1.2 ขออนุมัติโครงการ
- 3.1.3 ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม
- 3.1.4 ติดต่อเชิญวิทยากร
- 3.1.5 เตรียมเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่

3.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- 3.2.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

3.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- 3.3.1 ติดตามโดยใช้แบบประเมิน สรุปผล และจัดทำรายงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลาง นครราชสีมา วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสกลนคร จำนวน 30 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน ได้แก่

- อาจารย์ จำนวน 27 คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน 7 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 15 ธันวาคม 2558 เวลา 08.30–16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12 C

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 30,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

โดยใช้แบบประเมินคุณภาพอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

7.2 คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ
อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ
อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ
อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ
อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นต่อโครงการ
อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

แบบประเมินความพึงพอใจอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/595628?lang=th>

รหัสแบบประเมิน 595628

แบบประเมินคุณภาพกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2558

แบบสอบถามนี้มีคำถามทั้งหมด 9 ข้อ

เริ่มแบบสอบถามที่ยังไม่เสร็จ ต่อไป > ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

*** เพศ**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ชาย

หญิง

*** สถานภาพ**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

อาจารย์

เจ้าหน้าที่

*** มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต**
กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ศูนย์กลางนครราชสีมา

วิทยาเขตสกลนคร

วิทยาเขตขอนแก่น

วิทยาเขตสุรินทร์

ทำต่อภายหลัง ต่อไป > ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

*** 1. ประเมินทั่วไป**

	1	2	3	4	5
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 2. ประเมินหลักสูตร (หัวข้อการอบรม)**

	1	2	3	4	5
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาหัวข้อการฝึก อบรมตรงความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้จับไปใช้ในกรณีการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 3. ประเมินวิทยากร**

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์**

	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่ อบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 5. การดำเนินงานในภาพรวม**

	1	2	3	4	5
การดำเนินงานในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ทำต่อภายหลัง ต่อไป > ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทำต่อภายหลัง ส่ง ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

ภาพที่ 1 แบบประเมินคุณภาพพอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 34 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 34 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

● ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

1. เพศ

- ชาย	จำนวน 15 คน	คิดเป็นร้อยละ 44.12
- หญิง	จำนวน 19 คน	คิดเป็นร้อยละ 55.88

2. สถานภาพ

- อาจารย์	จำนวน 27 คน	คิดเป็นร้อยละ 79.41
- เจ้าหน้าที่	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ 20.59

3. มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต

- ศูนย์กลางนครราชสีมา	จำนวน 20 คน	คิดเป็นร้อยละ 58.82
- วิทยาเขตสกลนคร	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 14.71
- วิทยาเขตสุรินทร์	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 11.76
- วิทยาเขตขอนแก่น	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 14.71

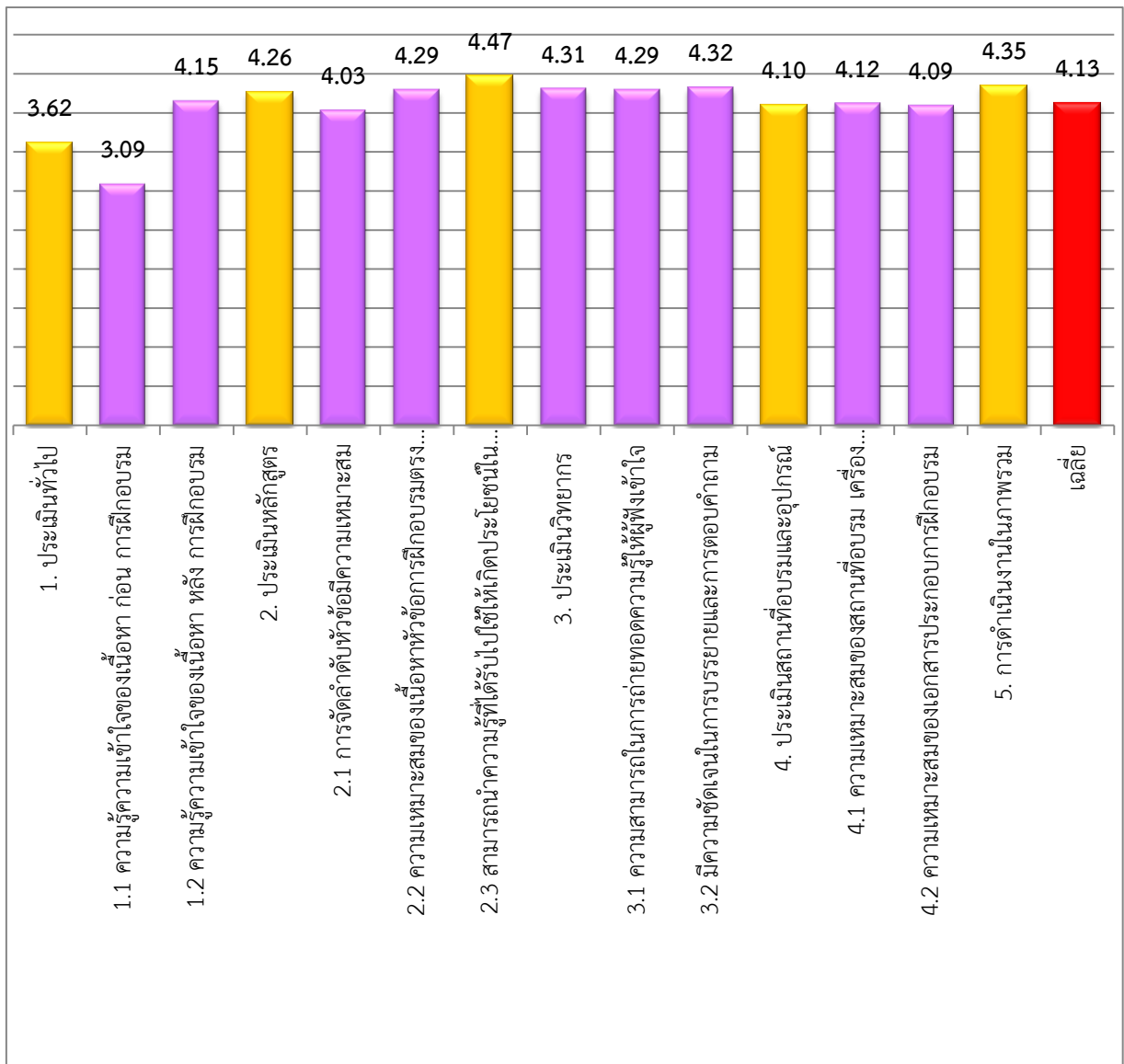
- ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ประเมินทั่วไป	3.62	1.12	72.40	มาก
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	3.09	1.36	61.80	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	4.15	0.89	83.00	มาก
2. ประเมินหลักสูตร	4.26	0.83	85.20	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.03	0.83	80.60	มาก
2.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาหัวข้อการฝึกอบรมตรงความต้องการ	4.29	0.84	85.80	มาก
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	4.47	0.83	89.40	มาก
3. ประเมินวิทยากร	4.31	0.76	86.20	มาก
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.29	0.76	85.80	มาก
3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม	4.32	0.77	86.47	มาก
4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์	4.10	1.02	82.06	มาก
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่อบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ ความพร้อมของอุปกรณ์ใ้ส่ต่างๆ	4.12	1.01	82.35	มาก
4.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	4.09	1.03	81.76	มาก
5. การดำเนินงานในภาพรวม	4.35	0.73	87.06	มาก
เฉลี่ย	4.13	0.89	82.59	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 82.59 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านประเมินวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 86.18 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านประเมินหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 85.29 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 82.06 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 89.40 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ข้อมีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 86.47 อยู่ในระดับ “มาก” และ ข้อการจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.03 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 80.60 อยู่ในระดับ “มาก” ดังแสดงในภาพ



- **ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. อยากรู้ฐานข้อมูล EDS มีระยะเวลาในการเปิดใช้อย่างหลากหลาย มีหลายฐานข้อมูลมากกว่านี้ และเน้นกลุ่มตัวอย่างไปที่อาจารย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไปเพื่อเข้าอบรมการทำรายงานทางวิชาการ รวมถึงการทำวิจัย และตีพิมพ์บทความในวารสาร มหาวิทยาลัยควรที่จะส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลมากยิ่งขึ้น และระยะเวลาในการอบรมอาจารย์รวมถึงนักศึกษาควรมีระยะเวลาที่ยาวนานเชิงลึกมากกว่านี้ เช่น 2-3 วัน เป็นต้น ขอบพระคุณวิทยากร คุณแพรว มา ณ โอกาสนี้ 15 ธันวาคม 2558

2. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม

3. เป็นระบบฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการศึกษาต่อระบบการเรียน การสอน งานวิจัยและส่งผลต่อการพัฒนาทางด้านต่างๆของประเทศ

4. เป็นฐานข้อมูลที่ดีมาก เหมาะสำหรับอาจารย์และนักศึกษาในการใช้เพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย ทำให้ใช้เพียงแค่วีเบเดียแล้วเลือกสรรข้อมูลได้ครบ ควรมีไว้ประจำที่ห้องสมุดและเว็บของมหาวิทยาลัยคะ

5. ต้องการฐานข้อมูล EDS

6. เห็นว่าต้องมีฐานข้อมูล EDS ใช้ต่อไป เพราะมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และงานวิจัยอย่างมากเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สามารถสืบค้นข้อมูลได้หลากหลาย ครอบคลุมสาขาวิชาที่ดำเนินการสอนอยู่

7. การค้นหาข้อมูลสะดวกมากคะ ต้องการให้มีต่อไปคะ

8. วัน เวลา และ สถานที่ เหมาะสม

9. ขอขยายเวลาการทดลองใช้ฐานข้อมูล EDS เพิ่ม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกข้อความ

๑๑๕๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ 164 202
วันที่ 04 พ.ย. 2558
เวลา 09.55น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด

โทรศัพท์ ๒๕๕๐

ที่ หส/๕๕๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติ
ดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนก
งานห้องสมุด ได้รับอนุมัติโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน
๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด จึงได้กำหนดจัด
กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เอ ชั้น ๓ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน)
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางรัชดาพร บุญไมตรี เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่าย จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(นางตติมา ปลั่งกลาง)
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

วรวิทย์

(นางสาววารวิทย์ นุศรธา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

อ. น.อ. ศ.ดร.
ธีระ ธี



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่: 1614
 วันที่: 27.12.2558
 เวลา: 11.00 น. / 9099

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด
 โทรศัพท์ ๒๕๕๐-๒๕๕๔
 ที่ หลส/ ๕๕๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัตมา ปลั่งกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

๒๖/๑๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๒๗.๑๒.๕๘

นายประกาศ นetti
 ๕๐๐ นอ. ๗๖ ส.
 อธิการบดีแผนก สอ. สวส

แจ้งให้ทั้ง ๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒๖.๑๒.๕๘

(นางรัตมา ปลั่งกลาง)

12 ต.ค. 2558



สำนักหอสมุด
 เลขที่ ๒๓๓
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
 พ.ศ. ๑๕๕๘

บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ ๑๓๘๓
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร.๒๕๕๐
 ที่ ศท.๐๕๖.๑๐๐๐/๓๗๕๘ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

ฝ่ายวิทยบริการ
 เลขที่ ๑๑๕๕
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๕๘
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๙,๑๐๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าล้านบาท) นั้น

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

อนึ่งในส่วนของงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดงบลงทุน ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยปรับงบประมาณให้เท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ผู้อำนวยความสะดวก
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เป็นกรรมฉบับ

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘

[Signature]
 ๑๑ ก.ย. ๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

[Signature]
 ๑๑ ก.ย. ๕๘

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งปม.2559
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	14	1,570,000
	สำนักงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		14	1,570,000
1	โครงการการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
2	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	75,000
3	โครงการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์สแควร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ระยะที่ 6	โครงการ	1	284,000
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	295,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 9 (Learning Fair 9)	โครงการ	1	145,000
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	98,800
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
9	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1	280,000
10	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	40,000
11	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดีประจำปี 2558	โครงการ	1	50,000
12	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	50,000
13	โครงการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	17,000
14	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	โครงการ	1	100,000



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสโครงการ ...59-1300-1-4-005-00...

1. ชื่อโครงการ อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดที่.....1.1.1, 1.2.1.....

ตลาดแรงงาน

5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- (.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
- (✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่..... 6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

- (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

- (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
8. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2558 ถึง 31 พฤษภาคม 2559
- อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เดือนมกราคม 2559
 - อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เดือนธันวาคม 2558
 - อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2559

9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนัก ให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

11. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

- 11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)
 - ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
- 11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)
 - อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - อบรมการฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน
- 11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)
 - ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน) ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 100 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้		
12.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		จำนวน 30 คน
12.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		จำนวน 30 คน
12.3 อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน		จำนวน 40 คน
13.งบประมาณ		75000 บาท
13.1 ค่าตอบแทน		31200 บาท
13.2 ค่าใช้สอย		17372 บาท
13.3 ค่าวัสดุ		26428 บาท
13.1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		20,000 บาท
ค่าตอบแทน		9,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 4 ชม. x 1 วัน)	4,800 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก (2 คน x 1,200 บาท x 2 ชม. x 1 วัน)	4,800 บาท	
ค่าใช้สอย		8,022 บาท
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท	
ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท	
ค่าเดินทางวิทยากร (259 กิโลเมตร x 4 บาท x 2 เที่ยว)	2,072 บาท	
ค่าวัสดุ		2,378 บาท
กระดาษ (4 รีม x 105 บาท)	420 บาท	
กระดาษการ์ดสีขนาด เอ4 150 แกรม (1 ท่อ x 175บาท)	175 บาท	
แฟ้มสอด (3 แฟ้ม x 50 บาท)	150 บาท	
ปากกา (30 แท่ง x 7 บาท)	210 บาท	
ลวดเย็บกระดาษ (1 กล่อง x 168 บาท)	168 บาท	
คลิปดำ (1 กล่อง x 75 บาท)	75 บาท	
ถ่านชาร์ต AA (4 แฟ้ม x 275 บาท)	1,100 บาท	
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (2 ม้วน x 40 บาท)	80 บาท	
13.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		30,000 บาท
ค่าตอบแทน		7,200 บาท

		แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
	วิทยากรภายนอกบรรยาย (2 คน x 1,200 บาท x 3 ชม. x 1 วัน)	7,200 บาท
	ค่าใช้สอย	5,950 บาท
	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท
	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท
	ป้ายไวเนิล	1,000 บาท
<hr/>		
	ค่าวัสดุ	16,850 บาท
	กระดาษ เอ4 (8 รีม x 105 บาท)	840 บาท
	กระดาษทำปกโฟโต้ (4 ห่อ x 175 บาท)	700 บาท
	กระดาษ เอ4 สีฟ้า (3 รีม x 110 บาท)	330 บาท
	ซองพลาสติก (10 ห่อ x 55 บาท)	550 บาท
	แผ่นใสรองปก (5 แผ่น x 175 บาท)	875 บาท
	แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
	หมึกปริ้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (3 กล่อง x 2,650 บาท)	7,950 บาท
	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)	400 บาท
	ปากกามาร์คเกอร์ (30 ด้าม x 25 บาท)	750 บาท
	ไส้แฟ้มเอกสาร (30 แผ่น x 20 บาท)	600 บาท
	สันรูด 5 มิล (10 แผ่น x 40 บาท)	400 บาท
	คลิปป่า เบอร์ 108 (12 กล่อง x 55 บาท)	660 บาท
	ถ่านไฟฉาย AA(10 ก้อน x 45 บาท)	450 บาท
	แผ่นเคลือบ (4 กล่อง x 85 บาท)	340 บาท
	ซองสีน้ำตาล (5 ซอง x 5 บาท)	25 บาท
	ม้วนมินิตวี (6 ม้วน x 180 บาท)	1,080 บาท
	ถ่านไฟฉาย AAA (10 ก้อน x 45 บาท)	450 บาท
13.3 อบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน		25,000 บาท
	ค่าตอบแทน	14,400 บาท
	วิทยากรภายนอก (2 รูป x 3 ชม. x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
	ค่าใช้สอย	3,400 บาท
	ค่าอาหารว่าง วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	2,400 บาท
	ค่าวัสดุ	7,200 บาท
	กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
	กระดาษสีทำปก (5 ห่อ x 180 บาท)	900 บาท
	ถ่านไฟฉาย AA (5 แผ่น x 45 บาท)	225 บาท


แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

3.อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน					1		1				
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)											
1.อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง			16								
2.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			24								
3.อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน					16		16				
- อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75									
- อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75									
- อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	75,000 บาท									


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางรัตติมา ปลั่งกลาง)
 ตำแหน่งหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
 / /
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา อนุมัติ

 ลงชื่อ 
 (นายประกาย นาคี)
 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
 รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยุบุคลิกและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘

วิทยาลัยการอาชีพ
 ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘
 ๑๗ ๕๐

กองคลัง ขอสรุปรายละเอียดการโอนเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘

๑๕๕๐
 ๑๖ ต.ค. ๒๕๕๘
 ๑๕๐๔

ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัส งบประมาณ	รหัส หน่วยงาน	รหัส ผู้ส่งเงินการศึกษา วิทยาศาสตร์	รหัส แผนงานงาน การจัดทำ เรียนการสอน	รหัส โครงการ	รหัส กองทุน	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน		รวม	
									การจัดทำ ศึกษา	พัฒนาคุณภาพการศึกษา		
1	16 ต.ค. 58	โครงการอบรมแข่งขันผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	1300	11003	1000000	5913001400500	01	11510	11520	66,100	
รวม											66,100	66,100

ผู้จัดทำ

[Signature]

(นางสาวสุณิสา หวังจอมกลาง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ : โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่ยกจ่าย

- อนุมัติ
- อนุมัติบางส่วน
- อนุมัติโดยมีเงื่อนไข
- อนุมัติโดยมีเงื่อนไขพิเศษ
- อนุมัติโดยมีเงื่อนไขพิเศษ

๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ส่งเงินไปรษณีย์

ส่งเงินไปรษณีย์

เรียน

16 ต.ค. 2558

[Signature]
๑๖ ต.ค. ๕๘

มอบตามแผน

๑๖ ต.ค. 2558

เรียน

อนุมัติ

อนุมัติ

อนุมัติโดยมีเงื่อนไข

อนุมัติโดยมีเงื่อนไขพิเศษ

๑๖ ต.ค. ๕๘

มอบตามแผน

[Signature]
๑๖ ต.ค. ๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๒๓๕๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วม “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น ๓ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วม “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ดังนี้

๑. นายจิตติวัฒน์	นิธิกาญจนธาร	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒. นางสาวนารักษ์	บุตรชา	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๓. นางชุลีรัตน์	อรุณสง	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๔. นายสุรินทร์	มณีศรี	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๕. นายสุรเชษฐ์	ช้อนกลิ่น	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ศรีศิลา		ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๗. นางสาวภัทสรุญช์	ฐิติมัทธนกุล	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๘. นางสาวอภิญา	อินทรนอก	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๙. นางสาวนุชนาฏ	ฝาเพ็ยม	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๐. นายปิยนัย	บุญไมตรี	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๑. นายวัชรพล	นาคทอง	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๒. นายเอกจิต	คุ้มวงศ์	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศรี	ผลประพุดิ	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๔. นายสายธาร	เทนอิสสระ	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๕. นางสาวจกกล	จันทร์เรือง	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๖. นายเสกสรร	มังคลานันท์	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๗. นางเพลงพิน	เพ็ญภูมิพงศ์	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๘. นางสาวจันทนา	สันทันพร้อม	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัฒน์	นิตย์สุข	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒๐. นายสฤกษ์	ติยะวงศ์สุวรรณ	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ

/ ๒๑. นางกิ่งสมร

๒๑. นางกิ่งสมร	ทิพย์โยธา	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐวุฒิ	ทิพย์โยธา	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒๓. นางเกียรติสุดา	สมนา	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒๔. นายรัฐพล	สมนา	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
๒๕. นางผกายมาศ	เจริญศิริ	วิทยาเขตสุรินทร์
๒๖. นางสาวนีย์	ปานทอง	วิทยาเขตสุรินทร์
๒๗. นางสาวโชติกา	ฉิมงามเสรีรัฐ	วิทยาเขตสุรินทร์
๒๘. นางอารยา	อิงไพบูลย์กิจ	วิทยาเขตสุรินทร์
๒๙. นางสาวนุศรา	มูลตรี	วิทยาเขตขอนแก่น
๓๐. นางสาววิภาวรรณ	วงศ์ษา	วิทยาเขตขอนแก่น
๓๑. นายศราวุฒิ	ด้วงบัว	วิทยาเขตขอนแก่น
๓๒. นางสาวธนาภร	ลองศรี	วิทยาเขตขอนแก่น
๓๓. นายปัญญา	ศรีเพชร	วิทยาเขตขอนแก่น
๓๔. นางสาวสินีนานฎ	พลโยธาช	วิทยาเขตสกลนคร
๓๕. นางสาวรวีพร	ศรีสำราญ	วิทยาเขตสกลนคร
๓๖. นางสาวอมรรัตน์	รังสิวิวัฒน์	วิทยาเขตสกลนคร
๓๗. นางอนัญญา	พรมโคตร	วิทยาเขตสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๒๒๒๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น ๓ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๒๐๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่มีอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายไพล | เพราะผักแว่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐะ | จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภกร | จันทเสวด | กรรมการ |
| ๔. นางสาววารภรณ์ | วังหอม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุดมลักษณ์ | พื้งอารมณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๗. นายวินิจ | การขงัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววารภรณ์ | วังหอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรานปรียา | ตันติบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก | แยกโคกสูง | กรรมการและเลขานุการ |

/...๒.๓ คณะกรรมการปฏิคม

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และวีดิทัศน์

- | | | |
|----|--|---------------------|
| ๑. | หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายวิโรจน์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกิตติยา | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

- | | | |
|----|------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวอุดมลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางรัชดาพร | กรรมการ |
| ๓. | นางสาววารภรณ์ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววิลาวัลย์ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวปราณปรียา | กรรมการ |
| ๖. | นางสาววารภรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

- | | | |
|----|-----------------|---------------------|
| ๑. | นางสาววิลาวัลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวกิตติยา | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวปราณปรียา | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | กรรมการ |
| ๓. | นางสาววิลาวัลย์ | กรรมการ |
| ๔. | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมเชิงปฏิบัติให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

- | | | |
|----|-----------------|--------------|
| ๑. | นางสาวกัญญาณนต์ | นนทิวัฒน์วิช |
| ๒. | นางสาวสุชีวันวล | ลดาเลิศ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์





แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
<http://library.oarit.rmuti.ac.th/>