



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา 2556



ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา 2556

ฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

คำนำ

ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ด้านการเรียน การสอน และการวิจัย ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ และ
มาตรฐานการศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง การจัดทำรายงานการประเมิน
ตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของฝ่ายวิทยบริการปีการศึกษา 2556 ฉบับนี้ เป็นการรายงาน
ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายคุณภาพที่ฝ่ายวิทยบริการรับผิดชอบ จำนวน
ทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ โดยใช้ข้อมูลหลักฐานอ้างอิงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ฝ่ายวิทยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายวิทยบริการ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบ
ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้คุณภาพ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
และมาตรฐานคุณภาพมากน้อยเพียงใด
2. เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การทบทวน และกำหนด
แนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง แนวทางแก้ไข แนวทางเสริม ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนา
และรวบรวมสู่รายงานผลการประเมินตนเองเสนอสำนักต่อไป

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นข้อมูลของการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2556
ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

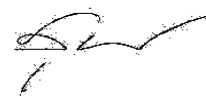
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ภาคผนวก

ฝ่ายวิทยบริการ ได้รวบรวม และจัดทำรายงานฉบับนี้ ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกคน
ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ต่อไป



(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1.1	บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1-1
1.2	ข้อมูลทั่วไปของฝ่ายวิทยบริการ	1-11
1.3	ปณิธาน นโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ภารกิจ	1-16
1.4	โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร ฝ่ายวิทยบริการ	1-17
1.5	รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	1-18
1.6	จำนวนอาจารย์ และบุคลากร	1-19
1.7	ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	1-20
1.8	อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-23
1.9	เอกลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-23
1.10	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	1-24

บทที่ 2 การประกันคุณภาพของฝ่ายวิทยบริการ

2.1	ความเป็นมาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายวิทยบริการ	2-1
2.2	นโยบายการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	2-1
2.3	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	2-2
2.4	แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	2-2
2.5	ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	2-5
2.6	การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายมหาวิทยาลัยฯ สู่การปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ	2-7
2.7	วิธีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพ	2-8
2.8	กระบวนการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	2-13
2.9	เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2555	2-16

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน	3-1
-	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	3-1
-	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1	3-7
องค์ประกอบที่ 2	การผลิตบัณฑิต	3-10
-	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	3-10
-	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	3-18
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	3-25
-	ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	3-25
-	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	3-33

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	3-37
- ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	3-37
- ตัวบ่งชี้ที่ 9.2.1	3-41
- ตัวบ่งชี้ที่ 9.3.1	3-42
องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน	3-47
- ตัวบ่งชี้ที่ 12.7.1	3-47
องค์ประกอบที่ 13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	3-57
- ตัวบ่งชี้ที่ 13.1.1	3-57
- ตัวบ่งชี้ที่ 13.2.1	3-58
- ตัวบ่งชี้ที่ 13.3.1	3-60
บทที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4-1
- ตารางที่ 4.2.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส 1)	4-1
- ตารางที่ 4.2.2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส 2)	4-4
- ตารางที่ 4.2.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส 3)	4-5
- ตารางที่ 4.2.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส 4)	4-6
- ตารางที่ 4.2.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส 5)	4-7
- ตารางสรุปคะแนนประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	4-8
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับฝ่าย ปีการศึกษา 2556	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556	

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- 1.2 ข้อมูลทั่วไปของฝ่ายวิทยบริการ
- 1.3 ปรัชญา นโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ภารกิจ
- 1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร ฝ่ายวิทยบริการ
- 1.5 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- 1.6 จำนวนอาจารย์ และบุคลากร
- 1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อ เกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
- 1.8 อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.9 เอกลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

บทที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีการศึกษา 2556 ตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตัวบ่งชี้ ทั้งสิ้นจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ซึ่งมีตัวบ่งชี้จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ประเมินของสายสนับสนุน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มทร.อีสาน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ 2 ตัวบ่งชี้ และตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ. ซึ่งมีตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ 3 มุมมองใหญ่ ๆ ดังนี้

มุมมองที่ 1 มุมมองตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของ สกอ. คะแนนเฉลี่ย 4.83 อยู่ในระดับดีมาก และตามเกณฑ์ของ สมศ. คะแนนเฉลี่ย 4.83 อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย พบว่า

- อยู่ในระดับดีมาก 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 7, องค์ประกอบที่ 9 , องค์ประกอบที่ 12 และองค์ประกอบที่ 13

ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ของ สกอ. พบว่า

- อยู่ในระดับดีมาก 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 และ องค์ประกอบที่ 7
- อยู่ในระดับดี 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 9

ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ของ สมศ. พบว่า

- อยู่ในระดับดีมาก 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 9

มุมมองที่ 2 มุมมองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พบว่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 4.83 โดยพบว่า มาตรฐานที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 2 (ก) มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา มาตรฐานที่ 2 (ข) มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา และมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

มุมมองที่ 3 มุมมองด้านการบริหารจัดการ พบว่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 4.83 โดยพบว่า ด้านที่อยู่ในระดับดีมาก ด้านกระบวนการภายใน และด้านบุคลากร การเรียนรู้ และวัฒนธรรม

จุดเด่น/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางพัฒนา และแนวปฏิบัติที่ดี

จุดเด่น

1. มีแบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การสำรวจคุณภาพบริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
3. มีองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

แนวทางเสริม

-

จุดอ่อน

1. บุคลากรส่วนใหญ่ยังเป็นลูกจ้าง ขาดความมั่นคงในตำแหน่ง
2. ยังไม่มีการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการประกันคุณภาพครบทั้ง 9

องค์ประกอบ

แนวทางพัฒนา

1. ควรมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพครบ 9 องค์ประกอบ

แนวปฏิบัติที่ดี

- การพัฒนาระบบสั่งซื้อหนังสือ แผนงานห้องสมุด

ซึ่งเป็นระบบที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการการสั่งซื้อทรัพยากร โดยระบบมีการเชื่อมต่อกับ LDAP(ผู้สั่งซื้อต้องเป็นสมาชิกห้องสมุดเท่านั้น) เพื่อให้ง่ายต่อการระบุตัวบุคคลในการสั่งซื้อทรัพยากร และยังสามารถแสดงข้อมูลการสั่งซื้อทรัพยากรในแต่ละวัน โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่

<http://library.oarit.rmuti.ac.th/bookorder>

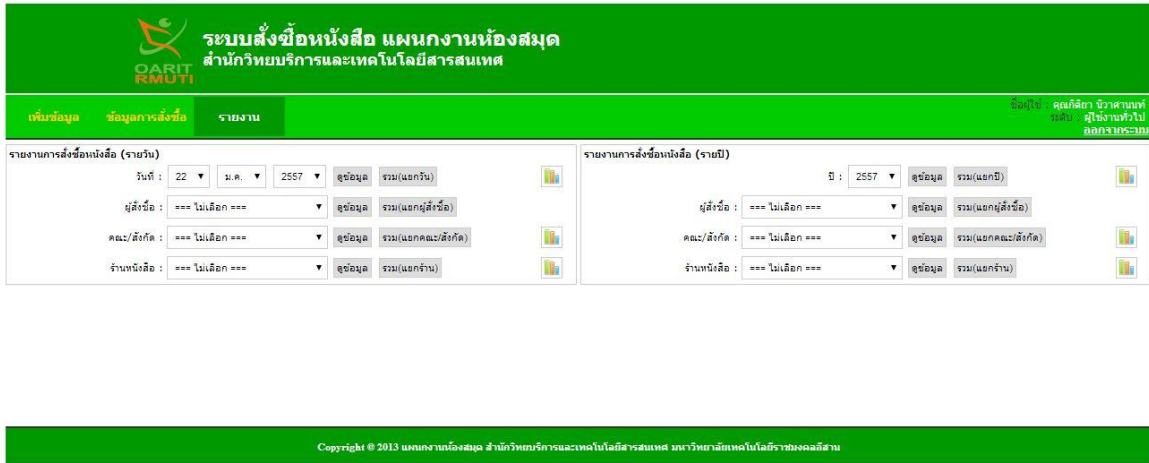
ระบบสั่งซื้อหนังสือ แผนงานห้องสมุดซึ่ง มีความสามารถในการสืบค้น ดังนี้

1. สามารถดึงข้อมูลของผู้สั่งซื้อจาก LDAP(จะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุด) โดยการกรอกเพียงรหัสบัตรประชาชน หรือ ชื่อผู้ใช้อินเทอร์เน็ต หรือ รหัสนักศึกษา หรือ ชื่อ-นามสกุล
2. สามารถสั่งซื้อทรัพยากร โดยทำการกรอกข้อมูลของทรัพยากร โดยการระบุรหัส ISBN ชื่อหนังสือ ราคา(บาท) จำนวน(เล่ม) และชื่อร้านหนังสือ
3. สามารถดูข้อมูลการสั่งซื้อทรัพยากร โดยแยกตามวันที่
4. สามารถตรวจสอบข้อมูลการสั่งซื้อทรัพยากรว่ามีการซ้ำของข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST) หรือในระบบสั่งซื้อหนังสือหรือไม่ โดยแยกตามวันที่
5. สามารถตรวจสอบข้อมูลการสั่งซื้อทรัพยากรว่ามีค่าความถี่ของการสั่งซื้อทรัพยากรเป็นอย่างไร โดยแยกตามวันที่
6. สามารถค้นหาข้อมูลของการสั่งซื้อทรัพยากรจากชื่อ-นามสกุลผู้สั่ง หรือชื่อทรัพยากร
7. สามารถดูรายงานการสั่งซื้อทรัพยากร โดยแยกตามวันที่ ผู้สั่งซื้อ คณะ/สังกัด และร้านหนังสือ
8. สามารถดูรายงานการสั่งซื้อทรัพยากรได้ในรูปแบบกราฟ
9. สามารถดึงรายงานของการสั่งซื้อทรัพยากรออกมาได้ในรูปแบบไฟล์ Excel
10. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows

ภาพที่ 1-1 หน้าจอหลักระบบสั่งซื้อหนังสือ แผนงานห้องสมุด

ลำดับ	รหัส ISBN	ชื่อหนังสือ	ผู้สั่งซื้อ	รหัสบัตรประชาชน	จำนวนหนังสือ	จัดการข้อมูล
1	9786162004100	คู่มือสร้างเว็บไซต์ด้วย Joomla 2.5 ฉบับ Basic & Workshops	ทีระเดช สุริยาอักษร	3309900672081	ศูนย์หนังสือฯ	
2	9786169065128	เว็บไซต์ระบบเว็บด้วย Joomla!	ทีระเดช สุริยาอักษร	3309900672081	ศูนย์หนังสือฯ	
3	9786160812578	สร้างและจัดการเว็บไซต์ด้วย JOOMLA! 2.5	ทีระเดช สุริยาอักษร	3309900672081	ศูนย์หนังสือฯ	
4	9786162620843	คู่มือการประยุกต์สร้างเว็บไซต์ด้วย JOOMLA2.5+TEMPLATE (ฉบับสมบูรณ์)	ทีระเดช สุริยาอักษร	3309900672081	ศูนย์หนังสือฯ	
5	9786167119922	สร้างเว็บไซต์ให้คนสุดท้อง JOOMLA! 3.X ฉบับ QUICK START	ทีระเดช สุริยาอักษร	3309900672081	ศูนย์หนังสือฯ	
6	9786167240282	พจนานุกรม วาจาสิทธิ์	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
7	9786169027546	นิตยสารตามฉบับที่ใช้ภาษาไทย	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
8	9786162921445	ข่าวเจ๊อิชี่ สั้นคอด้น	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
9	9789742474522	สองนิต	นารีญา ประจันตะเสน	1409600145126	ฉั.เอ็ด	
10	9786167531489	คิดนอก ที่เห็นต่าง 3 เศรษฐีโลกที่ไม่จบปริญญาตรี	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
11	9786165154147	ไอส์โตนี่ ชื่อบรรณิ และจักรวาล	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
12	9786160007295	CUBIC FINAL (สวีต) เล่ม 4	พจนนง ศรีประสิทธิ์	3309900364491	สถาพรเจ็ด	
13	9786162333637	คำทอคำ Steve Jobs สตีฟ จอบส์ ศาสตราเอกป๋น	นารีญา ประจันตะเสน	1409600145126	ฉั.เอ็ด	
14	9786167061351	Mandela's Way ไร้แผนแปล	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
15	9786160007288	CUBIC FINAL (สวีต) เล่ม 3	พจนนง ศรีประสิทธิ์	3309900364491	สถาพรเจ็ด	
16	9786165152587	28 สิ่งที่จะผู้ลัดโลก	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
17	9786165010160	CUBIC (สวีต) เล่ม 2	พจนนง ศรีประสิทธิ์	3309900364491	สถาพรเจ็ด	
18	9786167079646	When I Was Your Age	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
19	9786165010122	สิ่งนี้ 1	พจนนง ศรีประสิทธิ์	3309900364491	สถาพรเจ็ด	
20	9786169152804	ผู้หญิงลัดโลก เล่ม 2	ธัญญา ปลั่งกลาง	3300600419411	ฉั.เอ็ด	
21	9789742899301	เสกสวย อี้นเทรนท์ Celeb Style	ดารารัตน์ นักรัณ	1309900955345	ฉั.เอ็ด	

ภาพที่ 1-2 ส่วนแสดงข้อมูลการสั่งซื้อของระบบสั่งซื้อหนังสือ แผนงานห้องสมุด



ภาพที่ 1-3 ส่วนแสดงรายงานการสั่งซื้อของระบบสั่งซื้อหนังสือ แผนงานห้องสมุด

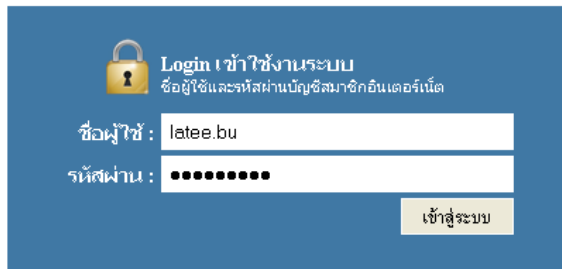
- การพัฒนาระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา

การปฏิบัติงานตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวใช้เวลาเป็นนาน ทำให้เกิดความล่าช้า และไม่เป็นที่ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนาระบบตรวจสอบพันธะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการพัฒนาระบบ ดังนี้

URL : <http://debt.oarit.rmuti.ac.th>

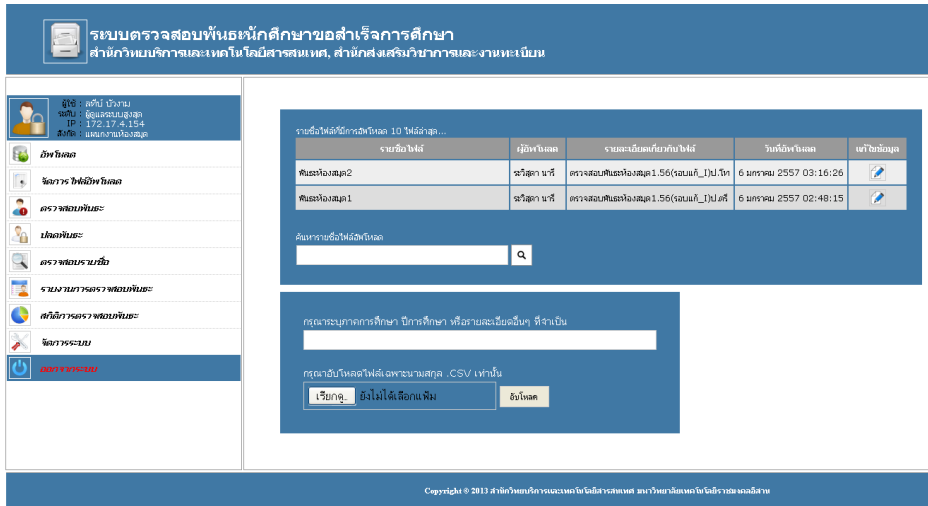
● ส่วน Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1-4 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต

● ส่วนอัปโหลด

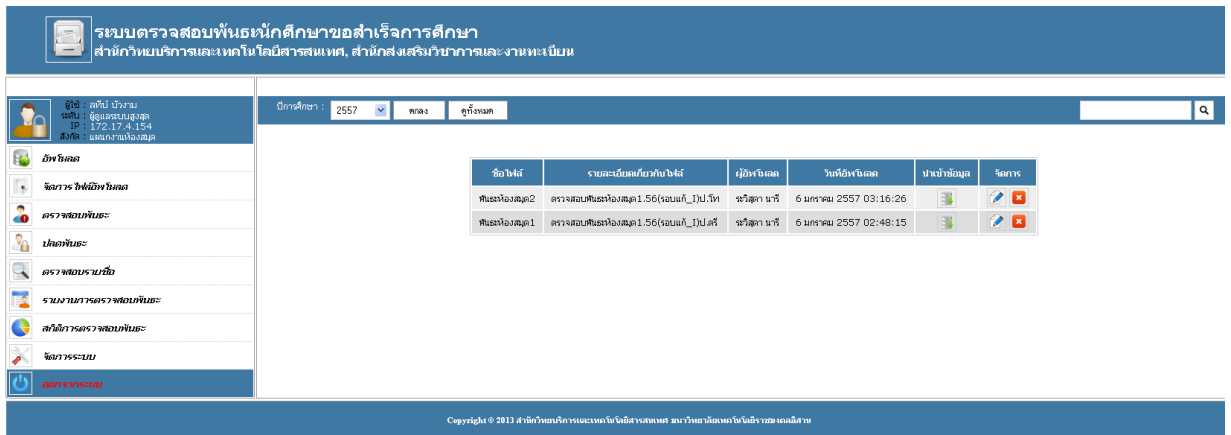
หน้าจอเมนู อัปโหลดสามารถดูรายชื่อไฟล์อัปโหลด 10 ไฟล์ล่าสุด สามารถแก้ไข รายละเอียดและชื่อไฟล์อัปโหลดได้ สามารถค้นหารายชื่อไฟล์อัปโหลดได้ ไฟล์ที่จะทำการอัปโหลดต้องเป็น ไฟล์นามสกุล CSV เท่านั้น



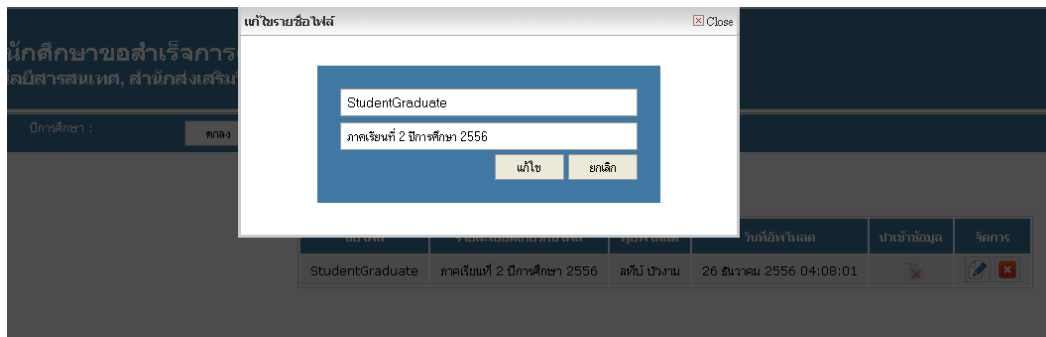
ภาพที่ 1-5 หน้าจอเมนู อัปโหลด

- ส่วนจัดการไฟล์อัปโหลด

การนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในไฟล์อัปโหลดจัดเก็บลงฐานข้อมูลโดยผู้อัปโหลดจะเป็นผู้ใช้ที่มีสิทธิ์จากส่วนงานทะเบียนและวัดผล



ภาพที่ 1-6 หน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักศึกษา

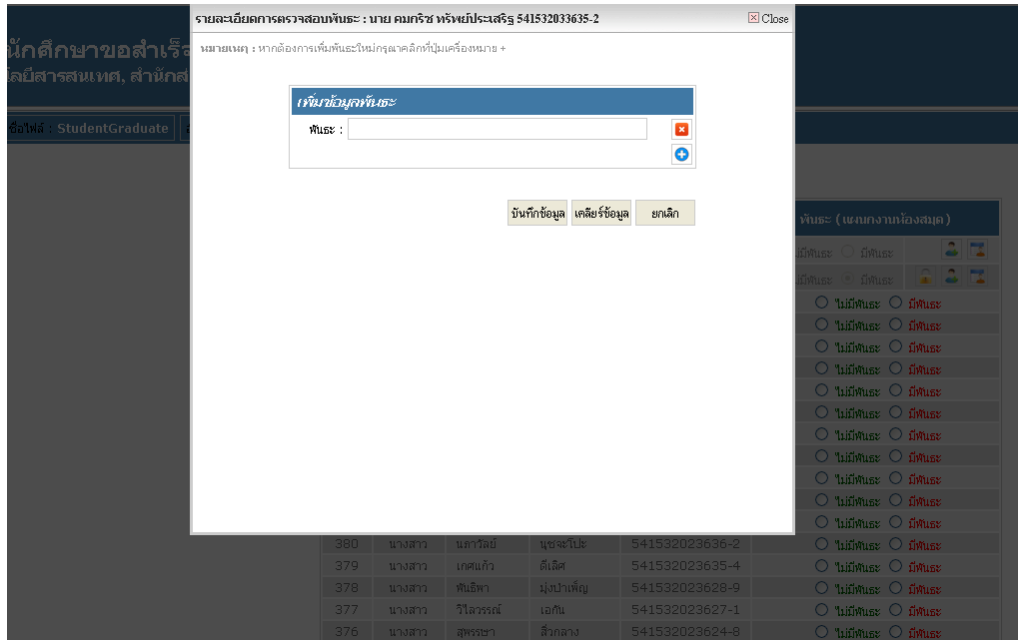


ภาพที่ 1-7 หน้าจอส่วนการแก้ไขรายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์อัปโหลด

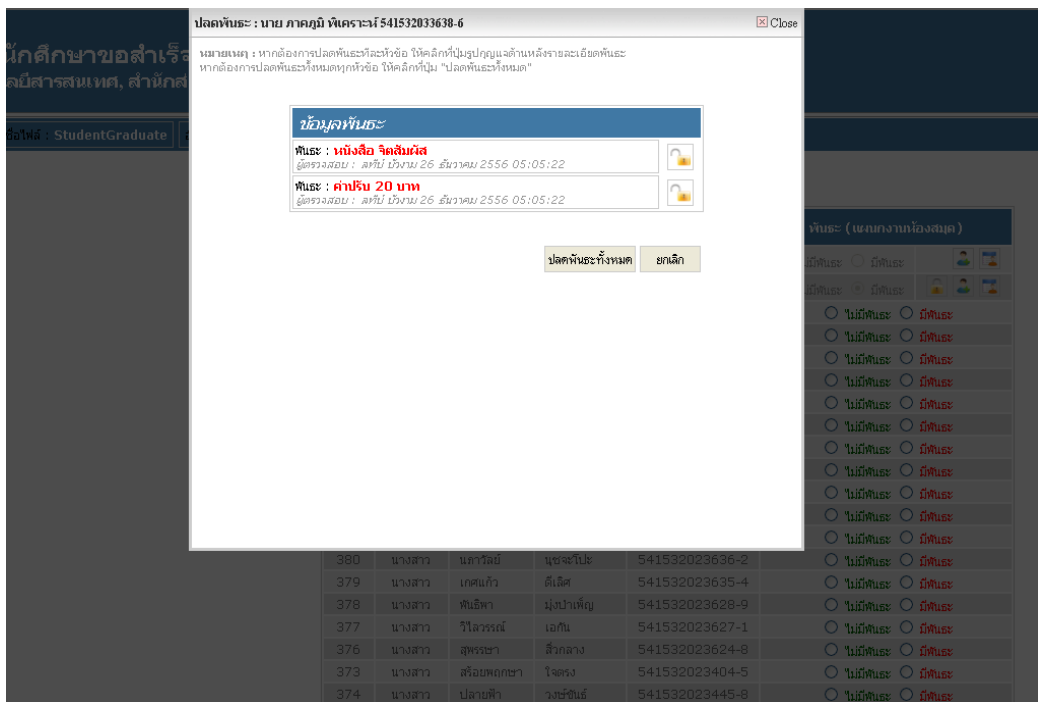
● ส่วนตรวจสอบพันธะ

ภาพที่ 1- 8 หน้าจอการเลือกไฟล์ในการตรวจสอบพันธะ

ภาพที่ 1-9 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาสำหรับตรวจสอบพันธะ

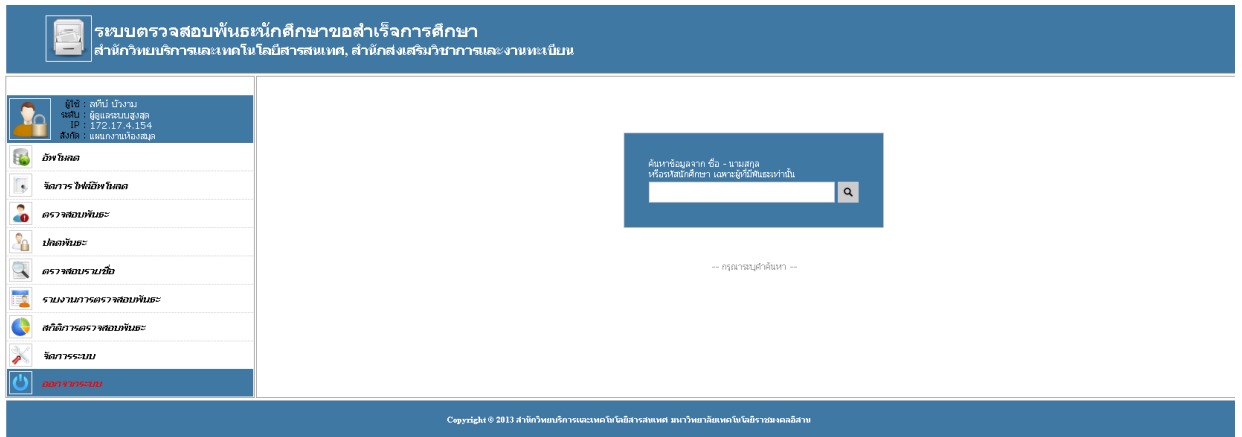


ภาพที่ 1-10 หน้าจอแสดงการเพิ่มพันธะสำหรับนักศึกษาที่มีพันธะ



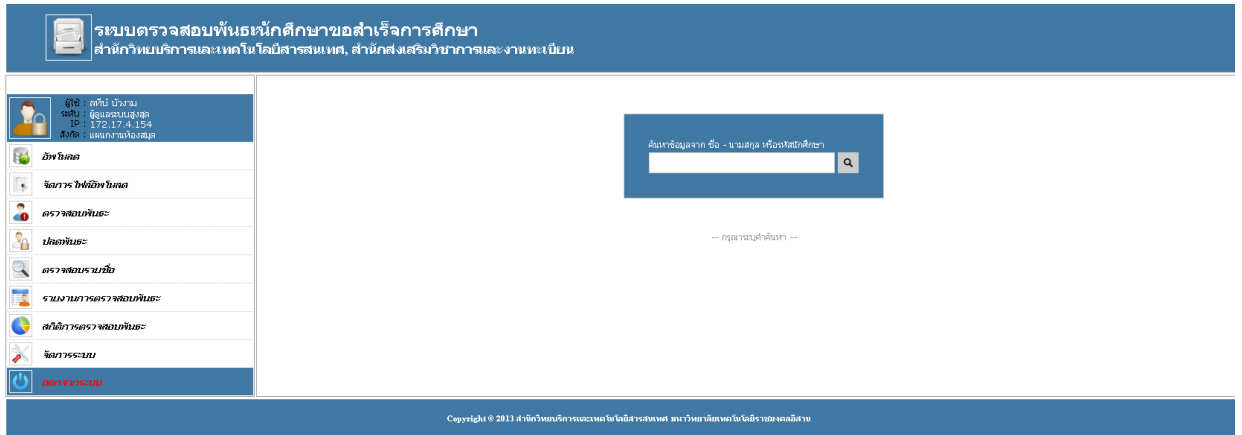
ภาพที่ 1-11 หน้าจอแสดงการปลดพันธะสำหรับนักศึกษาที่มีพันธะ

- ส่วนปลดพันธะ



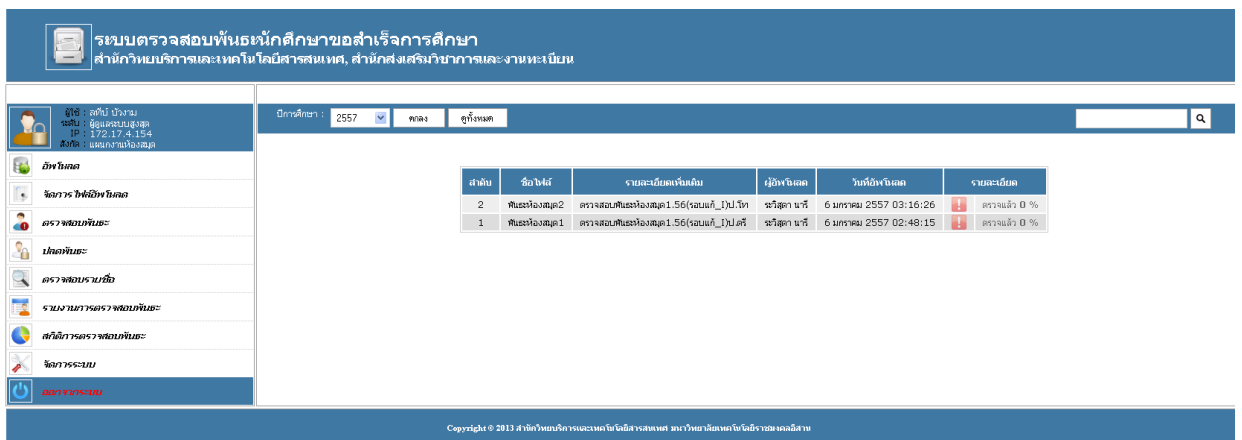
ภาพที่ 1-12 หน้าจอการค้นหารายชื่อนักศึกษาที่มีพันธะทั้งหมดในระบบ

- ส่วนตรวจสอบรายชื่อ



ภาพที่ 1-13 การค้นหารายชื่อนักศึกษาที่มีการตรวจสอบพันธะทั้งหมดแล้วในระบบ

- ส่วนรายงานการตรวจสอบพันธะ



ภาพที่ 1-14 หน้าจอการเลือกไฟล์เพื่อดูรายงานการตรวจสอบพันธะในแต่ละไฟล์อัปโหลด

เลขที่	สายงาน	ชื่อ	นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ทักษะ(แยกงานห้องสมุด)
393	นาย	สุธี	ชาติเกษม	541532033643-6	ไม่มีทักษะ
392	นาย	ภาคย์	พิตรวงษ์	541532033638-6	มีทักษะ
391	นาย	คมกฤษ	ทวีปวงษ์	541532033635-2	กำลังดำเนินการ
390	นาย	วิเศษ	คุณวิเศษ	541532033633-7	กำลังดำเนินการ
389	นาย	ธีระ	นงปฎิภา	541532033623-8	กำลังดำเนินการ
388	นางสาว	ศรวิภา	บุศศรี	541532023657-8	กำลังดำเนินการ
387	นางสาว	ศุภิษา	นามณี	541532023655-2	กำลังดำเนินการ
386	นางสาว	ศุภิญญา	ณิกกลาง	541532023652-9	กำลังดำเนินการ
385	นางสาว	สุจิตา	ณิธาน	541532023651-1	กำลังดำเนินการ
384	นางสาว	วิมลพร	สงศรี	541532023649-5	กำลังดำเนินการ
383	นางสาว	ศิริจันทร์	ผาสุขศรี	541532023647-9	กำลังดำเนินการ
382	นางสาว	ลลิตา	นามสิงห์	541532023646-1	กำลังดำเนินการ
381	นางสาว	นุชารศ	โลสมิทธิ์	541532023637-0	กำลังดำเนินการ
380	นางสาว	นภาวิทย์	บุษจะโน๊ะ	541532023636-2	กำลังดำเนินการ
379	นางสาว	เกศแก้ว	ดีเลิศ	541532023635-4	กำลังดำเนินการ
378	นางสาว	พิณิศา	นงปฎิภา	541532023628-9	กำลังดำเนินการ
377	นางสาว	วิโรจน์	เกษิ	541532023627-1	กำลังดำเนินการ
376	นางสาว	สุทธยา	ธีวกลาง	541532023624-8	กำลังดำเนินการ
373	นางสาว	ศรุตตนา	ใจอง	541532023404-5	กำลังดำเนินการ
374	นางสาว	ปรางทิพย์	วงษ์ศรี	541532023445-8	กำลังดำเนินการ
375	นางสาว	สุทธศรี	นวลสมิทธิ์	541532023618-0	กำลังดำเนินการ
370	นางสาว	อัมรินทร์	ชุตติ	541531023499-3	กำลังดำเนินการ
368	นาย	อาทิตย์	นวลนิลา	541531023423-7	กำลังดำเนินการ
369	นางสาว	ปัทมา	ณัฐิ	541531023426-0	กำลังดำเนินการ

ภาพที่ 1-15 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายงานการตรวจสอบทักษะในแต่ละไฟล์อัตโนมัติ

รายละเอียดการตรวจสอบทักษะ : สุธี ชาติเกษม 541532033643-6

ข้อมูลนักศึกษา

ลำดับ : 393 ไฟล์อัตโนมัติ : StudentGraduate

รหัสนักศึกษา : 541532033643-6 คำนำหน้า : นาย

ชื่อ : สุธี นามสกุล : ชาติเกษม

วุฒิการศึกษา : 16/11/2013

ข้อมูลการตรวจสอบทักษะ

-- ไม่มีทักษะ --

ผู้ตรวจสอบ : สหิณี นังาม เมื่อวันที่ : 26 ธันวาคม 2556 05:04:29

ข้อมูลการปลดทักษะ

-- ยังไม่มีการปลดทักษะ --

ข้อมูลทักษะล่าสุด

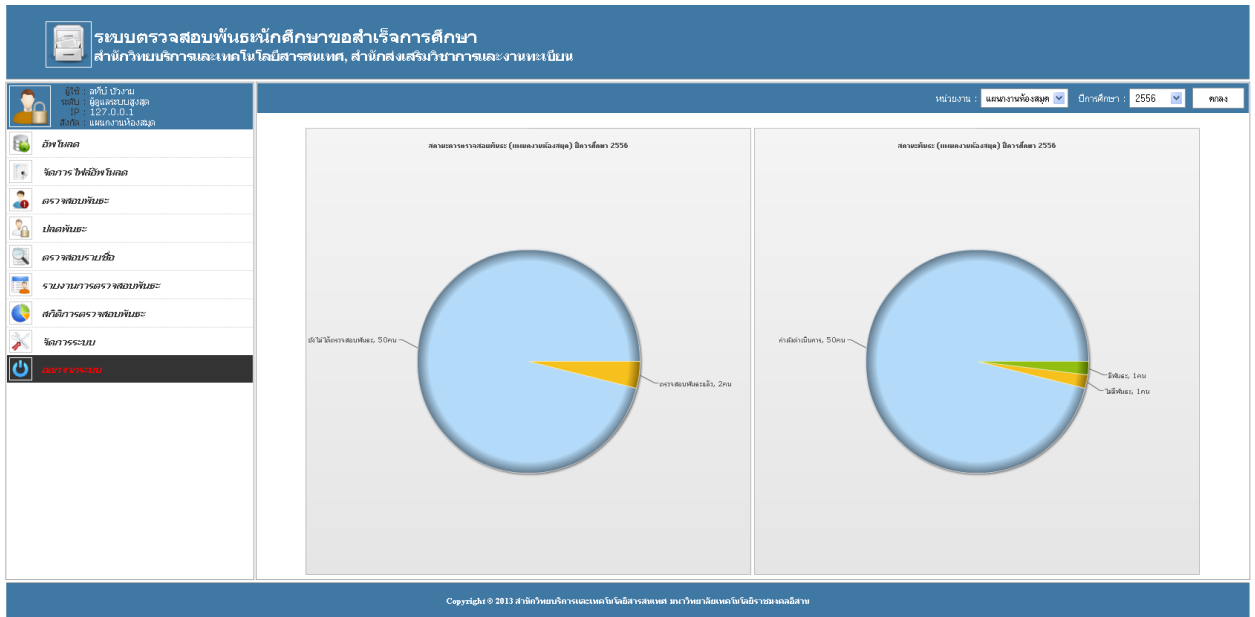
-- ไม่มีทักษะล่าสุด --

สถานะล่าสุด : **ไม่มีทักษะ**

383	นางสาว	ศิริจันทร์	ผาสุขศรี	541532023647-9	กำลังดำเนินการ
382	นางสาว	ลลิตา	นามสิงห์	541532023646-1	กำลังดำเนินการ
381	นางสาว	นุชารศ	โลสมิทธิ์	541532023637-0	กำลังดำเนินการ
380	นางสาว	นภาวิทย์	บุษจะโน๊ะ	541532023636-2	กำลังดำเนินการ
379	นางสาว	เกศแก้ว	ดีเลิศ	541532023635-4	กำลังดำเนินการ
378	นางสาว	พิณิศา	นงปฎิภา	541532023628-9	กำลังดำเนินการ

ภาพที่ 1-16 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการตรวจสอบทักษะของนักศึกษาแต่ละคน

- ส่วนสถิติการตรวจสอบพื้นที่



ภาพที่ 1-17 หน้าจอแสดงกราฟสถิติการตรวจสอบพื้นที่ จำนวนผู้มีพื้นที่และไม่มีพื้นที่

- ส่วนจัดการระบบ

ระบบตรวจสอบพื้นที่ศึกษาของสำเร็จการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ใช้งาน: สอน ปวีณา
รหัสประจำตัว: 0000000000
IP: 127.0.0.1
สิทธิ์: แอดมินห้องสมุด

สถานะการปิด | สถานะการเปิด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	จำนวนครั้ง	จัดการระบบ
1	หวัด ไชยศรีโชค	แผนกหนังสือ	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
2	พหทัย เบ็ญฉัตร	แผนกหนังสือ	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
3	ฉนิภา ปัสกลาง	แผนกหนังสือ	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
4	ปวีณา ฉิมกลาง	แผนกหนังสือ	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
5	เกตุกฤษณ์ ไชยสิทธิ์	แผนกทรัพยากรบุคคล	ผู้ดูแลระบบ	อนุญาต	ไม่	[Icons]
6	ศรีสุดา นาคี	แผนกทรัพยากรบุคคล	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
7	พรสิริดา อลงนะ	แผนกทรัพยากรบุคคล	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
8	วรรณิณี บุญสุข	แผนกทรัพยากรบุคคล	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
9	น้ำผึ้ง ขอบัญกลาง	แผนกทรัพยากรบุคคล	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
10	สุเทพ สมดีนิยา	แผนกหนังสือ	ผู้ดูแลระบบ	อนุญาต	ไม่	[Icons]
11	อรรณพ หอสง	แผนกหนังสือ	ผู้ใช้งานทั่วไป	อนุญาต	ไม่	[Icons]
12	สอน ปวีณา	แผนกหนังสือ	ผู้ดูแลระบบ	อนุญาต	ไม่	[Icons]

Copyright © 2013 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 1-18 หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ระบบตรวจสอบพื้นที่นักศึกษาของสำเร็จการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ใช้ : สตีฟ ปิงาม
ระบบ : ผู้ดูแลระบบ
IP : 172.17.4.154
สิทธิ์ : แอดมินห้องสมุด

จัดการ ให้อิทธิพล
ตรวจสอบพื้นที่
ปล่อยพื้นที่
ตรวจสอบระบบ
รายงานการตรวจสอบพื้นที่
สถิติการตรวจสอบพื้นที่
จัดการระบบ

เป็นหน่วยงานในการตรวจสอบและ
เช่น แผนกห้องสมุด เป็นต้น
หน่วยงาน :
เป็นชื่อในการสร้างทางฐานข้อมูล เป็นสาขาวิชาหรือทำเป็น
เช่น วิศวกรรม เป็นต้น
ชื่อตาราง :
ตกลง

ลำดับ	หน่วยงาน	ตาราง	Modules ตรวจสอบพื้นที่	Modules อนุมัติ	Modules จัดการพื้นที่	จัดการ
1	แผนกงานทะเบียนและวัดผล	registration	✗	✓	✗	
2	แผนกงานห้องสมุด	library	✓	✗	✓	

Copyright © 2013 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 1-19 หน้าจอการ Modules และเพิ่มหน่วยงานในระบบ

1.2 ข้อมูลทั่วไปของฝ่ายวิทยบริการ

1.2.1 ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Academic Resources Affairs, Office of Academic Resources and Information Technology

1.2.2 ที่ตั้ง อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 12B ชั้น 1-6 และอาคาร 12 A, C ชั้น 2 และ 4)

1.2.3 ประวัติความเป็นมา

ฝ่ายวิทยบริการ เป็นหน่วยงานระดับฝ่าย ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ดังนี้

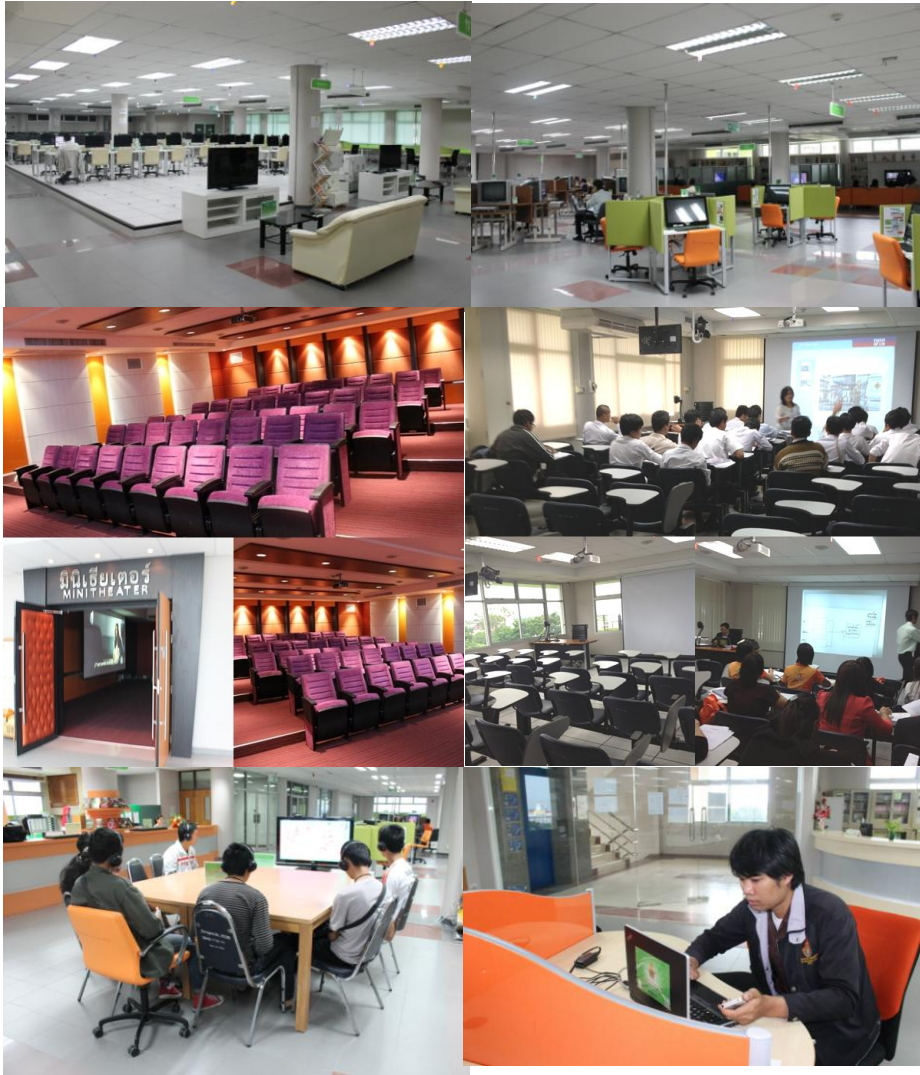
1. แผนกงานห้องสมุด

ให้บริการ ณ อาคาร 12B ชั้น 1 - 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ศึกษานิพนธ์ นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊กส์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร) บทความ วารสาร ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้บริการสามารถยืม-คืน และชำระค่าปรับได้ด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ เครื่องชำระค่าปรับอัตโนมัติ มุมสร้างสรรค์งานออกแบบ (miniTCDC) ห้องสมาธิเพื่อการเรียนรู้ ห้องจดหมายเหตุ ฯลฯ



2. แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ให้บริการ ณ อาคาร 12B ชั้น 5 และ 6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีภารกิจที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลาย และรูปแบบการบริการต่างๆ ดังนี้ บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท ซีดีรอม วีซีดี ดีวีดี เพื่อใช้ศึกษา เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น หมวดภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภาพยนตร์ สารคดี ฯ บริการระบบภาษาต่างประเทศ โทรทัศน์เพื่อการศึกษา วีดิทัศน์แบบกลุ่ม วีดิทัศน์เฉพาะบุคคล ห้องมินิเธียเตอร์ ห้องเรียนอัจฉริยะ ห้องมัลติมีเดีย ฯลฯ



3. แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา

ให้บริการด้านสื่อโสตทัศนเพื่อการพัฒนาการศึกษา ณ อาคาร 12C ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการผลิตสื่อภาพนิ่ง บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์ บริการผลิตสื่อเสียง บริการงานศิลปกรรมกราฟิก บริการงานโสตทัศนอุปกรณ์ ฯลฯ



4. อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้

ให้บริการ ณ อาคาร 12A และ C ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูง (Premium) อาทิเช่น มุมอินเทอร์เน็ต (Internet Corner) มุมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Searching Learning Resources) มุม ipad & AR Books ซึ่ง AR : Augmented Reality เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ทำให้ภาพที่เห็นในจอภาพกลายเป็นวัตถุ 3 มิติ ลอยอยู่เหนือพื้นผิวจริง มุมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Corner) มุมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazines Corner) มุมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Corner) มุมสำหรับผู้พิการ (Blinds & Disables Corner) ห้องสมุดสร้างสุข (ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์)



1.3 ปรัชญา นโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ภารกิจ

1.3.1 ปรัชญา

คุณธรรม คุณภาพ สร้างสรรค์การเรียนรู้

1.3.2 นโยบาย

- นโยบายประกันคุณภาพ

“เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยี
ที่มีคุณภาพตอบสนองความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

1.3.3 วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาสู่ศูนย์แห่งการเรียนรู้ชั้นนำในประเทศไทย รองรับประชาคมอาเซียน บนพื้นฐาน
ของระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ระบบบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

1.3.4 เป้าประสงค์

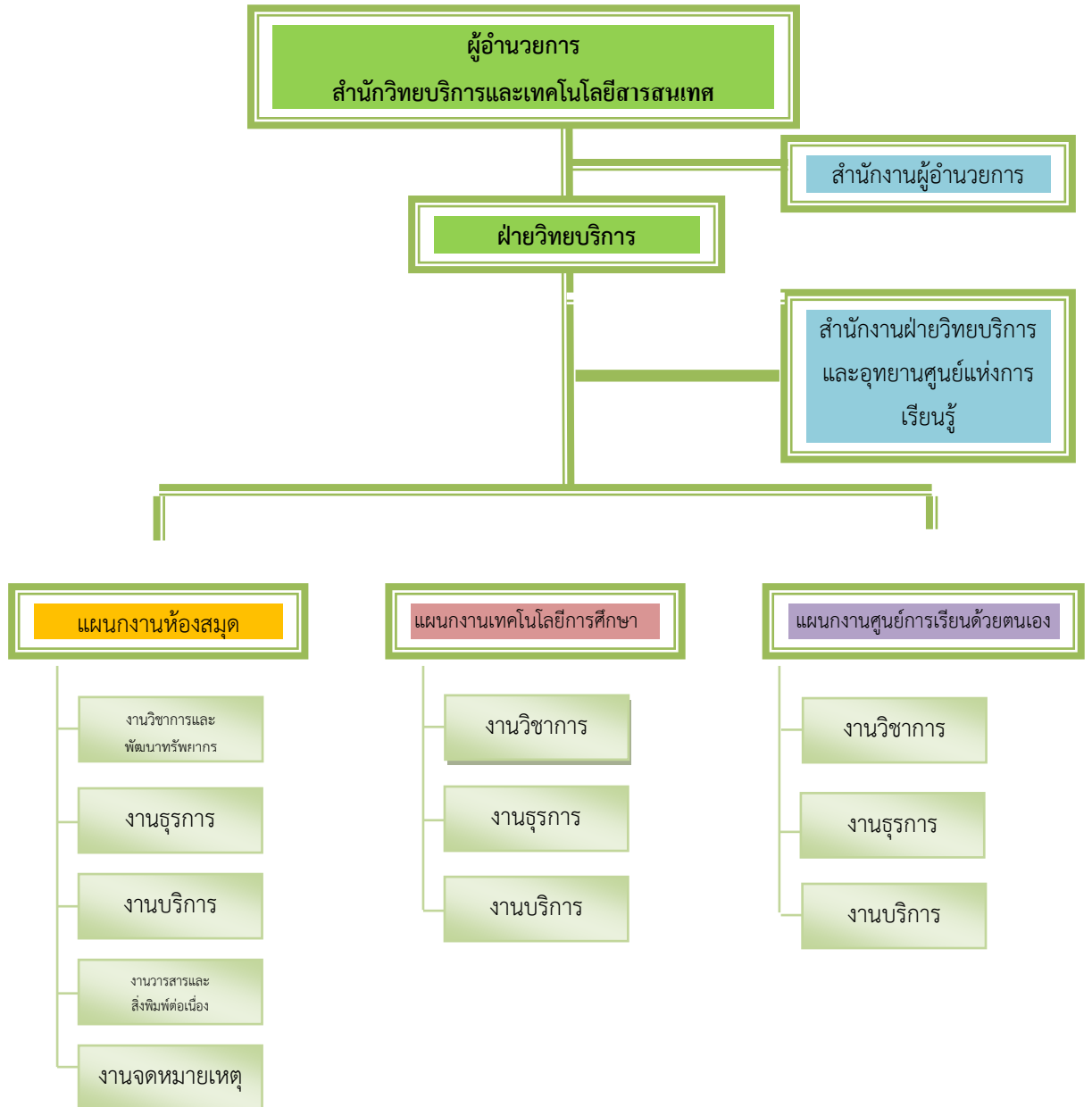
1. มีศูนย์แห่งการเรียนรู้ชั้นนำในระดับประเทศ
2. หน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีระบบบริหารจัดการที่ดี
3. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทย

1.3.5 ภารกิจ

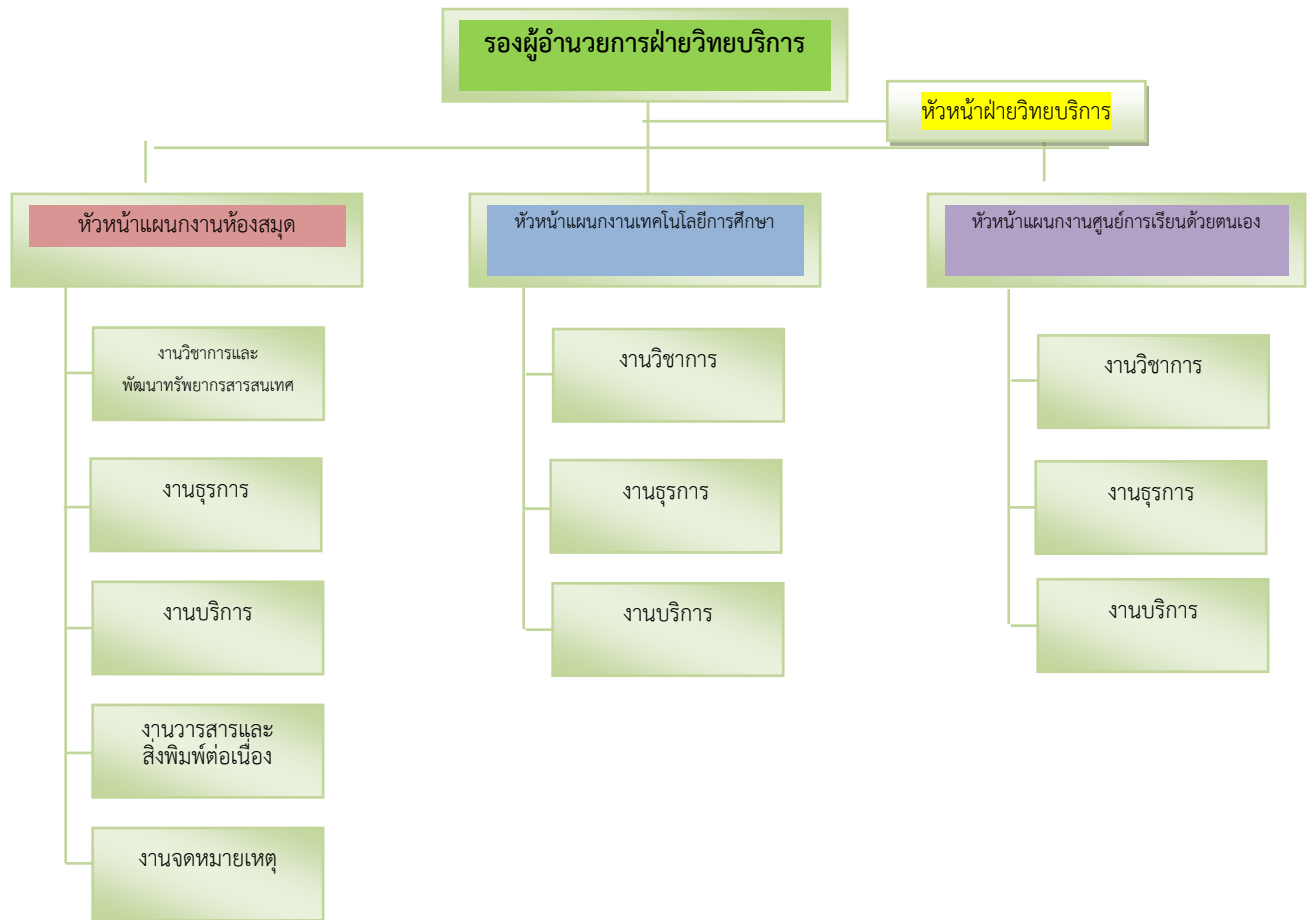
1. พัฒนาคุณภาพการบริการทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ
เพื่อการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยและประชาชน
รวมถึงผู้พิการ
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. ให้บริการทางวิชาการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานคุณภาพตามมาตรฐานสากลและหลัก
เศรษฐกิจพอเพียง

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร ฝ่ายวิทยบริการ

- โครงสร้างองค์กร ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



- โครงสร้างการบริหารฝ่ายวิทยบริการ



1.5 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| 1. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | พรตะคุ | หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ |
| 3. นายทศพล | บุญใส | หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา |
| 4. นางณัฐชนันย์ | ฉายะพงษ์ | หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
| 5. นางรติมา | ปลั่งกลาง | รักษาการหัวหน้าแผนกงานห้องสมุด |

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
2. หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ
3. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
4. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา
6. นางสาวอุไรลดดา ชูพุทธพงษ์
7. นางจิราพร ภูถนนวนอก
8. นางสาวปนิดา คุณศึกษา
9. นางสาววารารณณ์ วังหอม
10. นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณณ์
11. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข
12. นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร
13. นางรัชดาพร บุญไมตรี
14. นางสาวกิตติยา นิवासานนท์
15. นายไพล เพราะผักแว่น
16. นายเศรษฐระ จันณรงค์
17. นายศุภกร จันทเสวต
18. นายวินิจ การขัง
19. นายเรวัตร์ โถมกระโทก
20. นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด
21. นายกำธร พิณศรี
22. นายลทีบ บัวงาม
23. นางสาวอลิษา กลิ่นหอมโสภณ
24. นางสาวอาจารย์ จรานูวัฒน์
25. นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา
26. นายวิโรจน์ ธรรมวัตร

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ในปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวิทยบริการ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 26 คน โดยเป็นบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด รายละเอียดปรากฏดังตารางที่ 1.5.1

1.6.1 บุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตาม เพศ และวุฒิการศึกษา

รายการ		ข้าราชการ พลเรือน	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม ทั้งสิ้น
1.เพศ	ชาย	1	1	-	-	8	10
	หญิง	-	6	-	-	10	16
	รวม	1	7	-	-	18	26
2.วุฒิ การศึกษา	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	-	-	-	2	2
	ป.ตรี	-	7	-	-	16	23
	ป.โท	1	-	-	-	-	1
	ป.เอก	-	-	-	-	-	-
	รวม	1	7	-	-	16	26
3. ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชำนาญการ	-	-	-	-	-	-
	เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-
	เชี่ยวชาญ พิเศษ	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		1	7	-	-	18	26

1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.7.1 งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ฝ่ายวิทยบริการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 13,893,400.85 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 7,186,922.00 บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน 6,706,478.85 บาท รายละเอียดปรากฏดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 งบประมาณของฝ่ายวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ ยุทธศาสตร์	งบประมาณ รายได้	รวมทั้งสิ้น
1.งบดำเนินงาน	1,745,567.00	-	6,128,479.85	7,874,046.85
1.1 ค่าตอบแทน	1,527,480.00		2,198,812.90	3,726,292.90
- เงินเดือน	1,509,480.00		2,198,812.90	
- ชูการภาคพิเศษและภาคสมทบ	18,000.00			
1.2 ค่าใช้สอย	6,420.00		-	6,420.00
- ซ่อมกล้องวิดีโอ	6,420.00			
1.3 ค่าวัสดุ	211,667.00		3,929,666.95	4,141,333.95
- วัสดุการศึกษา			3,929,666.95	
- วัสดุสำนักงาน	211,667.00			
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
2. งบลงทุน	5,219,995.00	-	504,505.00	5,724,500.00
2.1 ครุภัณฑ์	5,219,995.00	-	504,505.00	
- โครงการครุภัณฑ์พัฒนาห้องเรียน อัจฉริยะ	5,219,995.00			
- โครงการครุภัณฑ์ปรับปรุงงานบริการ ฝ่ายวิทยบริการ			504,505.00	
2.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				

ตารางที่ 2 งบประมาณของฝ่ายวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (ต่อ)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ ยุทธศาสตร์	งบประมาณ รายได้	รวมทั้งสิ้น
3. งบรายจ่ายอื่น	221,360.00	-	73,494.00	294,854.00
3.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษา	221,360.00	-	73,494.00	294,854.00
- โครงการสัมมนาปฏิบัติการพัฒนา เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์	59,950.00			
- โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : กิจกรรมอบรมห้องสมุดอัตโนมัติ	40,000.00			
- โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคลังปัญญา มทร.อีสาน	23,300.00			
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ	39,010.00			
- โครงการส่งเสริมบริการศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	9,100.00			
- โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ทางไกล : โครงการย่อยพัฒนา สื่อการศึกษาทางไกล	50,000.00			
- โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่องาน เทคนิค			73,494.00	
4. งบอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	7,186,922.00	-	6,706,478.85	13,893,400.85

1.7.2 อาคารสถานที่

ตารางที่ 3 รายละเอียดอาคารสถานที่ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

อาคาร \ จำนวน	จำนวน ชั้น	ห้อง เรียน	ห้อง ปฏิบัติการ	ห้อง สำนักงาน	ห้อง ประชุม	ห้องพัก อาจารย์
ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ						
12 A,C (อุทยานศูนย์แห่งการ เรียนรู้)	1					
อาคาร 12 A (สำนักงานแผนก งานเทคโนโลยีการศึกษา)	1	-	-	1	-	-
อาคาร 12 B (ชั้น 1 – 4 แผนก งานห้องสมุด/ชั้น 5 – 6 แผนก งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง)	6	1	-	6	-	-
รวมทั้งหมด	-	1	-	7	-	-

1.8 อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ศูนย์แห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่หลากหลาย”

1.9 เอกลักษณ์ลักษณะของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ยิ้มแย้มแจ่มใส บริการฉับไว ใส่ใจคุณภาพ”

1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2 การผลิตบัณฑิต	<p>1. บุคลากรส่วนใหญ่ยังเป็นลูกจ้างขาดความมั่นคงในตำแหน่ง ดังนั้นจึงควรเพิ่มสัดส่วนของบุคลากรที่มีตำแหน่งงานที่มั่นคงให้มากขึ้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ระยะเวลาการให้บริการไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ควรเพิ่มระยะเวลาการให้บริการ เช่น - เพิ่มเวลาให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อให้บริการนักศึกษาภาคสมทบ</p> <p>- ขยายเวลาให้บริการ ในช่วงสัปดาห์สอบ</p> <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยมีการประชุม</p>	<p>1. ไม่สามารถเพิ่มสัดส่วนของบุคลากรที่มีตำแหน่งงานที่มั่นคงให้มากขึ้นได้ เนื่องจากอัตรากำลังมีจำนวนน้อยและต้องได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2. การสำรวจความต้องการใช้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ และเสนอผู้บริหารพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 13 มค. 2557 และดำเนินการเสนอโครงการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาสัปดาห์สอบ ในปีงบประมาณ 2558 เพื่อเปิดบริการ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 18.30 – 21.00 น.</p> <p>3. เมื่อต้องเข้าประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ผู้ใช้บริการสามารถคืนหนังสือได้ที่เครื่องสำหรับคืนหนังสืออัตโนมัติตลอด 24 ชั่วโมง แต่ในพื้นที่ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากความปลอดภัยของทรัพยากรสารสนเทศ และครุภัณฑ์</p>	สนง.ฝวบ
7 การบริหารและการจัดการ	1. พัฒนาองค์ความรู้จากกระบวนการทำงานที่ดี ให้เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรม	<p>1. แผนงานจัดหาแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศกต. ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - หส. ระบบสั่งซื้อหนังสือแผนงานห้องสมุด 	หส. ศกต. ทกศ
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	1. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร สร้างแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	1. อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาหาแนวทางในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	หน.ฝวบ ทผ.ศกต

ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

- 2.1 ความเป็นมาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของฝ่ายวิทยบริการ
- 2.2 นโยบายประกันคุณภาพของฝ่ายวิทยบริการ
- 2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ
- 2.4 แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ
- 2.5 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ
- 2.6 การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ
- 2.7 วิธีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพของฝ่ายวิทยบริการ
- 2.8 กระบวนการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 2.9 เป้าหมายคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับฝ่าย ปีการศึกษา 2556

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ความเป็นมาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายวิทยบริการ

ฝ่ายวิทยบริการ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งเริ่มดำเนินการในการประกันคุณภาพตั้งแต่ปี 2550 โดยระยะแรกได้นำระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9000 มาใช้ในการปฏิบัติงานในฝ่าย ต่อมาได้ดำเนินการอย่างจริงจัง และกำหนดให้ทุกแผนกงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 โดยพิจารณาจากปัจจัย 4 ด้านประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) ปัจจัยกระบวนการ (Process) ปัจจัยผลผลิต (Output) และปัจจัยผลกระทบ (Impact) และปัจจุบันได้ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008

สาระสำคัญของการดำเนินการระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 คือการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA คือมีการวางแผน (Plan) การสร้างกลไกควบคุมของการปฏิบัติงาน (Do) ตามองค์ประกอบคุณภาพจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) เพื่อทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง (Adjust/Action) อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนของการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของฝ่ายวิทยบริการ ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก และมีการดำเนินงานตามคู่มือคุณภาพ (QM) สำหรับระบบการบริหารจัดการและเอกสารคุณภาพในการปฏิบัติการได้แก่คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานวิทยบริการ (PM 15) จากนั้นนำผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

2.2 นโยบายการประกันคุณภาพของฝ่ายวิทยบริการ

ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าฝ่ายวิทยบริการให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริง โดยดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพ ดังนี้

นโยบายประกันคุณภาพ

=====
	เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยี	
	ที่มีคุณภาพตอบสนองความพึงพอใจของ	
	ผู้รับบริการด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
=====		

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายวิทยบริการ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกแผนกงานโดยกำหนดเป็นนโยบายการประกันคุณภาพ ดังนี้

1) พัฒนาได้ทุกหน่วยงานในฝ่ายวิทยบริการมีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้ได้มาตรฐานตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนดขึ้น

2) มีระบบติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับสำนักฯ

3) พัฒนาได้แผนงานมีความพร้อมรับการตรวจสอบและประเมินจากหน่วยงานภายนอก

4) พัฒนาศักยภาพในระบบคุณภาพทั้งด้านระบบและกลไกประกันคุณภาพด้านการติดตามและการประเมินคุณภาพภายใน

5) ให้ทุกแผนกงานมีการนำผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ

ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และดำเนินการโดยบุคลากรและหน่วยงานของสำนักประกอบด้วย

➤ **การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)** คือการมีระบบและกลไกในการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อให้ได้ผลตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดโดยแต่ละองค์ประกอบคุณภาพได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นวงจรคุณภาพ PDCA มีเกณฑ์คุณภาพและเป้าหมายคุณภาพซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบโดยอาศัยกลไกให้มีบุคลากรและหน่วยงานที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

➤ **การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit)** คือการตรวจติดตามหรือตรวจสอบระบบและกลไกของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพของระบบและกลไกว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผลของการดำเนินการมากน้อยเพียงไร

➤ **การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)** คือกระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดกับเป้าหมายและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.4 แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ

จากนโยบายการประกันคุณภาพและระบบการประกันคุณภาพที่กำหนดสำนักได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังนี้

2.4.1 ให้ทุกแผนกงานเข้าร่วมในการพัฒนาและจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.4.2 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบระบบประกันคุณภาพในแผนกงาน และระดับฝ่าย

2.4.3 กำหนดบทบาทหน้าที่ของกลไกระดับต่างๆดังนี้

➤ ผู้บริหารสูงสุดคือผู้อำนวยการสำนักมีหน้าที่ให้คำมั่นสัญญากับบุคลากรทุกคนโดยการแถลงนโยบายคุณภาพต่อบุคลากรทุกระดับแต่งตั้งคณะกรรมการในระบบประกันคุณภาพเป็นประธานคณะกรรมการบริหารคุณภาพ(QMRC) ของสำนักสนับสนุนส่งเสริมทรัพยากรต่างๆเพื่อให้กิจกรรมคุณภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ติดตามผลการดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพและรายงานต่อสภาสถาบัน

- คณะกรรมการบริหารคุณภาพของสำนักมีหน้าที่กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพกำกับดูแลระบบคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นคณะกรรมการการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review) ของสำนัก ให้การสนับสนุนหน่วยที่จัดทำระบบประกันคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดจากการปฏิบัติงานติดตามดูแลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแก้ไขและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและเป็นพี่เลี้ยงระบบประกันคุณภาพให้กับหน่วยงาน
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและคณะกรรมการบริหารระดับสำนักฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคุณภาพของสำนัก จัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเตรียมความพร้อมในด้านข้อมูลหลักฐานเพื่อรับการตรวจสอบติดตามและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- หน่วยงานระดับฝ่ายมีหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมตามองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้องดำเนินงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานเตรียมความพร้อมของข้อมูลหลักฐานเพื่อรับการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกจัดทำแผนงานโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงต่อไปมหาวิทยาลัยฯ ได้วางระบบและกลไกและแนวทางการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้างหน่วยงานในรูปของโครงสร้างการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯตามแผนภาพดังนี้

2.5 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายวิทยบริการ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของสำนักเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2554 คือกำหนดให้มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนมาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายนอกโดยองค์ประกอบต่างๆและครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลิตหรือผลลัพธ์

2.5.1 แนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาได้พัฒนาตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบคุณภาพโดยมีแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ดังนี้

หลักการ

การพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีหลักการสำคัญ

6 ประการคือ

- 1) เป็นตัวบ่งชี้ที่มีความครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- 2) เป็นตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกของสมศ.และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ภายใต้หลักการสำคัญคือไม่ให้เป็นการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานแก่สถาบันอุดมศึกษา
- 3) เป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถประเมินได้ครบทุกมิติของระบบประกันคุณภาพคือปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลิตและผลลัพธ์สำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการจะกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีพร้อมทั้งเสนอแนะตัวอย่างแนวทางการพัฒนาไว้ด้วย
- 4) เป็นตัวบ่งชี้ที่มีความสมดุลระหว่างมุมมองการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้านคือด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกระบวนการภายในด้านการเงินและด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม
- 5) จำนวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเป็นเพียงจำนวนและเกณฑ์ขั้นต่ำ สถาบันอุดมศึกษาสามารถเพิ่มเติมตัวบ่งชี้และเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน
- 6) ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีทั้งประเภททั่วไปที่ใช้กับทุกสถาบันอุดมศึกษาและประเภทที่แยกใช้เฉพาะกับสถาบันที่มีจุดเน้นต่างกันได้แก่สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัยสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตโดยเฉพาะตามนิยามที่กำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

วิธีการพัฒนาตัวบ่งชี้

- 1) ศึกษากฎหมายเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้แก่

➤ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

➤ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546

- มาตรฐานการศึกษาของชาติสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- มาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักงานรับรอง

มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

➤ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

➤ รายงานผลการวิจัยเรื่องการวิเคราะห์สังเคราะห์และจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

➤ ร่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

➤ Benchmarking : A manual for Australian Universities

2) วิเคราะห์และประมวลข้อมูลจากเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในข้อ 1 เพื่อนำมาพัฒนาตัวบ่งชี้โดยจำแนกตาม มิติของระบบได้แก่ปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลิตและผลลัพธ์ทั้งนี้ได้ยึดองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้านตาม กฎกระทรวงฯเป็นกรอบในการพัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพ และสามารถวัดคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ครบทุกมาตรฐาน

3) กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ซึ่งมีความ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพและทุกมาตรฐานการอุดมศึกษา

4) ตรวจสอบความสมดุลของตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามมุมมองการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้านคือด้านนักศึกษาและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกระบวนการภายในด้านการเงินและด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม

5) กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับมีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 โดยมีความหมายดังนี้

คะแนน 1 หมายถึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน 2 หมายถึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คะแนน 3 หมายถึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ในระดับพอใช้

คะแนน 4 หมายถึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ในระดับดี

คะแนน 5 หมายถึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ในระดับดีมาก

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินการหรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

2.5.2 การพัฒนาตัวบ่งชี้ของฝ่ายวิทยบริการ

ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยนำตัวบ่งชี้ที่สกอ. พัฒนาขึ้น ตัวบ่งชี้ของสมศ. ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสถาบันคือเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ค2 สถาบันเน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาเป็นสถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรีกลุ่มผลิตบัณฑิตและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และตัวบ่งชี้สายสนับสนุน ซึ่งฝ่ายวิทยบริการ ได้ดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 13 ตัวบ่งชี้ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

ก. จำแนกตามเกณฑ์การประเมินได้แก่

- 1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินจากเกณฑ์มาตรฐานประเมินจากจำนวนข้อหรือประเด็นที่ปฏิบัติได้ของเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 8 ตัวบ่งชี้ (1.1, 2.4, 2.5, 7.1,7.2, 9.1, 9.3.1, 12.7.1)
- 2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินจากผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณเช่นจำนวนนับร้อยละหรือสัดส่วนจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (1.2.1,9.2.1, 13.1.1, 13.2.1, 13.3.1)

ข. จำแนกตามปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพได้แก่

- 1) ปัจจัยนำเข้าสกอ. 1ตัวบ่งชี้ (2.5) มทร.อีสาน-ตัวบ่งชี้ และสายสนับสนุน (สวส.) 1 ตัวบ่งชี้ (13.1.1) รวม 2 ตัวบ่งชี้
- 2) ปัจจัยกระบวนการสกอ. 6 ตัวบ่งชี้ (1.1, 2.4,7.1,7.2, 9.1) มทร.อีสาน-ตัวบ่งชี้ สายสนับสนุน (สวส.) 1 ตัวบ่งชี้ (12.7.1) รวม 6 ตัวบ่งชี้
- 3) ปัจจัยผลผลิตและผลลัพธ์สกอ.-ตัวบ่งชี้ สมศ. 2 ตัวบ่งชี้ (1.2.1,9.2.1) มทร.อีสาน 1 ตัวบ่งชี้ (9.3.1) และสายสนับสนุน (สวส.) 2 ตัวบ่งชี้ (13.2.1, 13.3.1) รวม 5 ตัวบ่งชี้

ค. จำแนกตามองค์ประกอบคุณภาพได้แก่

- | | |
|---------------------|--|
| 1) องค์ประกอบที่ 1 | จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (1.1,1.2.1) |
| 2) องค์ประกอบที่ 2 | จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (2.4, 2.5) |
| 3) องค์ประกอบที่ 7 | จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (7.1,7.2) |
| 4) องค์ประกอบที่ 9 | จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ (9.1, 9.2.1 9.3.1) |
| 6) องค์ประกอบที่ 12 | จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (12.7.1) |
| 7) องค์ประกอบที่ 13 | จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ (13.1.1, 13.2.1, 13.3.1) |

2.6 การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายมหาวิทยาลัยฯ สู่การปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจัดทำขึ้นใช้ระบบถ่ายทอดไปยังกลไกหน่วยงานหรือบุคคลแต่ละระดับที่เกี่ยวข้องในรูปของการกำหนดเป็นเป้าหมายประจำปีเรียกว่าเป้าหมายคุณภาพที่ระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายในแต่ละระดับการรับผิดชอบดังนี้

- 1) ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ระดับหน่วยงานศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ
- 3) ระดับหน่วยงานวิทยาเขต
- 4) ระดับหน่วยงานคณะ / สาขาวิชา
- 5) ระดับหน่วยงานสถาบัน / สำนัก / กอง / ฝ่าย

และจากเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการดำเนินการกำหนดคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ระบุตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามการรับผิดชอบระดับฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) ฝ่ายวิทยบริการ
- 3) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
- 4) สำนักงานผู้อำนวยการ

โดยฝ่ายวิทยบริการได้นำเป้าหมายคุณภาพของสำนักฯ มากำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

2.7 วิธีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพของฝ่ายวิทยบริการ

ฝ่ายวิทยบริการ มีระบบการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ในรูปของรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นช่วงเวลา รอบ 6 เดือนเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการโดยระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 โดยมีคู่มือคุณภาพ (QM) ที่อธิบายขอบเขตของระบบบริหารคุณภาพ การระบุกระบวนการที่สำคัญในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และข้อกำหนดสำคัญ ของแต่ละกระบวนการจำนวน 135 ข้อกำหนด โดยบรรยายถึงลำดับและการเชื่อมโยงของกระบวนการต่างๆ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 45 กระบวนการ ซึ่งฝ่ายวิทยบริการดำเนินการทั้งสิ้น 5 กระบวนการ ได้แก่ PM 15 PM 31 PM 37 PM 40 และ PM 44 นอกจากนี้ ในคู่มือคุณภาพ ได้อธิบายเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารคุณภาพ การควบคุมเอกสาร การควบคุมบันทึก การตรวจติดตามคุณภาพภายใน การแก้ไขและการป้องกัน การจัดการกระบวนการที่ไม่ได้ ตามข้อกำหนด ทุกกระบวนการ มีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (PM) วิธีปฏิบัติ (WI) ทำให้มีกระบวนการในการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนชัดเจน มีการบันทึกคุณภาพซึ่งใช้เป็นหลักฐานและร่องรอยสำหรับอ้างอิง ซึ่งสามารถดูได้จากความสัมพันธ์ระหว่างตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ กับคู่มือการปฏิบัติตาม ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง Matrix ความสัมพันธ์ระหว่างตัวบ่งชี้ (KPI) กับ คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)

<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)</p> <p>องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้</p>	PM-01 : การจัดทำปฏิทินการศึกษาและการจัดทำแผนการเรียนในศึกษา	PM-02 : การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03 : การจัดทำแผนการเรียน	PM-04 : การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05 : การจัดทำรายชื่อยึด (มคอ.3) และรายละเอียดของ	ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06 : การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07 : การลงทะเบียนเรียน	PM-08 : การบริการงานทะเบียน	PM 09 การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงาน	(มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานไม่ลงนามประกอบกร	PM-11: การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและการออมนิตินผลการการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของการหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิ์ผลตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16: งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนามนศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การให้บริการนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและการศึกษาและปริญญา	PM-22: การประเมินทิศทางและการจัดลิมิตบัณฑิตศึกษา	PM-23: การบริหารทางวิชาการ	PM-24: งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27: การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33: งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานมีทัศนสัมพันธ์	PM-39: ระบบการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง	PM-40: การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามควบคุมคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมต้นทุนคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร	QM คู่มือคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ																																																
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน																																																
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต																																																
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนา และบริหารหลักสูตร																																																
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก (มีเกณฑ์เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม)																																																
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ (มีเกณฑ์เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม)																																																
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน																																																
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้																																																

<p style="text-align: center;">คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)</p> <p>องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้</p>	PM-01 : การจัดทำปฏิทินการศึกษาและการจัดทำแผนการเรียนที่มีศึกษา	PM-02 : การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03 : การจัดทำแผนการเรียน	PM-04 : การจัดทำรายชื่อย่อยและตารางสอน	PM-05 : การจัดทำรายชื่อย่อย (มคอ.3) และรายละเอียดของ	ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06 : การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07 : การลงทะเบียนเรียน	PM-08 : การบริการงานทะเบียน	PM 09 การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการ	(มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและการอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิ์ผลตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16: งานองค์การนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนานักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การให้บริการนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศึกษา	PM-22: การบูรณามิเทศและการประเมินนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24: งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27: การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33: งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานช่างสัมพันธ์	PM-39: ระบบการตรวจสอบภายในและการจัดการความเสี่ยง	PM-40: การประกันคุณภาพการศึกษารายปีและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามควบคุมคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติตามภารกิจและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร	QM คู่มือคุณภาพ
	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการ</p> <p>เรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนา</p> <p>สัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของ</p> <p>บัณฑิต</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการ</p> <p>เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับ</p> <p>นักศึกษา</p>																																															
องค์กรประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา																																																
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้</p> <p>คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร</p>																																																
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริม</p> <p>กิจกรรมนักศึกษา</p>																																																

<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)</p> <p>องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้</p>	<p>PM-01 : การจัดทำปฏิทินการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>PM-02 : การพัฒนาและจัดการบริหารหลักสูตร</p> <p>PM-03 : ภาระงานทางวิชาการ : 5</p> <p>PM-04 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-05 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-06 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-07 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-08 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-09 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-10 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-11 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-12 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-13 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-14 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-15 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-16 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-17 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-18 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-19 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-20 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-21 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-22 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-23 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-24 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-25 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-26 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-27 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-28 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-29 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-30 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-31 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-32 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-33 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-34 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-35 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-36 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-37 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-38 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-39 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-40 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-41 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-42 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-43 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-44 : ภาระงาน : 5</p> <p>PM-45 : ภาระงาน : 5</p> <p>QM คู่มือคุณภาพ</p>
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการ ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทาง วิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	

2.8 กระบวนการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

2.8.1 กระบวนการประเมินตนเอง

กระบวนการตรวจประเมินตนเองของฝ่ายวิทยบริการ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 2 ขั้นตอนคือการตรวจประเมินตนเอง และการจัดทำรายงานประเมินตนเอง

1) การตรวจประเมินตนเอง เป็นกระบวนการศึกษาติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพตนเองของฝ่ายวิทยบริการว่าได้ปฏิบัติตามภารกิจบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดมีขั้นตอนดังนี้

➤ หลักการตรวจประเมินตนเอง

จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่โดยตรงเรียกว่า “คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อวางระบบการประกันคุณภาพภายในให้เป็นวงจรคุณภาพ PDCA ได้แก่

มีการวางแผน

- กำหนดระบบและกลไกการปฏิบัติงานในแต่ละองค์ประกอบ
- มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
- ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ
- ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง / พัฒนา
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกแผนกงาน

- บุคคลในหน่วยงานต้องร่วมกันประชุมปรึกษาหารือและวิเคราะห์ตนเอง

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- มีการจัดเก็บข้อมูลปกติในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ

มีการดำเนินงานที่เป็นกระบวนการสองทางคือ

- กระบวนการจากบนลงล่างเช่นสำนัก จัดทำการดำเนินงานบางส่วนเพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานระดับฝ่าย แผนกนำไปเป็นแบบ
- กระบวนการจากล่างขึ้นบนคือหน่วยระดับฝ่าย แผนก จัดทำงานและประเมินตนเองจากนั้นรายงานให้สำนักนำไปใช้เป็นข้อมูลรวม
- เป็นกระบวนการต่อเนื่อง
- เมื่อตรวจประเมินตนเองแล้วต้องนำผลมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นเป็นลำดับ
- การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2) ขั้นตอนการประเมินตนเอง

- ประเมินว่าหน่วยงานต่างๆมีระบบและกลไกการกำกับควบคุมคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบหรือไม่

- ศึกษาว่าหน่วยงานมีการดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าวหรือไม่
- ศึกษาว่าการดำเนินการให้ผลลัพธ์เป็นไปตามตัวบ่งชี้คุณภาพหรือไม่เพียงใด
- แสวงหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการศึกษา
- วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินงานตลอดจนเสนอการพัฒนาและแนวทางแก้ไข

2.8.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เป็นเอกสารที่หน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่มหาวิทยาลัย / คณะ / สำนัก / สถาบัน / กองและสาขาวิชาจัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินตนเองเพื่อการตรวจสอบคุณภาพของการดำเนินงานของหน่วยงานรายงานการประเมินตนเองนับว่าเป็นเอกสารสำคัญในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

รูปแบบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในประกอบด้วย

- 1) คำนำสารบัญสารบัญเรื่องสารบัญตารางหรือสารบัญภาพ (ถ้ามี)
- 2) ส่วนนำ

ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลเบื้องต้น ปรัชญาปณิธานโครงสร้างการบริหารจัดการระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบันสรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

- 3) การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ประกอบด้วย ความเป็นมาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน นโยบายการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ระบบแนวทาง กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพ และเป้าหมายคุณภาพ

- 3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

- 4) สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษาตลอดจนจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงแผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

การเขียนรายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของฝ่ายวิทยบริการ ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของฝ่าย โดยมีสาระประกอบด้วยประวัติปรัชญาปณิธานจุดเน้น (วิจัยหรือพัฒนาสังคมหรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมหรือเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต) โครงสร้างการบริหารจัดการระบบและกลไกประกันคุณภาพของสถาบันสรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาตลอดจนเป้าหมายที่สำคัญในปีปัจจุบันลักษณะการเขียนแบบบรรยายสำหรับผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายมีปัจจุบันควรสรุปเป็นตารางเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนที่เขียนถึงการดำเนินงานจริงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกตามแผนที่กำหนดไว้โดยมีรูปแบบการนำเสนอตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและที่เพิ่มเติมของสถาบันทั้งนี้ควรเขียนให้สั้นกะทัดรัดโดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆประกอบ

ลักษณะการเขียนรายงานเป็นการบรรยายสังเคราะห์และการประเมินประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษาประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงานต่อไปนี้

- กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้
- การประเมินผลตามเกณฑ์
- การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ต่างๆ
- จุดแข็งจุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาเป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐานการอุดมศึกษารวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็งการปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นการเขียนรายงานในบทรูปนี้จะเป็นการสังเคราะห์และการประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทางองค์ประกอบคุณภาพและตามมาตรฐานการอุดมศึกษาตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้นระยะยาวในอนาคต

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของฝ่ายให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.9 เป้าหมายคุณภาพ

เป้าหมายคุณภาพ หน่วยงานสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายวิทยบริการ	ฝ่ายเทคนิค	สารสนเทศเพื่องานวิชาการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน									
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	8 ข้อ	*	*	*	*	*
	2 หรือ 3 ข้อ	2 คะแนน							
	4 หรือ 5 ข้อ	3 คะแนน							
	6 หรือ 7 ข้อ	4 คะแนน							
	8 ข้อ	5 คะแนน							
1.2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน 1)	50-59	1 คะแนน	15	ร้อยละ 75	*	*	*	*	*
	60-69	2 คะแนน							
	70-79	3 คะแนน							
	80-89	4 คะแนน							
	90-100	5 คะแนน							
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต									
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	7 ข้อ	-	*	*	*	*
	2 ข้อ	2 คะแนน							
	3 หรือ 4 ข้อ	3 คะแนน							
	5 หรือ 6 ข้อ	4 คะแนน							
	7 ข้อ	5 คะแนน							
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.2.5)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	7 ข้อ	-	▲	*	*	*
	2 หรือ 3 ข้อ	2 คะแนน							
	4 หรือ 5 ข้อ	3 คะแนน							
	6 ข้อ	4 คะแนน							
	7 ข้อ	5 คะแนน							
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ									
7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	7 ข้อ	*	*	*	*	*
	2 หรือ 3 ข้อ	2 คะแนน							
	4 หรือ 5 ข้อ	3 คะแนน							
	6 ข้อ	4 คะแนน							
	7 ข้อ	5 คะแนน							

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้คุณภาพ		เกณฑ์การประเมิน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายวิทยบริการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
7.2	การพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	5 ข้อ	*	*	*	*
		2 ข้อ	2 คะแนน						
		3 ข้อ	3 คะแนน						
		4 ข้อ	4 คะแนน						
		5 ข้อ	5 คะแนน						
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	5 ข้อ	-	-	-	* ▲
		2 ข้อ	2 คะแนน						
		3 ข้อ	3 คะแนน						
		4 ข้อ	4 คะแนน						
		5 ข้อ	5 คะแนน						
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	6 ข้อ	▲	-	-	-
		2 ข้อ	2 คะแนน						
		3 หรือ 4 ข้อ	3 คะแนน						
		5 ข้อ	4 คะแนน						
		6 ข้อ	5 คะแนน						
7.6.1	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน / ผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	การประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการ การสภาสถาบันแต่งตั้ง	5 คะแนน	5	4.50	▲ *	-	-	-
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ									
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	7 ข้อ	-	▲ *	-	-
		2 หรือ 3 ข้อ	2 คะแนน						
		4 หรือ 5 ข้อ	3 คะแนน						
		6 ข้อ	4 คะแนน						
		7 ข้อ	5 คะแนน						
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา									
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน (สกอ.9.1)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	9 ข้อ	-	▲ *	*	*
		2 หรือ 3 ข้อ	2 คะแนน						
		4 หรือ 5	3 คะแนน						
		7 หรือ 8 ข้อ	4 คะแนน						
		9 ข้อ	5 คะแนน						

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้คุณภาพ		เกณฑ์การประเมิน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	สำนักงานผู้ดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
9.2.1	ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)	ผลการประเมินการประกันคุณภาพฯ 3 ปี ย้อนหลัง ปีการศึกษา 53, 54, 55	5 คะแนน	5	4.00	-	▲ *	*	*
9.3.1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส (มทร.อีสาน 4)	1 หรือ 2 ข้อ	1 คะแนน	5	8 ข้อ	*	▲ *	*	*
		3 หรือ 4 ข้อ	2 คะแนน						
		5 หรือ 6 ข้อ	3 คะแนน						
		7 ข้อ	4 คะแนน						
		8 ข้อ	5 คะแนน						
องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน									
12.5.1	ระบบและกลไกการติดตามผลการดำเนินการตามเป้าหมายคุณภาพ (สายสนับสนุน 12.5)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	5 ข้อ	-	▲ *	-	-
		2 ข้อ	2 คะแนน						
		3 ข้อ	3 คะแนน						
		4 ข้อ	4 คะแนน						
		5 ข้อ	5 คะแนน						
12.6.1	ระดับความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินการตามเป้าหมายคุณภาพ (สายสนับสนุน 12.6)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	5 ข้อ	-	▲ *	-	-
		2 ข้อ	2 คะแนน						
		3 ข้อ	3 คะแนน						
		4 ข้อ	4 คะแนน						
		5 ข้อ	5 คะแนน						
12.7.1	ระบบกลไกในการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ (สายสนับสนุน 12.7)	1 ข้อ	1 คะแนน	5	5 ข้อ	-	▲ *	*	*
		2 ข้อ	2 คะแนน						
		3 ข้อ	3 คะแนน						
		4 ข้อ	4 คะแนน						
		5 ข้อ	5 คะแนน						
องค์ประกอบที่ 13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน									
13.1.1	อัตราการเข้าใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเฉลี่ยต่อคนต่อปี (สายสนับสนุน 13.1)	น้อยกว่า 50 ครั้ง	1 คะแนน	5	80 ครั้งขึ้นไป	-	▲ *	*	*
		50 - 59 ครั้ง	2 คะแนน						
		60 - 69 ครั้ง	3 คะแนน						
		70 - 79 ครั้ง	4 คะแนน						
		80 ครั้งขึ้นไป	5 คะแนน						

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้คุณภาพ		เกณฑ์การประเมิน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	สำนักงานผู้ดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายวิทยบริการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
13.2.1	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขหรือชี้แจง (สายสนับสนุน 13.2)	น้อยกว่า ร้อยละ 50	1 คะแนน	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	*	▲	*	*
		ร้อยละ 50 - 59	2 คะแนน						
		ร้อยละ 60 - 69	3 คะแนน						
		ร้อยละ 70 - 79	4 คะแนน						
		ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5 คะแนน						
13.3.1	ร้อยละความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ (สายสนับสนุน 13.3)	ร้อยละ 50 - 59	1 คะแนน	5	ร้อยละ 90-100	*	▲	*	*
		ร้อยละ 60 - 69	2 คะแนน						
		ร้อยละ 70 - 79	3 คะแนน						
		ร้อยละ 80 - 89	4 คะแนน						
		ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 คะแนน						

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิทยบริการได้ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) (ผนว. 1.1-1-01) - โดยบุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนในกิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555- 2558)” ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกิจกรรมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์ (ผนว. 1.1-1-02) - ได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2554 วาระที่ 4.1 พิจารณาแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) (ผนว. 1.1-1-03) - ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2554 วาระที่ 4.8 พิจารณาแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555- 2558) (ผนว. 1.1-1-04) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว. 1.1-1-01 : แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) - ผนว. 1.1-1-02 : รายงานสรุปโครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์ - ผนว. 1.1-1-03 : รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2554 - ผนว.1.1-1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2554

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	- มีการถ่ายทอด แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ 2555 - 2558) ประจำปีงบประมาณ 2556 ต่อบุคลากรสำนักในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2556 วาระที่ 4.5 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ 2556 (ฟวบ. 1.1-2-01)	- ฟวบ. 1.1-2-01 : รายงานการประชุมบุคลากรสำนักฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2556
/	/	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556 (ฟวบ. 1.1-3-01) - มีการประชุมคณะกรรมการ จัดทำและประเมินแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2555 (ฟวบ. 1.1-3-02) - โดยแผนดังกล่าว ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2555 วาระที่ 5.1.3 พิจารณาแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ประจำปีงบประมาณ 2556 และระเบียบวาระที่ 5.1.4 พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 (ฟวบ. 1.1-3-03)	- ฟวบ. 1.1-3-01 : คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. อีสาน ที่ 039/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556 - ฟวบ. 1.1-3-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 2555 - ฟวบ. 1.1-3-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2555

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<ul style="list-style-type: none"> - และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 2555 วาระที่ 5.4 พิจารณาแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ 2555 – 2558) ประจำปีงบประมาณ 2556 และระเบียบวาระที่ 5.5 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ฟวบ. 1.1-3-04) - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 2556 วาระที่ 5.1 พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ฟวบ. 1.1-3-05) (ปรับปรุงครั้งที่ 1) - และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2556 วาระที่ 5.1 พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) (ฟวบ. 1.1-3-06) - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 2) <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2556 วาระที่ 3.3 พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 2) (ฟวบ. 1.1-3-07) - และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2556 วาระที่ 5.5 พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 2) (ฟวบ. 1.1-3-08) 	<ul style="list-style-type: none"> - ฟวบ. 1.1-3-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 2555 - ฟวบ. 1.1-3-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 2556 - ฟวบ. 1.1-3-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2556 - ฟวบ. 1.1-3-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2556 - ฟวบ. 1.1-3-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2556
/	/	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า	- มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ	- ฟวบ. 1.1-4-01 : แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	2556 (ผวบ. 1.1-4-01) - มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฝ่ายวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) (ผวบ. 1.1-4-02)	และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556 - ผวบ. 1.1-4-02 : แผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)
/	/	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	- ฝ่ายวิทยบริการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) (ผวบ.1.1-5-01) ตามพันธกิจของสำนัก จำนวนทั้งสิ้น 9 โครงการ โดยผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 100 (ผวบ.1.1-5-02)	- ผวบ. 1.1-5-01 : แผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) - ผวบ .1.1-5-02 : ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)
/	/	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (แบบ สงป.301) (ผวบ. 1.1-6-01-02) - รายงานต่อผู้บริหารสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1. การประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่	- ผวบ. 1.1-6-01 : ผบท/253 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2556 แจ้งการรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (แบบสงป. 301) ประจำเดือนมิ.ย. 2556 - ผวบ. 1.1-6-02 : บันทึกข้อความ ผวบ/099 ขอส่งรายงานตามแบบ สงป. 301 ประจำเดือนมิ.ย. 2556 - ผวบ.1.1-6-03 : รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>6/2556 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 วาระที่ 3.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 2555 – มี.ค. 2556) (ฟวบ. 1.1-6-03)</p> <p>2. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 14 ต.ค.2556 วาระที่ 5.5 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556) (ฟวบ. 1.1-6-04)</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 2556 วาระที่ 5.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 ต.ค. 2555 - 30 มิ.ย. 2556) (ฟวบ. 1.1-6-05)</p> <p>2. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2556 วาระที่ 5.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556) (ฟวบ. 1.1-6-06)</p>	<p>สำนัก ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2556</p> <p>- ฟวบ.1.1-6-04 : รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2556</p> <p>- ฟวบ. 1.1-6-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 2556</p> <p>- ฟวบ.1.1-6-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2556</p>
/	/	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	<p>- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ฟวบ. 1.1-7-01)</p> <p>- รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. การประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 2556 วาระ5.4 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2556) ประจำปีงบประมาณ 2556</p>	<p>- ฟวบ. 1.1-7-01 : รายงานแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>- ฟวบ. 1.1-7-02 : รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 2556</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>(1 ต.ค. 2555 - 31 มี.ค. 2556) (ผวบ.1.1-7-02)</p> <p>2. การประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 14 ต.ค.2556 วาระที่ 5.6 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2556) ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556) (ผวบ. 1.1-7-03)</p> <p>- และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. การประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2556 วาระ 5.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2556) ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556) (ผวบ.1.1-7-04)</p> <p>2. การประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2556 วาระที่ 5.3 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2556) ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556) (ผวบ.1.1-7-05)</p>	<p>- ผวบ. 1.1-7-03 : รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2556</p> <p>- ผวบ. 1.1-7-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2556</p> <p>- ผวบ. 1.1-7-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2556</p>
/	/	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	- นำข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2556 ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 (ผวบ. 1.1-8-01)	- ผวบ. 1.1-8-01 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2556

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดจาก “งานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 75” เป็น “งานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 80” (ฟบท. 1.1-8-02)	- ผนว. 1.1-8-02 : แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การ

พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน 1)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	× 100
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 - 100

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	4
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	4
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	100

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เท่ากับ 100 (ผวบ.1.2.1-01-04)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 75	-	-	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 75	100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 75	100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา – ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

เอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง
1	ฟวบ. 1.2.1-01	การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2556 วาระที่ 5.7 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556)
2	ฟวบ. 1.2.1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2556 วาระที่ 5.4 พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556)
3	ฟวบ. 1.2.1-03	หนังสือกองนโยบายและแผนที่ ศธ. 0576(กนผ)/3633 ลงวันที่ 24 ต.ค. 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (พ.ศ. 2553 – 2556) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน
4	ฟวบ. 1.2.1-04	หนังสือที่ สวส./1737 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (พ.ศ. 2553 – 2556) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>- สำนักฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 และแผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) (ฟวบ.2.4-1-01) โดยมีกระบวนการจัดทำแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ฟวบ. 2.4-1-02) 2. ดำเนินการประเมินความต้องการในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ด้านการอบรม (ฟวบ. 2.4-1-03) 3. มีการจัดทำแผนสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2557 -2560 (ฟวบ. 2.4-1-04) 4. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2556 ในการจัดทำแผนจัดทำแผนพัฒนา 	<p>- ฟวบ. 2.4-1-01 : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 และแผนปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) (ปรับปรุงครั้งที่ 1)</p> <p>- ฟวบ. 2.4-1-02 : คำสั่งที่ 018/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>- ฟวบ. 2.4-1-03 : รายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>- ฟวบ. 2.4-1-04 : แผนสนับสนุนด้านการศึกษาต่อปีการศึกษา 2557 -2560</p> <p>- ฟวบ. 2.4-1-05 : รายงานการ</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2556 (ฟวบ. 2.4-1-05)	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ครั้งที่ 1 /2556 เมื่อ วันที่ 8 พ.ค. 2556
				5. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2556 (ฟวบ. 2.4-1-06)	ฟวบ. 2.4-1-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2556
				6. เสนอขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2556 (ฟวบ. 2.4-1-07)	ฟวบ. 2.4-1-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2556
				7. มีการเผยแพร่ บนเว็บไซต์ สำนักฯ (ฟวบ. 2.4-1-08)	
				8. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2556 ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2557 (ฟวบ. 2.4-1-09)	ฟวบ. 2.4-1-08 : http://www.oarit.rmuti.ac.th/ ฟวบ. 2.4-1-09 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ครั้งที่ 2 /2556 เมื่อ วันที่ 25 ก.พ. 2557
				9. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่	ฟวบ. 2.4-1-10 : รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2557

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>10 เม.ย. 2557 (ฟวบ. 2.4-1-10)</p> <p>10. เสนอขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ซึ่งได้รับ การอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2557 (ฟวบ. 2.4-1-11)</p> <p>11. เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ (ฟวบ. 2.4- 1-12)</p>	<p>- ฟวบ. 2.4-1-11 : รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อ วันที่ 21 เม.ย. 2557</p> <p>- ฟวบ. 2.4-1-12 : http://www.oarit.rmuti.ac. th/</p>
/	/	2	มีการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	<p>- มีการดำเนินการตามแผนบริหารและ แผนการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) (ฟวบ.2.4-2-01) ตามที่ กำหนดไว้ในแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ จำนวน 3 โครงการ ดำเนินการครบ 3 โครงการ 2. โครงการย่อย จำนวน 6 โครงการ ดำเนินการแล้ว 4 โครงการ ยังไม่ถึง ช่วงเวลาดำเนินการ 2 โครงการ (จะดำเนินการวันที่ 21 -23 พ.ค. 2557 และ 23 -26 มิ.ย. 2557) 3. กิจกรรม จำนวน 14 กิจกรรม ดำเนินการครบ 14 กิจกรรม 	- ฟวบ. 2.4-2-01 : แผนพัฒนา บุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศประจำ ปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1)
/	/	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้ คณาจารย์และบุคลากรสาย	<p>- มีการเสริมสร้างสุขภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรฝ่ายวิทยบริการได้เข้าร่วม โครงการพัฒนาภาพลักษณ์และการ 	- ฟวบ.2.4-3-01 : คำสั่งที่ 054/2556 เรื่องแต่งตั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			สนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>บริหารจัดการองค์การ โครงการย่อย สร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ให้กับบุคลากร (ฟวบ.2.4-3-01)</p> <p>2. มีการสร้างขวัญกำลังใจ โดยสำนัก กำหนดให้มีรางวัลแผนงานดีเด่น บุคลากรดีเด่น (ฟวบ. 2.4-3-02)</p> <p>3. มีการแต่งตั้งให้หัวหน้าแผนกงานเป็น คณะกรรมการบริหารสำนักฯ (ฟวบ. 2.4-3-03)</p> <p>4. มีการจัดตั้งกองทุน เพื่อใช้เป็น ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม และการมอบ ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ แก่ บุคลากรของแต่ละแผนกงาน (ฟวบ. 2.4-3-04)</p> <p>- มีการสำรวจความพึงพอใจบุคลากร ฝ่ายวิทยบริการ ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.13 (ฟวบ. 2.4-3-05)</p>	<p>ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการ องค์การ โครงการย่อย สร้างเสริมสุขภาพเพื่อการ บริการที่ดีให้กับบุคลากร</p> <p>- ฟวบ.2.4-3-02 : รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ พัฒนาภาพลักษณ์และการ บริหารจัดการองค์การ โครงการย่อยการสร้างเสริม สุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ให้กับบุคลากร</p> <p>- ฟวบ.2.4-3-03 : คำสั่งมทร. อีสาน ที่ 049/2556 แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ฉบับที่ 2)</p> <p>- ฟวบ.2.4-3-04 : รายละเอียด กองทุนแผนกงานห้องสมุด / แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเอง/แผนกงานเทคโนโลยี การศึกษา</p> <p>- ฟวบ.2.4-3-05 : รายงาน สรุปผลการสำรวจความ พึงพอใจบุคลากร ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556</p>
/	/	4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนำ ความรู้และทักษะที่ได้จากการ พัฒนามาใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการวัดผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา ตลอดจนการ	- มีการกำหนดให้บุคลากรรายงานผล จาก การอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การ ขยายผลไปยังเพื่อนร่วมงาน โดยการประชุม ดังนี้	

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>1. ในการประชุมแผนก (ฟวบ.2.4-4-01-06)</p> <p>2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (ฟวบ.2.4-4-07-10)</p>	<p>- ฟวบ.2.4-4-01: รายงานการประชุมแผนกงานห้องสมุด เดือนส.ค. 2556</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-02: รายงานการประชุมแผนกงานห้องสมุด เดือนก.ย. 2556</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-03: รายงานการประชุมแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเดือนก.ย. 2556</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-04: รายงานการประชุมแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษาเดือนต.ค. 2556</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-05: รายงานการประชุมแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษาเดือนธันวาคม 2556</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-06: รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการเดือนพฤศจิกายน 2556</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 56</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 56</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-09 : รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 56</p> <p>- ฟวบ.2.4-4-10 : รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 13</p>

กก.	คน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำสรุปผลการติดตามการพัฒนาบุคลากรจากการสัมมนา ประชุม และศึกษาดูงาน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ผนว.2.4-4-11) 	<ul style="list-style-type: none"> - ม.ค. 57 - ผนว.2.4-4-11 : สรุปผลการติดตามการพัฒนาบุคลากรจากการสัมมนา ประชุม และศึกษาดูงาน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556
/	/	5	<p>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย และการป้องปรามการทำผิดจรรยาบรรณแก่บุคลากร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. แก่บุคลากรใหม่ ในการอบรมบุคลากรใหม่ของสำนักฯ (ผนว.2.4-5-01) โดยผู้อำนวยการสำนักฯ 2. การประชุมบุคลากรสำนักฯ โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผนว.2.4-5-02) - มีการเผยแพร่จรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ผนว.2.4-5-03) - มีการควบคุมดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยผู้บริหารทุกระดับ โดยมีการให้รายงานข้อมูลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทุกปี (ผนว.2.4-5-04) โดยในปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวิทยบริการไม่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย(ผนว.2.4-5-05-08) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว.2.4-5-01 : รายงานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีการศึกษา 2556 - ผนว.2.4-5-02 : รายงานการประชุมบุคลากรสำนักฯ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2556 และ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2556 - ผนว.2.4-5-03 : หนังสือที่ สวส/1616 เรื่อง ขอแจ้งบังคับ มทร.อีสาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 - ผนว.2.4-5-04 : หนังสือที่ มทร.อีสาน 1312/ ว.036การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย - ผนว.2.4-5-05 : หนังสือที่ หส/150 เรื่องขอรายงานข้อมูลการตรวจสอบการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					<p>ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>- ผนว.2.4-5-06 : หนังสือที่ ศกต/024 เรื่องขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>- ผนว.2.4-5-07 : หนังสือที่ ทกศ/049 เรื่องขอรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>- ผนว.2.4-5-08 : หนังสือที่ มทร.อีสาน 1312/0066 เรื่องขอรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553</p>
/	/	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	<p>- มีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) (ผนว.2.4-6-01) โดยมีผลดำเนินการตามแผน จำนวน 104 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 104 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้</p> <p>1. โครงการ จำนวน 3 โครงการ ดำเนินการครบ 3 โครงการ จำนวน 32 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 32</p>	<p>- ผนว.2.4-6-01 : สรุปการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ตัวชี้วัด</p> <p>2. โครงการย่อย จำนวน 6 โครงการ ดำเนินการแล้ว 4 โครงการ ยังไม่ถึง ช่วงเวลาดำเนินการ 2 โครงการ (ดำเนินการวันที่ 21 -23 พ.ค. 2557 และ 23 -26 มิ.ย. 2557)) จำนวน 16 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด</p> <p>3. กิจกรรม จำนวน 14 กิจกรรม ดำเนินการครบ 14 กิจกรรม จำนวน ตัวชี้วัด 56 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 56 ตัวชี้วัด</p>	
/	/	7	มีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการ บริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	<p>- มีการนำผลจากการประเมินผลสำเร็จของ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) เสนอต่อที่ประชุมเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 57 (ฟวบ.2.4-7-01) โดยมีข้อเสนอแนะ “ควรเพิ่มการพัฒนาทักษะ ด้านการบริการเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาจัดทำ ร่างแผน แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558 – 2561) (ฟวบ.2.4-7-02)</p>	<p>- ฟวบ.2.4-7-01: รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2557</p> <p>- ฟวบ.2.4-7-02: ร่าง แผนพัฒนาบุคลากร สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558 – 2561)</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	1. บุคลากรส่วนใหญ่ยังเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ขาดความมั่นคงในตำแหน่ง ควรมีการหาแนวทางเพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.2.5)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	- ค่า FTES เท่ากับ 12,281.78 ดังนี้ นักศึกษาปวส. เท่ากับ 2,213.72 (ผนว. 2.5-1-01) นักศึกษาปริญญาตรี เท่ากับ 9,789.39 (ผนว. 2.5-1-02) นักศึกษา ป.โท เท่ากับ 278.67 (ผนว. 2.5-1-03) - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 10,312 เครื่อง (ผนว.2.5-1-04) อัตราเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ เท่ากับ 1.19	- ผนว.2.5-1-01: FTES ประจำปี การศึกษา 2556 ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - ผนว.2.5-1-02 : FTES ประจำปี การศึกษา 2556 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี - ผนว.2.5-1-03: FTES ประจำปี การศึกษา 2556 ระดับการศึกษา ปริญญาโท - ผนว.2.5-1-04 : ตารางสรุป จำนวนคอมพิวเตอร์ ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ปีการศึกษา 2556

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้แก่ ห้องสมุดมนุษย์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อุทยาน ศูนย์แห่งการเรียนรู้ ห้องสมุดสื่อผสม (e-media) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผนว.2.5-2-01) - มีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการระหว่างเดือน มิ.ย. 2556 – ม.ค. 2557 มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 1,501 คน (ผนว 2.5-2-02) 2. การอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเมื่อเดือนมิ.ย. 2556 – ม.ค. 2557 มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 287 คน (ผนว.2.5-2-03) 3. การอบรมผู้เรียน (Learner Training) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น การใช้งานโปรแกรม Excel เบื้องต้น การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP เบื้องต้น , การใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้น, ดำเนินการเมื่อเดือนก.ค. – ส.ค. 2556 มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 321 คน (ผนว.2.5-2-04) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว.2.5-2-01 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2557 (หน้า 1,2,4,15-20) - ผนว.2.5-2-02 : รายงานสรุปกิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 - ผนว.2.5-2-03 : รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2556 - ผนว.2.5-2-04 : รายงานสรุปการอบรมผู้เรียน (Learner Training) ปีการศึกษา 2556
/	/	3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิทยบริการมีห้องเรียน 2 ห้อง คือ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 และ 2 ณ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ผนว. 2.5-3-01) - มีอุปกรณ์การศึกษา (ผนว.2.5-3-01) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 108 เครื่อง 2. เครื่องอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (iPad) จำนวน 25 เครื่อง 3. แท็บเล็ต (Tablet) ห้องสมุดสร้างสุข จำนวน 10 เครื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว.2.5-3-01 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2557 (หน้า 15-20)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				4. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 30 เครื่อง 5. โพรแทคส์เพื่อการศึกษาเคเบิลทีวีท้องถิ่น จำนวน 2 เครื่อง 6. โพรแทคส์เพื่อการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IPTV) จำนวน 2 เครื่อง 7. วิดีทัศน์เฉพาะบุคคล จำนวน 14 เครื่อง 8. วิดีทัศน์เฉพาะกลุ่ม จำนวน 4 เครื่อง 9. ระบบภาษาต่างประเทศ 2 ระบบ ได้แก่ online และ offline จำนวน 12 เครื่อง 10. ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือประเภทหนังสือ จำนวน 87,251 รายการ 11. ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวีซีดี จำนวน 2,758 รายการ 12. ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทดีวีดี จำนวน 1,596 รายการ 13. ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทซีดีรอม 2,682 รายการ 14. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย จำนวน 9 จุด (ฟวบ.2.5-3-02)	- ฟวบ.2.5-3-02 : ตารางสรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีการศึกษา 2556
/	/	4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	- ฝ่ายวิทยบริการมีบริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) (ฟวบ.2.5-4-01) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ฟวบ.2.5-4-02) และบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฟวบ.2.5-4-03) - มีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ 1. พื้นที่บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (ฟวบ.2.5-4-04)	- ฟวบ.2.5-4-01 : wopac.rmuti.ac.th - ฟวบ.2.5-4-02 : www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sirs - ฟวบ.2.5-4-03 : http://library.oarit.rmuti.ac.th/onlinedatabase/ - ฟวบ.2.5-4-04 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2557 (หน้า1-4,15-20)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				2. บริการลิฟท์โดยสาร (ฝวบ. 2.5-4-05)	- ฝวบ.2.5-4-05 : ภาพลิฟท์โดยสาร
/	/	5	มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องระบบไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - สาธารณูปโภค 1. ไฟฟ้า ประปา (ฝวบ. 2.5-5-01) - การรักษาความปลอดภัยของอาคาร 1. กล้องวงจรปิด (ฝวบ. 2.5-5-02) 2. ไฟทางออกฉุกเฉิน และบันไดหนีไฟ (ฝวบ.2.5-5-03) 3. ระบบตรวจจับควัน (ฝวบ. 2.5-5-04) 4. ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย (ฝวบ.2.5-5-05) 5. เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยในอาคารสูง เมื่อวันที่ 14 สค. 2556 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝวบ.2.5-5-01 : ภาพไฟฟ้า ประปา - ฝวบ.2.5-5-02 : ภาพกล้องวงจรปิด - ฝวบ.2.5-5-03 : ภาพไฟทางออกฉุกเฉิน และบันไดหนีไฟ - ฝวบ.2.5-5-04 : ระบบตรวจจับควัน - ฝวบ.2.5-5-05 : ภาพระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย - ฝวบ.2.5-5-06 : รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยในอาคารสูง
/	/	6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 2 ได้แก่ 1. ห้องสมุด เท่ากับ 4.38 (ฝวบ.2.5-6-01) 2. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เท่ากับ 4.39 (ฝวบ. 2.5-6-01) 3. อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ เท่ากับ 4.46 (ฝวบ. 2.5-6-01) 4. กิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เท่ากับ 4.28 (ฝวบ. 2.5-6-02) 5. การบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ 4.27 (ฝวบ.2.5-6-03) 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝวบ.2.5-6-01 : รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556 - ฝวบ.2.5-6-02 : รายงานสรุปกิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 - ฝวบ.2.5-6-03 : รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2556

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>6. การอบรมผู้เรียน (Learner Training) เท่ากับ 4.34 (ผวบ.2.5-6-04)</p> <p>เฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 2 เท่ากับ 4.35</p> <p>- ผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 3 ดังนี้</p> <p>1. ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 เท่ากับ 4.50 (ผวบ.2.5-6-05)</p> <p>2. ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ ห้องเรียนอัจฉริยะ 2 เท่ากับ 4.50 (ผวบ.2.5-6-06)</p> <p>3. การประเมินคุณภาพบริการห้องสมุด ด้าน “ทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรการเรียนรู้” เท่ากับ 4.27 (ผวบ.2.5-6-01)</p> <p>4. การประเมินคุณภาพบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หัวข้อ “ด้านทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรการเรียนรู้” เท่ากับ 4.28 (ผวบ.2.5-6-01)</p> <p>5. การประเมินคุณภาพบริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ หัวข้อ “ด้านทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรการเรียนรู้” เท่ากับ 4.46 (ผวบ.2.5-6-01)</p> <p>6. การประเมินคุณภาพการบริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย เท่ากับ 3.93 (ผวบ.2.5-6-07)</p> <p>เฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 3 เท่ากับ 4.32</p>	<p>- ผวบ.2.5-6-04 : รายงานสรุปการอบรมผู้เรียน (Learner Training) ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผวบ.2.5-6-05 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผวบ.2.5-6-06 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ ห้องเรียนอัจฉริยะ 2 ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผวบ.2.5-6-01 : รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 (หน้า 38) และ ครั้งที่ 2 (หน้า 37) ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผวบ.2.5-6-07 : สรุปการประเมินบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบสายและแบบไร้สาย</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- ผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 4 (ผนว. 2.5-6-01) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินคุณภาพบริการห้องสมุด หัวข้อ “บริการระบบฐานข้อมูลสืบค้นทรัพยากร (OPAC)” เท่ากับ 4.34 2. การประเมินคุณภาพศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หัวข้อ “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) /ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง” เท่ากับ 4.39 3. การประเมินคุณภาพบริการห้องสมุด หัวข้อ “ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก” เท่ากับ 4.33 4. การประเมินคุณภาพศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หัวข้อ “ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก” เท่ากับ 4.27 5. การประเมินคุณภาพบริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ หัวข้อ “ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก” เท่ากับ 4.40 6. การประเมินคุณภาพบริการเทคโนโลยีศึกษา หัวข้อ “ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก” เท่ากับ 4.28 <p>เฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 4 เท่ากับ 4.33</p> <p>- ผลการประเมินคุณภาพของการบริการ (ผนว.2.5-6-01) ข้อ 5 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินคุณภาพบริการห้องสมุด หัวข้อ “ด้านความปลอดภัยอาคาร” เท่ากับ 4.36 2. การประเมินคุณภาพบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หัวข้อ “ด้านความปลอดภัยอาคาร” เท่ากับ 4.35 	

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. การประเมินคุณภาพบริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ หัวข้อ “ด้านความปลอดภัยอาคาร” เท่ากับ 4.36 4. การประเมินคุณภาพบริการเทคโนโลยีศึกษา หัวข้อ “ด้านความปลอดภัยอาคาร” เท่ากับ 4.24 เฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพของการบริการ ข้อ 5 เท่ากับ 4.33	
/	/	7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	- ฝ่ายวิทยบริการนำผลจากการสำรวจคุณภาพบริการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทคโนโลยี การศึกษา และ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ มาจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.2.5-7-01)	- ฟวบ.2.5-7-01 : แผนพัฒนาการจัดบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีแบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การสำรวจคุณภาพบริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำหน่วยงานและ

ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน/หน่วยงาน (สกอ.7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน/สำนัก พ.ศ. 2554 (ฟวบ. 7.1-1-01) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาของสถาบัน/สำนักให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 	<p>ฟวบ. 7.1-1-01 : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน/สำนัก พ.ศ.2554</p>
				<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2555 – พ.ศ. 2558) (ฟวบ. 7.1-1-02) โดยผ่านการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 ก.ค. 2554 (ฟวบ. 7.1-1-03) 	<p>ฟวบ. 7.1-1-02 : แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ 4 ปี (พ.ศ.2555 – พ.ศ.2558)</p>
					<p>ฟวบ. 7.1-1-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>2. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในสถาบัน/สำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาประกาศการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ และประกาศการเยี่ยมทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2556 (ฟวบ. 7.1-1-04) <p>3. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการ แก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการจัดสัมมนาวิชาการ สมุดมนุษย์ (Human Library) ระดับนานาชาติ เมื่อวันที่ 28 - 30 ม.ค. 57 (ฟวบ. 7.1-1-05) - เข้าร่วมงานสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย เนื่องในวันสงกรานต์ 2557 เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 57 (ฟวบ. 7.1-1-06) <p>4. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนัก/สถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อขอคำปรึกษา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ซึ่งจะได้นำข้อเสนอแนะไปพัฒนา 	<p>สารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2554 วาระที่ 4.8</p> <p>ฟวบ. 7.1-1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2557 วาระที่ 5.2</p> <p>ฟวบ. 7.1-1-05 : รายงานสรุปโครงการสัมมนาวิชาการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ระดับนานาชาติ</p> <p>ฟวบ. 7.1-1-06 : ภาพพิธีรดน้ำดำหัวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องในวันสงกรานต์ 2557</p> <p>ฟวบ. 7.1-1-07: รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 2557 วาระที่ 4.2.2</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>หรือปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น (ผวบ. 7.1-1-07)</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด</p> <p>โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผวบ. 7.1-1-08) <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งเกณฑ์การประเมินตนเองต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2557 (ผวบ. 7.1-1-09) โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 อยู่ในระดับดีมาก (ผวบ. 7.1-1-10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผวบ. 7.1-1-08 : คำสั่งที่ 019/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผวบ. 7.1-1-09: รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2557 วาระที่ 1.1 - ผวบ. 7.1-1-10: รายงานการประเมินตนเองคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556
/	/	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา	<p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักฯ และมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ผวบ.7.1-2-01) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผวบ. 7.1-2-01: แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			สถาบัน	<p>2. แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556 (ผนว.7.1-2-02)</p> <p>3. ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ผนว.7.1-2-03)</p> <p>4. ประชุมฝ่ายทุกเดือน (ผนว.7.1-2-04) เพื่อให้ทุกแผนงานในสังกัดเสนอผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และนำเสนองานในเดือนถัดไป ซึ่งทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และยังกำหนดให้มีการประชุมบุคลากรฝ่ายวิทยบริการ (ผนว.7.1-2-05) เพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</p>	<p>- ผนว. 7.1-2-02: แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556</p> <p>- ผนว. 7.1-2-03: ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผนว. 7.1-2-04: รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2557 วาระที่ 4.1.15</p> <p>- ผนว. 7.1-2-05: รายงานการประชุมบุคลากรฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 ต.ค. 2556</p>
/	/	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมาย โดยการประชุมฝ่ายวิทยบริการ ทุกเดือน (ผนว. 7.1-3-01) ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถสื่อสาร ข้อมูลด้าน ต่าง ๆ ของฝ่ายวิทยบริการให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบ และพิจารณาร่วมกัน	- ผนว. 7.1-3-01 : รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการ
/	/	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในสถาบันมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการสนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริการจัดการ โดย กำหนดให้แต่ละแผนงานมีการประชุม ประจำเดือน (ผนว. 7.1-4-01) และกำหนดให้ หัวหน้าแผนงานในสังกัด เข้าร่วมการประชุม ฝ่ายวิทยบริการ เพื่อเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค หรือแนวทางในการบริหารงาน (ผนว. 7.1-4-02)	<p>- ผนว. 7.1-4-01: รายงานการประชุมแผนงานห้องสมุด แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ แผนงานเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>- ผนว. 7.1-4-02: รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการ</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการมีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรใหม่ในหัวข้อ การสื่อสาร และการประสานงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร การนำเสนองานเบื้องต้น (ผนว. 7.1-5-01) และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ (ผนว.7.1-5-02)	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว. 7.1-5-01 : รายงานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีการศึกษา 2556 - ผนว. 7.1-5-02 : สรุปรายการติดตามการพัฒนาบุคลากรจากการสัมมนา ประชุม และศึกษาดูงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556
/	/	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้ ข้อที่ 1 หลักประสิทธิผล โดยการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งดำเนินการทั้งสิ้น 9 โครงการ โดยผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 100 (ผนว. 7.1-6-01) ข้อที่ 2 หลักประสิทธิภาพ การสำรวจคุณภาพการบริการฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 ซึ่งผลการสำรวจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี (ผนว. 7.1-6-02) ข้อที่ 3 หลักการตอบสนอง มีการนำผลการสำรวจคุณภาพการบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 มาจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (ผนว. 7.1-6-03) ข้อที่ 4 หลักการระับผิดชอบ การรับผิดชอบในการให้บริการด้านวิทยบริการด้วยความเสมอภาค ไม่จำกัดเพศ ศาสนา หรือสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ การให้บริการห้องสมุด ศูนย์เรียนด้วยตนเอง เทคโนโลยีการศึกษา และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (ผนว. 7.1-6-04)	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว. 7.1-6-01 : ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) - ผนว. 7.1-6-02 : รายงานสรุปผลการสำรวจคุณภาพการบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556 - ผนว. 7.1-6-03 : แผนพัฒนาการจัดบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 - ผนว. 7.1-6-04 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556 และ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2557

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ข้อที่ 5 หลักความโปร่งใส</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ผ่าน Digital Signage (ฟวบ.7.1-6-05) เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊ก แผนกงานห้องสมุด(ฟวบ.7.1-6-06) แผนกศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ฟวบ.7.1-6-07) แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา (ฟวบ.7.1-6-08) และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (ฟวบ.7.1-6-09) จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ (ฟวบ.7.1-6-10) และมีทะเบียนคุมทรัพย์สินของแต่และแผนกงานในสังกัดที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้ (ฟวบ. 7.1-6-10 - 14)</p> <p>ข้อที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>กำหนดให้มีการประชุมฝ่ายวิทยบริการทุกเดือน (ฟวบ.7.1-6-15) และให้ผู้ใช้บริการสามารถเสนอแนะการให้บริการในกล่องรับความคิดเห็น (ฟวบ.7.1-6-10) และการสำรวจคุณภาพบริการฝ่ายวิทยบริการ (ฟวบ.7.1-6-02)</p> <p>ข้อที่ 7 หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>มีการกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำบรรยายลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Description & Job Specification : JD/JS) (ฟวบ.7.1-6-16) และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฟวบ. 7.1-6-05 : Digital Signage - ฟวบ. 7.1-6-06 : เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กแผนกงานห้องสมุด - ฟวบ. 7.1-6-07 : เว็บไซต์และ เฟสบุ๊ก แผนกศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ฟวบ. 7.1-6-08 : เว็บไซต์แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา - ฟวบ. 7.1-6-09 : เว็บไซต์และ เฟสบุ๊ก อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ - ฟวบ. 7.1-6-10 : ภาพกล่องรับความคิดเห็น - ฟวบ. 7.1-6-11 : ทะเบียนคุมทรัพย์สินฝ่ายวิทยบริการ - ฟวบ. 7.1-6-12 : ทะเบียนคุมทรัพย์สินแผนกงานห้องสมุด - ฟวบ. 7.1-6-13 : ทะเบียนคุมทรัพย์สิน แผนกศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ฟวบ. 7.1-6-14 : ทะเบียนคุมทรัพย์สินแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา - ฟวบ. 7.1-6-15 : รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการ - ฟวบ. 7.1-6-10 : ภาพกล่องรับความคิดเห็น - ฟวบ. 7.1-6-02 : รายงานสรุปผลการสำรวจคุณภาพบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556 - ฟวบ. 7.1-6-16 : JD/JS ฝ่ายวิทยบริการ

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>การประเมินตนเอง ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ผนว.7.1-6-17)</p> <p>8. หลักนิติธรรม</p> <p>โดยสำนักมีการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริการวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553 (ผนว.7.1-6-18) 2. ประกาศสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การยืม ทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2553 (ผนว.7.1-6-19) 3. ประกาศสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องการ งดใช้ในกรณีทรัพยากรสารสนเทศสูญ หาย พ.ศ. 2555 (ผนว.7.1-6-20) 4. ประกาศสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การ ให้บริการคอมพิวเตอร์พกพาและ อุปกรณ์ประกอบ (ผนว.7.1-6-21) <p>ข้อที่ 9 หลักความเสมอภาค</p> <p>การรับผิดชอบในการให้บริการด้าน วิทยบริการด้วยความเสมอภาค ไม่จำกัดเพศ ศาสนาหรือสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ การให้บริการ ห้องสมุด ศูนย์เรียนด้วยตนเอง เทคโนโลยี การศึกษา และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (ผนว. 7.1-6-04)</p>	<p>- ผนว. 7.1-6-17 : ตารางการ ดำเนินงาน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผนว. 7.1-6-18 : ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยบริการวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553</p> <p>- ผนว. 7.1-6-19 : ประกาศสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2553</p> <p>- ผนว. 7.1-6-20 : ประกาศสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การงดใช้ในกรณีทรัพยากร สารสนเทศสูญหาย พ.ศ. 2555</p> <p>- ผนว. 7.1-6-21 : ประกาศสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การให้บริการคอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>- ผนว. 7.1-6-04 : รายงานสรุปผล การดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ข้อที่ 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการให้ผู้เข้าร่วมการประชุมฝ่ายแสดงการโหวตการเลื่อนการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ จากเดือน เมษายน 2557 เป็นเดือน กรกฎาคม 2557 ในการประชุมฝ่ายวิทยบริการครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 (ฟวบ.7.1-6-22)</p>	<p>ฟวบ. 7.1-6-22 : รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 3 เม.ย.2557 (วาระที่ 4.1.5)</p>
/	/	7	<p>สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ในปีการศึกษา 2555 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ 006/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2555 (สวส.7.1-7-01) โดยดำเนินการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2554 (สวส.7.1-7-02)</p> <p>มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผล เฉลี่ยเท่ากับ 4.84 อยู่ในระดับดีมาก (สวส.7.1-7-03) โดยสำนักได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปปรับปรุง และจัดทำเป็นแผนพัฒนา (Improvement Plan) จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.7.1-7-04)</p>	<p>ฟวบ.7.1-7-01 : คำสั่ง ที่ 006/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>ฟวบ.7.1-7-02 : ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2554</p> <p>ฟวบ.7.1-7-03 : ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ฟวบ.7.1-7-04 : แผนพัฒนา (Improvement Plan) จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้/การพัฒนาสู่หน่วยงานเรียนรู้ (สกอ.7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

การคิดรอบปี

ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัย	- ฝ่ายวิทยบริการดำเนินการกำหนดประเด็น ความรู้ และเป้าหมายการจัดการความรู้ ใน แผนการจัดการความรู้ ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.7.2-1-01) ซึ่งสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ของสำนัก ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มี ศักยภาพสูงขึ้น และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (ฟวบ.7.2-1-02) โดยเน้นการตาม พันธกิจของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน และเป็นคณะกรรมการ	- ฟวบ.7.2-1-01 : แผนการจัดการ ความรู้ ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 - ฟวบ.7.2-1-02 : แผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ผวบ.7.2-1-03)	- ผวบ.7.2-1-03 : คำสั่งที่ 014/2556 แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556
/	/	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	- ฝ่ายวิทยบริการได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในแผนการจัดการความรู้ ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 คือ บุคลากรแผนกงานในสังกัด (ผวบ.7.2-2-01)	- ผวบ.7.2-2-01 : แผนการจัดการความรู้ ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556
/	/	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	- ฝ่ายวิทยบริการ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เดือนละ 2 เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ให้มีการรายงานการจัดการความรู้ (ผวบ.7.2-3-01) และมีการเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดผ่านเว็บไซต์เว็บไซต์ แผนกงานห้องสมุด (ผวบ.7.2-3-02) เว็บไซต์แผนกศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ผวบ.7.2-3-03) เว็บไซต์แผนกเทคโนโลยีการศึกษา (ผวบ.7.2-3-04)	- ผวบ 7.2-3-01 : รายงานการจัดการความรู้ แผนกงานห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และเทคโนโลยีการศึกษา - ผวบ7.2-3-02 : เว็บไซต์แผนกงานห้องสมุด - ผวบ7.2-3-03 : เว็บไซต์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ผวบ7.2-3-04 : เว็บไซต์แผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา
/	/	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	- ฝ่ายวิทยบริการ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บในรายงานการจัดการความรู้ของแผนกงานในสังกัด (ผวบ.7.2-4-01) - จัดเก็บบนเว็บไซต์แผนกงานห้องสมุด (ผวบ.7.2-4-02) - จัดเก็บบนเว็บไซต์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ผวบ.7.2-4-03)	- ผวบ7.2-4-01 : รายงานการจัดการความรู้ แผนกงานห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และเทคโนโลยีการศึกษา - ผวบ7.2-4-02 : เว็บไซต์แผนกงานห้องสมุด - ผวบ7.2-4-03 : เว็บไซต์แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				- และจัดเก็บเว็บไซต์แผนงานเทคโนโลยีการศึกษา (ผวบ.7.2-4-04)	- ผวบ7.2-4-04 : เว็บไซต์แผนงานเทคโนโลยีการศึกษา
/	/	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- มีการนำความรู้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้ 1. ในประเด็นความรู้ “ทำงานอย่างไรให้บรรลุ KPI” โดยแผนงานห้องสมุดนำมาใช้ในการดำเนินการปฏิบัติงานให้บรรลุตามที่ตั้งไว้ (ผวบ7.2-5-01-02) 2. ประเด็นความรู้ “กิจกรรม มทร.อีสาน บัณฑิต ปี 2557” โดยแผนงานห้องสมุด ซึ่งนำมาดำเนินการปรับกระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบสั่งซื้อหนังสือแผนงานห้องสมุด (ผวบ 7.2-5-01-03 -04) 3. ประเด็นความรู้ “การเตรียมความพร้อมการให้บริการระบบภาษาต่างประเทศ “โดยแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งนำมาใช้ในเตรียมความพร้อมการระบบภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างสะดวก (ผวบ7.2-5-05-06) 4. ประเด็นความรู้ “การตัดสติ๊กเกอร์แบบ 2 ชั้น “ โดยแผนงานเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งนำมาใช้ในการตัดสติ๊กเกอร์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ (ผวบ7.2-5-07-09)	- ผวบ7.2-5-01 : สรุปการจัดการความรู้ แผนงานห้องสมุด เดือนมิ.ย. – ก.ค. 2556 - ผวบ7.2-5-02 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม KPI ระดับบุคคล - ผวบ7.2-5-03 : สรุปการจัดการความรู้ แผนงานห้องสมุด เดือน ธ.ค. 2556 - ผวบ7.2-5-04 : http://library.oarit.rmuti.ac.th/bookorder/ - ผวบ7.2-5-05 : สรุปการจัดการความรู้ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เดือนมิ.ย.- ก.ค. 2556 - ผวบ7.2-5-06 : ระบบการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ fls.rmuti.ac.th - ผวบ7.2-5-07 : สรุปการจัดการความรู้ แผนเทคโนโลยี เดือน มิ.ย. 2556 - ผวบ7.2-5-08 : คู่มือแสดงขั้นตอนและวิธีการตัดสติ๊กเกอร์ โดยโปรแกรม CorelDrawn

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				5. ประเด็นความรู้ “การปรับสมดุลแสงขาว (White Balance) ของภาพถ่ายด้วยโปรแกรม Photoshop” โดยแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานถ่ายภาพ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น (ผนว7.2-5-10-11)	Graphics Suite X 5 และเครื่องตัด Roland CAMM-1 CM-24 - ผนว7.2-5-09 : ภาพผลการตัดสติ๊กเกอร์ 2 ชั้น - ผนว7.2-5-10 : วีดิทัศน์บันทึกขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม CorelDrawn Graphics Suite X 5 และเครื่องตัด Roland CAMM-1 CM-24 - ผนว7.2-5-11 : สรุปการจัดการความรู้ แผนกเทคโนโลยี เดือน ส.ค. 2556

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ 2. มีองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>- ฝ่ายวิทยบริการดำเนินงานตามระบบมาตรฐาน ISO 2001:2008 ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้างการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (ฟวบ.9.1-1-01) 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน ISO9001:2008 ประจำปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.9.1-1-02) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับฝ่าย ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.9.1-1-03) ระดับสำนัก(ฟวบ.9.1-1-04) 	<p>- ฟวบ.9.1-1-01 : โครงสร้างการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ฟวบ.9.1-1-02 : คำสั่งที่ 012/2556 เรื่อง แต่งตั้งดำเนินงาน ISO 9001: 2008 ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>- ฟวบ.9.1-1-03 : คำสั่งที่ 013/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ฟวบ.9.1-1-04 : คำสั่งที่ 015/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและตรวจทานรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 (ผนว.9.1-1-05)	SAR) ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2556 - ผนว.9.1-1-05 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มทร.อีสาน ปีการศึกษา 2556
/	/	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	- สำนักดำเนินการตามนโยบายคุณภาพที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนดคือ “เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” (ผนว.9.1-2-01) และนำการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาดำเนินงานในระบบคุณภาพ PM 15 ขั้นตอนการทำงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผนว.9.1-2-02) ซึ่งตอบสนองการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ2.5) (ผนว.1-2-03) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย (ผนว.9.1-2-04) และระดับสำนัก (ผนว.9.1-2-05)	- ผนว.9.1-2-01 : นโยบายคุณภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน - ผนว.9.1-2-02 : คู่มือขั้นตอนทำงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM 15) - ผนว.9.1-2-03 : เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.5 - ผนว.9.1-2-04 : คำสั่งที่ 013/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย ปีการศึกษา 2556 - ผนว.9.1-2-05 : คำสั่งที่ 015/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและตรวจทานรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2556
/	/	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	- สำนักมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 12 และ 13 (ผนว.9.1-3-01)	- ผนว.9.1-3-01 : เป้าหมายคุณภาพ หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีการศึกษา 2556

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	<p>- ฝ่ายวิทยบริการดำเนินการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการควบคุม ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ 2 ช่วง คือ</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2556 ช่วงที่ 1 (1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2556) (ฟวบ.9.1-4-01)</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2555 ช่วงที่ 2 (1 พ.ย. 2556 - ก.พ. 2557) (ฟวบ.9.1-4-02)</p> <p>2. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.9.1-4-03) และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ (ฟวบ.9.1-4-04)</p> <p>3. นำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2555 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.9.1-4-05)</p>	<p>- ฟวบ.9.1-4-01 : รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 ช่วงที่ 1</p> <p>- ฟวบ.9.1-4-02 : รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2556 ช่วงที่ 2</p> <p>- ฟวบ.9.1-4-03 : รายงานการประเมินตนเองฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ฟวบ.9.1-4-04 : หนังสือที่ฟวบ. /019 เรื่องขอส่งรายงานการประเมินตนเองฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ฟวบ.9.1-4-05 : แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556</p>
/	/	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	<p>- ฝ่ายวิทยบริการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556 ที่ฝ่ายวิทยบริการ รับผิดชอบ มีผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนที่กำหนดทุกตัวบ่งชี้ (ฟวบ.9.1-5-01)</p>	<p>- ฟวบ.9.1-5-01 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยบริการรอบ 12 เดือน (1 ต.ค 2555 - 30 ก.ย. 2556) ปีงบประมาณ 2556</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	- ไม่มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ	
/	/	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	- มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก โดยฝ่ายวิทยบริการได้ดำเนินการสำรวจคุณภาพการบริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทคโนโลยีการศึกษา และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ผวบ.9.1-7-01) ซึ่งทำให้ทราบความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังมีกล่องรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ผวบ.9.1-7-02) โดยหัวหน้าแผนกงานเป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคิดเห็นต่าง ๆ	- ผวบ.9.1-7-01 : รายงานสรุปผลการสำรวจคุณภาพบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556 - ผวบ.9.1-7-02 : ภาพกล่องรับความคิดเห็น
/	/	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	- โดยมหาวิทยาลัยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (MOU) (ผวบ.9.1-8-01) - สำนักได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับสำนักงานอธิการบดี มทร.อีสาน (ผวบ.9.1-8-02)	- ผวบ.9.1-8-01 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (MOU) - ผวบ.9.1-8-02 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับสำนักงานอธิการบดี มทร.อีสาน
/	/	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-survey) มาใช้ในการประเมินคุณภาพบริการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ (ผวบ.9.1-9-01) ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำระบบดังกล่าวไปใช้ในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายทะเบียนและวัดผล (ผวบ.9.1-9-02)	- ผวบ.9.1-9-01 : e-urvey.oarit.rmuti.ac.th - ผวบ.9.1-9-02 : บันทึกข้อความเลขที่ ศธ0586 (สวท)/1872 เรื่องขอความ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					อนุเคราะห์ที่ใช้ระบบประเมินทางอินเทอร์เน็ต

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. การดำเนินการด้านระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการประกันคุณภาพครบทั้ง 9 องค์กรประกอบ	1. ควรมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพครบ 9 องค์กรประกอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2.1 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ. 15)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในภายในโดยต้นสังกัด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คะแนนประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาโดยต้นสังกัด

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวิทยบริการมีผลการประเมินตนเองเท่ากับ 4.83 คะแนน (ฟวบ. 9.2.1-01)	- ฟวบ.9.2.1-01: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5.00	4.85	4.85	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5.00	4.83	4.83	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5.00	4.83	4.83	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส (มทร.อีสาน 4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีการกำหนดนโยบาย/ แนวทาง หรือแผนการดำเนิน กิจกรรม 5ส	- มีการกำหนดนโยบาย 5ส สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟวบ9.3.1- 1-01) และกำหนดกิจกรรม 5ส ในแผน ปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ9.3.1-1-02)	- ฟวบ.9.3.1-1-01 : นโยบาย 5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ - ฟวบ.9.3.1-1-02 : แผนปฏิบัติงาน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556
/	/	2	มีการจัดตั้งคณะกรรมการ	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- ฟวบ.9.3.1-2-01 : คำสั่งที่

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			การดำเนินงานกิจกรรม 5ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส	5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ. 9.3.1-2-01) และคณะกรรมการตรวจประเมิน 5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ฟวบ.9.3.1-02-03)	020/2556 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 - ฟวบ.9.3.1-2-02 : คำสั่งที่ 1653/2556 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 - 0374/2557 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ปีการศึกษา 2556
/	/	3	มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน	- ฝ่ายวิทยบริการใช้คู่มือดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ฟวบ.9.3.1-3-01)	- ฟวบ.9.3.1-3-01 : คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
/	/	4	มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ฝ่ายวิทยบริการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 ในกิจกรรม 5ส ดังนี้ 1. ดำเนินกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2556 (ฟวบ.9.3.1-4-01-01) - ครั้งที่ 2 / 2556 เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 2557 (ฟวบ.9.3.1-4-01-02) 2. รับการตรวจ 5ส 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 เดือน วันที่ 5 ก.ย. 2556	- ฟวบ.9.3.1-4-01 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้ง 1 ปีการศึกษา 2556 แผนงานห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทคโนโลยีการศึกษา - ฟวบ.9.3.1-4-02 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้ง 2 ปีการศึกษา 2556 แผนงานห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทคโนโลยีการศึกษา - ฟวบ.9.3.1-4-03 :หนังสือ ที่ ผบท/452 เรื่องแจ้งผลการตรวจ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				(ผวบ.9.3.1-4-03) - ครั้งที่ 2 วันที่ 20 ม.ค. 2557 (ผวบ.9.3.1-4-04)	ประเมินกิจกรรม 5 ส ผวบ.9.3.1-4-04 : หนังสือ ที่ มทร.อีสาน 1311/ว055 เรื่อง แจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556
/	/	5	มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ 75	- ผลคะแนนการตรวจประเมิน 5 ส ฝ่ายวิทยบริการ ผ่านเกณฑ์คะแนน 5 ส ดังนี้ 1. ครั้งที่ 1 เท่ากับ 98.25 (ผวบ.9.3.1-5-01) 2. ครั้งที่ 2 เท่ากับ 98.29 (ผวบ.9.3.1-5-02)	- ผวบ.9.3.1-5-01 : หนังสือผบท/452 เรื่องแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส - ผวบ.9.3.1-5-02 : หนังสือ ที่ มทร.อีสาน 1311/ว055 เรื่อง แจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556
/	/	6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	- ฝ่ายวิทยบริการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ดังนี้ 1. ติดตามโดยแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ผวบ.9.3.1-6-01) 2. ติดตามในการประชุมทั้งในระดับฝ่าย (ผวบ.9.3.1-6-02) และระดับแผนกงาน (ผวบ.9.3.1-6-03)	- ผวบ.9.3.1-6-01 : แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 - ผวบ.9.3.1-6-02 : รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2556 - ผวบ.9.3.1-6-03 : รายงานการประชุมแผนกงานห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา
/	/	7	มีการประเมินผลการดำเนินงาน	- สำนักเป็นผู้นำดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน โดยการตรวจประเมิน และสรุปผล กิจกรรม 5ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 (ผวบ.9.3.1-7.01)	- ผวบ.9.3.1-7-01 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	8	มีการนำผลการประเมินผล การดำเนินงานไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานเกณฑ์ การประเมิน	<p>- ฝ่ายวิทยบริการนำผลการประเมิน 5ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (ผวบ.9.3.1-8-01) มาปรับปรุงการดำเนินงาน คือ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับข้อเสนอแนะ การเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน ในการดำเนินกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2556 (ผวบ.9.3.1-8-02)</p> <p>- ฝ่ายวิทยบริการนำผลการประเมิน 5ส ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 (ผวบ.9.3.1-8-03) มาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> - มูลิ์ในห้องเรียนชั้น 6 ไม่สะอาด มีหยากไย่และซีฟูน - ตู้เอกสารพัสดุ เอกสารจัดเก็บไม่ตรงแฟ้ม <p>ดำเนินแก้ไขข้อเสนอแนะโดยการตรวจสอบ และเคร่งครัดการทำความสะอาด ห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น และจัดแฟ้มให้ตรงตามป้ายที่กำหนดไว้หน้าตู้ ในการดำเนินกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 2 เม.ย 2557 (ผวบ.9.3.1-8-04)</p> 2. แผนกงานห้องสมุด ได้รับข้อเสนอแนะ “เครื่องprinter ยี่ห้อ Samsung ขาดแผนบำรุงรักษา” <p>ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องprinter ในการดำเนินกิจกรรม 5ส (Big</p>	<p>- ผวบ.9.3.1-8-01 : :หนังสือผบท/452 เรื่องแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส</p> <p>- ผวบ.9.3.1-8-02 :รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>- ผวบ.9.3.1-5-03 : หนังสือ ที่ มทร.อีสาน 1311/ว055 เรื่องแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผวบ.9.3.1-8-04 :รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				Cleaning Day) ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 - เมื่อวันที่ 2 เม.ย 2557 (ฟวบ.9.3.1-8-05)	ฟวบ.9.3.1-8-05 :รายงานสรุปผล การดำเนินกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2556 แผนงาน ห้องสมุด

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง - แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 12.7.1 ระบบกลไกในการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ (สายสนับสนุน 12.7)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1 ข้อ	จำนวน 2 ข้อ	จำนวน 3 ข้อ	จำนวน 4 ข้อ	จำนวน 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
/	/	1	มีระบบและกลไกในการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ	- ฝ่ายวิทยบริการ มีระบบในการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM 15) (ผวบ.12.7.1-1-01) และมีกลไกในการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตาม JD/JS ของบุคลากรในสังกัด (ผวบ.12.7.1-1-02)	- ผวบ.12.7.1-1-01 : คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM 15) - ผวบ.12.7.1-1-02 : JD/JS ฝ่ายวิทยบริการ
/	/	2	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ	- ฝ่ายวิทยบริการ ดำเนินงานขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM 15) ดังนี้ 1. มีคู่มือขั้นตอนการทำงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM 15) (ผวบ.12.7.1-2-01) 2. มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการทำงาน โดยสำนัก ดำเนินการ ดังนี้ 2.1 ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) (ผวบ. 12.7.1-2-02) 2.2 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี งบประมาณ. 2556	- ผวบ. 12.7.1-2-01 : คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM 15) - ผวบ.12.7.1-2-02 : แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) - ผวบ.12.7.1-2-03 : แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>(ฝวบ.12.7.1-2-03)</p> <p>2.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ. 2557 (ฝวบ.12.7.1-2-04)</p> <p>3. จัดทำ/ทบทวน พร้อมขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน</p> <p>- ดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (ฝวบ.12.7.1-2-05) ในการประชุม ฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 4 ก.พ. 2556 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2556 (ฝวบ.12.7.1-2-05) และเสนออนุมัติแผนในการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 56 (ฝวบ.12.7.1-2-06)</p> <p>4. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน</p> <p>- โดยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณานุมัติ ในการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2556 (ฝวบ.12.7.1-2-07)</p> <p>5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>- โดยการแจ้งให้แผนงานในสังกัด ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 ตามบันทึกข้อความ ฝวบ/082 ขอส่งแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 (12.7.1-2-08) และในการประชุมฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 6 /2556 เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 2556 (12.7.1-2-09)</p>	<p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ. 2556</p> <p>ฝวบ.12.7.1-2-04 : แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ. 2557</p> <p>ฝวบ.12.7.1-2-05 : รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 4 ก.พ. 2556 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2556 (วาระ 4.1.4)</p> <p>ฝวบ.12.7.1-2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2556 (วาระ5.1)</p> <p>ฝวบ.12.7.1-2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2556</p> <p>ฝวบ.12.7.1-2-08 : บันทึกข้อความ ฝวบ/082 ขอส่งแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิทยบริการ</p> <p>12.7.1-2-09 : รายงานการประชุมฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 2556 (วาระ 4.1.2)</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>6. ดำเนินการตามแผนและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน ฝ่ายวิทยบริการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น 20 งาน (12.7.1-2-10)</p> <p>7. ตรวจสอบ ติดตามและสรุปผล โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์ (e-survey) (ผนว.12.7.1-2-11) ในการประเมินผลการคุณภาพการบริการ</p> <p>และใช้แบบประเมินออนไลน์ (e-survey) ในการประเมินการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ (ผนว.12.7.1-2-12)</p> <p>ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556 (ผนว.12.7.1-2-13)</p> <p>8. รายงานผลการให้บริการ ดำเนินการรายงานผลการสำรวจคุณภาพบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวิทยบริการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2556 (ผนว.12.7.1-2-14) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผนว.12.7.1-2-10 : ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 - ผนว.12.7.1-2-11 : แบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ การสำรวจคุณภาพบริการ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ - ผนว.12.7.1-2-12 : แบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมอบรม (In-service Training) บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผนว.12.7.1-2-13 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556 - ผนว.12.7.1-2-14 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2556 (วาระ 5.2)

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- ครั้งที่ 1/2556 การประชุมQMRC สำนักฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2556 (ผนว.12.7.1-2-15)</p> <p>9. รายงานสรุปผลคุณภาพการบริการภาพรวม โดยการรายงานสรุปผลการสำรวจคุณภาพบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (ผนว.12.7.1-2-16)</p> <p>และสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556 (ผนว.12.7.1-2-13)</p> <p>10. ทบทวนผลการดำเนินงานพร้อมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ดำเนินการทบทวนผลการให้บริการ ในการประชุมฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 10 /2556 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2556 (ผนว.12.7.1-2-17)</p> <p>11. จัดทำแผนพัฒนา และปรับปรุงการจัดบริการ โดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556 (ผนว.12.7.1-2-18)</p>	<p>- ผนว.12.7.1-2-15 : รายงานประชุมQMRC สำนักฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2556</p> <p>- ผนว.12.7.1-2-16 : รายงานสรุปผลการสำรวจคุณภาพการบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2556</p> <p>- ผนว.12.7.1-2-13 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2556</p> <p>- ผนว.12.7.1-2-17 : รายงานประชุมฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 10 /2556 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2556 (วาระ 4.1.5)</p> <p>- ผนว.12.7.1-2-18 : แผนพัฒนาการจัดบริการฝ่ายวิทยบริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556</p>
/	/	3	มีบริการเชิงรุก (Proactive Service)	<p>- ฝ่ายวิทยบริการ มีบริการเชิงรุก จำนวน ๒๐ บริการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. บริการการแจ้งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การแนะนำสื่อบริการใหม่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทาง facebook แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ผนว.12.7.1-3-01)</p> <p>2. บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น 1 อาคาร 12B มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (ผนว.</p>	<p>- ผนว.12.7.1-3-01: Facebook แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง https://www.facebook.com/sac.oarit?fref=ts</p> <p>- ผนว.12.7.1-3-02: ภาพการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>12.7.1-3-02) การจัดสัมมนาห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ระดับนานาชาติ (ฟวบ.12.7.1-3-03)</p> <p>และมีการเผยแพร่การบริการห้องสมุดมนุษย์ Human Libraryผ่านทางเว็บไซต์ (ฟวบ.12.7.1-3-04)</p> <p>และผ่านทาง Facebook (ฟวบ.12.7.1-3-05)</p> <p>3. กิจกรรมมอบรางวัลผู้ใช้เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ (12.7.1-3-06)</p> <p>4. กิจกรรมนิทรรศการหนังสือน่าอ่าน (ฟวบ.12.7.1-3-06)</p> <p>5. กิจกรรมลดค่าปรับหนังสือ 50 % (ฟวบ.12.7.1-3-06)</p> <p>6. กิจกรรมนิทรรศการเทคโนโลยีการศึกษา (ฟวบ.12.7.1-3-07)</p> <p>7. การส่งข่าวสาร ข้อมูลการบริการ ผ่านทาง fanpage แผนกงานห้องสมุด (ฟวบ.12.7.1-3-08) แผนกงานศูนย์การเรียนรู้</p>	<p>ฟวบ.12.7.1-3-03: รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ระดับนานาชาติ</p> <p>12.7.1-3-04: http://library.oarit.rmuti.ac.th/human-library/</p> <p>12.7.1-3-05: Facebook ห้องสมุดมนุษย์ https://www.facebook.com/pages/Human-Library-Thailand/349969078419516?ref=stream</p> <p>12.7.1-3-06 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในงานตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 7 แผนกงานห้องสมุด</p> <p>12.7.1-3-07 : รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการย่อยอบรมการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมนิทรรศการแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>ฟวบ.12.7.1-3-08: https://www.facebook.com/library.rmutifanpage?fref=ts</p>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				fanpage ด้วยตนเอง (ผวบ.12.7.1-3-09)	- ผวบ.12.7.1-3-09: http://www.facebook.com/sac.oarit
				fanpage อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (ผวบ.12.7.1-3-10)	- ผวบ.12.7.1-3-10: https://www.facebook.com/clpark.rmuti
				8. กิจกรรมแข่งขันชมภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ (Soundtrack Movies Contest) (ผวบ.12.7.1-3-11)	- ผวบ.12.7.1-3-11: รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ
				9. กิจกรรมแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Contest) (ผวบ.12.7.1-3-11)	
				10. กิจกรรมแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษตามแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Talk Show Contest) (ผวบ.12.7.1-3-11)	
				11. กิจกรรมการแข่งขันร้องเพลงคาราโอเกะ (Karaoke Contest) (ผวบ.12.7.1-3-11)	
				12. การให้บริการระบบพิมพ์เอกสารแบบโควต้า (Quota Printing Service) ณ พื้นที่บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5 (ผวบ.12.7.1-3-12)	- ผวบ.12.7.1-3-12: ภาพการให้บริการเครื่องพิมพ์งานระบบโควต้า (Quota Printing Service)
				13. บริการเครื่องยืมอัตโนมัติ ผ่าน (Self - Check) และ เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Book - drop) ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น 1 (ผวบ.12.7.1-3-13)	- ผวบ.12.7.1-3-13: ภาพการบริการเครื่องยืมอัตโนมัติผ่านSelf Check และ เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Book drop)
				14. บริการแจ้งเตือนให้มารับหนังสือจอง หรือ การแจ้งเตือนกรณียังมีรายการค้างส่งหนังสือ หรือ การแจ้งเตือนก่อนเกินกำหนดส่งคืน หรือ การแจ้งเตือนหนังสือเกินกำหนดส่งคืนด้วยช่องทางต่างๆ ผ่านทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) (ผวบ.12.7.1-3-14)	- ผวบ.12.7.1-3-14: ระบบแจ้งเตือนเตือนให้มารับหนังสือจอง /การแจ้งเตือนกรณียังมีรายการค้างส่งหนังสือ /การแจ้งเตือนก่อนเกินกำหนดส่งคืน / การแจ้งเตือนหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
				15. บริการยืม-คืน เครื่องอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (iPAD) ณ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ชั้น 2 (ผวบ.12.7.1-3-15)	- ผวบ.12.7.1-3-15: ภาพการบริการเครื่องอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (iPad)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>16. บริการ AR BOOK ณ อุทยานศูนยแห่ง การเรียนรู้ ชั้น 2 (ผวบ.12.7.1-3-16)</p> <p>17. การบริการระบบภาษาต่างประเทศ (ผวบ.12.7.1-3-17)</p> <p>18. กิจกรรมการแข่งขันการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ผวบ.12.7.1-3-18)</p> <p>19. บริการห้องเรียนอัจฉริยะ ณ ศูนย์การ เรียนชั้น 5 และ 6 (ผวบ.12.7.1-3-19)</p> <p>20. บริการเครื่องรับชำระค่าปรับอัตโนมัติ (ผวบ.12.7.1-3-20)</p>	<p>- ผวบ.12.7.1-3-16: ภาพการ บริการ AR BOOK</p> <p>- ผวบ.12.7.1-3-17: ภาพการ บริการระบบการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>- ผวบ.12.7.1-3-18: รายงาน สรุปลผลการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย ตนเอง กิจกรรมการแข่งขัน การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>- ผวบ.12.7.1-3-19: ภาพการ บริการห้องเรียนอัจฉริยะ</p> <p>- ผวบ.12.7.1-3-20: ภาพ บริการเครื่องรับชำระ ค่าปรับอัตโนมัติ</p>
/	/	4	มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<p>- ฝ่ายวิทยบริการมีบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 10 บริการ ดังนี้</p> <p>1. บริการแนะนำการใช้บริการสารสนเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ของแผนกงานห้องสมุด โดย ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์แผนกงาน ห้องสมุด http://library.oarit.rmuti.ac.th/how-to-access-the-services/user-manuals/ (ผวบ. 12.7.1-4-01)</p> <p>2. บริการห้องสมุดมัลติมีเดีย (e-Media Library) (ผวบ.12.7.1-4-02)</p> <p>3. บริการแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ ผ่านระบบ OPAC ทางเว็บไซต์ http://wopac.rmuti.ac.th/NewTitleList.aspx?begindate=1/3/2556%200:00:00&enddate=31/3/2556%200:00:00 (ผวบ.12.7.1-4-03)</p>	<p>- 12.7.1-4-01: เว็บไซต์แผนก งานห้องสมุด http://library.oarit.rmuti.ac.th/how-to-access-the-services/user-manuals/</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-02: http://emedia.rmuti.ac.th/</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-03: เว็บไซต์ การแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ ที่ได้รับผ่านระบบ OPAC http://wopac.rmuti.ac.th/NewTitleList.aspx?begindate=1/3/2556%200:00:00&enddate=31/3/2556%200:00:00</p>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>4. บริการแบบฟอร์มแนะนำหนังสือผ่านระบบ OPAC ทางเว็บไซต์ http://wopac.rmuti.ac.th/Request.aspx (ผวบ.12.7.1-4-04)</p> <p>5. บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ E- Database, E-journal, E-Book, E-Thesis, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย (E-Library) (ผวบ.12.7.1-4-05)</p> <p>6. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จาก WorldCat โดยผู้ใช้สามารถสืบค้นได้โดยตรงที่เว็บไซต์ http://library.oarit.rmuti.ac.th/ (ผวบ.12.7.1-4-06)</p> <p>7. บริการระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บสถิติและรายงานการเข้าใช้บริการคอมพิวเตอร์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ผวบ.12.7.1-4-07)</p> <p>8. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ผวบ.12.7.1-4-08)</p> <p>9. บริการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IPTV) (ผวบ.12.7.1-4-09)</p> <p>10. บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ผวบ.12.7.1-4-10)</p>	<p>- ผวบ.12.7.1-4-04: บริการแบบฟอร์มแนะนำหนังสือผ่านระบบ OPAC http://wopac.rmuti.ac.th/Request.aspx</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-05: บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ http://library.oarit.rmuti.ac.th/</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-06 : บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจาก WorldCat ที่เว็บไซต์ http://library.oarit.rmuti.ac.th/</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-07: ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บสถิติและรายงานการเข้าใช้บริการคอมพิวเตอร์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-08: ระบบสืบค้นทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยตนเอง http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sirs</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-09 : โทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IPTV)</p> <p>- ผวบ.12.7.1-4-10: วารสารอิเล็กทรอนิกส์</p>
/	/	5	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและบริหารจัดการงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	- ปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวิทยบริการมีงบประมาณในการบริการจัดการ จำนวน 4,811,786.70 บาท (ผวบ.12.7.1-5-01) ดังนี้	- ผวบ.12.7.1-5-01 : สรุปงบประมาณการจัดหาและบริหารจัดการงานวิทย

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ไม่น้อยกว่า 201 บาท	<p>1. งบประมาณจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ จำนวน 4,341,882.70 บาท</p> <p>2. งบประมาณจัดหาวัสดุ จำนวน 369,904บาท</p> <p>3. งบประมาณค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>- ปีการศึกษา 2556 มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จำนวน 12,281.78 ดังนี้</p> <p>นักศึกษาปวส. เท่ากับ 2,213.72 (ผนว.12 7.1-5-02)</p> <p>นักศึกษาปริญญาตรี เท่ากับ 9,789.39 (ผนว.12 7.1-5-03)</p> <p>นักศึกษา ปริญญาโท เท่ากับ 278.67 (ผนว.12 7.1-5-04)</p> <p>- ดังนั้นฝ่ายวิทยบริการค่าใช้จ่ายในการจัดหาและบริหารจัดการงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ $\frac{4,811,786.70}{12,281.78} = 391.78$ บาท</p>	<p>บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556</p> <p>ผนว.12.7.1-5-02 : FTES ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง</p> <p>ผนว.12.7.1-5-03 : FTES ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษาปริญญาตรี</p> <p>ผนว.12.7.1-5-04 : FTES ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษาปริญญาโท</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง - แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ 13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 13.1.1 อัตราการเข้าใช้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเฉลี่ยต่อคนต่อปี
(สายสนับสนุน 13.1)

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า 50 ครั้ง	50 – 59 ครั้ง	60 – 69 ครั้ง	70 – 79 ครั้ง	80 ครั้งขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- ปีการศึกษา 2556 (ข้อมูลระหว่างเดือน มิ.ย. 56 – เม.ย. 57) ฝ่ายวิทยบริการมีผู้เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ จำนวน 580,194 ครั้ง ดังนี้ (ผนว.13.1.1-01) 1. การเข้าใช้บริการห้องสมุด จำนวน 230,852 ครั้ง 2. การเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 75,381 ครั้ง 3. การเข้าใช้บริการอุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ จำนวน 49,555 ครั้ง 4. การเข้าใช้บริการฐานข้อมูล จำนวน 224,406 ครั้ง	- ผนว.13.1.1-01 : สรุปลิติ การเข้าใช้ฝ่ายวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556
- การศึกษา 2556 มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จำนวน 12,281.78 ดังนี้ นักศึกษาปวส. เท่ากับ 2,213.72 (ผนว.13.1.1-02)	- ผนว.13.1.1-02: FTES ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
นักศึกษาปริญญาตรี เท่ากับ 9,789.39 (ผนว.13.1.1-03)	- ผนว.13.1.1-03: FTES ประจำปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษาปริญญาตรี
นักศึกษา ปริญญาโท เท่ากับ 278.67 (ผนว.13.1.1-04)	- ผนว.13.1.1-04: FTES ประจำปีการศึกษา 2556

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- ดัชนีอัตราการเข้าใช้บริการฝ่ายวิทยบริการเฉลี่ยต่อคนต่อปี เท่ากับ $\frac{580,194}{12,281.78} = 47.24 \text{ ครั้ง}$	ระดับการศึกษาปริญญาโท

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
80 ครั้งขึ้นไป	-	-	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
80 ครั้งขึ้นไป	47.24	1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
80 ครั้งขึ้นไป	47.24	1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 13.2.1 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขหรือชี้แจง (สายสนับสนุน 13.2)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

สูตรในการคำนวณ

$$\frac{\text{ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขหรือชี้แจง}}{\text{ข้อร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- ปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวิทยบริการได้รับข้อร้องเรียน จำนวน 2 ข้อร้องเรียน และสามารถแก้ไข และชี้แจง จำนวน 2 ข้อร้องเรียน (ผวบ.13.2.1-01) ดังนั้น ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขหรือชี้แจง เท่ากับ $\frac{2}{2} \times 100 = 100$	- ผวบ.13.2.1-01 : ตารางสรุปประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนจากสายตรงอธิการบดี ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	100	5	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	100	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	100	5	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 13.3.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
(สายสนับสนุน 13.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรและบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>- ปีงบประมาณ 2556 ฝ่ายวิทยบริการได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 9 โครงการ โดยดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 9 โครงการ (ผวบ.13.3.1-01) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการครุภัณฑ์พัฒนาศูนย์แห่งการเรียนรู้ 2. โครงการส่งเสริมการใช้บริการวิทยบริการ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกิจกรรมสัมมนาปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) - กิจกรรมอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - อบรมเชิงปฏิบัติการคลังปัญญา มทร.อีสาน 3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ 4. โครงการส่งเสริมบริการการเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. โครงการครุภัณฑ์พัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ 6. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาทางไกล :กิจกรรมพัฒนาการศึกษาทางไกล และส่งเสริม การใช้ระบบศึกษาทางไกล 7. โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่องานเทคนิค 8. โครงการครุภัณฑ์ปรับปรุงงานบริการฝ่ายวิทยบริการ 9. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ และทรัพยากรการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ <p>ดังนั้น ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เท่ากับ $\frac{9}{9} \times 100 = 100$</p>	<p>ผวบ.13.3.1-01 : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90-100	100	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90 -100	100	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90 -100	100	5	บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์ จุดแข็ง – แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน

ตารางที่ 4.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส 1)

ตารางที่ 4.2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส 2)

ตารางที่ 4.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส 3)

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส 4)

ตารางที่ 4.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส 5)

ตารางสรุปคะแนนประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตารางที่ 4.2.1 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ส.1

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ / องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน ประเมิน (สกอ.)	คะแนน ประเมิน (สมศ.)	คะแนน ประเมิน (สาย สนับสนุน)	คะแนน ประเมิน (มทร. อีสาน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)				
		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน							
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	8 ข้อ	ดำเนินการ 8 ข้อ	5.00			5.00
1.2.1	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100				5.00
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1				5.00			5.00
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต							
2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	7 ข้อ	ดำเนินการ 7 ข้อ	5.00			5.00
2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.2.5)	7 ข้อ	ดำเนินการ 7 ข้อ	5.00			5.00
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2				5.00			5.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
7.1	ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน คณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารทุก ระดับของสถาบัน (สกอ.7.1)	7 ข้อ	ดำเนินการ 7 ข้อ	5.00			5.00
7.2	การพัฒนาสถาบัน/หน่วยงาน สู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)	5 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ	5.00			5.00
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7				5.00			5.00

ตัวบ่งชี้ / องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน ประเมิน (สกอ.)	คะแนน ประเมิน (สมศ.)	คะแนน ประเมิน (สาย สนับสนุน)	คะแนน ประเมิน (มทร. อีสาน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา							
9.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1) (ก.พ.ร.6) (สมศ. 15)	9 ข้อ	ดำเนินการ 8 ข้อ	4.00			4.00
9.2.1	ผลประเมินการประกัน คุณภาพภายในรับรองโดยต้น สังกัด (สมศ.15)	5.00			4.83		4.83
9.3.1	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการกิจกรรม 5ส (มทร.อีสาน 4)	8 ข้อ	ดำเนินการ 8 ข้อ				5.00
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9				4.00	4.83		4.61
องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน							
12.7.1	มีระบบกลไกในการให้บริการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (สายสนับสนุน 12.5)	5 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ			5.00	5.00
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 12						5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน							
13.1.1	การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ในสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศเฉลี่ยต่อคนต่อปี (สายสนับสนุน 13.1)	80 ครั้ง ขึ้นไป	580,194.00	47.24		1.00	1.00
			12,281.78				

ตัวบ่งชี้ / องค์ประกอบ		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนน ประเมิน (สกอ.)	คะแนน ประเมิน (สมศ.)	คะแนน ประเมิน (สาย สนับสนุน)	คะแนน ประเมิน (มทร. อีสาน)
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
			ตัวหาร					
13.2.1	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขหรือชี้แจง (สายสนับสนุน 13.12)	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	2.00	100			5.00	5.00
			2.00					
13.3.1	ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	9.00	100			5.00	5.00
			9.00					
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 13							3.67	3.67
เฉลี่ยภาพรวม					4.83	4.83	4.00	4.60
					ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก

หมายเหตุ : ¹ ให้ระบุตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ตารางที่ 4.2.2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส 2)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน						
สกอ. 1.1		5.00		5.00	ดีมาก	
เฉลี่ย		5.00		5.00	ดีมาก	
2. การผลิตบัณฑิต						
สกอ. 2.4		5.00		5.00	ดีมาก	
สกอ. 2.5	5.00			5.00	ดีมาก	
เฉลี่ย	5.00	5.00		5.00	ดีมาก	
7. การบริหารและการจัดการ						
สกอ. 7.1		5.00		5.00	ดีมาก	
สกอ. 7.2		5.00		5.00	ดีมาก	
เฉลี่ย		5.00		5.00	ดีมาก	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา						
สกอ. 9.1		4.00		4.00	ดี	
เฉลี่ย		4.00		4.00	ดี	
ผลการประเมิน	5.00	4.80		4.83		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก		ดีมาก		

หมายเหตุ ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 16 17 18 มาคำนวณ

ตารางที่ 4.2.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ส.3

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน ¹		หมายเหตุ
	I	P	O	รวม			
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน		
					1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง		
					2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้		
					3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี		
					4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก		
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา							
มาตรฐานที่ 2 (ก) มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา							
สกอ 1.1		5.00		5.00	ดีมาก		
สกอ 2.4		5.00		5.00	ดีมาก		
สกอ 7.1		5.00		5.00	ดีมาก		
สกอ 9.1		4.00		4.00	ดี		
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 2 ก		4.75		4.75	ดีมาก		
มาตรฐานที่ 2 (ข) มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา							
สกอ 2.5	5.00			5.00	ดีมาก		
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 2 ข	5.00			5.00	ดีมาก		
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้							
สกอ 7.2		5.00		5.00	ดีมาก		
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 3		5.00		5.00	ดีมาก		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน	5.00	4.80		4.83	ดีมาก		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก					

หมายเหตุ ให้นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 16 17 18 มาคำนวณ

ตารางที่ 4.2.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส 4)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน ¹	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
2. ด้านกระบวนการภายใน						
สกอ 2.5	5.00			5.00	ดีมาก	
สกอ 1.1		5.00		5.00	ดีมาก	
สกอ 2.4		5.00		5.00	ดีมาก	
สกอ 7.1		5.00		5.00	ดีมาก	
สกอ 9.1		4.00		4.00	ดี	
เฉลี่ยคะแนนด้านกระบวนการ ภายใน	5.00	4.75		4.80	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม						
สกอ 7.2		5.00		5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยคะแนนด้านบุคลากร การ เรียนรู้และนวัตกรรม		5.00		5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกด้าน	5.00	4.80		4.83	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก				

หมายเหตุ ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 16 17 18 มาคำนวณ

ตารางที่ 4.2.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส 5)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานสถาบัน อุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				รวม	ผลการประเมิน ¹	หมายเหตุ
	I	P	O				
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา							
(1) ด้านกายภาพ							
สกอ 2.5	5.00			5.00		ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ย (1) ด้าน กายภาพ	5.00			5.00		ดีมาก	
(2) ด้านวิชาการ							
สกอ 2.4		5.00		5.00		ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ย (2) ด้าน วิชาการ	5.00	5.00		5.00		ดีมาก	
(4) ด้านการบริหารจัดการ							
สกอ 1.1		5.00		5.00		ดีมาก	
สกอ 7.1		5.00		5.00		ดีมาก	
สกอ 7.2		5.00		5.00		ดีมาก	
สกอ 9.1		4.00		4.00		ดี	
คะแนนเฉลี่ย (4) ด้านการ บริหารจัดการ		4.75		4.75		ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1		4.80		4.80		ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	5.00	4.80		4.83		ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก					

หมายเหตุ ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 16 17 18 มาคำนวณ

ตารางสรุปคะแนนประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ของ สกอ.		ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ของ สมศ		ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ของ สายสนับสนุน		ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ของ มทร.อีสาน	
	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน	1	5.00	-	-	-	-	2	5.00
2 การผลิตบัณฑิต	2	5.00	-	-	-	-	2	5.00
7 การบริหารและการจัดการ	2	5.00	-	-	-	-	2	5.00
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	4.00	1	4.83	-	-	3	4.61
12 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธ กิจ ของหน่วยงาน	-	-	-	-	1	5.00	1	5.00
13 ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	-	-	-	-	3	3.67	3	3.67
เฉลี่ยคะแนน	6	4.83	1	4.83	4	4.00	13	4.60

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๕๕๕/ ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและผู้ช่วยผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน ระดับ
กองหรือหน่วยงานเทียบเท่า ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมมรทอีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและผู้ช่วยผู้ตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กานต์ | เกิดขึ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายยอดศักดิ์ | ประชากรภู่ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติมา | ทางนะที่ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการผู้ช่วยผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|---------------|---------|
| นางสาวเกศขุภา | จงประชา |
|---------------|---------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๑๓/ ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
ระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพโดยใช้ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 นั้น และเพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และแก้ไขรายงาน ฯ ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒.๑)
องค์ประกอบที่ ๒ การเรียน การสอน (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔)
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑, ๗.๒)
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑)
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑, ๙.๒.๑, ๙.๓.๑)
องค์ประกอบที่ ๑๒ การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๕.๑, ๑๒.๖.๑)
องค์ประกอบที่ ๑๓ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๒.๑, ๑๓.๓.๑)

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

/๓.หัวหน้าแผนกงาน.....

๓. หัวหน้าแผนกงานนโยบายและแผนหน่วยงาน		กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนกงานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่		กรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกงานฐานข้อมูลหน่วยงาน		กรรมการ
๖. หัวหน้าแผนกงานการเงินบัญชีและพัสดุ		กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชรินทร์	เคนดา	กรรมการ
๘. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายวิทยบริการ

องค์ประกอบที่ ๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒.๑)	
องค์ประกอบที่ ๒	การเรียน การสอน (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, ๒.๕)	
องค์ประกอบที่ ๗	การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑, ๗.๒)	
องค์ประกอบที่ ๙	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑, ๙.๒.๑, ๙.๓.๑)	
องค์ประกอบที่ ๑๒	การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๗.๑)	
องค์ประกอบที่ ๑๓	ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๑.๑, ๑๓.๒.๑, ๑๓.๓.๑)	
๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ		ประธานกรรมการ
๑๐. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีการศึกษา		กรรมการ
๑๒. นางจิราพร	ภูถนนวนอก	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๑๔. นายวินิจ	การขงัด	กรรมการ
๑๕. นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๑๖. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ	กรรมการ
๑๘. นายลทีบ	บัวงาม	กรรมการ
๑๙. นางสาวอลิษา	กลิ่นหอมโสภณ	กรรมการ
๒๐. นางสาววราภรณ์	วังหอม	กรรมการ
๒๑. นางสาวอุไรสุดา	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๒๓. นายกำธร	พิณศรี	กรรมการ
๒๔. นางสาวปนิดา	คุณศึกษา	กรรมการ
๒๕. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	กรรมการ
๒๖. นายเรวัต	โคมกระโทก	กรรมการ

๒๗. หัวหน้าฝ่ายวิทยบริการ

กรรมการและเลขานุการ

๒๘. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๑ บริษัทฯ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒.๑)

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียน การสอน (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, ๒.๕)

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓)

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑, ๙.๒.๑, ๙.๓.๑)

องค์ประกอบที่ ๑๒ การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒.๗.๑)

องค์ประกอบที่ ๑๓ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๑.๑, ๑๓.๒.๑, ๑๓.๓.๑)

๒๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ		ประธานกรรมการ
๓๐. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ		กรรมการ
๓๑. หัวหน้าแผนกงานศูนย์เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต		กรรมการ
๓๒. หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่ง		กรรมการ
๓๓. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	กรรมการ
๓๕. นางสาวมยุรี	รณสูงเนิน	กรรมการ
๓๖. นายปิยวัฒน์	ชัยวงษ์	กรรมการ
๓๗. นายเชิดชัย	คนรู้	กรรมการ
๓๘. นายกฤษฏา	ทาสันเทียะ	กรรมการ
๓๙. นายปรีชา	สมหวัง	กรรมการ
๔๐. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการ
๔๑. นายตรีทศ	ศุภคติสันต์	กรรมการ
๔๒. หัวหน้าแผนกงานศูนย์คอมพิวเตอร์		กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ ๑ บริษัทฯ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒.๑)

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๔, ๗.๖.๑)


องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๓.๑)

องค์ประกอบที่ ๑๓ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๒.๑, ๑๓.๓.๑)

๔๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		ประธานกรรมการ
๔๔. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	กรรมการ
๔๕. นางสาวมัทิตา	ม้วยกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญภักดิ์ สัจจมานนท์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ