

การจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

โมดูลผู้ดูแลระบบ (System Admin)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมพิตากรณอีสาน ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL Park)

ประเด็นความรู้	แนวทางการดำเนินการ/ปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
1.การเพิ่มกฎการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	การเพิ่มกฎการยืมทรัพยากรสารสนเทศเมื่อมีทรัพยากรประเภทใหม่	-	1.มทร.อีสาน เพิ่มตามทรัพยากรใหม่ที่มีเข้ามาให้บริการ เช่น iPad, Notebook 2.มทส.ใช้การตั้งเป็น Collection เป็นใหญ่ๆ เช่น หูฟัง,ipad ,iPhone จะตั้งเป็น Collection “Kit”เพื่อไม่ต้องกำหนด Collection หลาย collection ง่ายต่อการจัดการ เนื่องจากเป็นการให้บริการแค่ภายในเท่านั้น เช่น กฎการยืม ระเบียบการยืม	เนื่องจากบริบทในการให้บริการแต่ละแห่งต่างกัน จึงไม่สามารถที่จะปฏิบัติเหมือนกันได้ ถือเป็น การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่แก่กัน
2.การพิมพ์ Label Barcode	การพิมพ์ Label Barcode ที่ใช้สำหรับติดที่ตัวเล่มทรัพยากร	-	1.มทร.อีสาน ใช้การพิมพ์เองผ่านโปรแกรม ALIST 2.มทส. จ้างบริษัทภายนอกพิมพ์ให้	การจ้างบริษัทภายนอกพิมพ์ มทร.อีสาน จะนำมาศึกษาความคุ้มค่าหากพบว่ามี ความคุ้มค่าและความคงทนกว่าจะนำไปพิจารณาการใช้ต่อไป
3.รูปแบบการใช้บัตรสมาชิก	รูปแบบของบัตรสมาชิก	-	1.มทร.อีสาน ใช้รูปแบบของบัตรสมาชิก 2 แบบ คือ 1.1สมาชิกประเภทนักศึกษาใช้บัตรนักศึกษาเป็นบัตรสมาชิก โดยหากเกิดการเลื่อนรายชื่อของรหัส Barcode จะทำการพิมพ์ Barcode ให้ผู้ใช้นำไปติดใหม่	เนื่องจากบริบทในการให้บริการแต่ละแห่งต่างกัน จึงไม่สามารถที่จะปฏิบัติเหมือนกันได้ ถือเป็น การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่แก่กัน

การจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

โมดูลผู้ดูแลระบบ (System Admin)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมพิตากรณีสาน ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL Park)

ประเด็นความรู้	แนวทางการดำเนินการ/ปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
			<p>1.2สมาชิกประเภทเจ้าหน้าที่/อาจารย์ พิมพ์เฉพาะ Barcode ให้โดยสามารถนำไปติดที่บัตรใดก็ได้</p> <p>2.มทส.ใช้รูปแบบของบัตรสมาชิก 2 แบบ คือ</p> <p>2.1สมาชิกประเภทนักศึกษาใช้บัตรนักศึกษาเป็นบัตรสมาชิกไม่พบการเลือกรางของ Barcode</p> <p>2.2สมาชิกประเภทเจ้าหน้าที่/อาจารย์ ใช้บัตรพนักงานที่มหาวิทยาลัยออกให้เป็นบัตรสมาชิก</p>	
4.การสมัครสมาชิกใหม่	วิธีที่ใช้ในการสมัครสมาชิกใหม่	-	<p>1.มทส.อีสาน ให้ผู้ใช้สมัครสมาชิกผ่าน OPAC แล้วเจ้าหน้าที่อนุมัติสิทธิ์ให้ในโปรแกรม ALIST</p> <p>2.มทส.ใช้การ Import ข้อมูลที่ได้มาจากฐานข้อมูลของงานทะเบียนนักศึกษาเข้าไปในโปรแกรม ALIST แต่ทำสมาชิกให้หมดอายุไว้ เมื่อผู้เข้ามาใช้บริการครั้งแรกจึงตรวจสอบการผ่านการอบรมการใช้บริการห้องสมุดก่อนแล้ว จึงตั้งค่าอายุสมาชิกให้</p>	<p>เนื่องจากบริบทในการให้บริการแต่ละแห่งต่างกัน จึงไม่สามารถที่จะปฏิบัติเหมือนกันได้ ถือเป็น การแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่แก่กัน</p>

การจัดการความรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

โมดูลผู้ดูแลระบบ (System Admin)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 8.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมพิตากรณีสาน ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ (CL Park)

ประเด็นความรู้	แนวทางการดำเนินการ/ปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
5.การตรวจสอบข้อมูลการยืมเมื่อมีปัญหาการค้างส่ง	เนื่องจากมีปัญหาในการตรวจสอบข้อมูลการค้างส่งของผู้ใช้ เพราะผู้ใช้นั้นยืนยันว่าคินหนังสือตามกำหนดแล้ว	-	1.มทร.อีสาน ใช้การตรวจสอบข้อมูลการยืมการคืนต่างๆผ่านทางโปรแกรม ALIST 2.มทส.จะมีการติดตั้งกล้องถ่ายภาพไว้ที่เครื่องยืมและเครื่องคืน เมื่อผู้ใช้นั้นมีปัญหาดังกล่าวสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้บริการจากภาพที่บันทึกไว้สามารถใช้เป็นหลักฐานได้	
6.การสำรวจหนังสือประจำปี	การสำรวจหนังสือประจำปี	-	1.มทร.อีสาน ใช้การสำรวจผ่านโปรแกรม ALIST แต่พบปัญหาคือรายงานสรุปการสำรวจมีความคลาดเคลื่อนเมื่อเปิดบริการหลังช่วงสำรวจ ทางแก้ไขคือ Export รายงานออกมาหลังจากทำการสำรวจก่อนที่จะเปิดบริการ 2.มทส.เมื่อก่อนใช้การสำรวจผ่านโปรแกรม ALIST แต่พบปัญหามาก จึงพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการสำรวจ โดยการ Export ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออกมาไว้ในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น และเมื่อทำการเปรียบเทียบว่าพบหรือไม่พบรายการทรัพยากรดังกล่าว	