

การจัดการความรู้ ( KM ) เรื่อง วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  
 แผนงานห้องสมุด ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555  
 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา  
 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรห้องสมุด

ประเด็นความรู้	แนวทางการดำเนินการ/ปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory)	<p><b>คู่มือที่ 1 คุณรติมา และ คุณชลิตา</b>                      วิธีการการสำรวจหนังสือ ชั้น 4, ชั้น 3 และ ชั้น 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือไปประมาณ 10 เล่ม แล้วหยุดสแกนรอให้เครื่องอ่านบาร์โค้ดหนังสือเสร็จก่อนถึงทำต่อไป</li> <li>2. เมื่อเจอหนังสือเล่มที่มีปัญหา ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่ โดยที่ไม่ต้องแยกหนังสือออกมาไว้ก่อน</li> <li>3. Wireless เข้าในช่วงที่สำรวจหนังสือ ชั้น 4</li> <li>4. เปลี่ยนมาใช้สาย LAN แทนในช่วงที่สำรวจหนังสือ ชั้น 3 และ ชั้น 2</li> <li>5. หนังสือไม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น AV เยอะมากที่ชั้น 2</li> </ol>	ดำเนินการตามแนวทางแก้ไขไม่น้อยกว่า 3 แนวทาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือทีละเล่มและดูหน้าจอคอมพิวเตอร์ไปด้วย เมื่อเจอหนังสือเล่มที่มีปัญหาให้ดึงหนังสือเล่มที่มีปัญหาแยกออกมาไว้ที่รถเข็นก่อน ยังไม่ต้องทำการแก้ไขข้อมูลทางบรรณานุกรมในระหว่างการสำรวจ ควรจะทำการแก้ไขหลังจากการสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว เพราะความสามารถของโปรแกรมไม่สามารถอัปเดตข้อมูลของฐานข้อมูลให้แบบ real time หากมีการแก้ไขข้อมูลทางบรรณานุกรมไปพร้อมระหว่างการสำรวจให้รายงานทรัพยากรที่คาดว่าจะหายจากการสำรวจผิดเพี้ยนไป</li> <li>2. ใช้สาย LAN แทนการใช้ Wireless</li> </ol>	เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือน พฤษภาคม
	<p><b>คู่มือที่ 2 คุณวินิจ และ คุณอุดมลักษณ์</b>                      การสำรวจหนังสือ ชั้น 4, ชั้น 3 และ ชั้น 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือทีละเล่มและดูหน้าจอคอมพิวเตอร์ด้วย</li> <li>2. เมื่อเจอหนังสือเล่มที่มีปัญหา ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดที่ โดยที่ไม่ต้องแยกหนังสือออกมาไว้ก่อน</li> <li>3. Wireless เข้าในช่วงที่สำรวจหนังสือ ชั้น 4</li> <li>4. เปลี่ยนมาใช้สาย LAN แทนในช่วงที่สำรวจหนังสือ ชั้น 3 และ ชั้น 2</li> <li>5. รายงานทรัพยากรหายจากการสำรวจ (Missing) คู่กับการสแกน</li> </ol>			

การจัดการความรู้ ( KM ) เรื่อง วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  
 แผนงานห้องสมุด ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555  
 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา  
 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรห้องสมุด

ประเด็นความรู้	แนวทางการแก้ไขปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory)	<p>บาร์โค้ดหนังสือ เพื่อให้ทราบว่าหนังสือเล่มไหนที่มีปัญหา</p> <p>6. เก็บหนังสือที่มีปัญหาแยกออกมาไว้ที่รถเข็นก่อน แล้วค่อยนำมาเช็คและแก้ไขทีหลัง</p> <p>7. หนังสือที่เช็คส่วนมากไม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น AV</p> <p><b>คู่มือ 3 คุณวิลาวัลย์ และ คุณปนิดา</b></p> <p>การสำรวจหนังสือ ชั้น 4 และ ชั้น 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือทีละเล่มและดูหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ด้วย</li> <li>2. ดูรายงานทรัพยากรหายจากการสำรวจ (Missing) และปริ้นรายงานออกมาเพื่อนำไปหาหนังสือเล่มที่มีปัญหา</li> <li>3. Wireless เข้าในช่วงที่สำรวจหนังสือ ชั้น 4</li> <li>4. เปลี่ยนมาใช้สายแลนแทนในช่วงที่สำรวจหนังสือ ชั้น 3 และ ชั้น 2</li> <li>5. ดึงหนังสือที่มีปัญหาแยกออกมาไว้ที่รถเข็นก่อน แล้วค่อยนำมาตรวจสอบและแก้ไขทีหลัง</li> <li>6. หนังสือที่มีปัญหาเมื่อทำการตรวจสอบแล้วหนังสือ Location ผิดชั้น และหนังสือไม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น AV</li> <li>7. เลขหมู่ที่สันหนังสือไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ</li> <li>8. หนังสือไม่ได้ลงรายการในฐานข้อมูล</li> <li>9. สาย LAN ไม่เพียงพอ</li> </ol>		<p>3. หนังสือที่ไม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น AV ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำชั้นทำการเปลี่ยนสถานะของหนังสือของแต่ละชั้นให้ถูกต้องแล้ว</p> <p>4.การมีกำหนดการคืนก่อนการสำรวจและปิดบริการเพื่อให้การสำรวจถูกต้องมากที่สุด</p>	

การจัดการความรู้ ( KM ) เรื่อง วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  
 แผนงานห้องสมุด ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555  
 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา  
 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรห้องสมุด

ประเด็นความรู้	แนวทางการแก้ไขปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory)	<p><b>คู่ที่ 4 คุณจตุรงค์ และ คุณศุภกร</b>                      การสำรวจหนังสือ ชั้น 4, ชั้น 3 และ ชั้น 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยกหนังสือออกมาจากชั้นแล้วทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือทีละเล่ม และให้เจ้าหน้าที่อีกคนจัดชั้นตาม</li> <li>2. Wireless เข้าในช่วงที่สำรวจหนังสือที่ ชั้น 4</li> <li>3. เปลี่ยนมาใช้สาย LAN แทนในช่วงที่สำรวจหนังสือที่ ชั้น 3 และ ชั้น 2</li> <li>4. หนังสือที่มีปัญหาเมื่อทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า หนังสือ Location ผิดชั้น และไม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น AV จะทำการแก้ไขข้อมูลที่ผิดทันที</li> <li>6. หนังสือไม่มีในฐานข้อมูลแยกไว้ทีหลัง</li> </ol>			
	<p><b>คู่ที่ 5 คุณจิราพร และ คุณกิตติยา</b>                      การสำรวจหนังสือ ชั้น 4 และ ชั้น 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือทีละเล่มเจอเล่มไหนที่มีปัญหาก็กทำการแก้ไขทันที</li> <li>2. หนังสือไม่มีในฐานข้อมูลแยกไว้ทีหลัง</li> <li>3. ใช้ Wireless ช่วงที่สำรวจหนังสือที่ ชั้น 4</li> <li>4. เปลี่ยนมาใช้สาย LAN แทนในช่วงที่สำรวจหนังสือที่ ชั้น 3</li> </ol>			

การจัดการความรู้ ( KM ) เรื่อง วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory) ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  
 แผนงานห้องสมุด ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555  
 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา  
 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรห้องสมุด

ประเด็นความรู้	แนวทางการแก้ไขปัญหา	เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
วิธีการสำรวจหนังสือให้มีประสิทธิภาพ (Inventory)	<b>คู่มือที่ 6 คุณเศรษฐระ และ คุณไพล</b> การสำรวจหนังสือ ชั้น 4, ชั้น 3 และ ชั้น 2 1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือที่ละเล่มและให้เจ้าหน้าที่อีกคนคอยดูหน้าจอมพิวเตอร์ 2. ดึงหนังสือที่มีปัญหาแยกออกมาไว้ก่อน แล้วค่อยนำมาเช็คและแก้ไขทีหลัง			
	<b>คู่มือที่ 7 คุณอุไรลดา และ คุณวารารณ์</b> การสำรวจหนังสือ ชั้น 4, ชั้น 3 และ ชั้น 2 1. ทำการสแกนบาร์โค้ดหนังสือที่ละเล่มแล้วรอให้เครื่องอ่านบาร์โค้ดหนังสือเสร็จก่อนถึงทำเล่มต่อไป 2. ใช้ Wireless ช่วงที่สำรวจหนังสือที่ ชั้น 4 3. เปลี่ยนมาใช้สาย LAN แทนช่วงที่สำรวจหนังสือที่ ชั้น 3 4. หนังสือเล่มไหนที่เช็คข้อมูลแล้วผิदनอยก็แก้ทันที แต่ถ้าข้อมูลหนังสือเล่มไหนผิदनมากก็แยกออกมาเพื่อเอาไว้แก้ไขทีหลัง 5. หนังสือไม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็น AV เยอะมากที่ชั้น 2 6. หนังสือไม่มีในฐานข้อมูลแยกไว้แก้ไขทีหลัง			