

ขั้นตอนการแปลงไฟล์ก่อน upload TDC

1. รับไฟล์จากสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือคณะ
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์ แล้วใส่ลายน้ำ ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
 - 2.1 กรณีเป็นไฟล์ word
 - เลือกเมนู เค้าโครงหน้ากระดาษ
 - คลิกที่ ลายน้ำ เลือก ลายน้ำแบบกำหนดเอง
 - คลิก ลายน้ำรูปภาพ แล้วเลือกรูปตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
 - เลือกมาตราส่วนให้เป็น 100% แล้วคลิก ตกลง
 - 2.2 กรณีเป็นไฟล์ PDF
 - ดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Acrobat 9 Pro
 - เปิดไฟล์ที่ต้องการใส่ลายน้ำ
 - เลือกเมนู Document เลือก Watermark แล้วเลือก Add...
 - คลิกเลือกที่ File ในส่วนของ Source แล้วคลิกที่ Browse... เพื่อเลือกรูปตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
 - ปรับความเข้มของรูปในส่วนของ Opacity ให้เป็น 8% แล้วคลิก OK
3. การรวมไฟล์
 - เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat 9 Pro
 - คลิก Combine แล้วเลือก Merge Files into a Single PDF...
 - คลิกที่ Add Files... เลือก Add Files...
 - เลือกไฟล์ทุกไฟล์ที่ต้องการรวม หรือเลือกทีละไฟล์ตามลำดับก่อนหลัง แล้วคลิกที่ Add Files ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งลำดับก่อนหลังได้โดยคลิกที่ Move Up และ Move Down
 - เสร็จแล้วคลิกที่ Combine Files
 - จากนั้นตั้งชื่อไฟล์ ในช่อง File name : แล้วคลิกที่ Save
4. การแยกไฟล์
 - เปิดไฟล์ที่ต้องการแยก จากโปรแกรม Adobe Acrobat 9 Pro
 - เลือกเมนู Document แล้วเลือก Extract Page...
 - กำหนดเลขหน้าที่ต้องการแยกไฟล์
 - คลิก ที่ Delete Pages After Extracting แล้วคลิกที่ OK
 - คลิก Yes เพื่อยืนยันการแยกไฟล์
 - เมื่อไฟล์ถูกแยกออกเป็น 2 ไฟล์แล้ว ให้คลิกบันทึกไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ในช่อง File name : แล้วคลิกที่ Save ที่ละไฟล์

5. แปลงไฟล์ให้เป็นไฟล์ PDF พร้อมแยกไฟล์ และเปลี่ยนชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| - ปก | ➤ | Cover |
| - ใบบรรอง... | ➤ | Approval |
| - บทคัดย่อ | ➤ | Abstract |
| - กิตติกรรมประกาศ | ➤ | Acknowledge |
| - สารบัญ | ➤ | Table of contents |
| - คำอธิบาย | ➤ | Description |
| - บทที่ 1 | ➤ | Chapter 1 |
| - บทที่ 2 | ➤ | Chapter 2 |
| - บทที่ 3 | ➤ | Chapter 3 |
| - บทที่ 4 | ➤ | Chapter 4 |
| - บทที่ 5 | ➤ | Chapter 5 |
| - อ้างอิง/บรรณานุกรม | ➤ | Reference/Bibliography |
| - ภาคผนวก | ➤ | Appendices |
| - ประวัติผู้เขียน | ➤ | Profile |