

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library): Human Library

กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

ณ โรงเรียนบ้านยองแยง

ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์ และได้รับความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มีหนังสือมีชีวิต (Living Book) ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจาหรือจากการอ่านหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านยองแยง ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจกรรมในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	4
ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ	6
ภาคผนวก	7
ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	8
ภาคผนวก ข กำหนดการ	24
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	26
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	31
ภาคผนวก จ เอกสารการลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต รายการหนังสือมีชีวิต และบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต	35
ภาคผนวก ฉ ภาพการดำเนินงาน	67

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ซึ่งประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจจากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต พัฒนาสังคม และพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุด ได้เห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์

#### การบรรลุมติวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 2.95 คิดเป็นร้อยละ 59 อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.2 อยู่ในระดับ “มาก”

### 3. วิธีดำเนินการ

เป็นการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เชิงปฏิบัติการ ให้กับนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนบ้านยอแยง ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 65 คน ได้แก่

- ครู จำนวน 6 คน

- นักเรียน จำนวน 59 คน

#### 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ โรงเรียนบ้านยอแยง ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

#### 6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 30,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 23,760 บาท

#### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ได้ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สั้จร จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม  
อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม  
อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม  
อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม  
อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม  
อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

### แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library  
กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร  
วันที่ 31 มกราคม 2562  
ณ โรงเรียนบ้านयोगแยง ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

**คำชี้แจง** 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป  
2. โปรดตอบแบบประเมินตามความเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

**ตอนที่ 1** 1. สถานภาพ  ครู-อาจารย์, เจ้าหน้าที่  นักเรียน  บุคคลทั่วไป  
2. เพศ  ชาย  หญิง

**ตอนที่ 2** โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้  
(5 - ดีที่สุด/มากที่สุด 4 - ดี/มาก 3 - ปานกลาง 2 - พอใช้/พอประมาณ 1 - ควรปรับปรุง/น้อย)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านเนื้อหา</b>					
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม					
<b>2. ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม</b>					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ					
2.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
2.4 สื่อประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม					
<b>3. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์</b>					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ					
<b>การดำเนินงานในภาพรวม</b>					

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ กรอกแบบประเมินแล้ว กรุณาส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ \*\*\*

## ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 65 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 65 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. สถานภาพ

- ครู-อาจารย์, เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.23
- นักเรียน จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 90.77

#### 2. เพศ

- ชาย จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85
- หญิง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15

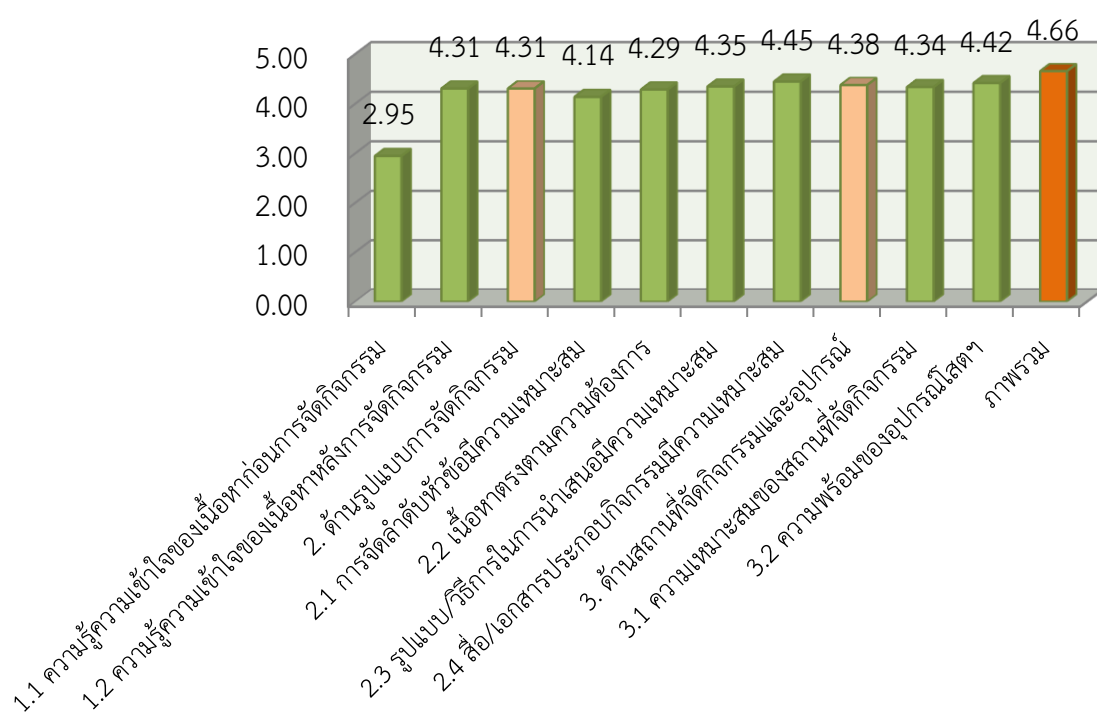
### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการดำเนินงาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
<b>1. ด้านเนื้อหา</b>				
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม	2.95	1.1	59	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม	4.31	0.71	86.2	มาก
<b>2. ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม</b>	<b>4.31</b>	<b>0.76</b>	<b>83.15</b>	<b>มาก</b>
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.14	0.88	82.8	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.29	0.65	85.8	มาก
2.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.35	0.69	87	มาก
2.4 สื่อ/เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.45	0.81	89	มาก
<b>3. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์</b>	<b>4.38</b>	<b>0.79</b>	<b>87.6</b>	<b>มาก</b>
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.34	0.91	86.8	มาก
3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงผล	4.42	0.68	88.4	มาก
<b>การดำเนินงานในภาพรวม</b>	<b>4.66</b>	<b>0.48</b>	<b>93.2</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.2 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.6 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 83.15 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สื่อ/เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอน ไมค์, จอแสดงภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.4 อยู่ในระดับ “มาก” ส่วนการ ลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม และเนื้อหาตรงตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.14 คิด เป็นร้อยละ 82.8 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำงจร

### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. ชอบมากค่ะ ขอให้มาอีกนะคะ
2. ชอบกิจกรรมมากค่ะ สนุกดี
3. สนุกมากครับ
4. ชอบมาก เพราะมีหลายฐานและได้ความรู้เยอะมาก
5. มาอีกนะคะ



## ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิต

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อบริการ จากแบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต จำนวน 10 รายการ มีดังนี้

ที่	รหัส	รายการหนังสือมีชีวิต	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน ผู้ใช้ บริการ	ความพึงพอใจต่อบริการ		
					ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1	LB-071	ผัก ผลไม้ ก็หายใจได้	ผศ.ดร.เพลงพิน เพียรภูมิพงศ์	30	4	100	มากที่สุด
2	LB-078	ไฟฟ้าน่ารู้	อ.ปิยदनัย บุญไมตรี	24	4	100	มากที่สุด
3	LB-079	AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง	นายกฤษฎา ยงยวน	35	4	100	มากที่สุด
4	LB-088	นิทานคุณธรรม	ผศ.ดุขฎิ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง	23	4	100	มากที่สุด
5	LB-089	งานพับกระดาษ	นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก	24	3.96	99	มากที่สุด
6	LB-090	แซนวิชไส้แน่น	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	33	3.97	99.25	มากที่สุด
7	LB-091	การพับถุงกระดาษจาก หนังสือพิมพ์	นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์	23	4	100	มากที่สุด
8	LB-082	การพิมพ์สีน้ำจากวัสดุ ธรรมชาติ	นายเศรษฐะ จันณรงค์	33	4	100	มากที่สุด
9	LB-083	สมุดทำมือ	นายวินิจ การชังด	31	4	100	มากที่สุด
10	LB-084	พับเหรียญโปรยทานแฟนซี	นางสาวนาตยา ธารณะกลาง	24	3.87	96.87	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย					3.98	99.51	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิต ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 คิดเป็นร้อยละ 99.51 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า คือ ผัก ผลไม้ ก็หายใจได้, ไฟฟ้าน่ารู้, AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง, นิทานคุณธรรม, การพับถุงกระดาษจากหนังสือพิมพ์, การพิมพ์สีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ, สมุดทำมือ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ แซนวิชไส้แน่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 คิดเป็นร้อยละ 99.25 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และงานพับกระดาษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 คิดเป็นร้อยละ 99 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ส่วนพับเหรียญโปรยทานแฟนซี มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.87 คิดเป็นร้อยละ 96.87 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เอกสารโครงการ



## บันทึกข้อความ

เลขที่ 1876  
วันที่ 04 ธ.ค. 2561  
เวลา 15:30 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ ทส/ กว ๖๕

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) (เอกสารแนบ ๑) นั้น แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านของแยง ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นพรัตน์

นางสาวนรารักษ์ บุตรชา

ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

07 ธ.ค. 2561



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่..... 1632

วันที่..... 29 ต.ค. 2561

เวลา..... 08.30 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่..... หล/ว๘๔..... วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) (เอกสารแนบ ๑) นั้น แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library): Human Library จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ทรงฤทธิ์

นางสาวนรรักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน

ผู้อำนวยการสถานกวดทอบรรณและเทคนไลยสารสนเทศ

29 ต.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล วันที่ ๐๙.๓๐๒  
 ที่ ศธ ๐๕๕๖.๑๐๐๐/๓๓๐๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายวิทยบริการ ๑๑๑๐  
 เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑-๐๐

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๙,๒๐๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าล้านสองแสนหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

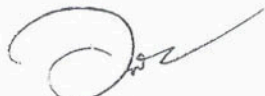
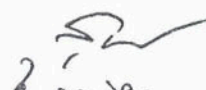
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

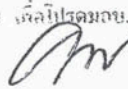
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อ.....

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

  
 04 ก.ย. 2561  
  
 2 ก.ย. ๖๑

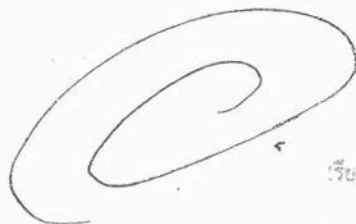
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

 ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑

ทศพรศักดิ์  
 ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑


นางวันเพ็ญพรหม

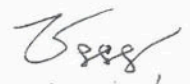


04 ก.ย. 2561

เรียน หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

๐๗ ก.ย. ๒๕๖๑ 

  
 ๗ ก.ย. ๖๑

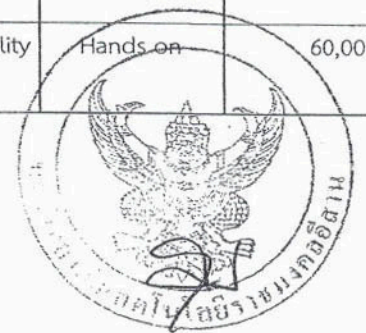
โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
		หน่วยนับ	จำนวน			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	14			1,130,000
1	โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	70,000
2	โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	20,000
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี	โครงการ	1	Commonality	สุขภาพ	50,000
4	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 12 (Learning Fair 12)	โครงการ	1	Commonality	Hands on	34,000
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวนและประเมินแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ประจำปีงบประมาณ 2562	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	170,000
6	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	150,000
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ RMUTI MOOC	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	24,000
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
9	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ตาม ประสงค์ด้วยระบบห้องเรียนอัจฉริยะ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
10	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,000
11	โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการและการจัดทำปริญญา นิพนธ์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	22,000
12	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
13	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิด สร้างสรรค์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	10,000
14	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1	Commonality	Hands on	60,000





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขต ..นครราชสีมา ..

หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ ...62-1300-1-4-010-00...

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
2. ภายใต้งานใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
  - 2.1 (✓) แผนงานพื้นฐาน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด  
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 2.2 (.....) แผนงานบูรณาการ
  - 2.3 (.....) แผนงานยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566)
3. ลักษณะโครงการ
  - 3.1 (✓) โครงการที่ใช้งบประมาณ  
(.....) โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
  - 3.2 (✓) จัดฝึกอบรม  
(.....) จัดงาน  
(.....) จัดตามภารกิจปกติ
4. วิธีการดำเนินงาน
  - (✓) ดำเนินการเอง
  - (.....) จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
  - (.....) อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - (.....) ยังไม่เริ่มดำเนินการ
  - (.....) ดำเนินการแล้วเสร็จ

ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้อง

1. ความสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)  
แผนระดับที่ 1

1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ  
อธิบายความสอดคล้อง

.....  
.....  
.....



2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นที่ ..... (....) ประเด็นที่ .....
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นที่ ..... (....) ประเด็นที่ .....
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นที่ ..... (....) ประเด็นที่ .....

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (....) แนวทาง/กิจกรรม
1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (....) แนวทาง/กิจกรรม
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (....) แนวทาง/กิจกรรม

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....  
 เป้าหมาย.....  
 แนวทาง.....

3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....

4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....

## แผนระดับที่ 3

1. โครงการ หรือ แผน ที่สอดคล้อง(ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) แผนแม่บทด้าน.....โปรดระบุ.....
- (.....) แผนพัฒนา.....โปรดระบุ.....
- (.....) การบูรณาการ ตามกฎหมาย.....โปรดระบุ.....
- (.....) การบูรณาการ ตามมติ ครม.....โปรดระบุ.....
- (.....) แผนปฏิบัติการด้าน.....โปรดระบุ.....
- (.....) เรื่องอื่นๆ .....โปรดระบุ.....

## 2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการ (\*เฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนงานบูรณาการ) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (.....) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- (.....) การป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- (.....) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม
- (.....) การพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
- (.....) การพัฒนาผู้ประกอบการ เศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล
- (.....) การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- (.....) การขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- (.....) การพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
- (.....) การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- (.....) การวิจัยและนวัตกรรม
- (.....) การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
- (.....) ภาคกลาง
- (.....) ภาคตะวันออก
- (.....) ภาคเหนือ
- (.....) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (.....) ภาคใต้
- (.....) ภาคใต้ชายแดน
- (.....) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (.....) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
- (.....) การพัฒนาระบบประกันสุขภาพ
- (.....) การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- (.....) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- (.....) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (.....) การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (.....) การส่งเสริมพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ
- (.....) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (.....) การปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- (.....) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

4. ความสอดคล้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การผลิตกำลังคนด้านระบบขนส่ง
  - (.....) ด้านอุตสาหกรรมอากาศยาน
  - (.....) ด้านขนส่งทางราง
  - (.....) ด้านขนส่งทางน้ำ
  - (.....) ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4.0
- (.....) ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)
- (.....) การบริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (.....) เกษตรอาหาร และโครงการการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา
  - (.....) ด้านเกษตรอาหาร
  - (.....) ด้านการพัฒนาครุวิชาชีพ
- (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry)
- (.....) การตอบสนองโครงการพระราชดำริ
  - (.....) ด้านการสนองงานโครงการพระราชดำริสู่ชุมชน(Social Engagement)
  - (.....) ด้านกิจการเพื่อสังคม(Social Enterprise)
- (.....) โครงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

5. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ ตัวชี้วัดที่.....12.....  
 ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

6. ความสอดคล้องกับกลุ่มคลัสเตอร์/ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน / การจัดกลุ่มเฉพาะด้าน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเภทการจัดกลุ่ม: Commonality

กลุ่มคลัสเตอร์: [คลัสเตอร์]

คลัสเตอร์: Digital Economy

7. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- (.....) องค์กรประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
- (✓) องค์กรประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

- (.....) องค์กรประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์กรประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตัวชี้วัดที่.....

**กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต                             | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย                                  | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ                          | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม              | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ                           | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ตัวชี้วัดที่..... |

**8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

(.....) .....

**ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**

**1. หลักการและเหตุผล**

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีการกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่า และให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นบุคคลประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นบุคคล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงได้จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจรและกิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัลขึ้น เพื่อการเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และสะดวกในการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Living Book) มากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 2.2 เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล
- 2.3 [วัตถุประสงค์ข้อที่3]
- 2.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]
- 2.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

**3. เป้าหมาย**

- 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
  - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
  - ได้หนังสือมีชีวิตดิจิทัลเพิ่มขึ้น จำนวน 2 เรื่อง
- 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
  - ได้ขยายผลกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ และได้เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น
  - ได้หนังสือมีชีวิตดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

**4. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)**

- 4.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 4.2 ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร  
บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล  
หนังสือมีชีวิต

จำนวน 50 คน

จำนวน 2 เรื่อง

6. พื้นที่การดำเนินการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา .....

วิทยาเขต.....นครราชสีมา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 2 มกราคม 2562 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2562

**ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ (กรุณาใส่ ←→ ในช่องระยะเวลาดำเนินการ)**

4.1 โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library.....

กิจกรรม	ระยะเวลา																			
	ปี พ.ศ. 2562				ปี พ.ศ. ....				ปี พ.ศ. ....				ปี พ.ศ. ....				ปี พ.ศ. ....			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1. อนุมัติโครงการ (P_Plan)	←→																			
2. ดำเนินโครงการ (D_Do)																				
2.1 กิจกรรมห้องสมุด มนุษย์ (Human Library) สัญจร - ประชุมวางแผน/ มอบหมายงาน - ดำเนินการจัดโครงการ	←→																			
2.2 กิจกรรมผลิตสื่อ หนังสือมีชีวิตดิจิทัล - ประชุมวางแผน/ มอบหมายงาน - ดำเนินการจัดโครงการ	←→																			
3. ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน (C_Check)																				
3.1 กิจกรรมห้องสมุด มนุษย์ (Human Library) สัญจร	←→																			
3.2 กิจกรรมผลิตสื่อ หนังสือมีชีวิตดิจิทัล				←→																
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข จากผลการติดตาม (A_Action)				←→																

หมายเหตุ : Q หมายถึง ไตรมาส

หมายเหตุส่วนที่ 4.1 :1. กรณีเป็นโครงการในแผนงานบูรณาการโปรดระบุลักษณะของกิจกรรม ต้นทาง , กลางทาง , ปลายทาง ในช่องกิจกรรม

2. ช่องระยะเวลาให้ระบุปี พ.ศ. และไตรมาสที่ดำเนินการ

3. โครงการในแผนงานบูรณาการให้ระบุการดำเนินงานภายใน 1 ปี

4. โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ให้ระบุการดำเนินงานภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2562 - 2566) และ ให้ระบบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แยกรายปีด้วย



2. กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล										
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)								1		
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (เรื่อง)								2		
- อื่นๆ (ระบุ).....										
- <b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 : อื่นๆ (ระบุ).....										
- <b>เชิงเวลา</b> : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 : อื่นๆ (ระบุ).....										
- <b>เชิงค่าใช้จ่าย</b> : งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 250,000 บาท										

### ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

#### 5.1 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด.....250,000.....บาท

แหล่งเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)									
ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		งบรายจ่ายอื่น	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	อื่น
			ในประเทศ	นอกประเทศ					
พ.ศ. 2562	250,000				250,000				
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									

#### 5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2562		30,000	220,000	
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				

#### 5.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย (โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน)

5.3.1 งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน(สำหรับงานเบิกจ่ายงานกองคลัง)	250000 บาท
- ค่าตอบแทน	0 บาท
- ค่าใช้สอย	226240 บาท
1) กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร	6,240 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (26 คน x 240 บาท x 1 วัน)	
2) กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล	220,000 บาท
- จัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล (1 งาน x 220,000 บาท)	

- ค่าวัสดุ	23760 บาท
1) กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ	23,760 บาท
- กระดาษ A4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
- กระดาษอาร์ตมันเลเซอร์ A4 160 แกรม (3 แพ็ค x 150 บาท)	450 บาท
- กระดาษแบงค์สี (2 รีม x 195 บาท)	390 บาท
- หมึกปริ้นเตอร์ Ricoh รุ่น C430DN (1 กล่อง x 7,500 บาท)	7,500 บาท
- กระดาษสีทำปก (5 ห่อ x 180 บาท)	900 บาท
- สติกเกอร์สีเขียว (20 แผ่น x 20 บาท)	400 บาท
- สติกเกอร์สีส้ม (20 แผ่น x 20 บาท)	400 บาท
- สติกเกอร์สีขาว (20 แผ่น x 20 บาท)	400 บาท
- ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ (10 แผ่น x 300 บาท)	3,000 บาท
- โฟมอัด ขนาดใหญ่ (10 แผ่น x 350 บาท)	3,500 บาท
- เทปใสขนาด 1 นิ้ว (8 ม้วน x 38 บาท)	304 บาท
- ปากกา (1 กล่อง x 720 บาท)	720 บาท
- ซองพลาสติก (6 ห่อ x 55 บาท)	330 บาท
- กระดาษโปสเตอร์สี (3 โหล x 70 บาท)	210 บาท
- แผ่น CD-R 700MB 48X (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
- กาวแห้ง 21 กรัม (10 แท่ง x 65 บาท)	650 บาท
- ซองสีน้ำตาล (24 ซอง x 4 บาท)	96 บาท
- ลวดยิงบอร์ด MAX T3-10MB (2 กล่อง x 55 บาท)	110 บาท
- ลวดยิงบอร์ด MAX T3-13MB (2 กล่อง x 75 บาท)	150 บาท
- กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท
- สันรูด ขนาด 10 มม. (10 แพ็ค x 80 บาท)	800 บาท
- กระดาษครีฟ (30 แผ่น x 35 บาท)	1,050 บาท
- แผ่นใสรองปก (2 แพ็ค x 175 บาท)	350 บาท
5.3.2 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....	.....บาท
- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท
5.3.3 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....	.....บาท
- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท
5.3.4 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....	.....บาท
- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

หมายเหตุส่วนที่ 5.1 งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุส่วนที่ 5.2- 5.4

- งบประมาณปีแรกต้องระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
- กรณีเป็นโครงการระยะยาว งบประมาณในปีถัดไป (ถ้ามี) ให้ระบุรายละเอียดโดยประมาณการ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
- ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง



## ส่วนที่ 6 : ผลการดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว)

## 1. ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

	ไตรมาสที่...ปี.....
ผลการดำเนินงาน	

## 2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

	ไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....
ผลการเบิกจ่าย	

## 3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....


.....

.....


.....

.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางรัชดาพร บุญไมตรี)  
ตำแหน่ง.....บรรณารักษ์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง...2850....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....  .....

ลงชื่อ .....  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
..... 2-9 ค.ค. 2561 .....

## ส่วนที่ 7 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) โทรศัพท์ที่ทำงาน 2814

E-mail address : tassanee@rmuti.ac.th ..... โทรศัพท์มือถือ 09-8415-3536

กองคลัง ขอส่งรายละเอียดการโอนเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี งบ.2562

ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ เงินแผ่นดิน	รหัส หน่วยงาน	รหัสผลิต ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทย	รหัสแผนงาน การจัดการ เรียนการสอน	รหัส โครงการ	รหัสกองทุน การจัดการ ศึกษา	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน		รวม	
									ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 11510	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 11520		
1	8 พ.ย. 61	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	100	1300	26003	1000000	6213001401000	01	-	250,000	250,000	
รวม										-	250,000	250,000

ผู้จัดทำ

*ศิริณี*

(นางสาวสุวิสา หวังอ่อนกลาง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นเบิกจ่าย

กรุณารับดำเนินการให้แล้วเสร็จและสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยแล้วส่งเบิกจ่ายทุกครั้ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เสร็จโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ 70% ของ 100% *ศิริณี*

08 พ.ย. 2561

*ศิริณี*  
*ศิริณี*

มอบตามเสนอ

*ศิริณี*

08 พ.ย. 2561

ภาคผนวก ข

กำหนดการ

กำหนดการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ณ โรงเรียนบ้านยองแยง ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

\*\*\*\*\*

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิด โดย <u>นางวัชรรัตน์ พิทักษ์</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยองแยง
09.15 – 10.00 น.	ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  วีดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  และวีดิทัศน์ Human Library <u>พร้อมตอบคำถามจากการชมวีดิทัศน์</u>
10.00 – 11.40 น.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
11.40 – 12.00 น.	สรุปกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.15 น.	แนะนำหนังสือมีชีวิต
13.15 – 15.30 น.	กิจกรรม Human Library

## ภาคผนวก ค

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๒๓๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library  
กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านยอแยง ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา บรรลุดุสิตประเสริฐ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุสิตประเสริฐ และมีประสิทธิภาพ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                     | กรรมการ             |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ                   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการในโครงการ

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุเทพ        | ยนต์พิมาย  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรติมา        | ปลั่งกลาง  | กรรมการ             |
| ๓. นางรัชดาพร      | บุญไมตรี   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกิตติยา   | นิवासานนท์ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวพิมพ์ชนก  | แยงโคกสูง  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวนัญชิตา   | เลิศจะบก   | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ผลิตเอกสาร รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ต้อนรับ ให้บริการอาหาร และเครื่องดื่มระหว่างการดำเนินงานโครงการ

- |                    |            |               |
|--------------------|------------|---------------|
| ๑. นางรัชดาพร      | บุญไมตรี   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรติมา        | ปลั่งกลาง  | กรรมการ       |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข     | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวกิตติยา   | นิवासานนท์ | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวพิมพ์ชนก  | แยงโคกสูง  | กรรมการ       |

/๖. นางสาว...

๖. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	กรรมการ
๗. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๑๐. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุดมลักษณ์	พิ่งอารมณ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ**

๑. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓. นางสาวอุดมลักษณ์	พิ่งอารมณ	กรรมการ
๔. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ชนก	แยงโคกสูง	กรรมการ
๖. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๙. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๐. นายวินิจ	การขังด	กรรมการ
๑๑. นายไพล	เพราะผักแว่น	กรรมการ
๑๒. นายศุภกร	จันทเสวต	กรรมการ
๑๓. นายเศรษฐะ	จันณรงค์	กรรมการ
๑๔. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๑๕. นายกฤษฏา	ยงย่วน	กรรมการ
๑๖. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๑๗. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ผู้เข้าร่วมโครงการ**

**กลุ่ม ๑**

๑. นางรัชดาพร	บุญไมตรี
๒. นางรติมา	ปลั่งกลาง
๓. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข
๔. นางสาวอุดมลักษณ์	พิ่งอารมณ
๕. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์
๖. นายศุภกร	จันทเสวต

**กลุ่ม ๒**

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| ๑. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก     |
| ๒. นางสาวกิตติยา  | นิวาศานนท์   |
| ๓. นางสาวพิมพ์ชนก | แยงโคกสูง    |
| ๔. นายวินิจ       | การชังต      |
| ๕. นายเศรษฐะ      | จันณรงค์     |
| ๖. นายไพล         | เพราะผักแว่น |

**กลุ่ม ๓**

- |                  |            |
|------------------|------------|
| ๑. นางสาวอรรวรรณ | พรตะคุ     |
| ๒. นายสุเทพ      | ยนต์พิมาย  |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ | บั้งจันอัด |
| ๔. นางสาวนาตยา   | ธารณะกลาง  |
| ๕. นายพีระยุทธ   | หมื่นบุญมี |
| ๖. นายกฤษฎา      | ยงย่วน     |

**กลุ่ม ๔**

- |                  |            |
|------------------|------------|
| ๑. นางณัฐชนันย์  | ฉายะพงษ์   |
| ๒. นางสาวอัจฉรา  | เทือกพุดซา |
| ๓. นายทศพล       | บุญใส      |
| ๔. นางสาวอาจารย์ | จรานุวัฒน์ |
| ๕. นายวิโรจน์    | ธรรมวัตร   |
| ๖. นายปิยวัฒน์   | ชัยวงษ์    |

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพระหว่าง การดำเนินงานโครงการ

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายทศพล       | บุญใส      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปิยวัฒน์   | ชัยวงษ์    | กรรมการ             |
| ๓. นายวิโรจน์    | ธรรมวัตร   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอาจารย์ | จรานุวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๖ หนังสือมีชีวิต** มีหน้าที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| ๑. นายเศรษฐะ       | จันณรงค์   |
| ๒. นายวินิจ        | การชังต    |
| ๓. นางสาวกัญญาภัทร | ชูพุทธพงษ์ |
| ๔. นายกฤษฎา        | ยงย่วน     |
| ๕. นางสาวนาตยา     | ธารณะกลาง  |



- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๖. นางสาวอาจารย์                     | จรานุวัฒน์    |
| ๗. นางสาวทัศนีย์                     | เปรียบจันทิก  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพลงพิน         | เพียรภูมิพงศ์ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุซงกี เทียมเทศ | บุญมาสูงทรง   |
| ๑๐. นายปิยนัย                        | บุญไมตรี      |

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประเมินผล และรายงานผล มีหน้าที่ ผลิตเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม ประมวลผล วิเคราะห์ผล และจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- |                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกิตติยา  | นิवासนนท์ | กรรมการ             |
| ๓. นางรัชดาพร     | บุญไมตรี  | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิก-จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยประสานงานกับกองคลัง

- |               |           |                     |
|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุไร | แสงศิริ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรติมา   | ปลั่งกลาง | กรรมการ             |
| ๓. นางรัชดาพร | บุญไมตรี  | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

โรงเรียนบ้านयोगแยง ต.หนองระเวียง จ.นครราชสีมา

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
ระดับชั้นอนุบาล 1					
1	เด็กชายธนเดช เทียมรินทร์	08.30 น.	ธนเดช	15.30 น.	ธนเดช
2	เด็กชายธีระพัฒน์ คชช้างพะเนา	08.30 น.	ธีระพัฒน์	15.30 น.	ธีระพัฒน์
3	เด็กชายปราชญา บุญสมบัติ	08.30 น.	ปราชญา	15.30 น.	ปราชญา
4	เด็กชายวัชรระ คชช้าง	08.30 น.	วัชรระ	15.30 น.	วัชรระ
5	เด็กหญิงอรุณี บุญสมบัติ	08.30 น.	อรุณี	15.30 น.	อรุณี
6	เด็กหญิงณัฐนันท์ สุขสำราญ	08.30 น.	ณัฐนันท์	15.30 น.	ณัฐนันท์
ระดับชั้นอนุบาล 2					
7	เด็กชายกฤตฉัตร สายไหม	08.30 น.	กฤตฉัตร	15.30 น.	กฤตฉัตร
8	เด็กชายกฤตลักษณ์ จงเจนกลาง	08.30 น.	กฤตลักษณ์	15.30 น.	กฤตลักษณ์
9	เด็กชายชิตติสรรค์ ทิพพสารโชติกุล	08.30 น.	ชิตติสรรค์	15.30 น.	ชิตติสรรค์
10	เด็กชายภาคิน บุญแดง	08.30 น.	ภาคิน	15.30 น.	ภาคิน
11	เด็กหญิงสุวิชาดา รามมะเร็ง	08.30 น.	สุวิชาดา	15.30 น.	สุวิชาดา
ระดับชั้นอนุบาล 3					
12	เด็กชายศุภกร กองทรัพย์	08.30 น.	ศุภกร	15.30 น.	ศุภกร
13	เด็กหญิงพินนภา พันธุ์รัตน์	08.30 น.	พินนภา	15.30 น.	พินนภา
14	เด็กหญิงชุตินมณฑล กลั่นกลางตอน	08.30 น.	ชุตินมณฑล	15.30 น.	ชุตินมณฑล
15	เด็กหญิงอัฐภิญญา เพ็ชรราม	08.30 น.	อัฐภิญญา	15.30 น.	อัฐภิญญา
16	เด็กหญิงระวีศรา นามสง่า	08.30 น.	ระวีศรา	15.30 น.	ระวีศรา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1					
17	เด็กชายกิตติภูมิ ทิพย์มะเร็ง	08.30 น.	กิตติภูมิ	15.30 น.	กิตติภูมิ
18	เด็กชายธนเดช แก้วม่วงพะเนา	08.30 น.	ธนเดช	15.30 น.	ธนเดช
19	เด็กชายสงกรานต์ ชนะพะเนา	08.30 น.	สงกรานต์	15.30 น.	สงกรานต์
20	เด็กหญิงสุรอนงค์ ปรีธรรมเม	08.30 น.	สุรอนงค์	15.30 น.	สุรอนงค์
21	เด็กหญิงณิชาภรณ์ ผิวกิ่ง	08.30 น.	ณิชาภรณ์	15.30 น.	ณิชาภรณ์
22	เด็กหญิงภรณ์ภัส พงศ์ศรี	08.30 น.	ภรณ์ภัส	15.30 น.	ภรณ์ภัส
23	เด็กชายสุรศักดิ์ มีชัย	08.30 น.	สุรศักดิ์	15.30 น.	สุรศักดิ์
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2					
24	เด็กชายณภัสรพี วงษ์สุวรรณ	08.30 น.	ณภัสรพี	15.30 น.	ณภัสรพี
25	เด็กชายพิชรากร อินทุमार	08.30 น.	พิชรากร	15.30 น.	พิชรากร
26	เด็กชายทรงภพ เพ็ชรราม	08.30 น.	ทรงภพ	15.30 น.	ทรงภพ
27	เด็กหญิงดวงกมล เพ็ชรราม	08.30 น.	ดวงกมล	15.30 น.	ดวงกมล

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

โรงเรียนบ้านयोगแยง ต.หนองระเวียง จ.นครราชสีมา

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

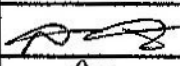
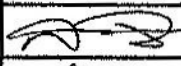




ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3					
28	เด็กชายขจรพล พรหมพิมาย	08.30 น.	ขจรพล	15.30 น.	ขจรพล
29	เด็กชายณัฐดนัย กลอนโคกสูง	08.30 น.	ณัฐดนัย	15.30 น.	ณัฐดนัย
30	เด็กชายอภิวัฒน์ ถิ่นจะบก	08.30 น.	อภิวัฒน์	15.30 น.	อภิวัฒน์
31	เด็กชายโชติวุฒิ บุญแดง	08.30 น.	โชติวุฒิ	15.30 น.	โชติวุฒิ
32	เด็กชายธนวิษณุ ปุริธรรมเม	08.30 น.	ธนวิษณุ	15.30 น.	ธนวิษณุ
33	เด็กชายบุษราคัม โอดกระโทก	08.30 น.	บุษราคัม	15.30 น.	บุษราคัม
34	เด็กหญิงจุฑาทิพย์ ส่งารัตนพิมาน	08.30 น.	จุฑาทิพย์	15.30 น.	จุฑาทิพย์
35	เด็กหญิงวรัญญา พินศิริ	08.30 น.	วรัญญา	15.30 น.	วรัญญา
36	เด็กหญิงพรนภัส จันทร์ลิ้ม	08.30 น.	พรนภัส	15.30 น.	พรนภัส
37	เด็กหญิงพรรณิภา ลีเจริญ	08.30 น.	พรรณิภา	15.30 น.	พรรณิภา
38	เด็กชายอชิรวิชญ์ บุญกลิน	08.30 น.	อชิรวิชญ์	15.30 น.	อชิรวิชญ์
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4					
39	เด็กชายพรพิพัฒน์ สุวรรณปักษ์	08.30 น.	พรพิพัฒน์	15.30 น.	พรพิพัฒน์
40	เด็กชายพีระภัสร์ คำวงศ์พะเนา	08.30 น.	พีระภัสร์	15.30 น.	พีระภัสร์
41	เด็กหญิงกรพินธุ์ ส่งาวาจาสิทธิ์	08.30 น.	กรพินธุ์	15.30 น.	กรพินธุ์
42	เด็กหญิงกิตติยาภรณ์ ทิพย์โกชน์	08.30 น.	กิตติยาภรณ์	15.30 น.	กิตติยาภรณ์
43	เด็กหญิงจิรัชญา เขียดกลาง	08.30 น.	จิรัชญา	15.30 น.	จิรัชญา
44	เด็กหญิงวิภาวี จันทร์รัมย์	08.30 น.	วิภาวี	15.30 น.	วิภาวี
45	เด็กหญิงสินีนานา รักษาพันธ์	08.30 น.	สินีนานา	15.30 น.	สินีนานา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5					
46	เด็กชายณัฐพงษ์ ขจัดภัย	08.30 น.	ณัฐพงษ์	15.30 น.	ณัฐพงษ์
47	เด็กชายสิทธิศักดิ์ จงชิดกลาง	08.30 น.	สิทธิศักดิ์	15.30 น.	สิทธิศักดิ์
48	เด็กชายวิทย์ากร ทาทอง	08.30 น.	วิทย์ากร	15.30 น.	วิทย์ากร
49	เด็กหญิงปรียาภรณ์ ผิวกิง	08.30 น.	ปรียาภรณ์	15.30 น.	ปรียาภรณ์
50	เด็กหญิงจิตาภา จอนเกาะ	08.30 น.	จิตาภา	15.30 น.	จิตาภา

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ลัญจกร

โรงเรียนบ้านयोगแยง ต.หนองระเวียง จ.นครราชสีมา

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6					
51	เด็กชายกรวิชญ์ เจียนมะเร็ง	08.30 น.	กรวิชญ์	15.30 น.	กรวิชญ์
52	เด็กชายธิมากร จอเกาะ	08.30 น.	ธิมากร	15.30 น.	ธิมากร
53	เด็กชายณัฐพร พงศ์ศรี	08.30 น.	ณัฐพร	15.30 น.	ณัฐพร
54	เด็กชายณรงค์ฤทธิ์ บอนโธสงค์	08.30 น.	ณรงค์ฤทธิ์	15.30 น.	ณรงค์ฤทธิ์
55	เด็กชายธนภัทร ปุริธรรมเม	08.30 น.	ธนภัทร	15.30 น.	ธนภัทร
56	เด็กหญิงสุปรียา ชะนะพะเนาวิ	08.30 น.	สุปรียา	15.30 น.	สุปรียา
57	เด็กหญิงธัญญาภรณ์ ขจัดภัย	08.30 น.	ธัญญาภรณ์	15.30 น.	ธัญญาภรณ์
58	เด็กหญิงปาตีมา ดอกโพธิ์	08.30 น.	ปาตีมา	15.30 น.	ปาตีมา
59	เด็กหญิงบุษมาชาติ สุขสำราญ	08.30 น.	บุษมาชาติ	15.30 น.	บุษมาชาติ

ครู					
1	ครูทรงศักดิ์ สมอุดร	08.30 น.	ทรงศักดิ์	15.30 น.	ทรงศักดิ์
2	ครูสมนึก จิวทองสุข	08.30 น.		15.30 น.	
3	ครูลำยอง ปุกมะเร็ง	08.30 น.		15.30 น.	
4	ครูดำรง พลตะคุ	08.30 น.		15.30 น.	
5	ครูสุบัณฑิต กระจ่างโพธิ์	08.30 น.	สุบัณฑิต	15.30 น.	สุบัณฑิต
6	ครูอำภา ภูเกิดชายทะเล	08.30 น.	อำภา	15.30 น.	อำภา

## ภาคผนวก จ

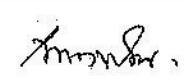
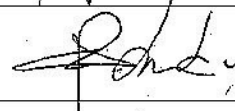
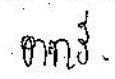
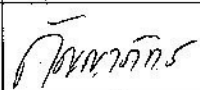

เอกสารการลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต

รายการหนังสือมีชีวิต

และบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต

แบบลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต (Living Books Registration Form)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	รหัส	ลายมือชื่อ
1	ผศ.ดร.เพลงพิน เพียรภูมิพงศ์	ผัก ผลไม้ ก็หายใจได้	LB-071	
2	อ.ปิยนัย บุญไมตรี	ไฟฟ้าน่ารู้	LB-078	
3	นายกฤษฎา ยงยวน	AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง	LB-079	
4	ผศ.ดุขฤ์ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง	นิทานคุณธรรม	LB-088	
5	นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก	งานพับกระดาษ	LB-089	
6	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	แซนวิชไส้แน่น	LB-090	
7	นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์	การพับถุงกระดาษจากหนังสือพิมพ์	LB-091	
8	นายเศรษฐะ จันณรงค์	การพิมพ์สีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ	LB-092	
9	นายวินิจ การขังด	สมุดทำมือ	LB-093	
10	นางสาวนัตยา ธารณะกลาง	พับเหรียญไปรษณียบัตร	LB-094	

## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-071

ชื่อเรื่อง	ผัก ผลไม้ ก็หายใจได้
ผู้เขียน	ผศ.ดร.เพลงพิน เพียรภูมิพงศ์
ภาษาที่นำเสนอ	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์	2560
ระยะเวลาที่ให้ยืม	30 นาที
ชนิด, ประเภท	ชีววิทยา
คำสำคัญ	การหายใจ ผัก ผลไม้ ก๊าซออกซิเจน
รายงานย่อ	



“ผัก ผลไม้ ก็หายใจได้” โดย ผศ.ดร.เพลงพิน เพียรภูมิพงศ์ ได้กล่าวถึงการหายใจ ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด ไม่เว้นแม้แต่ผักและผลไม้ การหายใจเป็นการนำเอาก๊าซออกซิเจนที่มีอยู่ในอากาศ และสารอาหารที่มีอยู่ในตัวเราเอง ไปสร้างเป็นพลังงานในการดำเนินชีวิตต่อไป แต่สิ่งที่เกิดขึ้นจากการหายใจไม่ใช่แค่พลังงานเท่านั้น ยังมีน้ำและพลังงานความร้อนปรากฏออกมาให้เราเห็นด้วย ผักและผลไม้ก็เป็นสิ่งมีชีวิตเช่นเดียวกับมนุษย์ ฉะนั้น เราจะพิสูจน์ได้อย่างไรว่า ผักและผลไม้มีการหายใจเช่นเดียวกับมนุษย์ เราต้องมาพิสูจน์กัน



แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต ผศ.ดร.เพลงพิน เพียรภูมิพงศ์ รหัส LB-071

เรื่อง ผัก ผลไม้ ก็หายใจได้

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	นางศุภกมล นอนไม่สงบ	13:07	13:17	/				
2	ดร.ช. ลือศักดิ์ มัชฌิ	13:07	13:17	/				
3	สงกรานต์ ชื่นพะพะเนาะ	13:07	13:17	/				
4	กิตติยาภรณ์ กิจพงษ์ไธษณ	13:20	13:30	/				
5	วิภาวี ชื่นหาชัย	13:20	13:30	/				
6	จิตภา จอนพภา	13:31	13:40	/				
7	ดวงกมล เพ็ชรราม	13:31	13:40	/				
8	ศักดิ์ศักดิ์	13:31	13:40	/				
9	นภัสสรณ์ วงษ์สุวรรณ	13:42	13:48	/				
10	วิจิตาณิ นุญชเนตร	13:42	13:48	/				
11	ชนัดดาแก้ว วงษ์พะเนาะ	13:42	13:48	/				
12	โพธิ์แก้ว ชื่นพริตติ	13:50	14:00	/				
13	อชร์วิชัย ขุนภรณ์	13:50	14:00	✓				
14	ทรงเทพ เพ็ชรราม	14:04	14:12	✓				
15	ธนวิษฐ์ ประวีร์ธนะ	14:04	14:12	✓				
16	สงกรานต์ ชื่นพะพะเนาะ	14:04	14:12	✓				
17	อรุณทองดี พงศ์ศรี	14:17	14:26	/				
18	นิภาภรณ์ พิทักษ์	14:17	14:26	/				
19	สุรอรพณี ประวีร์ธนะ	14:17	14:26	/				
20	สินันดา รักษาพันธ์	14:17	14:26	/				



## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-078

ชื่อเรื่อง :	ไฟฟ้าน่ารู้
ผู้เขียน :	ปิยดนัย บุญไมตรี
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2561
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	30 นาที
ชนิด, ประเภท :	ไฟฟ้า
คำสำคัญ :	แผงวงจร, วงจรไฟฟ้า
รายงานย่อ :	



“ไฟฟ้าน่ารู้” โดย ปิยดนัย บุญไมตรี ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน  
ส่วนที่ 1 อธิบายเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า การต่อวงจรเบื้องต้น เพื่อสร้าง  
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรไฟฟ้า

ส่วนที่ 2 สาธิตการต่อวงจรไฟฟ้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 แนะนำอุปกรณ์ที่ใช้ผลิตพลังงานไฟฟ้าเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ 2 สาธิตการต่อวงจรไฟฟ้าอย่างง่าย
- ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้อ่านได้มีส่วนร่วมในการต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น

และส่วนที่ 3 สรุปความรู้ที่ได้จากการอ่าน “ไฟฟ้าน่ารู้”

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต อาจารย์ปิยตัญญ์ บุญไมตรี รหัส LB-078

เรื่อง ไฟฟ้าน่ารู้

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	อัญญาภา ทานอ	13.06	13.23	✓				
2	พรรณี เงินเพชร	13.06	13.23	✓				
3	ธัญญา พงศ์ศรี	13.06	13.23	✓				
4	ลินกัท ฟูธรรมะ	13.06	13.23	✓				
5	ศิวภากร จอเกาะ	13.06	13.23	✓				
6	ศุภาดาพันธ์ ส่งนันทนิมาน	13:26	13:40	✓				
7	ชญาดา กะโตะ	13:26	13:40	✓				
8	ศุภาดาพันธ์ ส่งนันทนิมาน	13:26	13:40	✓				
9	พรธอง ธีระธรรม	13:26	13:40	✓				
10	พรธอง ธีระธรรม	13:26	13:40	✓				
11	กัญญาภา ทานอ	13:43	13:56	✓				
12	กัญญาภา ทานอ	13:43	13:56	✓				
13	ธัญญา พงศ์ศรี	13:43	13:56	✓				
14	วิศวิมล บุญแดง	13:43	14:13	✓				
15	พญานิรมล อังษณาภิรมย์	13:43	14:13	✓				
16	พญานิรมล อังษณาภิรมย์	13:59						
17	อชวิมล บุญแดง	13:59	14:13	✓				
18	วิศวิมล บุญแดง	14:20	14:28	✓				
19	วิศวิมล บุญแดง	14:20	14:28	✓				
20	พญานิรมล อังษณาภิรมย์	14:28	14:42	/				



## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-079



ชื่อเรื่อง :	AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง
ผู้เขียน :	นายกฤษฎา ยง่วน
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2561
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20-30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	เทคโนโลยี
คำสำคัญ :	AR TECHNOLOGY
รายงานย่อ :	

“AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง” โดย นายกฤษฎา ยง่วน ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AR (Augmented Reality) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ผสานโลกแห่งความจริงรวมเข้ากับโลกเสมือนจริงที่ถูกสร้างขึ้นโดยผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ กล้องมือถือ, คอมพิวเตอร์, แว่น โดยจะแสดงผลผ่านอุปกรณ์ภาพที่ปรากฏจะเป็นภาพเหมือนจริงแบบ 3D และ 360 องศา ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีนี้ถูกรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมประจำวัน มีการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านศิลปะ การแพทย์ การศึกษา และการพาณิชย์ ธุรกิจ เป็นต้น

หลักการของ AR ประกอบด้วย

1. ตัว Marker ต่าง ๆ หรือ sensor
2. กล้อง, มือถือ, แว่น อุปกรณ์ที่สามารถตรวจจับ sensor ต่าง ๆ
3. จอแสดงผล จอมือถือ, จอภาพต่าง ๆ
4. ระบบประมวลผลเพื่อสร้างวัตถุ 3D เช่น ตัวโปรแกรมในคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ สำนักพิมพ์บางแห่งที่ได้ผลิตหนังสือที่ใช้เทคโนโลยี AR เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ โดยเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็ก ตัวอย่าง เช่น หนังสือนิทานที่รูปภาพในหนังสือสามารถขยับออกมาในรูปแบบ 3D ได้ เป็นต้น

และส่วนที่ 2 สาธิตการอ่าน หรือการใช้ AR Technology

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายกฤษฎา ยงย่วน รหัส LB-079

เรื่อง AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.06	13.25	✓				
2	โศภิตา นามะ	13.06	13.25	✓				
3	พรนิพัฒน์ สวรรณเพ็ญ	13.06	13.25	✓				
4	นภัสสรณ์ จงษ์สงวรัตน์	13.06	13.25	✓				
5	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.06	13.25	✓				
6	นภัสสรณ์ จงษ์สงวรัตน์	13.06	13.25	✓				
7	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.25	13.37	✓				
8	สุรอนงค์ ปรีธรรมเม	13.25	13.37	✓				
9	อรุณรัตน์ พงศ์ศรี	13.25	13.37	✓				
10	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.25	13.37	✓				
11	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.25	13.37	✓				
12	พชรวิภากร อภิพัฒน์	13.25	13.37	✓				
13	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.38	13.45	✓				
14	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.38	13.45	✓				
15	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.38	13.45	✓				
16	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.38	13.45	✓				
17	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.38	13.45	✓				
18	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.53	14.10	/				
19	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	13.53	14.10	/				
20	ณัฐกัญญา พลสอนไก่อคู่	14.00	14.13	/				





## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-088



ชื่อเรื่อง :	นิทานคุณธรรม
ผู้เขียน :	ผศ.ดุษฎี เทียมเทศ บุญมาสูงทรง
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	การเล่านิทาน
คำสำคัญ :	นิทาน, คุณธรรม
รายงานย่อ :	

“นิทานคุณธรรม” โดย ผศ.ดุษฎี เทียมเทศ บุญมาสูงเนิน ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 กล่าวถึง นิทาน ซึ่งเป็นเรื่องราวที่สืบทอดกันมา หรือมีผู้แต่งขึ้น เพื่อต้องการสอนคนในการดำรงชีวิต เป็นเรื่องที่เล่าสู่กันฟังมานาน และมีอยู่ในทุกสังคม ที่ต้องการผ่อนคลายจากความเบื่อหน่ายในชีวิตประจำวัน ออกไปสู่โลกแห่งจินตนาการ เพื่อความเพลิดเพลินสนุกสนาน เสริมสร้างความผูกพันและช่วยกระชับความสัมพันธ์ในครอบครัว เสริมสร้างจินตนาการและพัฒนาการทางด้านอารมณ์ ให้ข้อคิดและคติเตือนใจ ช่วยปลูกฝังคุณธรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้ฟัง และช่วยสะท้อนให้เห็นสภาพของสังคมในอดีต ซึ่งการส่งเสริมการอ่านด้วย นิทานคุณธรรม ควรใช้เทคนิคการเล่า โดยมีหนังสือควบคู่กับการเล่า หรืออ่านหนังสือนิทาน จะทำให้เด็กช่วยซึมซับได้ชัดเจนขึ้น การปลูกฝังคุณธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน เป็นการส่งเสริมการอ่านที่ต้องปลูกฝังให้แก่เด็กเป็นประจำสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 2 สาธิตการเล่านิทานคุณธรรม เช่น เรื่อง “ความดีสี่เหลืงล้อม” เป็นต้น

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต ผศ.ดุชนิ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง รหัส LB-088

เรื่อง นิทานคุณธรรม

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	จิรัชญา วัฒนศิริ	13:00น	13:20	✓				
2	วราภรณ์ นิลศิริ	13:00น	13:20	✓				
3	ณัฐพร ขวัญ	13:00น	13:20	✓				
4	อภิวรรณ น. ดินนา	13:20	13:40	✓				
5	พรนิพนธ์ อรรถนันทน์	13:20	13:40	✓				
6	วิจิตรดี บุญแดง	13:20	13:40	✓				
7	พัชราภา น. อรรถนันทน์	13:20	13:40	✓				
8	ณัฐพร กลอนโคกสูง	13:20	13:40	✓				
9	จุฑาทันท์ สว่างนันทน์	13:40	14:00	✓				
10	พวงพ ธีระราช	13:40	14:00	✓				
11	ณัฐพร อรรถนันทน์	13:40	14:00	✓				
12	จิรัชญา วัฒนศิริ	13:40	14:00	✓				
13	พัชราภา น. อรรถนันทน์	13:40	14:00	✓				
14	พัชราภา น. อรรถนันทน์	14:00	14:15	✓				
15	ณัฐพร อรรถนันทน์	14:00	14:15	✓				
16	ณัฐพร อรรถนันทน์	14:15	14:30	✓				
17	ณัฐพร อรรถนันทน์	14:15	14:30	✓				
18	ณัฐพร อรรถนันทน์	14:15	14:30	✓				
19	ณัฐพร อรรถนันทน์	14:15	14:30	✓				
20	ณัฐพร อรรถนันทน์	14:30	15:00	✓				



## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-089



ชื่อเรื่อง :	งานพับกระดาษ
ผู้เขียน :	นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20 นาที
ชนิด (ประเภท) :	การพับกระดาษ
คำสำคัญ :	งานฝีมือจากกระดาษ
รายงานย่อ :	

“งานพับกระดาษ” เขียนโดย นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก ได้แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็น 3 บท ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การพับกระดาษ ซึ่งการพับกระดาษ เป็นการแปรสภาพกระดาษให้มีรูปร่าง มิติ และรูปทรง ตามจินตนาการของผู้ประดิษฐ์ ส่วนใหญ่เป็นการพับที่เลียนแบบวัตถุ หรือสิ่งมีชีวิต เช่น การพับเครื่องบิน นก เต่า กบ ฯลฯ

2. การเตรียมอุปกรณ์ในการพับ ซึ่งได้แก่ กระดาษสีสันสวยงาม

3. การพับกระดาษตามจินตนาการ เช่น เครื่องบิน นก เต่า กบ เป็นต้น แล้วตกแต่งด้วยดินสอ สี หรือวัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงาม

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก รหัส LB-089

เรื่อง งานพับกระดาษ

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ค.ช. อชรรักษ์ ขนุกสิห์	13.10	13.22	✓				
2	ค.น. ๙๐๖๖๖๖	13.10	13.22	✓				
3	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.10	13.22	✓				
4	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.10	13.22	✓				
5	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.10	13.22	✓				
6	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.10	13.22		✓			
7	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.26	13.39	✓				
8	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.26	13.34	✓				
9	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.26	13.34	✓				
10	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.40	13.49	✓				
11	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.40	13.34	✓				
12	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.40	13.34	✓				
13	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.40	13.49	✓				
14	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13.50	13.55	✓				
15	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13:55	14.05	✓				
16	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13:55	14.05	✓				
17	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13:55	14.12	✓				
18	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13:55	14.12	✓				
19	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	13:55	14.12	✓				
20	ค.น. ๖๖๖๖๖๖	14:21	14:30	✓				



## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-090

ชื่อเรื่อง :	แซนวิชไส้แน่น
ผู้เขียน :	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20 นาที
ชนิด (ประเภท) :	การทำขนม
คำสำคัญ :	เบเกอรี่
รายงานย่อ :	



“แซนวิชไส้แน่น” เขียนโดย นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์ ได้แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็น 3 บท ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำแซนวิช ความหมายของแซนวิช อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ใช้ในการทำแซนวิช
2. การเตรียมวัตถุดิบในการทำแซนวิช ได้แก่ ขนมปัง, มายองเนส, ทูน่า, ปูอัด, หมูยong, ผักต่าง ๆ และมีดหั่นขนมปัง เป็นต้น
3. การทำแซนวิช วิธีผสมไส้ทำแซนวิชต่าง ๆ เทคนิคการหั่น การตกแต่ง แซนวิช ฯลฯ

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต ..... นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์ ..... รหัส LB-090

เรื่อง ..... แชนวิทไล้แน่น

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	กิตติขจรธอง ทิงษ์ธิดา	13.06	13.20	✓				
2	จิภาว จันทวณิช	13.06	13.20	✓				
3	พงษ์วิภาดาดี มัย	13.20	13.31	✓				
4	สมิทธิพร ชื่นพะพะเพ่ง	13.20	13.31	✓				
5	พงษ์กัญญา บงนไฟสง	13.20	13.37	✓				
6	ศิริชญา เหมงดกดา	13.23	13.31	✓				
7	วิภาดาดี นิกิต	13.23	13.37	✓				
8	โพธิ์สิทธิ์ นพชิต	13.38	13.44	✓				
9	อัญญาภาวณี พิลาภ	13.38	13.44	✓				
10	อรุณทิพย์ อธิส พงศ์ชัย	13.38	13.43	✓				
11	สรอธันยดี ปรีชญะมณ	13.38	13.43	✓				
12	สิริชญา อัญญาพัฒน์	13.40	13.44	✓				
13	พงษ์วิภาดาดี คำงศ์พะเพ่ง	13.40	13.52	✓				
14	นพมาชาติ ส่งสาราย	13.46	13.52	✓				
15	อัญญาภาวณี	13.46	13.52	✓				
16	อัญญาภาวณี ขงกัญ	13.48	13.52	✓				
17	กรวิชัย เฉลิมพะวง	13.48	13.52	✓				
18	พิชชาภาวณี อัญญาภาวณี	13.53	14.00		✓			
19	อัญญาภาวณี อัญญาภาวณี	13.53	14.00	✓				
20	นพชิต อัญญาภาวณี	13.53	14.00	✓				





## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-091



ชื่อเรื่อง :	การพับกระดาษจากหนังสือพิมพ์
ผู้เขียน :	นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20-30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	งานประดิษฐ์
คำสำคัญ :	การพับกระดาษ
รายงานย่อ :	

“การพับกระดาษจากหนังสือพิมพ์” เขียนโดย นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ ได้นำเสนอเนื้อหา ดังนี้

การนำ “หนังสือพิมพ์เก่า” ที่เราไม่ได้อ่านแล้ว มาพับให้เกิดรูปร่างต่าง ๆ ทำให้เกิดความสุขสนุกสนาน และสามารถนำมาตกแต่งบ้าน หรือนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ การพับกระดาษยังช่วยเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก สามารถฝึกสมาธิของเด็ก ๆ ให้ดีขึ้น วันนี้เราจะพาน้อง ๆ มารู้จักกับ “การพับกระดาษจากหนังสือพิมพ์” กันค่ะ

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ รหัส LB-091

เรื่อง การพบผู้กระต๊ากจากหนังสือพิมพ์

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ดวงกมล	13:06	13:29	✓				
2	สพ.ศักดิ์	13:06	13:29	✓				
3	เพชรชวลิต	13:06	13:29	✓				
4	พิชชากร	13:06	13:29	✗				
5	จิรัชญา	13:33	14:00	✓				
6	วรัญญา	13:33	14:00	✓				
7	ณภัทรศักดิ์ ขอบใจสงขล	13:33	14:00	✓				
8	อ.จ.วิรัตน์ศักดิ์ มังข	13:33	14:00	✓				
9	ณภัทรศักดิ์ ชะนะพะพะพะ	13:33	14:00	✓				
10	ณภัทรศักดิ์ ชะนะพะพะพะ	13:33	14:00	✓				
11	จกาทาณณ์ สรวร้อพอก	14:00	14:30	✓				
12	พชรธนาธิกา สิวัดธ	14:00	14:30	✓				
13	ณัฐดนัย กลอนดัดดี	14:00	14:30	✓				
14	นช.ราตรี ใจอากีระ	14:00	14:30	✓				
15	กิตติขจรอนันท์ ทัพย์ธรรณ	14:00	14:30	✓				
16	ธีมากร ใจอากีระ	14:25	14:45	✓				
17	ณภัทร ใจอากีระ	14:25	14:30	✓				
18	ณภัทร ใจอากีระ	14:25	14:30	✓				
19	ณภัทร ใจอากีระ	14:45	15:30	✓				
20	ณภัทร ใจอากีระ	14:45	15:30	✓				



## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-092



ชื่อเรื่อง :	การพิมพ์สีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ
ผู้เขียน :	เศรษฐระ จันณรงค์
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	30 นาที
ชนิด, ประเภท :	การพิมพ์สี
คำสำคัญ :	จิตรกรรมสีน้ำ
รายงานย่อ :	

“การพิมพ์สีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ” เขียนโดย เศรษฐระ จันณรงค์ ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 บท

ในบทที่ 1 พูดถึงอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการพิมพ์สีน้ำ ซึ่งได้แก่ วัสดุจากธรรมชาติ และสีน้ำ

บทที่ 2 พูดถึงขั้นตอนการเตรียมวัสดุจากธรรมชาติ และสีน้ำสำหรับการพิมพ์สี

และในบทที่ 3 พูดถึงขั้นตอนการพิมพ์สีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ พร้อมทั้งลงมือทำเป็นรูปภาพต่าง ๆ ให้ดูเป็นตัวอย่าง

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายเศรษฐะ จันณรงค์ รหัส LB-092

เรื่อง การพิมพ์สีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	จุฑาทิพย์ สอนัดดาพงษ์	13:08	13:25	/				
2	พรธัญญา สัจจวิมล	13:08	13:25	/				
3	ธนภรณ์ งามวิมล	13:08	13:25	/				
4	บุษราคัม โออดวง-โสภา	13:08	13:25	4				
5	ทรงพล พิธีกร	13:08	13:25	/				
6	พิชญะ งาม	13:30	13:40	/				
7	อัครพร พงศ์ศรี	13:30	13:40	/				
8	ศนภัทร ปรีภรณ์	13:30	13:40	/				
9	วิลาวัณย์ ศักดิ์ศรี	13:32	13:40	/				
10	กิตติมาของอ้อม คำพงษ์โอภาส	13:32	13:40	/				
11	ปริญญารักษ์ ฉวีวงศ์	13:45	14:00	/				
12	ศุภรัตน์ ชเนนเนน	13:45	14:00	/				
13	ชัชวาลย์ ตอภักดิ์	13:45	14:00	/				
14	จิตภา จอหงษา	13:45	14:00	/				
15	อัญญาเรศ ขวัญ	13:45	14:00	/				
16	ประจักษ์ / นิชกร	13:4	14:00	/				
17	อรอนงค์ ปรีธรรม	14:08	14:20	/				
18	อรอนงค์ พงศ์ศรี	14:08	14:20	/				
19	วิณี นาม งามวิมล	14:08	14:20	/				
20	ณิชาภัทร งามวิมล	14:08	14:20	/				



## รายการหนังสือมีชีวิต / Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-093

ชื่อเรื่อง :	สมุดทำมือ
ผู้เขียน-สัณฐานชาติ :	นายวินิจ การชงัด - ไทย
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	งานประดิษฐ์
คำสำคัญ :	สมุดบันทึก, การประดิษฐ์ด้วยกระดาษ
รายงานย่อ :	



“สมุดทำมือ” เขียนโดย นายวินิจ การชงัด เขาแบ่งการนำเสนอเนื้อหาเป็น 3 บท

ในบทที่ 1 พูดถึงอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำสมุด ซึ่งได้แก่ กระดาษ ดินสอ สี กาว แม็กเย็บกระดาษ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ

บทที่ 2 พูดถึงขั้นตอนการทำสมุดทำมือ การประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทั้งลงมือทำให้ออกเป็นตัวอย่าง

และในบทที่ 3 พูดถึงประโยชน์ของสมุดทำมือ



แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายวินิจ การขจัด รหัส LB-093

เรื่อง สมุดทำมือ

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	อ.ณ. ขนพชาติ ส่งสำราญ	13:05	13:26	✓				
2	อ.ช. พิระภวัชร์ คำวงษา	13:06	13:26	✓				
3	อ.ช. ชวิษฐ์ ศรีธรรม	13:07	13:26	✓				
4	อ.ป. กิตติคุณ หิพนธ์	13:08	13:26	✓				
5	อ.ณ. อัญญาภรณ์ ขวักก	13:30	13:40	/				
6	สุนิษา ชเนนเพชร	13:30	13:40	/				
7	ปรีชาภรณ์ ฉิมกิ่ง	13:30	13:40	/				
8	ปัทมา ตอกโพธิ์	13:30	13:40	/				
9	ดวงกมล เพ็ชรราม	13:45	13:53	✓				
10	ณัฐพร พงศ์ศิริ	13:45	13:53	✗				
11	ธิภรณ์ จอมะ	13:45	13:53	✓				
12	อชกิศร ปุริสธรรม	13:45	13:53	✓				
13	บุษราศีล ออฑนโรท	13:54	14:04	✓				
14	ณัจฉนีย์ กลอนโคกสูง	13:54	14:04	✓				
15	กรวิทย์ ฉันทะรัง	13:59	14:04	✓				
16	ณัฐพร ขวัก	13:59	14:04	✓				
17	อชภรณ์ นาน	13:59	14:04	✓				
18	นรณิณี สวรรณ	14:04	14:20	✓				
19	ณัฐพร สันติ	14:04	14:20	✓				
20	จิรัชญา	14:15	14:20	✓				



## รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-094

ชื่อเรื่อง :	พับเหรียญโปรยทานแฟนซี
ผู้เขียน :	นางสาวนัตยา ธารณะกลาง
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ปีที่พิมพ์ :	2562
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20 นาที
ชนิด (ประเภท) :	งานประดิษฐ์
คำสำคัญ :	เหรียญโปรยทาน, การพับกระดาษริบบิ้น
รายงานย่อ :	



“พับเหรียญโปรยทานแฟนซี” เขียนโดย นางสาวนัตยา ธารณะกลาง ได้แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็น 3 บท ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพับเหรียญโปรยทาน ซึ่งการพับเหรียญ เป็นการแปรสภาพกระดาษริบบิ้นให้มีรูปร่าง มิติ และรูปทรง ตามจินตนาการของผู้ประดิษฐ์ ส่วนใหญ่เป็นการพับที่เลียนแบบวัตถุ หรือสิ่งมีชีวิต เช่น การพับเหรียญโปรยทานรูปผลไม้ แมลง ฯลฯ

2. การเตรียมอุปกรณ์ในการพับ ซึ่งได้แก่ ริบบิ้นสีสันทวยงาม

3. การพับเหรียญตามจินตนาการ เช่น สตอเบอร์รี่ ส้ม แมลงเต่าทอง เป็นต้น แล้วตกแต่งให้สวยงาม

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

ชื่อหนังสือมีชีวิต ..... นางสาวนัตยา ธารณะกลาง ..... รหัส LB-094.....

เรื่อง ..... พบเหรียญไปรยทวนแฟนซี.....

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ปรีชาวรรณ พิวกิ่ง	13:06	13:22		/			
2	สุวิมล ชงนะ พะเนา	13:06	13:22	/				
3	ศุภมาวรรณ ขวัญดี	13:06	13:22	/				
4	จิตาภา จอหนาก	13:06	13:22		/			
5	ภูมิตมา ธาตุโพธิ์	13:06	13:22	/				
6	กิตติคุณ ทพยัมชะวี	13:28	13:42	/				
7	สิริภรณ์ คิ่งงศ์พะเพา	13:28	13:42	/				
8	เบญจชาติ ส่งดำรง	13:28	13:42	/				
9	ฉวีวิมล ปรีธรรมเส	13:28	13:42	/				
10	สิริศิวาภา รัตนาพันธ์	13:46	13:57	/				
11	สุรอนงค์ ประธรรม	13:46	13:57	/				
12	ฉวีภาอรุณ พิวกิ่ง	13:46	13:57	/				
13	อรอนงค์วัล พงศ์ศรี	13:46	13:57	/				
14	ดิเรกามล 6 พิศรราม	14:03	14:12	/				
15	ณัฐพงษ์ งามรัมย์	14:07	14:24	✓				
16	กวีใจ งามรัมย์	14:07	14:27	✓				
17	วิมลภา ททลวง	14:07	14:24	✓				
18	จิตาภา คันทวีรัมย์	14:07	14:23	✓				
19	อสิริจรรย์ ขนกลิ่น	14:30	14:46	✓				
20	อภิญญา วัฒนไชย	14:30	14:40	✓				



ภาคผนวก ฉ  
ภาพการดำเนินงาน

























