

# โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ทางด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

TCDC 



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## คำนำ

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ จัดขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศด้านการออกแบบที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบจากมุม miniTCDC Center โดยจัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณอาจารย์ นักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านออกแบบและความคิดสร้างสรรค์สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

สิงหาคม 2562

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	5
<b>ภาคผนวก</b>	9
ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงาน	10
ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงาน	27

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

### โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

#### 1. หลักการและเหตุผล

เครือข่ายสร้างสรรค์ miniTCDC Center หรือโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค เป็นความร่วมมือระหว่าง TCDC และ 15 สถาบันการศึกษาส่วนภูมิภาค เป็นแหล่งบริการความคิดสร้างสรรค์ที่ต่อยอดบริการของ TCDC สุ่มหาวิทยาลัยในภูมิภาค มุ่งหวังเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาและผู้ที่บัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ผ่านบริการหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาการออกแบบ สัมผัสตัวอย่างวัสดุเพื่อการออกแบบ และค้นหาข้อมูลด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ด้านการตลาด ด้านการออกแบบ และรับรู้แนวโน้มเทรนด์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ช่วยพัฒนาผลงานออกแบบไปสู่ตลาดโลก รวมถึงการจัดเวิร์คช็อปที่ส่งเสริมความรู้นอกตำราเรียน “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ” เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและผลักดันธุรกิจสร้างสรรค์ในท้องถิ่นต่อไปหรือโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค ปัจจุบัน TCDC ขยายโอกาสของการเข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ไปสู่สถาบันการศึกษาส่วนภูมิภาค

ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายสร้างสรรค์ miniTCDC Center เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554 และเพื่อเป็นการต่อยอดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์นี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศด้านการออกแบบที่หลากหลาย ความสำเร็จ ร้อยละ 100

2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อองค์ความรู้ด้านการออกแบบให้กับนักศึกษา คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม ความสำเร็จ ร้อยละ 100

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบจากมุม miniTCDC Center ความสำเร็จ ร้อยละ 100

#### 3. วิธีดำเนินงาน

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ เป็นการอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ที่มีความรู้ความสามารถมาถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 30 คน

4.2 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 122 คน

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 82.77

#### 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ประชุมมรดกอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณไม่เกินที่ได้รับอนุมัติ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 10,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 10,000 บาท

#### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

## แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwhcc8HSpJcBI2OEfGdpUQrMxhpEhMNxb28uRLs3QVrbd5Qw/viewform?vc=0&c=0&w=1&fbclid=IwAR3riScqTxz3p10okNMZHIPd2127EYW5VfTOtgMNnfrb9WTX6wl1bfZsGAo>

### โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้าน การออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

\* Required

**ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา**

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

**1. ด้านเนื้อหา**

1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

**2. ด้านการดำเนินการ**

1. รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

2. ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์ \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

**3. ด้านวิทยากร**

1. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้ฟังเข้าใจ \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

2. มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้ \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	มากที่สุด

#### ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

- พึงพอใจทุกด้าน (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)
- ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ด้านเนื้อหา

##### โปรดระบุ

Your answer \_\_\_\_\_

##### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

Your answer \_\_\_\_\_

- ด้านการดำเนินการ

##### โปรดระบุ

Your answer \_\_\_\_\_

##### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

Your answer \_\_\_\_\_

ด้านวิทยากร

##### โปรดระบุ

Your answer \_\_\_\_\_

##### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

Your answer \_\_\_\_\_

อื่นๆ (โปรดระบุ)

##### โปรดระบุ

Your answer \_\_\_\_\_

##### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

Your answer \_\_\_\_\_

#### ส่วนที่ 5

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

Your answer \_\_\_\_\_

#### ส่วนที่ 6

หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

Your answer \_\_\_\_\_

BACK

SUBMIT

## ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบ และความคิดสร้างสรรค์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 122 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 72 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

#### 1. เพศ

- ชาย จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 31.94
- หญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 68.06

#### 2. การศึกษา

- ปริญญาตรี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

#### 1. ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการอบรม

- โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 5.60 คิดเป็นร้อยละ 55.97

#### 2. ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการอบรม

- โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 7.89 คิดเป็นร้อยละ 78.89

### ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
<b>1. ด้านเนื้อหา</b>	<b>4.15</b>	<b>0.71</b>	<b>83.10</b>	<b>มาก</b>
1. เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง	4.18	0.68	83.61	มาก
2. เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ	4.13	0.73	82.50	มาก
<b>2. ด้านการดำเนินการ</b>	<b>4.08</b>	<b>0.81</b>	<b>81.76</b>	<b>มาก</b>
1. รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	4.07	0.76	81.39	มาก
2. ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์	4.01	0.88	80.28	มาก
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	4.18	0.79	83.61	มาก
<b>3. ด้านวิทยากร</b>	<b>4.17</b>	<b>0.73</b>	<b>83.50</b>	<b>มาก</b>
1. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจผู้ฟังเข้าใจ	4.18	0.78	83.61	มาก

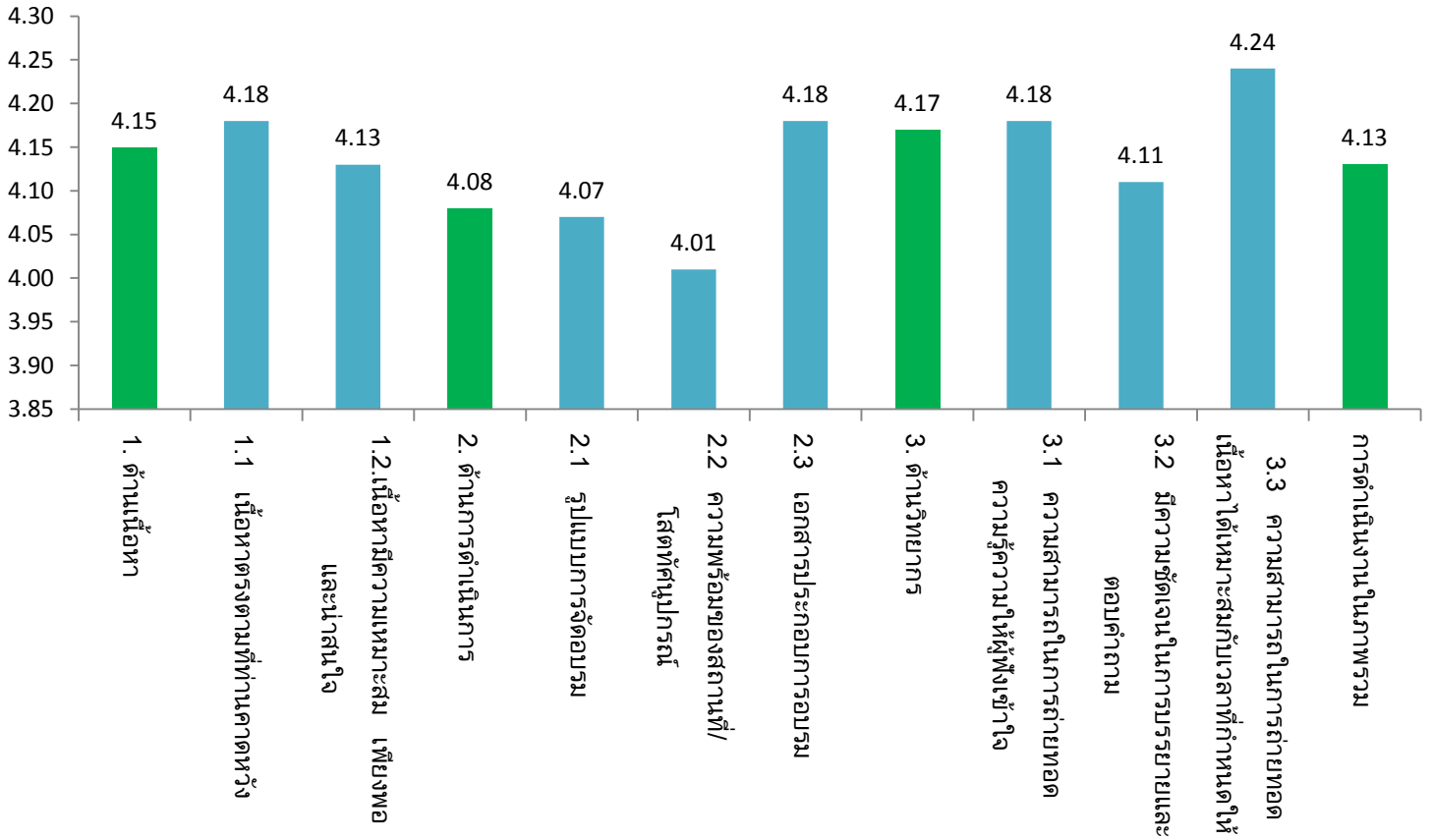


หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
2. มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.11	0.72	82.22	มาก
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้	4.24	0.70	84.72	มาก
<b>การดำเนินงานในภาพรวม</b>	<b>4.13</b>	<b>0.74</b>	<b>82.77</b>	<b>มาก</b>

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.77 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.50 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 81.76 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.08 คิดเป็นร้อยละ 81.76 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้ มีค่าเฉลี่ย มากที่สุด เท่ากับ คือ 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.72 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง และเอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.61 อยู่ในระดับ “มาก” และความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.28 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

#### ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

##### ด้านเนื้อหา

ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- สไลด์เปลี่ยนเร็วมาก ภาษาอังกฤษเยอะคนอ่านไม่ออกก็เยอะ ทำให้ไม่ค่อยเข้าใจ	- ควรทำสไลด์เป็นภาษาไทย แล้วเสริมศัพท์อังกฤษที่เป็นkeyword สำคัญๆ พูดให้ช้าลงนิดนึง

##### ด้านการดำเนินการ

ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- ด้านความพร้อมของอุปกรณ์	- ควรมีการตรวจเช็คก่อน
-	- อุปกรณ์ควรมีความพร้อมมากกว่านี้เพื่อเอื้ออำนวยต่อการบรรยาย

- เรื่องอุปกรณ์ในการนำเสนอไม่พร้อมทำให้ขาดส่วนที่ต้องทำความเข้าใจเนื้อหาสอดคล้องกับภาพ	-

### ด้านวิทยากร

ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- การอธิบายที่คล่องตัว	- ควรมีรีโมทกดสไลด์
- พูดเร็วไปฟังไม่ทันเป็นบางช่วง น่าเบื่อหลายตอนไม่ค่อยเอนเตอร์เทนทำให้ไม่ค่อยน่าสนใจ ทั้งที่คิดว่าน่าสนใจ	- ควรเอนเตอร์เทนคนดูมากกว่านี้หน่อย พูดให้ช้าลง ศัพท์บางคำคนฟังไม่เข้าใจควรแปลให้เข้าใจง่ายขึ้น
- ผู้บรรยายใช้ศัพท์อังกฤษเป็นส่วนใหญ่ทำให้ไม่ค่อยเข้าใจบางคำหรือบางเนื้อหา และผู้บรรยายบรรยายเร็วเกินไป	-
-	- ผู้บรรยายควรบรรยายให้ช้าลงกว่านี้ และลดการใช้ศัพท์ลงบางเนื่องจากบางคำผู้ฟังไม่เข้าใจหรือมีพื้นฐานภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

### อื่น ๆ

ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- แอร์หนาว	

### ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

- บรรยายได้ดีเข้าใจง่าย
- วิทยากรมีความรู้ บรรยายได้เข้าใจ
- อยากให้อุปกรณ์พร้อม
- ควรให้เวลาเยอะกว่านี้
- อยากให้มีอีก
- ทนมือเรื่อยๆครับ

### ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

- แนะนำอาชีพการออกแบบ
- ค้นหาตัวเอง
- แปรนตร์

- ออกแบบดีไซน์
  - เทรนใหม่
  - การสมัครเข้าทำงาน
  - เทน
  - เทรน
  - ด้านแพคเกจจ
  - อยากรู้ถึงเทรนด์ใหม่ ๆ และการเข้าหาเทรนด์เหล่านั้น
  - การจัดคอมโพส
  - Freelance กับการทำงาน รับงาน ข้อดีข้อเสียอย่างไร
  - การออกแบบแบรนด์
  - เทรนในปัจจุบัน
  - เทรนด์
  - อาชีพเด็กยุคใหม่ สไตล์ เด็ก ศต.21
  - การขายผลงานกราฟิกออนไลน์
  - การออกแบบโลโก้ หรือทำพอนต์
  - เรื่องเทรนด์ สามารถนำไปใช้ในการงานได้
  - เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจ
- เทคนิคการเลือกพอนต์ให้เข้ากับงานและการจัดเลเอาท์ที่น่าสนใจ
- งานฝีมือจากสิ่งรอบตัว
  - เทคนิคการสร้างความคิดใหม่ๆโดยไม่มีขีดจำกัด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เอกสารการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 1269  
วันที่ 19 มิถุนายน 2562  
เวลา 16.15 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัทพ์ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔

ที่ นส/๓๒๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศช ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๐๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ แผนกงาน จึงได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรศกธีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

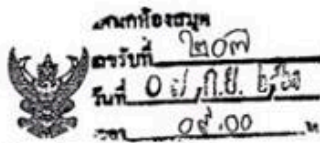
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรศกธีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบ ๒)
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางติมา ปั้งกลาง เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๑,๑๕๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(นางสาวณัฐชิตา เลิศจะบก)  
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ทรง่อง  
นางสาวนารักษ์ บุตรชา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชิต ศิริประเสริฐสิน  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
21 มิ.ย. 2562



รวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ 136A  
 วันที่ 04 ก.ย. 2561  
 09.30น  
 ฝ่ายวิทยบริการ  
 ๑๑๑๐  
 ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑  
 ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล  
 ที่ พธ ๐๕๔๖.๑๐๐๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น)  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๔,๒๐๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าล้านบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อไปพิจารณา
- เพื่อไปขอแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
 วิชาการและการหน่อการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

*[Signature]*

04 ก.ย. 2561

*[Signature]*  
2 ก.ย. ๖๑

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อไปพิจารณา
- เพื่อไปขอแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อไปทราบ

*[Signature]*  
0๕ ก.ย. ๒๕๖๑

0๕ ก.ย. ๒๕๖๑

*[Signature]*

*[Signature]*

04 ก.ย. 2561

เรียน หัวหน้าแผนกงาน.....

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อไปพิจารณา
- เพื่อไปขอแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อไปทราบ

0๗ ก.ย. ๒๕๖๑

*[Signature]*



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการก่อนผูกพันและเบิกจ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนในทุกประเภทงบรายจ่ายตามโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานคำนึงงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัดทุกประเภทงบรายจ่าย หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวได้ หน่วยงานนั้นต้องส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหรือระงับหรือขอขยายการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอคำขอเงินอุดหนุนงบรายการพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔. หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าว เสนอต่อสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดความปัญหาเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีโรจน์ คุ้มแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

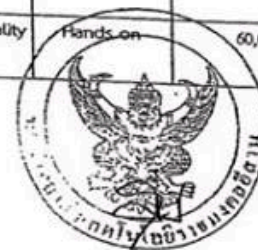


โครงการบรณายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลิต : ผู้อำนวยการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม ศาสตร์	ศาสตร์	หน่วย : บาท งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
		หน่วยนับ	จำนวน			
1	โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	70,000
2	โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	20,000
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี	โครงการ	1	Commonality	สุขภาพ	50,000
4	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 12 (Learning Fair 12)	โครงการ	1	Commonality	Hands on	34,000
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวนและประเมินแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ประจำปีงบประมาณ 2562	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	170,000
6	โครงการพัฒนาระบบนิเทศน์ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	150,000
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ RMUTT MOOC	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	24,000
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
9	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ตาม ประสงค์ด้วยระบบห้องเรียนอัจฉริยะ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
10	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,000
11	โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการ จัดทำปริญญานิพนธ์	โครงการ	1	Commonality	การศึกษา	32,000
12	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
13	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิด สร้างสรรค์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	10,000
14	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1	Commonality	Hands on	60,000





แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ร.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..นครราชสีมา ..

หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ ...62-1300-1-4-012-00...

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อโครงการ **อบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์**
2. ภายใต้งานใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
  - 2.1 (✓) แผนงานพื้นฐาน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด  
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 2.2 (....) แผนงานบูรณาการ
  - 2.3 (....) แผนงานยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566)
3. ลักษณะโครงการ
  - 3.1 (✓) โครงการที่ใช้งบประมาณ  
(....) โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
  - 3.2 (✓) จัดฝึกอบรม  
(....) จัดงาน  
(....) จัดตามภารกิจปกติ
4. วิธีการดำเนินงาน
  - (✓) ดำเนินการเอง
  - (....) จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
  - (....) อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - (././) ยังไม่เริ่มดำเนินการ
  - (....) ดำเนินการแล้วเสร็จ

**ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้อง**

1. ความสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)  
แผนระดับที่ 1

## 1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคมนาคมภูมิทัศน์และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

อธิบายความสอดคล้อง

.....

.....

.....

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

## 2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(...) เป้าหมายที่ ..... (...) เป้าหมายที่ .....	(...) ประเด็นที่ ..... (...) ประเด็นที่ .....
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(...) เป้าหมายที่ ..... (...) เป้าหมายที่ .....	(...) ประเด็นที่ ..... (...) ประเด็นที่ .....
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(...) เป้าหมายที่ ..... (...) เป้าหมายที่ .....	(...) ประเด็นที่ ..... (...) ประเด็นที่ .....

## แผนระดับที่ 2

## 1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(...) เป้าหมายที่ ..... (...) เป้าหมายที่ .....	(...) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (...) แนวทาง/กิจกรรม
1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(...) เป้าหมายที่ ..... (...) เป้าหมายที่ .....	(...) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (...) แนวทาง/กิจกรรม
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(...) เป้าหมายที่ ..... (...) เป้าหมายที่ .....	(...) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (...) แนวทาง/กิจกรรม

## 2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(...) ยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าหมาย.....

แนวทาง.....

## 3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

(...) ยุทธศาสตร์ที่.....

## 4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(...) ยุทธศาสตร์ที่.....

**แผนระดับที่ 3**

1. โครงการ หรือ แผน ที่สอดคล้อง(ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560) (โปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (....) แผนแม่บทด้าน.....โปรดระบุ.....
- (....) แผนพัฒนา.....โปรดระบุ.....
- (....) การบูรณาการ ตามกฎหมาย.....โปรดระบุ.....
- (....) การบูรณาการ ตามมติ ครม.....โปรดระบุ.....
- (....) แผนปฏิบัติการด้าน.....โปรดระบุ.....
- (....) เรื่องอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

## 2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการ (\*เฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนงานบูรณาการ) (โปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (....) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (....) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- (....) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- (....) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- (....) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม
- (....) การพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
- (....) การพัฒนาผู้ประกอบการ เศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล
- (....) การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- (....) การขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- (....) การพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
- (....) การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- (....) การวิจัยและนวัตกรรม
- (....) การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
- (....) ภาคกลาง
- (....) ภาคตะวันออก
- (....) ภาคเหนือ
- (....) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (....) ภาคใต้
- (....) ภาคใต้ชายแดน
- (....) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (....) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
- (....) การพัฒนาระบบประกันสุขภาพ
- (....) การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- (....) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- (....) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (....) การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (....) การส่งเสริมพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ
- (....) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (....) การปฏิรูปกฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม
- (....) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

4. ความสอดคล้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การผลิตกำลังคนด้านระบบขนส่ง
  - (.....) ด้านอุตสาหกรรมอากาศยาน
  - (.....) ด้านขนส่งทางราง
  - (.....) ด้านขนส่งทางน้ำ
  - (.....) ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4.0
- (.....) ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)
- (.....) การบริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (.....) เกษตรอาหาร และโครงการการพัฒนาารูปแบบการจัดการศึกษา
  - (.....) ด้านเกษตรอาหาร
  - (.....) ด้านการพัฒนาครูวิชาชีพ
- (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry)
- (.....) การตอบสนองโครงการพระราชดำริ
  - (.....) ด้านการสนองงานโครงการพระราชดำริสู่ชุมชน(Social Engagement)
  - (.....) ด้านกิจการเพื่อสังคม(Social Enterprise)
- (.....) โครงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

5. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ ตัวชี้วัดที่.....12.....

ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

6. ความสอดคล้องกับกลุ่มคลัสเตอร์/ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน / การจัดกลุ่มเฉพาะด้าน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเภทการจัดกลุ่ม: Commonality

กลุ่มคลัสเตอร์: [คลัสเตอร์]

คลัสเตอร์: Hands on

7. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- (.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
- (✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

- (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....
- (.....) องค์ประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตัวชี้วัดที่.....

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.8)

## กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ตัวบ่งชี้ที่.....

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(.....)

## ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

## 1. หลักการและเหตุผล

เครือข่ายสร้างสรรค์ miniTCDC Center หรือโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค เป็นความร่วมมือระหว่าง TCDC และ 15 สถาบันการศึกษาส่วนภูมิภาค เป็นแหล่งบริการความคิดสร้างสรรค์ที่ตอบสนองบริการของ TCDC สู่มหาวิทยาลัยในภูมิภาค มุ่งหวังเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาและผู้ที่บัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ผ่านบริการหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาการออกแบบ สัมผัสตัวอย่างวัสดุเพื่อการออกแบบ และค้นหาข้อมูลด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ด้านการตลาด ด้านการออกแบบ และรับรู้แนวโน้มเทรนด์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ช่วยพัฒนาผลงานออกแบบไปสู่ตลาดโลก รวมถึงการจัดเวิร์คช็อปที่ส่งเสริมความรู้นอกตำราเรียน “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ” เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและผลักดันธุรกิจสร้างสรรค์ในท้องถิ่นต่อไปหรือโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค ปัจจุบัน TCDC ขยายโอกาสของการเข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ไปสู่สถาบันการศึกษาส่วนภูมิภาค

ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายสร้างสรรค์ miniTCDC Center เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554 และเพื่อเป็นการต่อยอดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์นี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศด้านการออกแบบที่หลากหลาย
- 2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อองค์ความรู้ด้านการออกแบบให้กับนักศึกษาคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบจากมุม miniTCDC Center
- 2.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]
- 2.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

## 3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ของ miniTCDC Center
- 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) นักศึกษาได้นำความรู้ความเข้าใจด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ของ miniTCDC Center ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงานต่อไป

## 4. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 4.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศด้านการออกแบบที่หลากหลาย
- 4.2 เป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อองค์ความรู้ด้านการออกแบบให้กับนักศึกษาคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- 4.3 ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบจากมุม miniTCDC Center

## 5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักศึกษา คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	จำนวน 30 คน
วิทยากรบรรยาย	จำนวน 1 คน
คณะกรรมการประสานงาน	จำนวน 5 คน
รวม	จำนวน 36 คน

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

6. พื้นที่การดำเนินการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ ห้องประชุมรศคีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สาสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา .....  
 วิทยาเขต.....นครราชสีมา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ (กรุณาใส่ ← → ในช่องระยะเวลาดำเนินการ)

## 4.1 โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์

กิจกรรม	ระยะเวลา															
	ปี พ.ศ. 2562				ปี พ.ศ.....				ปี พ.ศ.....				ปี พ.ศ.....			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1. อนุมัติโครงการ (P)			←→													
-ประชุมเพื่อวางแผน																
-ขออนุมัติโครงการ																
-แต่งตั้งคณะกรรมการ																
2. ดำเนินโครงการ (D)				←→												
-ติดต่อวิทยากร สถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ																
-ดำเนินการอบรม																
3. ประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน (C)				←→												
-เครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามผล แบบประเมิน ความพึงพอใจ																
-ระยะเวลาในการ ติดตามผล 1 เดือน หลังจากการดำเนินงานตาม แผน																
4. การปรับปรุง/พัฒนา/ แก้ไขจากผลการติดตาม (A)				←→												

หมายเหตุ : Q หมายถึง ไตรมาส

- หมายเหตุส่วนที่ 4.1 : 1. กรณีเป็นโครงการในแผนงานบูรณาการโปรดระบุลักษณะของกิจกรรม ต้นทาง , กลางทาง ,  
 ปลายทาง ในช่องกิจกรรม  
 2. ช่องระยะเวลาให้ระบุปี พ.ศ. และไตรมาสที่ดำเนินการ  
 3. โครงการในแผนงานบูรณาการให้ระบุการดำเนินงานภายใน 1 ปี  
 4. โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ระบุการดำเนินงานภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566) และ ให้  
 ระบบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แยกรายปีด้วย





## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.๘)

## ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

## 5.1 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด.....10,000...บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	แหล่งเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						
			เงินกู้		งบรายจ่ายอื่น	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	อื่น
			ในประเทศ	นอกประเทศ					
พ.ศ. 2562	10,000				10,000				
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									

## 5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ.2562				10,000
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				

## 5.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย (โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน)

5.3.1 งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน(สำหรับงานเบิกจ่ายงานกองคลัง)	10000 บาท
- ค่าตอบแทน	0 บาท
- ค่าใช้สอย	1140 บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร และคณะกรรมการ (6 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	720 บาท
- ค่าอาหารว่างวิทยากร และคณะกรรมการ (6 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	420 บาท
- ค่าวัสดุ	8860 บาท
- กระดาษ A4 (13 รีม x 105 บาท)	1,365 บาท
- กระดาษอาร์ตมันแลเซอร์ (5 แพ็ค x 150 บาท)	750 บาท
- กระดาษสีฟ้าปก (4 ห่อ x 180 บาท)	720 บาท
- ปากกา (30 ด้าม x 10 บาท)	300 บาท
- สติกเกอร์สีส้ม (6 แผ่น x 20 บาท)	120 บาท
- สติกเกอร์สีดำ (6 แผ่น x 20 บาท)	120 บาท
- สติกเกอร์สีขาว (5 แผ่น x 20 บาท)	100 บาท
- สติกเกอร์สีเขียว (5 แผ่น x 20 บาท)	100 บาท
- โฟมอัด 3 มิล (3 แผ่น x 35 บาท)	105 บาท
- โฟมอัด 1 นิ้ว 3A (3 แผ่น x 70 บาท)	210 บาท
- พิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ A (1 แผ่น x 300)	300 บาท
- สันรูด 10 มิล (4 แพ็ค x 80 บาท)	320 บาท

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.8)

- แฟ้มกระดุม (3 แท็ค x 180 บาท)	540 บาท
- กระดาษครีฟ (30 แผ่น x 35 บาท)	1,050 บาท
- กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (2 ม้วน x 55 บาท)	110 บาท
- หมึกปริ้นเตอร์สีชมพู MLT-D108S (1 กล่อง x 2,650 บาท)	2,650 บาท

5.3.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....บาท

- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

5.3.3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....บาท

- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

5.3.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....บาท

- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

หมายเหตุส่วนที่ 5.1 งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุส่วนที่ 5.2- 5.4

- งบประมาณปีแรกต้องระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
- กรณีเป็นโครงการระยะยาว งบประมาณในปีถัดไป (ถ้ามี) ให้ระบุรายละเอียดโดยประมาณการ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
- ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

ส่วนที่ 6 : ผลการดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว)

1. ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

	ไตรมาสที่...ปี.....
ผลการดำเนินงาน	

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

	ไตรมาสที่...ปีงบประมาณ.....
ผลการเบิกจ่าย	

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

## 4. ข้อเสนอแนะ

.....


.....

.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผิงอานนท์ พิงอารมณ ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาวอุทุมลักษณ์ พิงอารมณ)  
 ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 2580-2581

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (ประจักษ์)

ลงชื่อ  .....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชิต ศิริประเสริฐสิน)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 2-1 มี.ย. 2562 / .....

## ส่วนที่ 7 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล(กรุณาระบุตำแหน่งทางวิชาการด้วย) นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทร์ โทรศัทพ์ที่ทำงาน 2814  
 E-mail address tassanee@rmuti.ac.th โทรศัทพ์มือถือ 0984153536



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๒๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบ  
และความคิดสร้างสรรค์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิดสร้างสรรค์  
ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและ  
ความคิดสร้างสรรค์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

๑. นางรัชดาพร	บุญไม่ตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจิตร	การชจัด	กรรมการ
๓. นายเศรษฐะ	จันณรงค์	กรรมการ
๔. นายโพธิ์	เพราะฝึกแว่น	กรรมการ
๕. นายศุภกร	จันทเสวต	กรรมการ
๖. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

- ๒ -

**๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ** มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอรมณ	กรรมการ
๓. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	กรรมการ
๔. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และวีซีดี

๑. หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๔. นายราเมศร์	ประเสริฐกลาง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม** มีหน้าที่ในการต้อนรับ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ลงทะเบียน จัดบริการ อาหารว่าง อาหารกลางวัน

๑. นางรติมา	ปลั่งกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๗. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอรมณ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล** มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		ประธานกรรมการ
๒. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอรมณ	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๖ คณะกรรมการ...

- ๓ -

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการ  
ดำเนินงาน

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๓. นางสาวอุดมลักษณ์	พี้งอารมย์	กรรมการ
๔. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวอนัญญา	ศรีกระโทก	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๑. นางสาวกมลกานต์	โกศลกาญจน์
-------------------	------------

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข  
ภาพการดำเนินงาน











แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน