

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมปฏิบัติการปรับทัศนคติในชีวิตประจำวัน



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติ
ธรรมะในชีวิตประจำวัน จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักธรรมะไปใช้ใน
การดำเนินชีวิต โดยจัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวันให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่
และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ความรู้ แนวคิด นำธรรมะไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติ
ต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณอาจารย์ นักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่
มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวันสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็น
อย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการใน
ครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

เมษายน 2561

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	5
ภาคผนวก	7
ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงาน	8
ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงาน	24

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.80

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.20

3. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เป็นการอบรมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยนิมนต์พระอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธรรมะ จากวัดใกล้เคียง มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 40 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 53 คน ได้แก่

- นักศึกษา จำนวน 53 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 15 มีนาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 25,000 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 25,000 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติการปรับทัศนคติในชีวิตประจำวัน
แบบประเมินความพึงพอใจอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/277414?lang=th> รหัสแบบประเมิน 277414

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียกแบบสอบถามที่ยังไม่เสร็จ
ออกจากแบบสำรวจและลบข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรมปฏิบัติการปรับทัศนคติในชีวิตประจำวัน
วันที่ 15 มีนาคม 2561
ณ ห้องประชุมมรกตสีสน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แบบสอบถามนี้มีคำถามทั้งหมด 8 ข้อ

ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

* สถานภาพ

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

นักศึกษา

ผู้บริหารอาจารย์ เจ้าหน้าที่

บุคคลทั่วไป

* เพศ

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ชาย

หญิง

ต่อไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต(Living Library)

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

* 1. ด้านความรู้ความเข้าใจ	1	2	3	4	5
1.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนการจัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลังการจัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 2. ประเมินเนื้อหา	1	2	3	4	5
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 3. ประเมินวิทยากร

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์

	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* การดำเนินงานในภาพรวม

	1	2	3	4	5
การดำเนินงานในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อไป

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่ง

ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 53 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 53 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานภาพ

- นักศึกษา จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. เพศ

- ชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60

- หญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 43.40

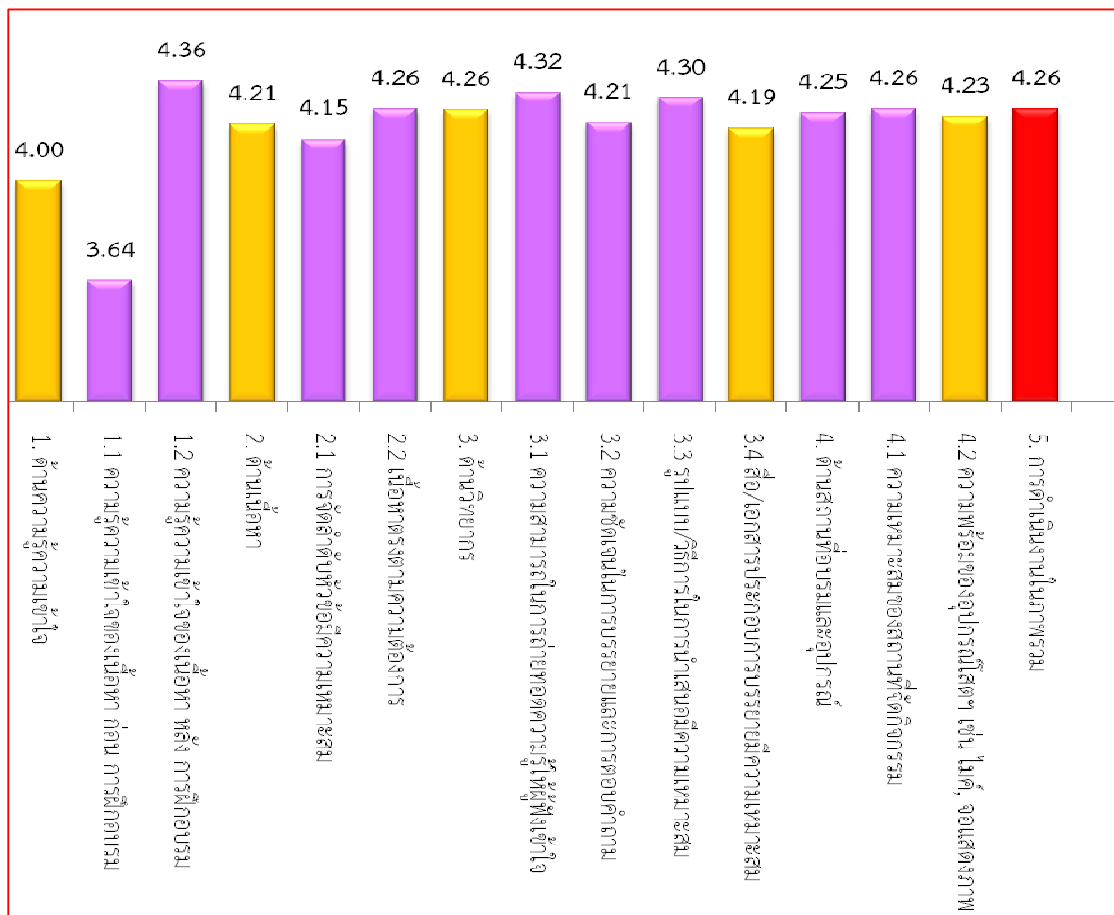
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ	4.00	0.86	80.00	มาก
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	3.64	1.00	72.80	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	4.36	0.71	87.20	มาก
2. ด้านเนื้อหา	4.21	0.66	84.10	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.15	0.63	83.00	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.26	0.68	85.20	มาก
3. ด้านวิทยากร	4.26	0.68	85.10	มาก
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.32	0.64	86.40	มาก
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.21	0.72	84.20	มาก
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.30	0.70	86.00	มาก
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.19	0.65	83.80	มาก
4. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์	4.25	0.71	84.90	มาก
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.26	0.71	85.20	มาก
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.23	0.70	84.60	มาก
การดำเนินงานในภาพรวม	4.26	0.65	85.20	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.10 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านสถานที่อบรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 84.90 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.10 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ คือ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00 อยู่ในระดับ “มาก” และการจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.00 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ 1600
4 ต.ค. 2560
วันที่
เวลา 09.30 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ ทส./ ๕/๗๔ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๑๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ให้เกียรติ
นางสาวรารักษ์ บุตรชา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๖ ต.ค. 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 สาขาวิชา ๑๕๐
 วันที่ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑
 ๑๓.๓๐ น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขรับ ๕๕๕
 วันที่ ๕ ก.ย. ๒๐
 เวลา ๑๑.๐๐
บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 1437
 วันที่ 04 ก.ย. 2560
 เวลา 15.15 น

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๔๓๕

ที่ ศธ.๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๑๖๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขที่ 404
 วันที่ 5 ก.ย. 2560
 เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๖,๓๒๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบหกล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าระบบติดตามโครงการออนไลน์เมนู "เสนอโครงการใหม่" ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (สง.๓๐๑) ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "รายงานผลการดำเนินงาน" ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อไปตรวจพิจารณา
 เพื่อไปตรวจแจ้งบุคลากรในสังกัด
 เพื่อไปตรวจมอบ
 ๐ 4 ก.ย. 2560

(Signature)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ ลิ้มไขแสง)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อไปตรวจพิจารณา
 เพื่อไปตรวจแจ้งบุคลากรในสังกัด
 เพื่อไปตรวจมอบ
 วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๐
 ๐ ๔ ก.ย. 2560

มอบตามเสนอ
(Signature)
 ๐ ๔ ก.ย. 2560

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อไปตรวจพิจารณา
 เพื่อไปตรวจแจ้งบุคลากรในสังกัด
 เพื่อไปตรวจมอบ
 วันที่ ๕ ก.ย. 2560
 ๐ ๔ ก.ย. 2560

โครงการบรยายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	ได้รับจัดสรร งปม. 2561 (บาท)
		หน่วยนับ	จำนวน			
	เงินอุดหนุนประกันคุณภาพและประกันเทคโนโลยีของสถานศึกษา	โครงการ	21			1,667,600
1	โครงการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	190,000
2	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
3	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	34,000
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	30,000
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการการบริหารจัดการระบบบริการการศึกษา (ESS)	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	143,500
6	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	40,000
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุในส่วนของผู้ดูแลระบบ ประจำปีงบประมาณ 2561	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	14,500
8	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,600
9	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
10	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	55,000
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	37,500
12	โครงการการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าบริการที่เป็นเลิศ	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	70,000
13	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 11 (Learning Fair 11)	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	55,000
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคาร	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	25,000
15	โครงการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	27,000
16	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 7ส	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	15,000
17	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดี ประจำปี 2561	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	50,000
18	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	โครงการ	1		โครงการตาม	50,000
19	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	250,000
20	โครงการจัดทำเอกสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน" ปีที่ 7	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	60,000
21	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. อีสาน ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	30,500



โครงการบรุษจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม ศาสตร์	คลังเตอร์	ได้รับจัดสรร งบม. 2561 (บาท)
		หน่วยนับ	จำนวน			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ				21,200
1	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	โครงการ	1		โครงการตาม นโยบายประจำ	21,200





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการก่อกำหนดและเบิกจ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบบุคลากรในทุกประเภทงบรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัดทุกประเภทงบรายจ่าย หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวได้ หน่วยงานนั้นต้องส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหรือรายละเอียดของรายการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔. หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าว เสนอต่อสำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..
งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รหัสโครงการ ...61-1300-1-4-011-00...

1. ชื่อโครงการ **อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการ 4.0 ตัวชี้วัดที่.....
5. โครงการนี้สอดคล้องกับกลุ่มคัสเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กลุ่มคัสเตอร์: Commonality
คัสเตอร์: Hands on
6. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
 ครอบคลุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์กรประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(✓) องค์กรประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

 ครอบคลุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์กรประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....

 ครอบคลุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์กรประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์กรประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
8. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อำเภอในเมือง จังหวัดนครราชสีมา
9. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2561

10. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็น ประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้รับบริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการจัดทำงานวิจัย ปรินญา นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ โดยการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ ให้กับ มหาวิทยาลัย จำนวน 14 ฐานข้อมูล รวมทั้งการบริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และการอบรมธรรมะในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ ผู้รับบริการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตในปัจจุบันและดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่ง เรียนรู้ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

11. วัตถุประสงค์

- 11.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
11.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำธรรมะไปใช้กับชีวิตประจำวัน

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

12.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน

12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 62 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

13.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาการ

จำนวน 25 คน

จำนวน 1 คน

13.2 อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน

นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาการ

จำนวน 40 คน

จำนวน 1 คน

14.งบประมาณ

55000 บาท

14.1 ค่าตอบแทน

14400 บาท

14.2 ค่าใช้สอย

8360 บาท

14.3 ค่าวัสดุ

32240 บาท

กิจกรรมที่ 1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

30,000 บาท

ค่าตอบแทน

7,200 บาท

วิทยากรภายนอกบรรยาย (1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. x 1 วัน)

7,200 บาท

ค่าใช้สอย

5,700 บาท

ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ

(30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)

2,100 บาท

ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ

(30 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)

3,600 บาท

		แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)
	ค่าวัสดุ	17,100 บาท
	กระดาด ๒๕ (25 ริ่ม x 105 บาท)	2,625 บาท
	กระดาดอาร์ตมัน (8 ห่อ x 295 บาท)	2,360 บาท
	กระดาดปกอ่อนสี (6 ริ่ม x 180 บาท)	1,080 บาท
	ซองพลาสติก (3 ห่อ x 55 บาท)	165 บาท
	แผ่นใสรองปก (6 แผ่น x 175 บาท)	1,050 บาท
	แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อรีโก้ สีดำ (1 ถัง x 8,025 บาท)	8,025 บาท
	ปากกา (3 โหล x 90 บาท)	270 บาท
	เส้นรูด 10 มิล (4 แผ่น x 95 บาท)	380 บาท
	ซองสีน้ำตาล (31 ซอง x 5 บาท)	155 บาท
	กาวสองหน้าแบบบาง (12 ม้วน x 45 บาท)	540 บาท
กิจกรรมที่ 2	อบรมปฏิบัติการธรรมะในชีวิตประจำวัน	25,000 บาท
	ค่าตอบแทน	7,200 บาท /
	วิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชม. x 1,200 บาท x 1 วัน)	7,200 บาท
	ค่าใช้จ่าย	1,900 บาท /
	ค่าอาหารว่าง วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	700 บาท
	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	1,200 บาท
	ค่าวัสดุ	15,900 บาท
	กระดาด ๒๕ (25 ริ่ม x 105 บาท)	2,625 บาท
	กระดาดอาร์ตมัน (6 ห่อ x 295 บาท)	1,770 บาท
	กระดาดสีทำปก (7 ห่อ x 195 บาท)	1,365 บาท
	ปากกา (4 โหล x 90 บาท)	360 บาท
	แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
	กระดาดครีฟ (40 แผ่น x 35 บาท)	1,400 บาท
	เทปใสขนาด 1 นิ้ว (12 ม้วน x 40 บาท)	480 บาท
	กาวลาเท็กซ์ (6 ขวด x 100 บาท)	600 บาท
	ฟิวเจอร์บอร์ด (8 แผ่น x 295 บาท)	2,360 บาท
	สติ๊กเกอร์ใส (11 แผ่น x 20 บาท)	220 บาท
	กระดาดโปสเตอร์สี (6 โหล x 170 บาท)	1,020 บาท
	แผ่นเคลือบ (1 ถัง x 850 บาท)	850 บาท
	โฟมอัดหนา (8 แผ่น x 300 บาท)	2,400 บาท
หมายเหตุ	- ขอตัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ - งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ	

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)


- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ)
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 55,000 บาท

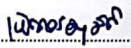
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


16.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

16.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำธรรมะไปใช้ในชีวิตประจำวัน

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
6 / ๓๑ค. / ๖๐
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง. 2859

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น 

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตรีประเสริฐสิน)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
..... 6 / ๓๑ค. / 2560

กองคลัง ขอส่งรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่: 17-32

วันที่: 27 ต.ค. 2560

เวลา: 16.25 น.

ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณเงินแผ่นดิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสผลิตผู้สำเร็จการศึกษา	รหัสแผนงาน	รหัสโครงการ	รหัสกองทุน	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงิน/เดือน		รวม
									ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาคุณภาพการศึกษา	
1	27 ต.ค. 60	โครงการอบรมหลังเรียนรู้นักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	1300	26003	1000000	6113001401100	01	11510	11520	55,000
รวม									-	55,000	55,000

ผู้จัดทำ

[Signature]

(นางสาวสุวิลา หรือ อ้อมกลาง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เชื้อไปตรวจ
- เชื้อไปตรวจ
- เชื้อไปตรวจ
- เชื้อไปตรวจ

[Signature]
30 ต.ค. 2560
๓๑ ต.ค. ๖๐

ฝ่ายวิทยบริการ
ได้รับ ๑๑/๑๐
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๐๐ น.

[Signature]
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๘.๕๐

มอบหมายเสมอ
[Signature]
31 ต.ค. 2560



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุดุสิตประสงค
มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการ
อบรม

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายไพล | เพราะผักแว่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐะ | จันณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภกร | จันทเสวต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุตมลักษณ์ | พึงอารมณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๖. นายวินิจ | การขจัด | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

๑.	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววารภรณ์	วังหอม	กรรมการ
๓.	นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๔.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕.	นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	กรรมการ
๖.	นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและวีดิทัศน์

๑.	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		ประธานกรรมการ
๒.	นายวีโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๓.	นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๔.	นายปิยวัฒน์	ชัยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

๑.	นางสาวกัญญาภักดิ์	ชูพุทธพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓.	นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๔.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕.	นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๖.	นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

๑.	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		ประธานกรรมการ
๒.	นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๓.	นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๔.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๓.	นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๔.	นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕.	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๕๐๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แกไขคำสั่ง

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๒๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเปลี่ยนวิทยากรในการบรรยาย เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าวข้างต้นนี้

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

จากเดิม พระสุนันท์ แซ่เบ้

แก้ไขเป็น พระพรมารดา ฤทธิเดชพุทธคุณ

นอกนั้นให้เป็นไปตามความเดิมทุกประการ


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข
ภาพการดำเนินงาน





แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน