

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรมปฏิบัติการบูรณาการในชีวิตประจำวัน



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติ  
ธรรมะในชีวิตประจำวัน จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักธรรมะไปใช้ใน  
การดำเนินชีวิต โดยจัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวันให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่  
และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ความรู้ แนวคิด นำธรรมะไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติ  
ต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณอาจารย์ นักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่  
มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวันสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็น  
อย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการใน  
ครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

มิถุนายน 2560

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	5
ภาคผนวก	7
ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงาน	8
ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงาน	27

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน**  
**โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้ใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักจึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ธรรมะกับชีวิตประจำวัน

**การบรรลุวัตถุประสงค์**

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85

**3. วิธีดำเนินการ**

กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เป็นการอบรมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยนิมนต์พระอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธรรมะ จากวัดใกล้เคียง มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

**4. กลุ่มเป้าหมาย**

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 40 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน ได้แก่

- นักศึกษา จำนวน 40 คน

## 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## 6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 25,000 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 25,000 บาท

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

### 7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

### 7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน  
 แบบประเมินความพึงพอใจอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/277414?lang=th> รหัสแบบประเมิน 277414

## แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน  
 วันที่ 23 พฤษภาคม 2560  
 ณ ห้องประชุมรศคสีฐาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 แบบสอบถามนี้มีคำถามทั้งหมด 8 ข้อ

[ต่อไป](#)

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**\* สถานภาพ** กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

นักศึกษา

ผู้บริหารอาจารย์ เจ้าหน้าที่

นุดตกลงทั่วไป

**\* เพศ** กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ชาย

หญิง

[ต่อไป](#)

### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

	1	2	3	4	5
<b>* 1. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
1.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนการจัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลังการจัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>* 2. ประเมินเนื้อหา</b>					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## \* 3. ประเมินวิทยากร

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## \* 4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์

	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## \* การดำเนินงานในภาพรวม

	1	2	3	4	5
การดำเนินงานในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อไป

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่ง

### ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 40 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 28 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. สถานภาพ

- นักศึกษา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100

##### 2. เพศ

- ชาย จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

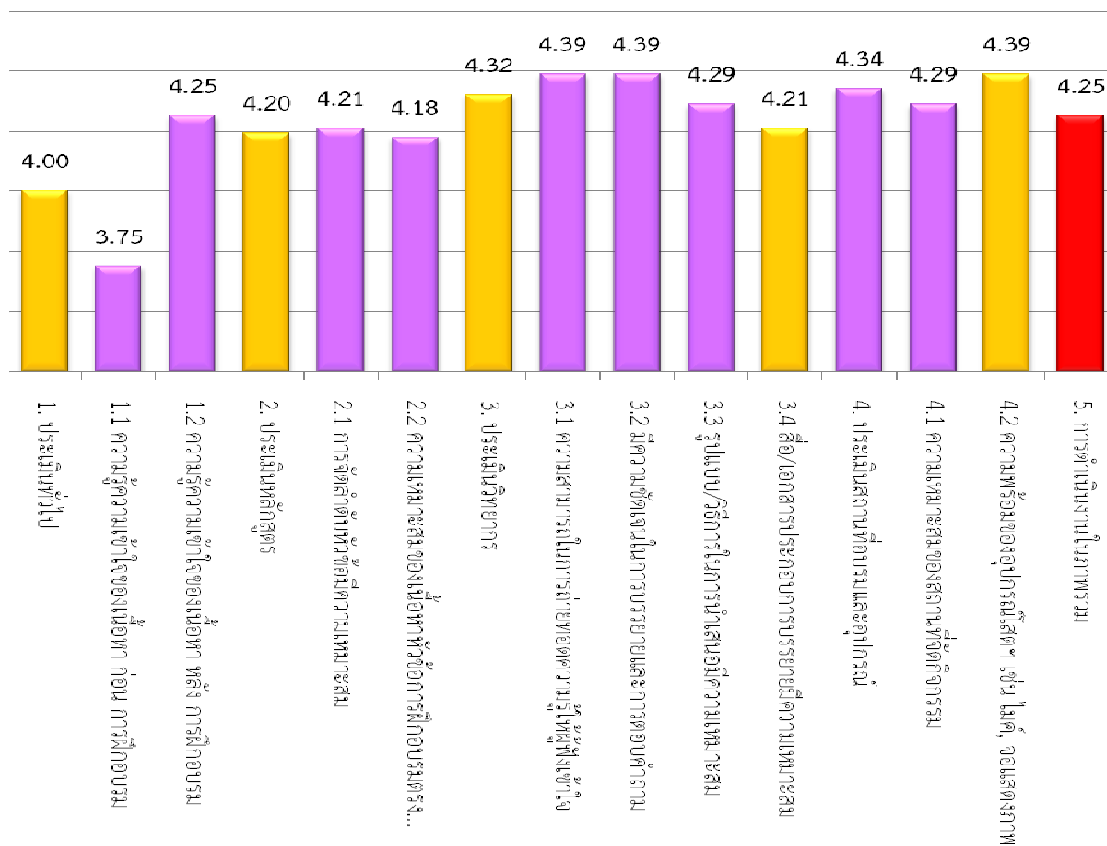
รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
<b>1. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	<b>4.00</b>	<b>0.97</b>	<b>80.00</b>	<b>มาก</b>
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาก่อนการจัดกิจกรรม	3.75	1.04	75.00	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม	4.25	0.89	85.00	มาก
<b>2. ด้านเนื้อหา</b>	<b>4.20</b>	<b>0.70</b>	<b>83.90</b>	<b>มาก</b>
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.21	0.63	84.20	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.18	0.77	83.60	มาก
<b>3. ด้านวิทยากร</b>	<b>4.32</b>	<b>0.77</b>	<b>86.40</b>	<b>มาก</b>
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.39	0.83	87.80	มาก
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.39	0.83	87.80	มาก
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.29	0.71	85.80	มาก
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.21	0.69	84.20	มาก
<b>4. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์</b>	<b>4.34</b>	<b>0.82</b>	<b>86.80</b>	<b>มาก</b>
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.29	0.81	85.80	มาก
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.36	0.83	87.20	มาก
<b>การดำเนินงานในภาพรวม</b>	<b>4.25</b>	<b>0.65</b>	<b>85.00</b>	<b>มาก</b>



จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.80 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.20 คิดเป็นร้อยละ 83.90 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ และความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.80 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 87.20 อยู่ในระดับ “มาก” และเนื้อหาตรงตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.60 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เอกสารการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่ 06.A9
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๕๙ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/๒๗๕๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ ทส/๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติ  
ดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น (เอกสารแนบ ๑)  
แผนกงานห้องสมุด ได้รับอนุมัติโครงการอบรม แหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนัก ขอเลื่อนกำหนดการจัดอบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน  
จากเดิมเดือนเมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒) เป็นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓)  
เนื่องด้วยเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา ทำให้จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวไม่ครบตามแผนในโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยพงศตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อรุณศิริ อเนก กนกน / กอ.


  
๒๗ มี.ค. ๖๐

ผศ.พงศภัทร สาตรา  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา *ส่งต้นฉบับพร้อมสำเนา ๓*  
 เพื่อโปรดมอบ.....

  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐

๑๖๐๖๖๐  
  
๒๗ มี.ค. ๖๐



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่: 1433  
วันที่: 01 พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา: 11.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท. ๒๕๕๑-๒๕๕๙.....

ที่ หส/ ๔๕๖ ..... วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๗๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

หรือทำ

นางสาวนรรักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๐๕๘๖ ไร่ ๕๐๐ กค/๖๒๑๕๕.  
๖๒๐ ไร่ ๑๐๑ ไร่ ๕๐๐ ไร่

๑ พ.ย. ๒๕๕๙



ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. 2499 - 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ 617

วันที่ 12 เม.ย. 2560

เวลา 13.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ... แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔.....

ที่ หส/๑๙๙ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

กิจกรรม อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด ได้รับอนุมัติโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ แผนกงานห้องสมุด ได้กำหนดอบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินการกิจกรรมอบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข เป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

*เลศจะบก*

(นางสาวชนัญชิตา เลศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

*บุตรีชา*

นางสาวรารักษ์ บุตรีชา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

*๑๙๙*  
18 เม.ย. 2560



# บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.

เลขที่ ๑๒๒

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๕๐

ที่ ศธ.๐๕๕๖.๑๑๑๑/๓.๓.๓๖.๑๖๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการที่ได้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยบริการบุรีรัมย์  
เลขที่ 455  
วันที่ 5 พ.ย. 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๒๑๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดที่หน้าระบบติดตามโครงการออนไลน์เมนู "เสนอโครงการใหม่" ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (ส่งป.๓๐๑) ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "รายงานผลการดำเนินงาน" ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ด้วย ผู้ช่วยราชการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดลงนาม

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙

14 พ.ย. 59

จึงกราบขอเรียนขอ.ผอ.ผอ.ผอ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดลงนาม

ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. 2499 - 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

15 Nov 59

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งปม. 2560
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	23	1,667,600
	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	โครงการ	23	1,667,600
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	23	1,667,600
1	โครงการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์แนวร่วม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 7	โครงการ	1	284,000
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
3	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	300,300
4	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 10 (Learning Fair 10)	โครงการ	1	90,000
6	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	55,000
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	29,700
8	โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	20,000
9	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	30,000
10	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
11	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	โครงการ	1	214,900
12	โครงการการพัฒนางานประจำสูงงานวิจัย	โครงการ	1	50,000
13	โครงการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดีประจำปี 2560	โครงการ	1	50,000
14	โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีที่ 6"	โครงการ	1	45,000
15	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	121,600
16	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560	โครงการ	1	61,900
17	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ	โครงการ	1	32,300
18	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation)	โครงการ	1	18,700

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งปม. 2560
		หน่วยนับ	จำนวน	
	System:TE) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ			
19	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบทะเบียน	โครงการ	1	20,400
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานบุคลากร (HR)	โครงการ	1	23,500
21	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุ ในส่วนของผู้ดูแลระบบประจำปี งบประมาณ 2560	โครงการ	1	17,000
22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบครุภัณฑ์ ระบบบัญชี งบประมาณ และระบบการเงิน	โครงการ	1	18,100
23	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	โครงการ	1	50,000







60001123

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รหัสโครงการ ...60-1300-1-4-011-00...

1. ชื่อโครงการ อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน ตัวชี้วัดที่.....1.1.1 และ 1.2.1.....

5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด

วิทยาเขตนครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2560

9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็นประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้รับบริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการจัดทำงานวิจัย ปรินญา นินพนธ์ วิทยานิพนธ์ โดยการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ ให้กับ มหาวิทยาลัย จำนวน 14 ฐานข้อมูล และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บอกรับ จำนวน 2 ฐานข้อมูล รวม ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนัก มีไว้บริการทั้งสิ้น จำนวน 16 ฐานข้อมูล รวมทั้งการบริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และการอบรมธรรมะในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตในปัจจุบันและดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำธรรมะไปใช้กับชีวิตประจำวัน

11. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)
  - ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
- 11.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)
  - อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
  - อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน
- 11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)
  - ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
  - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 70 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

- 12.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
  - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 30 คน
- 12.2 อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน
  - นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 40 คน

13.งบประมาณ

- 13.1 ค่าตอบแทน 55000 บาท
- 13.2 ค่าใช้สอย 14400 บาท
- 13.3 ค่าวัสดุ 7650 บาท
- 13.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 32950 บาท
- 13.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 30,000 บาท

	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
ค่าตอบแทน	7,200 บาท
วิทยากรภายนอกบรรยาย (1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. x 1 วัน)	7,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	5,950 บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,750 บาท
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ (35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	4,200 บาท
ค่าวัสดุ	16,850 บาท
กระดาษ เอ4 (8 รีม x 105 บาท)	840 บาท
กระดาษทำปกโฟโต้ (4 ท่อ x 175 บาท)	700 บาท
กระดาษ เอ4 สีฟ้า (3 รีม x 110 บาท)	330 บาท
ซองพลาสติก (11 ท่อ x 55 บาท)	605 บาท
แผ่นใสรองปก (5 แผ่น x 175 บาท)	875 บาท
แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ชนิดสี MLT-D108S (3 กล่อง x 2,650 บาท)	7,950 บาท
เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)	400 บาท
ปากกา (30 ด้าม x 7 บาท)	210 บาท
ไส้แฟ้มเอกสาร (30 แผ่น x 20 บาท)	600 บาท
สันรูด 10 มิล (10 แผ่น x 80 บาท)	800 บาท
คลิปปี้ด้า เบอร์ 108 (12 กล่อง x 55 บาท)	660 บาท
กาวแท่ง (12 แท่ง x 75 บาท)	900 บาท
แผ่นเคลือบ (7 กล่อง x 85 บาท)	595 บาท
ซองสีน้ำตาล (35 ซอง x 5 บาท)	175 บาท
กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท
กระดาษโปสเตอร์สี (3 โทล x 70)	210 บาท
13.2 อบรมปฏิบัติการธรรมะในชีวิตประจำวัน	25,000 บาท

ค่าตอบแทน	7,200 บาท
วิทยากรภายนอก (1 รูป x 6 ชม. x 1,200 บาท x 1 วัน)	7,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	1,700 บาท
ค่าอาหารว่าง วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	500 บาท
ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ (10 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	1,200 บาท
ค่าวัสดุ	16,100 บาท
กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท ✓
กระดาษสีทำปก (5 ท่อ x 180 บาท)	900 บาท ✓
กระเป่าผ้า (40 ใบ x 65 บาท)	2,600 บาท ✓
ปากกา (40 ด้าม x 7 บาท)	280 บาท ✓

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท ✓
หมึกปริ้นเตอร์ Cannon MP145 (4 ชุด x 800 บาท)	3,200 บาท ✓
กระดาษครีฟ (40 แผ่น x 35 บาท)	1,400 บาท ✓
เทปใสขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)	400 บาท ✓
กระดาษอาร์ตมัน (5 ท่อ x 125 บาท)	625 บาท ✓
หนังสือธรรมะ (40 เล่ม x 70 บาท)	2,800 บาท ✓
กาลาเทีกซ์ (10 ชุด x 60 บาท)	600 บาท ✓
กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท ✓
ฟิวเจอร์บอร์ด (5 แผ่น x 195 บาท)	975 บาท ✓
สติ๊กเกอร์ใส (10 แผ่น x 20 บาท)	200 บาท
กระดาษโปสเตอร์สี (1 โหล x 70 บาท)	70 บาท

หมายเหตุ - ขออภัยด้วยใจจริงทุกประการ

- งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

14. แผนปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนปฏิบัติงาน (ใส่ลูกศรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)												
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)												
1.1 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน อบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผนเงิน)		↔										
1.2 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน (แผนเงิน)						↔						
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)												
2.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (แผนเงิน)				↔								
2.2 อบรมการปฏิบัติธรรมะใน ชีวิตประจำวัน (แผนเงิน)								↔				
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)												
3.1 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ รายงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (แผนเงิน)					↔							
3.2 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ รายงานอบรมการปฏิบัติธรรมะใน ชีวิตประจำวัน (แผนเงิน)									↔			
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เสิ้งปริมาณ												
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย												
1.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์				24				32				
2.อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)												
1.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์				1				1				


แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

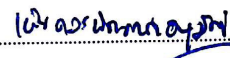
2.อบรมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน														
- เชิงคุณภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75													
- เชิงเวลา	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75													
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 55,000 บาท													


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำธรรมะไปใช้ในชีวิตประจำวัน

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางรติมา ปลั่งกลาง)  
 หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง. 2850  
 20 / มี.ค. / 60  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 

ลงชื่อ .....  .....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ทิระประเสริฐสิน)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 23 / มี.ค. / 60

ศูนย์อำนวยการ  
 ครั้งที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙  
 วันที่ ๐๙.๑๑.๕๙

กองคลัง ขอสงวนขอเบิกการโอนเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี จ.บ.2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ 1504  
 วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	วันที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	รหัสผลิตภัณฑ์	รหัสแผนงาน	รหัสโครงการ	รหัสของทุน	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน		รวม	
									ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
1	9 พ.ย. 59	โครงการอบรมหลักสูตรผู้นำวิทยบริการและภาคโมดูลีสารสนเทศ	100	1300	26003	1000000	6012001401100	การศึกษา	11510	11520	55,000	
<b>รวม</b>											55,000	55,000

ผู้จัดทำ

*[Signature]*

ผู้อำนวยการสำนัก

เพื่อไปตรวจทาน

เพื่อไปรื้อเอกสารงาน

เพื่อไปรื้อเอกสารในคลัง

เพื่อไปรื้อเอกสารเรื่อง ๐๑.๑๑.๕๙

ฝ่ายวิทยบริการ  
 ได้รับ ๑๑.๑๑.๕๙  
 วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
 เวลา ๑๖.๑๐ น.

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนเงินงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่น่าจ่าย

*[Signature]*  
 ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าศูนย์อำนวยการ

เพื่อไปตรวจทาน

เพื่อไปรื้อเอกสาร

เพื่อไปรื้อเอกสารเรื่อง ๐๑.๑๑.๕๙

*[Signature]*  
 ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙

ศูนย์อำนวยการ  
 วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

หน้าท้าย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี... ส่วนกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....  
งานวิทยบริการ...แผนกงานห้องสมุด...โทรศัพท์...๒๘๕๐-๒๘๕๔.....  
ที่ มทร.ธัญบุรี๑๓๐๐/ ๓๓๘๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอเสนอขออนุมัติ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....  
อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิต.....  
ประจำวัน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ ทส/๑๗๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติ  
ดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติ  
ธรรมในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนกงานห้องสมุด ได้กำหนด  
จัดโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรม  
ในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน  
ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนัก จึงขอเสนอขออนุมัติคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม  
อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15/๓๐ อธิษฐาน

15/๓๐ น.๑๓๓๗๖๖๖๖๖๖

๒๑ ๑๖๔ ๖๐

ลงนามแล้ว

๒๑ ๑๖๔ ๖๐





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๗๐๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์  
มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๔๖  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ  
อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน  
ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | กรรมการ          |
| ๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ          |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                     | กรรมการ          |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ                   | กรรมการเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการ  
อบรม

- |                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายไพล           | เพราะผักแว่น | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเศรษฐะ        | จันณรงค์     | กรรมการ             |
| ๓. นายศุภกร         | จันทเสวต     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกิตติยา    | นิวาตานนท์   | กรรมการ             |
| ๖. นายวินิจ         | การขจัด      | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือ  
ราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนิน  
งานพิธีการ

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววราภรณ์   | วังทอง     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกิตติยา   | นิเวศานนท์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปราณปรียา | ตันติบุตร  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก  | แยกโคกสูง  | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์  
บันทึกภาพและวีดิทัศน์

- |                               |            |                     |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิโรจน์                 | ธรรมวัตร   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกิตติยา              | นิเวศานนท์ | กรรมการ             |
| ๔. นายปิยวัฒน์                | ชัยวงษ์    | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

- |                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญาภัทร  | ชูพุทธพงษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรัชดาพร       | บุญไมตรี   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพิมพ์ชนก   | แยกโคกสูง  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์  | แสนสุข     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปราณปรียา  | ตันติบุตร  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ   | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อ  
ผู้บริหาร

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชนัญชิตา  | เลิศจะบก   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรติมา        | ปลั่งกลาง  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกิตติยา   | นิเวศานนท์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข     | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่าย  
เกี่ยวกับการดำเนินงาน

- |                                      |        |                     |
|--------------------------------------|--------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด            |        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์                   | แสนสุข | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป         |        | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๑. พระอาจารย์สุนันท์ ปัญญานันโท
๒. รองศาสตราจารย์กาญจนา ตันสุวรรณรัตน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๖๑ / สารบรรณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔.....

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/ ๔๕๐..... วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขอเสนอขออนุมัติ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แก้ไขคำสั่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๗๐๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนของผู้ดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอขออนุมัติ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แก้ไขคำสั่ง (เอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖๐๐ อ่อนเกิด

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลงนามแล้ว

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๑๐๗/๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม อบรมปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนของชื่อผู้ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าวข้างต้นนี้

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

จากเดิม พระอาจารย์สุนันท์ ปัญญานันโท

แก้ไขเป็น พระสุนันท์ แซ่เบ้

นอกนั้นให้เป็นไปตามความเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ข  
ภาพการดำเนินงาน



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

<http://library.oarit.rmuti.ac.th>

<https://www.facebook.com/library.rmutifanpage>