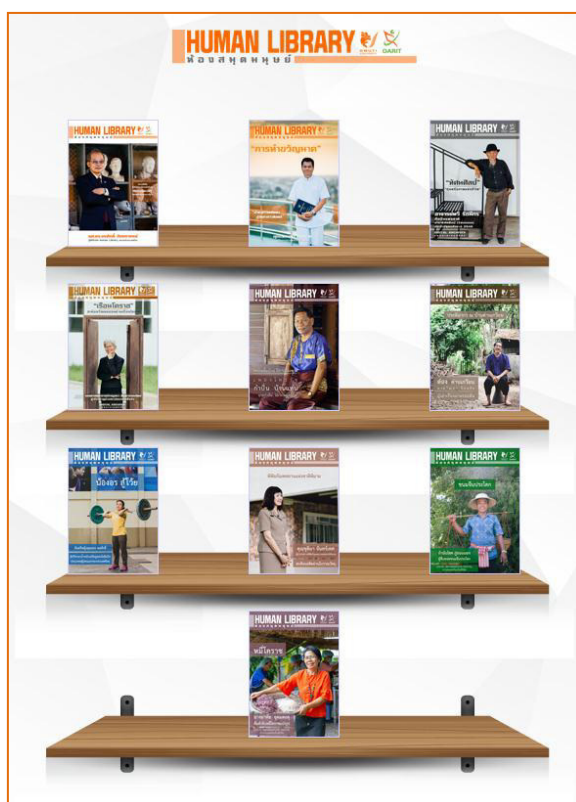


# รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ภายใต้โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จัดขึ้นเพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลไว้บริการแก่ผู้สนใจ ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จึงได้จัดกิจกรรมนี้ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ทำให้สามารถเข้าถึงหนังสือมีชีวิตดิจิทัลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตดิจิทัลที่มีคุณค่า และให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการอ่านหนังสือมีชีวิตดิจิทัลแต่ละรายการ แล้วนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณหนังสือมีชีวิต พลตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ หรือน้องอร สุวัชัย นักกีฬาว่ายน้ำหนักเหรียญทองโอลิมปิกประเภทหญิงคนแรกของประเทศไทย และคุณชุติมา จันทน์เทศ ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย ผู้สะท้อนอดีตผ่านโบราณวัตถุ และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัลสำเร็จลุล่วงด้วยดี แผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	1
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
ภาคผนวก	4
ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	5
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการดำเนินงาน	17
ภาคผนวก ค รายละเอียดคุณลักษณะ	23
ภาคผนวก ง สัญญาจ้าง	28
ภาคผนวก จ การดำเนินงาน	37

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมการผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ซึ่งประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษาในชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนกงานห้องสมุด มองเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงได้ผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัลขึ้น เพื่อการเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา และสะดวกในการเข้าไปอ่านสื่อหนังสือมีชีวิต (Living Book)

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

### 3. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม

### 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2560 – เดือนกรกฎาคม 2561

โดย บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด



## 6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 220,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 220,000 บาท

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

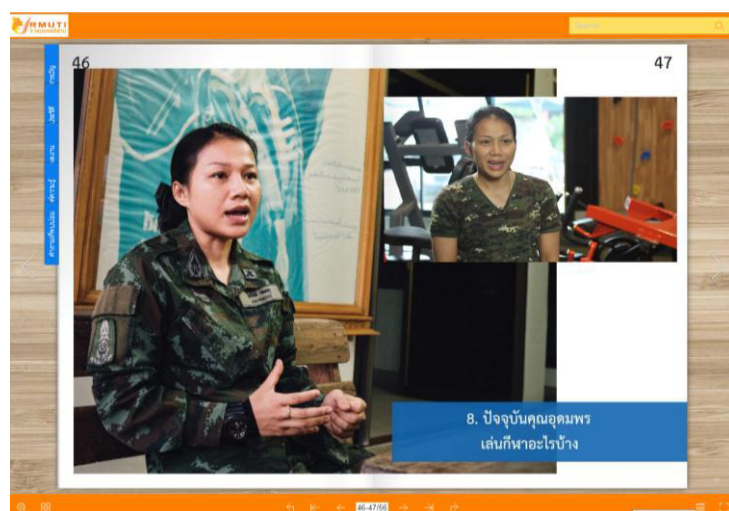
ได้หนังสือมีชีวิตดิจิทัล จำนวน 2 เล่ม ได้แก่

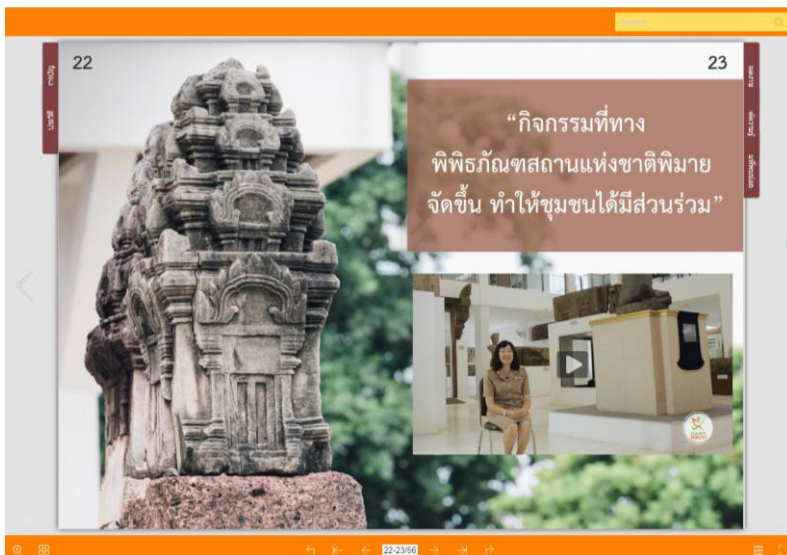
### 7.1 น่องอร์ สู้ไว้อยู่

โดย พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ : นักกีฬายกน้ำหนักเหรียญทองโอลิมปิกประเภทหญิงคนแรกของประเทศไทย

### 7.2 สะท้อนอดีตผ่านโบราณวัตถุ

โดย คุณชุติมา จันทน์เทศ : ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพิมาย





## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เอกสารโครงการ





## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 1171  
วันที่ 16 ต.ค. 2560  
เวลา 13:50 ๕

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ ทส/๖๐๖ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๑๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑) นั้น แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน ๒๕๐,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นพรัตน์

นางสาวนรรักษ์ บุตรชา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

17 ต.ค. 2560



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่..... 19A1  
 วันที่..... 2-8 พ.ย. 2560  
 เวลา..... 09.15 ชม.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่..... หส/วรส/..... วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๑๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑) นั้น แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน ๒๕๐,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคา (เอกสารแนบ ๒)

๒. ขอเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุฯ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะ (เอกสารแนบ ๓) ประกอบการจัดจ้างตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

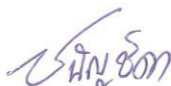
ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

- |                  |          |
|------------------|----------|
| ๑. นางสาวนารักษ์ | บุตรชา   |
| ๒. นางณัฐชนันย์  | ฉายะพงษ์ |
| ๓. นางรัชดาพร    | บุญไมตรี |

๓. รายชื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ขอใช้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๗๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔)

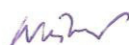
๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด



รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักนโรช ภาวแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ



29 พ.ย. 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 สาขาวิชาวิศวกรรม  
 เลขที่ ๑๕๐  
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๖.๓๐ น.  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ 1437  
 วันที่ 04 ก.ย. 2560  
 เวลา 15.45 น.  
**บันทึกขอความ**

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๓๕

ที่ ศธ.๐๕๘๖.๑๐๐๐/๒๖๖๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐  
 เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 เลขที่ 408  
 วันที่ 5 ก.ย. 2560  
 เวลา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๖,๓๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าระบบติดตามโครงการออนไลน์เมนู "เสนอโครงการใหม่" ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ส่งป.๓๐๑) ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "รายงานผลการดำเนินงาน" ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- เรียน ผู้อำนวยการสำนัก
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
  - เพื่อโปรดมอบ วิจิตร อนุช.

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร อนุช.)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


๐ 4 ก.ย. 2560

- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
  - เพื่อโปรดมอบ น.ส. ภัทราภรณ์

มอบตามเสนอ  
  
 ๐ 4 ก.ย. 2560

๐๕ ก.ย. ๒๕๖๐

- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
  - เพื่อโปรดมอบ คุณศักดิ์พงษ์

๐๕ ก.ย. 2560  
  
 ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๐



โครงการบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	ได้รับจัดสรร งบ. 2561 (บาท)
		หน่วยนับ	จำนวน			
1	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	190,000
2	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
3	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อีเลิร์นนิ่ง	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	34,000
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	30,000
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริการการศึกษา (ESS)	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	143,500
6	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	40,000
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุในส่วนของผู้ดูแลระบบ ประจำปีงบประมาณ 2561	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	14,500
8	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,600
9	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
10	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	55,000
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	37,500
12	โครงการรณรงค์พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าเน้นการที่เป็นเลิศ	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	70,000
13	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 11 (Learning Fair 11)	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	55,000
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคาร	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	25,000
15	โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	27,000
16	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 7ส	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	15,000
17	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดี ประจำปี 2561	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	50,000
18	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	50,000
19	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	250,000
20	โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีที่ 7"	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	60,000
21	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1		โครงการตามภารกิจประจำ	30,500





โครงการบรยายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	ได้รับจัดสรร งปม. 2561 (บาท)
		หน่วยนับ	จำนวน			
	ศูนย์บริการข้อมูล (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	โครงการ	1			21,200
1	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	โครงการ	1		โครงการตาม มติที่จปประจำ	21,200





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบประมาณในทุกประเภทงบรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัดทุกประเภทงบรายจ่าย หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวได้ หน่วยงานนั้นต้องส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหรือรายละเอียดของรายการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔. หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าว เสนอต่อสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รหัสโครงการ ...61-1300-1-4-013-00...

- 
1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
  2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
  3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
    - นโยบายที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
    - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
    - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการ 4.0 ตัวชี้วัดที่.....
  5. โครงการนี้สอดคล้องกับกลุ่มคลัสเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
    - กลุ่มคลัสเตอร์: Commonality
    - คลัสเตอร์: Digital Economy
  6. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด
    - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่.....
(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่..... 6.1.....
    - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
 

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
    - กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
 

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
  7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
  8. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) จ.นครราชสีมา
  9. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 2 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

## 10. หลักการและเหตุผล

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิต ที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับคือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิต แต่ละรายการแล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษาในชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นบุคคลที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนกงานห้องสมุด มองเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงได้ผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล Human Library Digital ขึ้นเพื่อการเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และสะดวกในการเข้าไปอ่านสื่อหนังสือมีชีวิต (Living Book) ขึ้น

## 11. วัตถุประสงค์

- 11.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 11.2 เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

## 12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

## 12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

## 12.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ
- กิจกรรมพัฒนาสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

## 12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

## 12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

## 13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ  
บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล  
หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เรื่อง

## 14.งบประมาณ

250600 บาท

## 14.1 ค่าตอบแทน

[DetailAmount01] บาท

## 14.2 ค่าใช้สอย

229240 บาท

## 14.3 ค่าวัสดุ

21360 บาท

## กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ

จำนวน 30,600 บาท

## ค่าใช้สอย

9,240 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง (26 คน x 240 บาท x 1 วัน)

6,240 บาท

ค่ายานพาหนะ

3,000 บาท





แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

2.3 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิต ดิจิตอล											
(แผนเงิน)									220,000		
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)											
3.1 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ รายงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร					↔						
(แผนเงิน)					-						
3.2 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ รายงานกิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิต ดิจิตอล									↔		
(แผนเงิน)									-		
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) (แผนงาน) -ปรับปรุงโครงการตามแบบ ประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ											
(แผนเงิน)											
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต											
- เชิงปริมาณ											
1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร											
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)					1						
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)					80						
2. กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิต ดิจิตอล											
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)									1		
- สื่อหนังสือมีชีวิตดิจิตอล (เรื่อง)									2		
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงเวลา (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ) .....											
- เชิงค่าใช้จ่าย : งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 250,600 บาท											

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

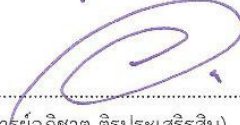
- 16.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 16.2 ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิตอล

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางรัชดาพร บุญไมตรี)  
 บรรณารักษ์  
 ..... / ..... / .....  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง. 2850

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....  .....

ลงชื่อ .....  .....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติประเสริฐสิน)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ..... 18 / 12.5 / 67 .....

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  
และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน





คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่ ๑๗๒๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายสุเทพ

ยนต์พิมาย

๑. งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

นางสาวอุไร

แสงศิริ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร

อ่อนเกิด

ประธานกรรมการ

๒. นางวันวิสาข์

ยนต์พิมาย

กรรมการ

๓. นางสาวสุรวดี

กอดูนกลาง

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นางสาวทัศนีย์

เปรียบจันทิก

๒. งานวิทยบริการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

นางรติมา

ปลั่งกลาง

/คณะกรรมการ...

- ๒ -

## คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนรารักษ์	บุตรษา	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๓. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

## เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก

## ๓. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

นางปวีณา นาคี

## คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	ประธานกรรมการ
๒. นายวิญชน์	แถวโสภาก	กรรมการ
๓. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	กรรมการและเลขานุการ

## เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นายสายชล สารนอก

(๑) เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) มีหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างต่อไปได้ ซึ่งต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๔) เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ) มีหน้าที่เก็บ บันทึกลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุและบำรุงรักษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และข้อ ๒๑๒

/ให้เจ้าหน้าที่...

- ๓ -

ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library  
กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย ขอบเขต ควบคุมดูแลแนวทางในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                     | กรรมการ             |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ                   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงาน และประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย รวบรวม เตรียมข้อมูล รับผิดชอบในการเตรียมสถานที่ และรายงานความก้าวหน้า มีดังนี้

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพิมพ์ชนก แยกโคกสูง | กรรมการ             |
| ๓. นางรัชดาพร บุญไมตรี      | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการด้านเนื้อหาและเทคนิค มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในแต่ละรายการของบทสัมภาษณ์ ความถูกต้องสำหรับการผลิตสื่อ กำกับดูแลขั้นตอนการดำเนินการผลิตสื่อในแต่ละรายการให้มีประสิทธิภาพเรียบร้อยและสมบูรณ์ มีดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | กรรมการ       |

/๓. รองผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานวิทยบริการ		กรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๖. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๗. นายรัฐชน์	แถวโสภา	กรรมการ
๘. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	กรรมการ
๑๐. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค

รายละเอียดคุณลักษณะ

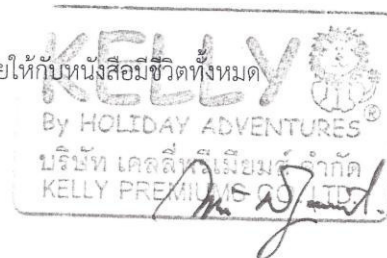


~1~

## รายละเอียดคุณลักษณะ

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

1. งานจ้างออกแบบและผลิตงานห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน 2 เรื่อง
  - 1.1 ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ และมีขอบเขตการผลิต ดังต่อไปนี้
    - 1.1.1 ออกแบบและผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล หัวข้อ Human Library ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นำเสนอวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 คน ตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 30 นาที ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
      - เนื้อหาชีวประวัติ มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
      - เนื้อหาผลงานที่โดดเด่น มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
      - เนื้อหาองค์ความรู้ที่จะนำมาถ่ายทอด จำนวน 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที
      - ตอบคำถามที่พบบ่อย จำนวน 10 ข้อ เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที
    - 1.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามข้อ 1.1 โดยให้มีไตเติลหัวและท้ายเรื่องของวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อย่างเหมาะสม
    - 1.1.3 สื่อที่ใช้ประกอบวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อให้ใช้ภาพจริง กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ประกอบตามความเหมาะสม และใช้เทคนิคอื่นที่สวยงามให้สื่อความหมายได้ดี มาประกอบเพื่อให้วีดิทัศน์มีความน่าสนใจ และเข้าใจง่าย
    - 1.1.4 เนื้อหา คำพูด คำบรรยาย รูปภาพ กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ที่ใช้ประกอบวีดิทัศน์ ต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ และวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อ ต้องมีความเหมาะสมของภาพและเสียง
    - 1.1.5 ภาพวีดิทัศน์ กราฟิก ดนตรี และหรือเสียงประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีและต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าปรากฏในภายหลังว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย
    - 1.1.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบหน้าจอหลักของหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) มีเมนูสารบัญที่สามารถเลือกชมเนื้อหาหัวข้อต่าง ๆ ได้
    - 1.1.7 หนังสือมีชีวิตดิจิทัล ต้องสามารถเปิดดูเนื้อหาผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างน้อย
    - 1.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .MP4, .MPEG พร้อมไฟล์ต้นฉบับ โดยบันทึกลงแผ่นดีวีดี และต้องออกแบบงานศิลป์ จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี และสกรีนหน้าปกบนแผ่นดีวีดี จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด
    - 1.1.9 ในการผลิตหนังสือมีชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับหนังสือมีชีวิตทั้งหมด



~2~

1.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม และอบรมการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการอบรมทั้งหมด

## 1.2 การสร้างสรรค์และการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล

1.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การนำเสนอหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ตามข้อ 1.1 รวมถึงแผนงานขั้นตอนการผลิต โดยจัดทำเป็นเอกสารชี้แจงการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ทั้งหมดต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง

1.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหา ตามข้อ 1.1 ไปสร้างสรรค์จัดทำเป็นสคริปต์ (Scripts) เพื่อดำเนินการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ที่ผ่านการสร้างสรรค์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินเรื่อง ให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเนื้อหาจากคณะกรรมการ

ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ และต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการผลิตทุกครั้ง

1.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ให้เสร็จอย่างน้อย 2 หัวข้อ และจัดให้มีการประชุมพิจารณาหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ในหัวข้อดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล หัวข้ออื่น ๆ ต่อไป

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ตามสคริปต์ (Scripts) ที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการแล้ว

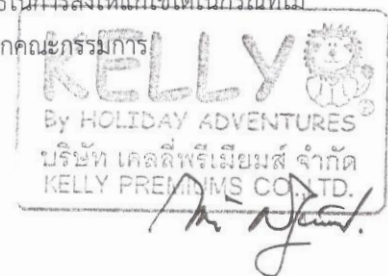
1.2.6 ในการประชุมพิจารณาหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) เรื่องนั้น ๆ แนบมาด้วยทุกครั้ง และในการประชุมผู้รับจ้างจะต้องส่งทีมงานมาร่วมประชุมพิจารณาทุกครั้ง

1.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้ง Producer หลัก เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ระหว่างคณะกรรมการกับผู้รับจ้าง

1.2.8 ในการประชุมเพื่อพิจารณา ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหนังสือมีชีวิตรดิจิทัลทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมทั้งหมด

1.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพิสูจน์อักษร เพื่อความถูกต้องทางด้านเนื้อหา ก่อนนำมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกครั้ง

1.2.10 หนังสือมีชีวิตรดิจิทัล ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และคณะกรรมการมีสิทธิในการสั่งให้แก้ไขได้ในกรณีที่ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ





~3~

## 2. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตแห่งงานจ้างนี้ มีกำหนดเริ่มนับถัดจากวันลงนาม จนถึงที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในงวดสุดท้ายที่ครบถ้วนบริบูรณ์แล้วไม่เกิน 120 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่จ้างตามแผนงานที่ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย

## 3. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีกำหนดการดังนี้  
ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง  
ครั้งที่ 2 ภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 4. วงเงินในการจัดจ้าง

ค่าจ้างโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เป็นจำนวนเงิน 220,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยวงเงินดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงาน และผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังนี้

- 4.1 หนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในรูปหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)
- 4.2 สื่อวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต

## 5. เงื่อนไข

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดหรือซอร์สไฟล์ Source code หรือ Source file ของสื่อที่ผลิต

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานสื่อที่ผลิตเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จตามสัญญา และหลังจากที่มีการทดลองใช้งานหรือหลังจากที่มีการนำไปใช้งานแล้ว ในกรณีพบความผิดพลาดของสื่อที่ผลิต ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา



~4~

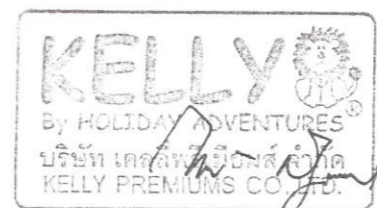
ผู้กำหนดรายละเอียด.....*นางสาวรัชช*.....(ลงชื่อ)  
(นางสาวนรรักษ์ บุตรชา)

ผู้กำหนดรายละเอียด.....*นางณัฐชนัน*.....(ลงชื่อ)  
(นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์)

ผู้กำหนดรายละเอียด.....*รัชช*.....(ลงชื่อ)  
(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ผู้ตรวจสอบ.....*[Signature]*.....(ลงชื่อ)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....*[Signature]*.....(ลงชื่อ)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ภาคผนวก ง

สัญญาจ้าง

## ต้นฉบับสัญญา

### สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ มทร.๐๙จ/จปม.๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนน สุรนารายณ์ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๓๐๘๘ โทรสาร ๐๔๔-๒๓๓๐๘๘ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พร สาดรา รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการ มหาวิทยาลัย รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๐๐ ซอย เพชรเกษม ๔๒ แยก ๑ ถนน เพชรเกษม แขวง บางจาก เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๑๒๐๗๘๕๔ โดย นางสาวกังสดาล สุภัทรวิชัย ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กัณฑ์บุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๓๑๖๕๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล จำนวน ๑ งาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

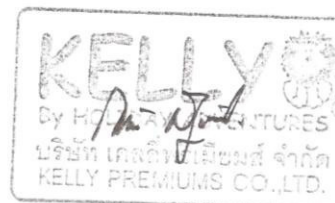
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (รายการละเอียด) จำนวน ๔ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ (แบบรูป) จำนวน ..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



-๒-

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำ เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เล่มที่ ๑๖๐๑๓ เลขที่ ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

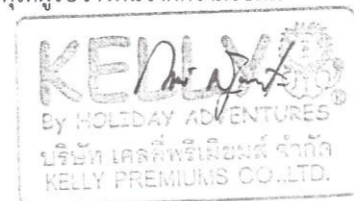
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เพชรเกษม ซอย ๒๔ ชื่อบัญชี บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๙๐-๒๑๔๖๒๕-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับประกันการชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

**ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด





-๓-

### ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกละเมิดสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด - ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกละเมิดสัญญา

### ข้อ ๘ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



-๔-

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำ การเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

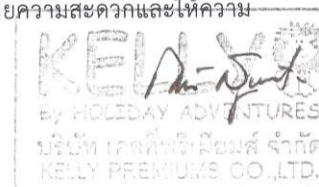
ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจดูงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร



-๕-

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

**ข้อ ๑๒ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

**ข้อ ๑๔ งานพิเศษและการแก้ไขงาน**

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

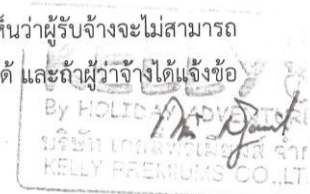
อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่เกิดตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

**ข้อ ๑๕ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๒๐.๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ - นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ

ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ





-๖-

เรียกรอไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๘ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

**ข้อ ๑๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน



*(Handwritten signature)*

-๗-

ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๒๐ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



ข้อ ๒๑ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก ..... หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. หรือ ปวท.หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ...(...-...)ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๑.๑ .....

๒๑.๒ .....

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าวในวรรคหนึ่งนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พร สาดตรา)  
รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

..... ผู้รับจ้าง  
KELLY  
By HOLIDAY ADVENTURES  
(นางสาวกัญสดา สุภัทรามิชย์)  
บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด  
KELLY PREMIUMS CO.,LTD.

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์สว่าง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาคผนวก จ  
การดำเนินงาน





100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

วิทยบริการ  
 เลขรับ ๗๑๒๖  
 วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๙.๕๐ น.

19 มีนาคม 2561

- เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัลประชุม  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนปฏิบัติงานผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล  
 2. หนังสือแต่งตั้งโปรดิวเซอร์เพื่อดูแลการผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

แผนห้องสมุด  
 เลขรับที่ ๑๘๖  
 วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๖.๓๐ น.

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล  
 ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
 สัญญาเลขที่ มทร.๐๑๖/งปม.๒๕๖๑ นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างหนังสือ  
 มีชีวิตดิจิทัลประชุม เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติงานผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในวันที่ 23 มีนาคม  
 2561 เวลา 13.30 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

*[Signature]*  
 22 มิ.ย. 2561  
*[Signature]*  
 ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*  
 (นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)  
 ผู้จัดการโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

*[Signature]*  
 ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

*[Signature]*  
 22 มิ.ย. 2561

www.kellybkk.com

*[Signature]* ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑



แผนปฏิบัติการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

รายละเอียดการทำงาน		มีนาคม 2561																																	
1. ผลิตบทถ่ายทำ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

รายละเอียดการทำงาน		เมษายน 2561																																
2. ส่งบทถ่ายทำ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
3. แก้ไขบทถ่ายทำ																																		
4. ส่งบทเสร็จสมบูรณ์																																		

พฤษภาคม 2561

รายละเอียดการทำงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
5. เตรียมการถ่ายทำ																																		
6. ถ่ายทำ																																		
7. ออกแบบหนังสือออนไลน์																																		

มิถุนายน 2561

รายละเอียดการทำงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
10. ตัดต่อวิดีโอ																																		
11. ส่งงานวิดีโอ ครั้งที่ 1																																		
12. แก้ไขวิดีโอ																																		
13. ส่งหนังสือครั้งที่ 1																																		
14. แก้ไขหนังสือ																																		

กรกฎาคม 2561

รายละเอียดการทำงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
15. ส่งงานวิดีโอ และ หนังสือ ครั้งที่ 2		■																													
16. จัดอบรมการใช้งาน			↔																												
17. อัปเดตผลงานขึ้น เว็บไซต์						↔					↔																				
18. ส่งงาน Human Library สมบูรณ์												■																			



100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02 - 869 - 4199 Fax 02 - 869 - 5611 Email : info@kellybkk.com

19 มีนาคม 2561

ฝ่ายวิทยบริการ  
 เลขรับ ๑๑๐๘  
 วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๙.๕๐

เรื่อง ขอบแต่งตั้งโปรดิวเซอร์จัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักห้องสมุด  
 เลขรับที่ ๑๕๑  
 วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๙.๕๐

ด้วยทาง บริษัทเคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อีสาน ตาม สัญญาเลขที่ มทร.๐๑๖/งปม.๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัท จึงขอแต่งตั้ง นายปฏิมา บ่อมชัย เป็น โปรดิวเซอร์ เพื่อดูแลการผลิตและเป็นตัวแทนในการรับผิดชอบงานทั้งหมด ในการผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้แก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

โอน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

22 มี.ย. 2561

โอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑

ไพฑูริย์

๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑

นาง กฤษณา

(Signature)

22 มี.ย. 2561 www.kellybkk.com

แผนกห้องสมุด  
ฉบับที่ ๑๕๗  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๓๐ น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
**KELLY**  
By HOLIDAY ADVENTURES  
KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.  
เลขที่ ๐๙๕๓  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๓.๕๐ น.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.  
Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com  
15 มิถุนายน 2561  
เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 1  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
เลขที่ มทร.๐๑จ/งปม.๒๕๖๑ นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
วันที่ 15 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

- 1. บทการถ่ายทำ ก็พายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์
- 2. บทการถ่ายทำ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก  
 เพื่อไปทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อไปทราบ... กท.สวทจทว.วิธ  
25 มิ.ย. 2561

ขอแสดงความนับถือ  
ธีรวัฒน์  
(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)  
ผู้จัดการโครงการ

ขอเรียนขอความเห็นชอบ  
 เพื่อไปทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อไปทราบ... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

มอบตามเสนอ  
25 มิ.ย. 2561

นรชาติ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑



แผนกที่ส่งมอบ  
เลขรับที่ 950  
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๓๕ น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
KELLY By HOLIDAY ADVENTURES  
เลข ๐๙๕๕  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๓.๕๐ น.

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand: วิทยบริการ  
Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

21 มิถุนายน 2561

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 2  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
เลขที่ มทร.๐๙๖/งปม.๒๕๖๑ นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
วันที่ 21 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

- 1. วิดีทัศน์ กีฬายกน้ำหนัก ฟันตริหญิงอุดมพร พลศักดิ์
- 2. แบบหนังสือ กีฬายกน้ำหนัก ฟันตริหญิงอุดมพร พลศักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

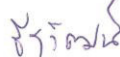
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ ว.ก. ทวงงการจ้าง

  
25 มิ.ย. 2561

  
๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)  
ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ

  
25 มิ.ย. 2561

ลงชื่อผู้อำนวยการวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ

  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

นางกฤษ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

www.kellybkk.com

แผนกห้องสมุด  
 โทรรับที่ - 949  
 วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๐.๓๐

**KELLY**  
 By HOLIDAY ADVENTURES

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 โทร ๐๙๕๖  
 วันที่ 25 มิ.ย. 2561  
 เวลา 13.50 น.

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.  
 Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

25 มิถุนายน 2561

สำนักวิทยบริการ  
 วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 3  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
 เลขที่ มทร.09จ/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
 วันที่ 25 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก์ไขว้ตีทัศน์ กิฟายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 1
2. แก์ไขว้แบบหนังสือ กิฟายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 1
3. วิดีทัศน์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ
4. แบบหนังสือ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ **ดร.พรคุณทวัญ**

*[Signature]*  
 25 มิ.ย. 2561

ขอแสดงความนับถือ  
*[Signature]*  
 (นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)  
 ผู้จัดการโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ  
 โทร ๐๒-๖๕๖๓๖๖  
 โทร ๐๒-๖๕๖๓๖๖  
 โทร ๐๒-๖๕๖๓๖๖  
 โทร ๐๒-๖๕๖๓๖๖  
 โทร ๐๒-๖๕๖๓๖๖

*[Signature]* ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

*[Signature]*  
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

มอบตามเสนอ  
*[Signature]*  
 25 มิ.ย. 2561  
 www.kellybkk.com

นรวิทย์ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

**KELLY**  
By HOLIDAY ADVENTURES

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 0๑๑๕  
วันที่ 29 มิ.ย. 2561  
เวลา 15:00 น.

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

29 มิถุนายน 2561

ฝ่ายวิทยบริการ ✓  
เลขที่ ๐๒ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๖:๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 4  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คนที่ของสมุด  
เลขที่ ๑๖๖  
วันที่ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๐๕:๑๐

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
เลขที่ มทร.๐๑๖/งปม.๒๕๖๑ นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
วันที่ 29 มิถุนายน 2561 เวลา 14.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก์ไขวีดีทัศน์ กิฟายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 2
2. แก์ไขแบบหนังสือ กิฟายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 2
3. แก์ไขวีดีทัศน์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 1
4. แก์ไขแบบหนังสือ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ...**ก.ค. ๑๓๖.๓๖๖๑**

**กชญาภรณ์**  
29 มิ.ย. 2561  
**ชชชชชชชชชช**  
**ชชชชชชชชชช**  
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

รักษาการรองอธิการฯ ผอ.สวส

ขอแสดงความนับถือ

**ธีรวัฒน์**

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ...**ก.ค. ๐๑๑.๑๑๑๑**

**กชชชชชชชชช** ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๑

๐๒ ก.ค. ๒๕๖๑

www.kellybkk.com



KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160, Thailand  
 Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่: 1013  
 วันที่: 2 ก.ค. 2561  
 เวลา: 16.30 น.  
 สำนักวิทยบริการ  
 วันที่: 03 ก.ค. 2561  
 เวลา: 17.04

2 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 5  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมการท่องเที่ยว  
 เลขที่: ๑๗๒  
 วันที่: ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑  
 เวลา: ๑๕.๒๐

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
 เลขที่ มทร.๐๑๖/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก้ววีดีทัศน์ กี่ฟายก้าน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 3
2. แก้วแบบหนังสือ กี่ฟายก้าน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 3
3. แก้ววีดีทัศน์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุตติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 2
4. แก้วแบบหนังสือ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุตติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด

อ.ระพีพร ธรรมรัตน์

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยุเสียง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ

- 2 ก.ค. 2561

๓ ก.ค. ๒๕๖๑

- 3 ก.ค. 2561

อมว ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๑





KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02 - 869 - 4199 Fax 02 - 869 - 5611 Email : info@kellybkk.com

3 กรกฎาคม 2561

Handwritten stamp: ฝั่งวิทยบริการ (left), 9 ก.ค. 2561 (middle), 9 ก.ค. (right)

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 6  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Handwritten stamp: ฝั่งวิทยบริการ (left), 9 ก.ค. (middle), 9 ก.ค. 2561 (right)

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
เลขที่ มทร.09จ/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

- 1. แก้วไขว้ดีทัศน์ กิฟายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 4
- 2. แก้วไขว้แบบหนังสือ กิฟายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 4
- 3. แก้วไขว้ดีทัศน์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 3
- 4. แก้วไขว้แบบหนังสือ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ. ร.อ. งามกุล งามวัชร

*[Signature]*  
4 ก.ค. 2561

*[Signature]*  
3 ก.ค. 2561

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ

*[Signature]*

4 ก.ค. 2561

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ. ย.ส.

*[Signature]*  
3 ก.ค. 2561

www.kellybkk.com

03 ก.ค. 2561



# KELLY

By HOLIDAY ADVENTURES

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1059

ปี 2561

09-004

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160, Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

9 กรกฎาคม 2561

บริษัท  
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๐๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ครั้งที่ 7  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ของสมุด  
เลขที่ ๑๓๐  
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๒.๓๐

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้กับ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญา  
เลขที่ มทร.09จ/ปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ใน  
วันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก์โซวดีทัศน์ กีฬายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 5
2. แก์โซวดีทัศน์ กีฬายกน้ำหนัก พันตรีหญิงอุดมพร พลศักดิ์ ครั้งที่ 5
3. แก์โซวดีทัศน์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 4
4. แก์โซวดีทัศน์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย นางชุติมา จันทร์เทศ ครั้งที่ 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ

รองอธิการฯ



10 ก.ค. 2561

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ



11 ก.ค. 2561

เรียน รองอธิการฯฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ

อธิการฯ

ทราจ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑

www.kellybkk.com



100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

12 กรกฎาคม 2561

เลขที่: 1088  
 วันที่: 12 ก.ค. ๒๕๖๑  
 เวลา: ๑๖.๓๐ น.

เรื่อง ขอส่งมอบงานผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะส่งมอบงานผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้แก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญาเลขที่ มทร.09จ/งปม.2561 โดยตามหนังสือสัญญาจ้างนั้น ได้ให้ระยะเวลาในการผลิตทั้งสิ้น 120 วัน โดยได้เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จคือวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 ทางบริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด จึงขอส่งมอบงานวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 โดยได้แนบเอกสารใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับเอกสารขอส่งมอบงานผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัลขึ้นนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เขียน ผู้อำนวยการสำนัก
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
  - เพื่อโปรดมอบ... **ด.ระพีพร ทาวลีย์**

12 ก.ค. 2561

๑๒ ก.ค. ๖๑

ขอแสดงความนับถือ

**ธีร์วัฒน์**

(นายธีร์วัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ

**[Signature]**

12 ก.ค. 2561

เขียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ... **๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑**

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑