

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลที่มีความสำคัญ ของดีในแต่ละตำบลและอำเภอ ภูมิปัญญาของชาวบ้านที่ควรอนุรักษ์และเก็บรักษาไว้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้รู้จักของดีในแต่ละอำเภอและตำบล และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณพรเทพ ชูศักดิ์ธนาเดช รักษาการประธานชมรมอนุรักษ์แม่วโคราซ (แม่วโคราซ) และคุณศักดิ์ชาย บุญญานุสิทธิ์ นายกสมาคมไหมไทยนครราชสีมา (ผ้าไหมปักธงชัย) และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	1
งบประมาณ	1
สรุปผลการดำเนินงาน	2
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	
ภาคผนวก ข สัญญาจ้าง	
ภาคผนวก ค รายละเอียดคุณลักษณะ	
ภาคผนวก ง. เอกสารบริษัท	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

1. หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครราชสีมา มีทั้งหมด 32 อำเภอ ซึ่งแต่ละอำเภอมีของดี ภูมิปัญญาของชาวบ้านมากมายที่จะควรอนุรักษ์และเก็บรักษาไว้ เช่น ตำบลหมื่นไวย มีขนมจีนประโดก ตำบลในเมือง มีเพลงโคราช ตำบลปรางค์ชัย มีผ้าไหมปรางค์ชัย เป็นต้น เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้รู้จักของดีในแต่ละอำเภอและตำบล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรวบรวม จัดเก็บ เพิ่มคุณค่าของข้อมูลท้องถิ่น และให้บริการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้สารสนเทศท้องถิ่นแบบดิจิทัล ความสำเร็จ ร้อยละ 100
- 2.2 เพื่อความทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย ความสำเร็จ ร้อยละ 100

3. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

4. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
ได้หนังสือดิจิทัล จำนวน 2 เล่ม
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 100

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
ดำเนินโครงการ จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 25 มิถุนายน 2562
โดย บริษัท เคลลีพีริเมียมส์ จำกัด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณไม่เกินที่ได้รับอนุมัติ
6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 220,000 บาท
6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 220,000 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ได้หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม ได้แก่

- แมวโคราช โดย คุณพรเทพ ชูศักดิ์ธนาเดช รักษาการประธานชมรมอนุรักษ์แมวโคราช
- ผ้าไหมปักธงชัย โดย คุณศักดิ์ชาย บุญญานุสสิทธิ นายกสมาคมไหมไทยนครราชสีมา



"การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในเรื่องของผ้าไหม ทำให้ผ้าไหมปักธงชัยมีชื่อเสียง และได้รับการยอมรับจากทั่วประเทศ"



"การค้าผ้าไหมปักธงชัย ได้มีโอกาสเข้าประกวดในเวทีโลก ทำให้เรารู้ว่า ผ้าไหมของเรา มีคุณภาพ สามารถเข้าระดับสากลได้"



ชื่อภูมิปัญญา
ผ้าไหมปักธงชัยได้รับการขึ้นบัญชีการค้าของผ้าไหมปักธงชัยโดยกรมการค้าระหว่างประเทศกว่า 60 ปี โดยในปี 2558 ได้ขึ้นบัญชีสินค้าขึ้นชื่อสินค้าผ้าไหมปักธงชัยของประเทศไทย ได้รับรางวัลระดับโลก 3 รางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศจาก Buranunithi ได้รางวัลด้านการส่งออกผ้าไหมปักธงชัย ซึ่งได้รับการยอมรับและการสนับสนุนจากรัฐบาลในระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับสากล ได้รับรางวัล Prime Award ซึ่งเป็นการประกวดระดับนานาชาติ โดยผ้าไหมปักธงชัยได้ไปแสดงใช้ในการแสดงระดับโลกที่เมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และได้รับรางวัลในระดับจังหวัด



ผ้าไหมปักธงชัย



3. ผ้าไหมประเภทใด ได้รับความนิยมมากที่สุด และมีวิธีการจำหน่ายคุณภาพผ้าไหมอย่างไร



"ความหลากหลายของผ้าไหมปักธงชัย คือจุดเด่นที่ทำให้มันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ผ้าไหมของจังหวัดนครราชสีมา"



2. การกับรักษาผ้าไหมอย่างถูกต้อง มีวิธีการอย่างไร



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. เอกสารโครงการ



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ 1631

วันที่ 29 ต.ค. 2561

เวลา 06.30 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ หลว ๒๕๕

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น (เอกสารแนบ ๑) นั้น แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นพรัตน์

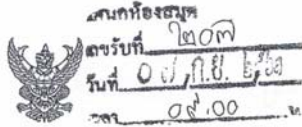
นางสาวนรารักษ์ บุตรชา

ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาด ศิริประเสริฐสิน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

29 ต.ค. 2561



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล
 ที่ ศธ ๐๕๕๖.๑๐๐๐/๓๓๑๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น)
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์เทคโนโลยี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 1361
 วันที่ 04 ก.ย. 2561
 09.30 น.
 สำนักวิทยบริการ ๐๑๑๐
 0๕ ก.ย. ๒๕๖๑
 ๑๑-๐๐

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๙,๒๐๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าล้านสองแสนหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อ

[Signature]

04 ก.ย. 2561

[Signature]
2 น. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรด

[Signature] 0๕ ก.ย. ๒๕๖๑

0๕ ก.ย. ๒๕๖๑

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

[Signature]

[Signature]

04 ก.ย. 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรด

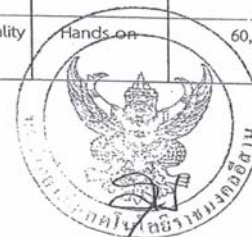
0๗ ก.ย. ๒๕๖๑

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
		หน่วยนับ	จำนวน			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	14			1,130,000
1	โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	70,000
2	โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	20,000
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี	โครงการ	1	Commonality	สุขภาพ	50,000
4	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 12 (Learning Fair 12)	โครงการ	1	Commonality	Hands on	34,000
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวนและประเมินแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ประจำปีงบประมาณ 2562	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	170,000
6	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	150,000
*7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ RMIT MOOC	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	24,000
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
9	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ตาม ประสงค์ด้วยระบบห้องเรียนอัจฉริยะ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
10	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,000
11	โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการ จัดทำปริญญา นิพนธ์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	2,000
12	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
13	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิด สร้างสรรค์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	10,000
14	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1	Commonality	Hands on	60,000





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการก่อนที่ผูกพันและเบิกจ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบประมาณลงทุนในทุกประเภทงบรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหาเงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัดทุกประเภทงบรายจ่าย หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวได้ หน่วยงานนั้นต้องส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหรือระงับหรือตัดรายการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔. หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าว เสนอต่อสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ สัมไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต ..นครราชสีมา ..
หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..
งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ ...62-1300-1-4-005-00...

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นดิจิทัล
2. ภายใต้นแผนงานใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
 - 2.1 (✓) แผนงานพื้นฐาน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.2 (....) แผนงานบูรณาการ
 - 2.3 (....) แผนงานยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาคุณภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566)
3. ลักษณะโครงการ
 - 3.1 (✓) โครงการที่ใช้งบประมาณ
(....) โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 - 3.2 (....) จัดฝึกอบรม
(....) จัดงาน
(✓) จัดตามภารกิจปกติ
4. วิธีการดำเนินงาน
(....) ดำเนินการเอง
(✓) จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
(....) อยู่ระหว่างดำเนินการ
(.../.) ยังไม่เริ่มดำเนินการ
(....) ดำเนินการแล้วเสร็จ

ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้อง

1. ความสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
แผนระดับที่ 1
 - 1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ
อธิบายความสอดคล้อง

.....
.....
.....

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นที่
	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นที่
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นที่
	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นที่
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นที่
	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นที่

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นปฏิรูปที่
	(....) เป้าหมายที่	(....) แนวทาง/กิจกรรม
1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นปฏิรูปที่
	(....) เป้าหมายที่	(....) แนวทาง/กิจกรรม
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	(....) เป้าหมายที่	(....) ประเด็นปฏิรูปที่
	(....) เป้าหมายที่	(....) แนวทาง/กิจกรรม

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....
เป้าหมาย.....
แนวทาง.....

3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....

4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนระดับที่ 3

1. โครงการ หรือ แผน ที่สอดคล้อง(ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) แผนแม่บทด้าน.....โปรดระบุ.....
 (.....) แผนพัฒนา.....โปรดระบุ.....
 (.....) การบูรณาการ ตามกฎหมาย.....โปรดระบุ.....
 (.....) การบูรณาการ ตามมติ ครม.....โปรดระบุ.....
 (.....) แผนปฏิบัติการด้าน.....โปรดระบุ.....
 (.....) เรื่องอื่นๆโปรดระบุ.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการ (*เฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนงานบูรณาการ) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
 (.....) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
 (.....) การป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
 (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
 (.....) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม
 (.....) การพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
 (.....) การพัฒนาผู้ประกอบการ เศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล
 (.....) การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
 (.....) การขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 (.....) การพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
 (.....) การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 (.....) การวิจัยและนวัตกรรม
 (.....) การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
 (.....) ภาคกลาง
 (.....) ภาคตะวันออก
 (.....) ภาคเหนือ
 (.....) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 (.....) ภาคใต้
 (.....) ภาคใต้ชายแดน
 (.....) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 (.....) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
 (.....) การพัฒนาระบบประกันสุขภาพ
 (.....) การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
 (.....) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 (.....) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
 (.....) การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (.....) การส่งเสริมพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ
 (.....) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 (.....) การปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
 (.....) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

4. ความสอดคล้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การผลิตกำลังคนด้านระบบขนส่ง
 - (.....) ด้านอุตสาหกรรมอากาศยาน
 - (.....) ด้านขนส่งทางราง
 - (.....) ด้านขนส่งทางน้ำ
 - (.....) ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4.0
- (.....) ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)
- (.....) การบริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (.....) เกษตรอาหาร และโครงการการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา
 - (.....) ด้านเกษตรอาหาร
 - (.....) ด้านการพัฒนาครูวิชาชีพ
- (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry)
- (.....) การตอบสนองโครงการพระราชดำริ
 - (.....) ด้านการสนองงานโครงการพระราชดำริสู่ชุมชน(Social Engagement)
 - (.....) ด้านกิจการเพื่อสังคม(Social Enterprise)
- (.....) โครงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

5. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ ตัวชี้วัดที่.....12.....
 ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

6. ความสอดคล้องกับกลุ่มคลัสเตอร์/ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน / การจัดกลุ่มเฉพาะด้าน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 ประเภทการจัดกลุ่ม: Commonality
 กลุ่มคลัสเตอร์: [คลัสเตอร์]
 คลัสเตอร์: Digital Economy

7. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษายใน (สกอ.) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- กรอบการประกันคุณภาพการศึกษายใน ระดับหลักสูตร**
- (.....) องค์กรประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (✓) องค์กรประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....
- กรอบการประกันคุณภาพการศึกษายใน ระดับคณะ**
- (.....) องค์กรประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....
 - (.....) องค์กรประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตัวชี้วัดที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ตัวชี้วัดที่.....

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(.....)

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครราชสีมา มีทั้งหมด 32 อำเภอ ซึ่งแต่ละอำเภอมีของดี ภูมิปัญญาของชาวบ้านมากมายนำที่จะควรอนุรักษ์และเก็บรักษาไว้ เช่น ตำบลหมื่นไวย มีชมจินประโดก ตำบลในเมือง มีเพลงโคราช ตำบลปรางค์ชัย มีผ้าไหมปักธงชัย เป็นต้น เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้รู้จักของดีในแต่ละอำเภอและตำบล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักความสำคัญในการรวบรวม จัดเก็บ เพิ่มคุณค่าของข้อมูลท้องถิ่น และให้บริการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นในความสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้สารสนเทศท้องถิ่นแบบดิจิทัล
- 2.2 เพื่อความทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย
- 2.3 [วัตถุประสงค์ข้อที่3]
- 2.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]
- 2.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) หนังสือดิจิทัล จำนวน 2 เรื่อง
- 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) จำนวนสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลในระบบเพิ่มขึ้น

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 4.1 ได้สารสนเทศท้องถิ่นแบบดิจิทัล
- 4.2 ได้ความทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ หนังสือดิจิทัล จำนวน 2 เรื่อง/อาจารย์และนักศึกษา

6. พื้นที่การดำเนินการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา
วิทยาเขต.....นครราชสีมา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 3 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

- เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 : อื่นๆ (ระบุ).....
- เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 : อื่นๆ (ระบุ).....
- เชิงค่าใช้จ่าย : งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ.....220,000.....บาท

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

5.1 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด...220,000 บาท

แหล่งเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)									
ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		งบรายจ่ายอื่น	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	อื่น
			ในประเทศ	นอกประเทศ					
พ.ศ..2562	220,000				220,000				
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									

5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2563			220,000	
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				

5.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย (โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน)

5.3.1 งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน(สำหรับงานเบิกจ่ายงานกองคลัง)	220000 บาท
- ค่าตอบแทน	0 บาท
- ค่าใช้สอย	220000 บาท
จัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล (1 งาน x 220,000 บาท)	
- ค่าวัสดุ	0 บาท
5.3.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน	บาท
- ค่าตอบแทนบาท
- ค่าใช้สอยบาท
- ค่าวัสดุบาท
5.3.3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน	บาท
- ค่าตอบแทนบาท
- ค่าใช้สอยบาท
- ค่าวัสดุบาท
5.3.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน	บาท
- ค่าตอบแทนบาท
- ค่าใช้สอยบาท
- ค่าวัสดุบาท

หมายเหตุส่วนที่ 5.1 งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุส่วนที่ 5.2- 5.4

- งบประมาณปีแรกต้องระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตาม ระเบียบ
กระทรวงการคลัง หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรือ
งานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
- กรณีเป็นโครงการระยะยาว งบประมาณในปีถัดไป (ถ้ามี) ให้ระบุรายละเอียดโดยประมาณการ ค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ
- ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

ส่วนที่ 6 : ผลการดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว)

1. ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

	ไตรมาสที่...ปี.....
ผลการดำเนินงาน	

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

	ไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....
ผลการเบิกจ่าย	

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 2859

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
29 ต.ค. 2561

ส่วนที่ 7 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล(กรุณาระบุตำแหน่งทางวิชาการด้วย) นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก โทรศัพท์ที่ทำงาน 2814

E-mail address tassanee@rmuti.ac.th

โทรศัพท์มือถือ 0984153536

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ 1738

วันที่ 08 พ.ย. 2561

วันที่ 16.160

กองคลัง ของสายและยึดการโอนจัดสรรงบประมาณประจำปี งบป.2562

บ.ที่โอน	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณเงินแผ่นดิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสผลผลิต	รหัสแผนงาน	รหัสโครงการ	รหัสของทุน	ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน		รวม
								ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	
พ.ย. 61	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	100	1300	26003	1000000	6213001400500	11510	11520	220,000	220,000
							รวม		220,000	220,000

ผู้จัดทำ

(Signature)

(นางสาวสุนิลา หวังอ่อนกลาง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งที่เป็นจ่าย

กรุณานำใบนี้ไปปฏิบัติแล้วเสร็จและสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยแล้วก่อนส่งเบิกจ่ายทุกครั้ง

ใบนี้ ผู้รับอนุมัติการสำเนา

- ผู้ถือใบขอทราบ
- ผู้ถือใบปลิวพิจารณา
- ผู้ถือใบพร้อมแจ้งบุคลากรในสังกัด
- ผู้ถือใบพร้อมยื่น...

(Signature)

08 พ.ย. 2561

(Signature)

มอบตามเสนอ

(Signature)

08 พ.ย. 2561

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒๐,๐๐๐ บาท	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
๕.๑ บริษัท เคลลีพีรเมียมส์ จำกัด	เสนอราคา ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๒ บริษัท เค พับบลิก จำกัด	เสนอราคา ๒๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๓ บริษัท มอร์ ครีเอชั่น จำกัด	เสนอราคา ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๓ ท่าน	
๖.๑ นางสาวนราวิทย์	บุตรชา
๖.๒ นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์
๖.๓ นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED

100 SOI PETKASEM 42 YAK 1 PETKASEM ROAD BANGJAK PASECHAROEN BKK. 10160

Tel. 0 - 2869 - 4188 , 0 - 2869 - 4199 Fax 0 - 2869 - 5611



QUOTATION & CONFIRMATION

Attn. : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน	Date : 19th Nov., 2018.
Company : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	Reference : UTI 02 KP 18.

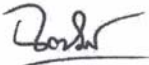

We thank you for your enquiry. We have pleasure in submitting below our quotation.
Please do not hesitate to contact us if you have any query or require further information.

Item & Description	Quantity	Price / Unit	Total (Baht)
1 โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	1	205,607.48	205,607.48
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			14,392.52
จำนวนเงินทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			220,000.00
(VAT 7% INCLUDED)			

Deposit : Not Required. Delivery : Within 90 days according to customer's schedule.

Payment : Full payment after delivery by cash or via cheque to : " KELLY PREMIUMS CO.,LTD. "

Remark : Validity : 15 days

Best Regards, 	 บริษัท เค.เอช.อี.เอ็ม จำกัด KELLY PREMIUMS CO.,LTD.	Customer Confirmation	Confirmed Date / /
Sales Manager		Authorized Signature	



บริษัท มอร์ ครีเอชั่น จำกัด

เลขที่ 438/202 ต.บึงกร่างพ - ทบองลาย อ.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 044-295906-8 โทรสาร 044-295-353

ใบเสนอราคา

เลขที่ BT 057 / 2018.

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ใบเสนอราคาการจัดทำโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางบริษัทมีความยินดีที่จะเสนอราคาการจัดทำงานจ้างออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนองาน "โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล" สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิต	จำนวน	2 เรื่อง
	ราคาต่องาน	155,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	310,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อขอเสนอราคาค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนองาน "โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล"

ดังมีรายละเอียดตามข้างต้น

* เป็นเงินจำนวน 310,000 บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% * ใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำ 150 วัน

ทางบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ร่วมจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนองาน "โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล" กับท่านในครั้งนี

ขอแสดงความนับถือ

(พิชิตจันทน์ โยธานารถ)

Sales Manager

ภาคผนวก ข. สัญญาจ้าง

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ มทร.๐๗จ/งปม.๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนน สุรนารายณ์ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๓๐๘๘ โทรสาร ๐๔๔-๒๓๓๐๘๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคลลีพีริเมียมส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๐๐ ซอยเพชรเกษม ๔๒ แยก ๑ แขวง บางจาก เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๒-๘๖๙๔๑๘๘ โดย นางสาวกังสดาล สุภัทร วณิชย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๓๑๖๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่น ดิจิตอล จำนวน ๑ งาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดที่ใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง | จำนวน ๔ หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา | จำนวน ๑ หน้า |

..... าลา.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



เอกสารฉบับนี้ครบถ้วนที่ ๐๖ มี ๕๑

[Signature]



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินในราชการ เล่มที่ ๑๖๑๑๐๕ เลขที่ ๕๓๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง ตามข้อ ๑๐ ไว้ โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เพชรเกษม ซอย ๒๙ ซอยบัญชี บริษัท เคลลีพีริเมียมส์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๙๐-๒๑๔๖๒๕-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ อื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คล่องไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดตามสัญญา



ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด **(-) ปี**(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด **(-) วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

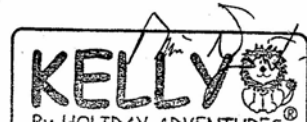
ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ **๑๐ (สิบ)** ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น



ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกรื้อหรือพังหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกรื้อหรือถูกพังหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙๘ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๐๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๐๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๒๐.๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวอีกด้วย



KELLY

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐(สามสิบ) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



KELLY

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพนธ์ นีวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ) พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวนารักษ์ บุตรชา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค. รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดคุณลักษณะ
สำหรับการจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน 1 งาน

1. งานจ้างออกแบบและผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน 2 เรื่อง
 - 1.1 สารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ และมีขอบเขตการผลิต ดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 ออกแบบและผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล หัวข้อ Human Library ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นำเสนอวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 คน ตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 30 นาที ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
 - เนื้อหาชีวประวัติ มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - เนื้อหาผลงานที่โดดเด่น มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - เนื้อหาองค์ความรู้ที่จะนำมาถ่ายทอด จำนวน 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที
 - ตอบคำถามที่พบบ่อย จำนวน 10 ข้อ เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที
 - 1.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามข้อ 1.1 โดยให้มีไตเติลหัวและท้ายเรื่องของวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อย่างเหมาะสม
 - 1.1.3 สื่อที่ใช้ประกอบวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อให้ใช้ภาพจริง กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ประกอบตามความเหมาะสม และใช้เทคนิคอื่นที่สวดยามให้สื่อความหมายได้ดี มาประกอบเพื่อให้วีดิทัศน์มีความน่าสนใจ และเข้าใจง่าย
 - 1.1.4 เนื้อหา คำพูด คำบรรยาย รูปภาพ กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ที่ใช้ประกอบวีดิทัศน์ ต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ และวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อ ต้องมีความเหมาะสมของภาพและเสียง
 - 1.1.5 ภาพวีดิทัศน์ กราฟิก ดนตรี และหรือเสียงประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีและต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าปรากฏในภายหลังว่ามีกรณีละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย
 - 1.1.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบหน้าจอหลักของหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) มีเมนูสารบัญที่สามารถเลือกชมเนื้อหาหัวข้อต่าง ๆ ได้
 - 1.1.7 หนังสือมีชีวิตดิจิทัล ต้องสามารถเปิดดูเนื้อหาผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .MP4, .MPEG พร้อมไฟล์ต้นฉบับ โดยบันทึกลงแผ่นดีวีดี และต้องออกแบบงานศิลป์ จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี และสกรีนหน้าปกบนแผ่นดีวีดี จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

1.1.9 ในการผลิตหนังสือมีชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับหนังสือมีชีวิตทั้งหมด

1.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม และอบรมการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการอบรมทั้งหมด

1.2 การสร้างสรรค์และการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

1.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การนำเสนอหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามข้อ 1.1 รวมถึงแผนงานขั้นตอนการผลิต โดยจัดทำเป็นเอกสารชี้แจงการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ทั้งหมดต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง

1.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหา ตามข้อ 1.1 ไปสร้างสรรค์จัดทำเป็นสคริปต์ (Scripts) เพื่อดำเนินการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ที่ผ่านการสร้างสรรค์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินเรื่อง ให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเนื้อหาจากคณะกรรมการ

ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ และต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการผลิตทุกครั้ง

1.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้เสร็จอย่างน้อย 2 หัวข้อ และจัดให้มีการประชุมพิจารณาหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในหัวข้อดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล หัวข้ออื่น ๆ ต่อไป

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามสคริปต์ (Scripts) ที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการแล้ว

1.2.6 ในการประชุมพิจารณาหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) เรื่องนั้น ๆ แนบมาด้วยทุกครั้ง และในการประชุมผู้รับจ้างจะต้องส่งทีมงานมาร่วมประชุมพิจารณาทุกครั้ง

1.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้ง Producer หลัก เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ระหว่างคณะกรรมการกับผู้รับจ้าง

1.2.8 ในการประชุมเพื่อพิจารณา ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัลทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมทั้งหมด

1.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพิสูจน์อักษร เพื่อความถูกต้องทางด้านเนื้อหา ก่อนนำมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกครั้ง

1.2.10 หนังสือมีชีวิตดิจิทัล ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และคณะกรรมการมีสิทธิ์ในการสั่งให้แก้ไขได้ในกรณีที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

2. กำหนดส่งมอบ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 220,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยวงเงินดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงาน และผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด

4. เงื่อนไขอื่น

4.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดหรือซอร์สไฟล์ Source code หรือ Source file ของสื่อที่ผลิต


4.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานสื่อที่ผลิตเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จตามสัญญา และหลังจากที่มีการทดลองใช้งานหรือหลังจากที่มีการนำไปใช้งานแล้ว ในกรณีพบความผิดพลาดของสื่อที่ผลิต ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น


4.3 ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีกำหนดการดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 2 ภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

ผู้กำหนดรายละเอียด..........(ลงชื่อ)
(นางสาววรารักษ์ บุตรธา)

ผู้กำหนดรายละเอียด..........(ลงชื่อ)
(นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์)

~4~

ผู้กำหนดรายละเอียด.....(ลงชื่อ)
(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

ผู้ตรวจสอบ.....(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ง. เอกสารบริษัท

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ตามสัญญา เลขที่ มทร.07จ/งปม.2562 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้ใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตกลง จัดจ้างกับ
บริษัท เคลล์พีริเมียมส์ จำกัด สำหรับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่น จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 220,000.00 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว จำนวน
14,392.52 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว ตามใบแจ้งหนี้เลขที่ 190603 ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

เพื่อใช้ในงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ 1670/2561 ลงวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า
ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/สัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/สัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ไพรัช.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนรรักษ์ บุตรชา)

(ลงชื่อ).....สอาด.....กรรมการ
(นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์)

(ลงชื่อ).....วิลาวัณย์.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววิลาวัณย์ แสนสุข)

สำนักท่องเที่ยว
 เลขรับที่ ๘๘๕
 วันที่ ๐๒, ก.ค. ๒๕๖๒
 ๑๓.๐๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขรับ 03361
 25 มิ.ย. 2562
 เวลา 15.40

KELLY
 By HOLIDAY ADVENTURES

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10110 Thailand
 Tel. 02 - 869 - 4199 Fax 02 - 869 - 5611 Email : info@kelly.com

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขรับ 344
 27 มิ.ย. 2562
 วันที่
 เวลา 16.00 น.

25 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอส่งมอบงานผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝ่ายวิทยบริการ
 เลขรับ 576
 วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒
 เวลา

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะส่งมอบงานผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ให้แก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญาเลขที่ มทร.07จ/ปม.2562 โดยตามหนังสือสัญญาจ้างนั้น ได้ให้ระยะเวลาในการผลิตทั้งสิ้น 120 วัน โดยได้เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จคือวันที่ 25 มิถุนายน 2562 ทางบริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด จึงขอส่งมอบงานวันที่ 25 มิถุนายน 2562 โดยได้แนบเอกสารใบแจ้งหนี้มาพร้อมกับเอกสารขอส่งมอบงานผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลชิ้นนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฝ่ายบริหาร
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ

ผู้จัดการโครงการ
 มอบตามเสนอ

๒-๘ มิ.ย. 2562

27 มิ.ย. 2562

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

มว-มทร/นางพ ๓๒
 26 มิ.ย. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างเลขที่ มทร.07จ/งปม.2652

ใบเบิกจ่ายพัสดุ

วันที่สั่งซื้อ/ส่งจ้าง 25 กุมภาพันธ์ 2562

ส่วนราชการ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ งปม/จรด 2562

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

เนื่องด้วย งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับของที่เบิกตามรายการข้างล่างนี้
จำนวน 1 รายการ

ประเภท	ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จัดจ้าง	1	จัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	1 งาน	220,000.00	220,000.00
รวมเงินทั้งสิ้น					220,000.00

(ลงชื่อ) ผู้เบิก
(ตำแหน่ง) หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน
วันที่ 25/มิ.ย./2562

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายพัสดุ
(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ (ผู้ดำเนินการบริหารพัสดุ)
วันที่ 25/มิ.ย./2562

(ลงชื่อ) ผู้ส่งจ่าย
(ตำแหน่ง) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ 25/มิ.ย./2562

(ลงชื่อ) ผู้รับพัสดุ
(ตำแหน่ง)
วันที่ 25/มิ.ย./2562

หมายเหตุ ให้หน่วยงานต้นเรื่องเก็บเอกสารเพื่อดำเนินการบริหารพัสดุ โดยการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 203 ข้อ 204 และข้อ 205

