

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลที่มีความสำคัญ ของดีในแต่ละตำบลและอำเภอ ภูมิปัญญาของชาวบ้านที่ควรอนุรักษ์และเก็บรักษาไว้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้รู้จักของดีในแต่ละอำเภอและตำบล และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณกำนันโชค ภูถนนวนอก (ผู้สืบทอดขนมจีนประโดก) และนางมาลัย อุดมตะคุ (ต้นตำรับหมี่โคราชแปรรูป) และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	1
งบประมาณ	1
สรุปผลการดำเนินงาน	2
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	
ภาคผนวก ข สัญญาจ้าง	
ภาคผนวก ค รายละเอียดคุณลักษณะ	

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

### 1. หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครราชสีมา มีทั้งหมด 32 อำเภอ ซึ่งแต่ละอำเภอมียอดเยี่ยม ภูมิปัญญาของชาวบ้านมากมายที่น่าที่จะควรอนุรักษ์และเก็บรักษาไว้ เช่น ตำบลหมื่นไวย มีขนมจีนประโดก ตำบลในเมือง มีเพลงโคราช ตำบลปรางค์ชัย มีผ้าไหมปรางค์ชัย เป็นต้น เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้รู้จักของดีในแต่ละอำเภอและตำบล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรวบรวม จัดเก็บ เพิ่มคุณค่าของข้อมูลท้องถิ่น และให้บริการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้สารสนเทศท้องถิ่นแบบดิจิทัล ความสำเร็จ ร้อยละ 100
- 2.2 เพื่อความทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย ความสำเร็จ ร้อยละ 100

### 3. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย  
ได้หนังสือดิจิทัล จำนวน 2 เล่ม  
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 100

### 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100  
ดำเนินโครงการ จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 15 มีนาคม 2561 – 12 กรกฎาคม 2561  
โดย บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด

### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณไม่เกินที่ได้รับอนุมัติ  
6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 220,000 บาท  
6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 220,000 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ได้หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม ได้แก่

- ขนมหินประโดก ผู้สืบทอดขนมหินประโดก โดย กำนันโชค ภูถนนวนอก
- หมี่ตะคุ ต้นตำรับหมี่โคราชแปรรูป โดย นางมาลัย อุดมตะคุ



“ผมคุ้นเคยกับขนมจีนประโดกมาตั้งแต่ยังเล็ก เพราะชุมชนที่นี่นิยม ทำการเกษตรและผลิตเส้นขนมจีน เพื่อเป็นอาชีพมาตลอด”



3. อาหารที่นิยมทานร่วมกับ ขนมจีนประโดก คืออะไร



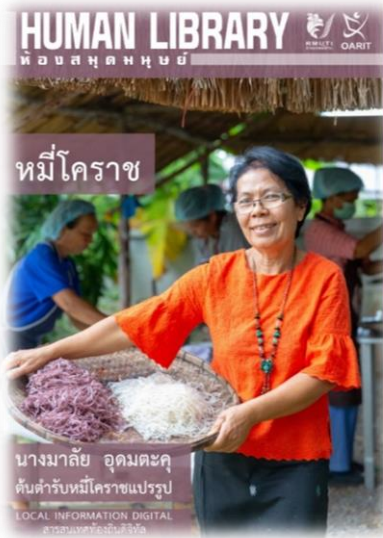
4. การสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ช่วยให้เกิดผลดีต่อขนมจีนประโดก อย่างไร



10. มีอะไรอยากฝากถึงผู้ที่สนใจ เกี่ยวกับขนมจีนประโดก



ขนมจีนประโดก



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก. เอกสารโครงการ





## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ ๒๐๕๒

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๐

เวลา ๑๕.๕๐ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ ทส/๗๑๘ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๑๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑) นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

(สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคา (เอกสารแนบ ๒)

๒. ขออนุมัติมอบหมายผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (เอกสารแนบ ๓) ดังนี้

๑. นางสาวนราธิกุล บุตรชา

๒. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์

๓. นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก

๓. รายชื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ขอใช้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๗๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔)

๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

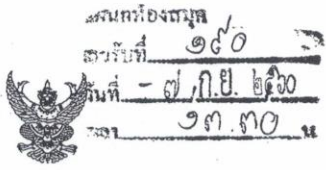
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นทรภรณ์

นางสาวนราธิกุล บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

๑๘ ธ.ค. ๖๐



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
 เลขรับ: ๑๕๖  
 วันที่: ๕ ก.ย. ๖๐  
 เวลา: ๑๑.๐๐  
**บันทึกข้อความ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลข: 1437  
 วันที่: ๐4 ก.ย. 2560  
 เวลา: 15.๕๕น

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๔๓๕  
 ที่ ศธ.๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๑๖๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 เลขที่: 409  
 วันที่: 5 ก.ย. 2560  
 เวลา:

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๖,๓๒๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบหกล้านบาทสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าระบบติดตามโครงการออนไลน์เมนู "เสนอโครงการใหม่" ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (สป.๓๐๑) ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "รายงานผลการดำเนินงาน" ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ วิจิตร อนุชิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ลิมไชแสง)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิจิตร อนุชิต  
 ๐4 ก.ย. 2560

มอบตามเสนอ

๐4 ก.ย. 2560

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ น.ส. นพรัตน์

นพรัตน์ ๕ กย ๖๐  
 ๐4 ก.ย. 2560

นพรัตน์ ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ คุณศักดิ์ชัย

คุณศักดิ์ชัย  
 ๒5 ก.ย. 2560

ดร.นพรัตน์

นพรัตน์

5 ๐๔/๖๐

โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	ได้รับจัดสรร งบ. 2561 (บาท)
		หน่วยนับ	จำนวน			
	กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	21			1,667,600
1	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	190,000
2	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
3	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อีเลิร์นนิ่ง	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	34,000
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	143,500
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการการบริหารจัดการระบบบริการการศึกษา (ESS)	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	40,000
6	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	14,500
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุในส่วนของผู้ดูแลระบบ ประจำปีงบประมาณ 2561	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	
8	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,600
9	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
10	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	55,000
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	37,500
12	โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการค้าเป็นเลิศ	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	70,000
13	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 11 (Learning Fair 11)	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	55,000
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟในอาคาร	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	25,000
15	โครงการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	27,000
16	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 7ส	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	15,000
17	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดี ประจำปี 2561	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	50,000
18	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	โครงการ	1		โครงการตาม	50,000
19	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	250,000
20	โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน" ปีที่ 7	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	60,000
21	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. อีสาน ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	30,500



โครงการบร่ายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม คลัสเตอร์	คลัสเตอร์	ได้รับจัดสรร งบม. 2561 (บาท)
		หน่วยนับ	จำนวน			
1	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	โครงการ	1		โครงการตาม โครงการประจำ	21,200





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบบุคลากรในทุกประเภทงบรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัดทุกประเภทงบรายจ่าย หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวได้ หน่วยงานนั้นต้องส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหรือรายละเอียดของรายการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔. หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าว เสนอต่อสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลัมไพแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รหัสโครงการ ...61-1300-1-4-012-00...

1. ชื่อโครงการ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นดิจิทัล
2. ลักษณะโครงการ (.....) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (✓) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต  
นโยบายที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการ 4.0 ตัวชี้วัดที่.....
5. โครงการนี้สอดคล้องกับกลุ่มคัสเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
กลุ่มคัสเตอร์: Commonality  
คัสเตอร์: Digital Economy
6. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด  
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
(.....) องค์กรประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 4. อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.....  
(✓) องค์กรประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....  
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
(.....) องค์กรประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....  
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน  
(.....) องค์กรประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 2. การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่.....  
(.....) องค์กรประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่.....
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
8. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
9. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 2 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2561



## 10. หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครราชสีมา มีทั้งหมด 32 อำเภอ ซึ่งแต่ละอำเภอมียอดเยี่ยม ภูมิปัญญาของชาวบ้านมากมายน่าที่จะควรอนุรักษ์และเก็บรักษาไว้ เช่น ตำบลหมื่นไวย มีขนมจีนประดก ตำบลในเมือง มีเพลงโคราช ตำบลปักธงชัย มีผ้าไหมปักธงชัย เป็นต้น เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้รู้จักของดีในแต่ละอำเภอและตำบล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักความสำคัญในการรวบรวม จัดเก็บ เพิ่มคุณค่าของข้อมูลท้องถิ่น และให้บริการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นในความสำคัญและคุณประโยชน์ดังกล่าว จึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้ขึ้น

## 11. วัตถุประสงค์

- 11.1 เพื่อให้ได้สารสนเทศท้องถิ่นแบบดิจิทัล
- 11.2 เพื่อความทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย

## 12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

## 12.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

- ประชุมวางแผน มอบหมายงาน

## 12.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

- ผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

## 12.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

## 12.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

## 13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

หนังสือดิจิทัล

จำนวน 2 เรื่อง

## 14.งบประมาณ

220000 บาท

## 14.1 ค่าตอบแทน

[DetailAmount01] บาท

## 14.2 ค่าใช้สอย

220000 บาท

จัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล (1 งาน x 220,000 บาท) 220,000 บาท

## 14.3 ค่าวัสดุ

[DetailAmount03] บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ

งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2560			ปี พ.ศ. 2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)  (แผนเงิน)				←→								
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)(แผนงาน)  (แผนเงิน)					←→							
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)  (แผนเงิน)												←→
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) (แผนงาน) ..... (แผนเงิน)												
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต												
- เชิงปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)												1
- จำนวนสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล (เรื่อง)												2
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เชิงเวลา (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ) .....												
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 220,000 บาท												

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ได้สารสนเทศท้องถิ่นแบบดิจิทัล

16.2 ได้ความทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ .....



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนงานห้องสมุด

4 / 57 / 60

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 2859

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... 10 ธันวาคม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชิต ตีระประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

18 ธ.ค. 2560

ภาคผนวก ข. สัญญาจ้าง

# ต้นฉบับ

## สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ มทร.๐๘จ/งปม.๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนน สุรนารายณ์ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๓๐๘๘ โทรสาร ๐๔๔-๒๓๓๐๘๘ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ทร สาตรา รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการ มหาวิทยาลัย รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๐๐ ซอย เพชรเกษม ๔๒ แยก ๑ ถนน เพชรเกษม แขวง บางจาก เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๑๒๐๗๕๕๕ โดย นางสาวกังสดาล สุภัทรวณิชย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๓๑๖๕๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน ๑ งาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

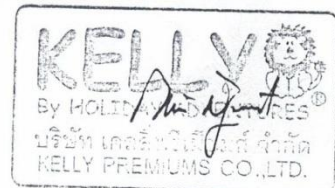
### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (รายการละเอียด)	จำนวน ๔ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๑ หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (แบบรูป)	จำนวน ..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ

เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำ เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เล่มที่ ๑๖๐๑๑๓ เลขที่ ๒๔๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เพชรเกษม ซอย ๒๙ ชื่อบัญชี บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๙๐-๒๑๔๖๒๕-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด



ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด - ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือหยาบ หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

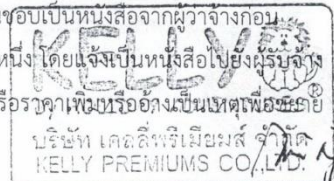
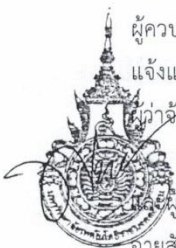
ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่งโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำ การเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรือคงเป็นเหตุเพื่อยกอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้



**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจงานจ้าง**

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้าง

ได้รับความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่





ข้อ ๑๒ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีความจำเป็นที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

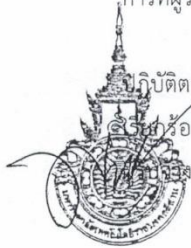
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำ งานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๒๐.๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ      นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ



ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกัน ผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

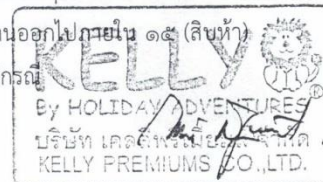
ข้อ ๑๘ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่ง อำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือ เกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ได้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อม

หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๒๐ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### ข้อ ๒๑ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก ..... หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท.หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ...-(...-...)ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒1.๑ .....

๒1.๒ .....

..... ฯลฯ.....



ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับบรรยายชื่อช่างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิตบัตร์ดังกล่าวในวรรคหนึ่งนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พร สาทรา)

รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกิงสตาล สุทธิวัฒน์ชัย)  
บริษัท เคลลี่พรემิเยมส์ จำกัด  
บริษัท เคลลี่พรემิเยมส์ จำกัด  
EMILIUMS CO.,LTD.

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์สว่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อ.ส.5 ใบสัถ์หลังตราสาร

เลขที่ 03106  
วันที่ 20 มีนาคม 2561

เลขประจำตัว 0105543116534

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เกล็ดสีซีเอ็มเอส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10220769303	ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ -	ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -	หมู่ที่ -
เลขที่ 100	ถนน เพชรเกษม
ครอก/ซอย เพชรเกษม 42 แยก 1	เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
แขวง/ตำบล บางจาก	รหัสไปรษณีย์ 10160
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	

ไว้เสียอากรแสตมป์เป็นตั๋วเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ย่อ 4  
ลักษณะตราสาร สัญญาเลขที่ มทร.008/สปม.2561 ลว.14/03/2561 ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสตมป์	206	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	206	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยหกบาทถ้วน)  
ตามใบเสร็จ เลขที่ 011187 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2561  
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 09300010-25610320-1-02-000121

ลงชื่อ .....  
(นางภัทรี พัดทอง)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญการ

ใบสัถ์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยงานเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ค. รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดคุณลักษณะ  
โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

1. งานจ้างออกแบบและผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

จำนวน 2 เรื่อง

1.1 สารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ และมีขอบเขตการผลิต ดังต่อไปนี้

1.1.1 ออกแบบและผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล หัวข้อ Human Library ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นำเสนอวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 คน ตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 30 นาที ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- เนื้อหาชีวประวัติ มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
- เนื้อหาผลงานที่โดดเด่น มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
- เนื้อหาองค์ความรู้ที่จะนำมาถ่ายทอด จำนวน 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

- ตอบคำถามที่พบบ่อย จำนวน 10 ข้อ เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

1.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามข้อ 1.1 โดยให้มีไตเติลหัวและท้าย เรื่องของวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อย่างเหมาะสม

1.1.3 สื่อที่ใช้ประกอบวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อย่อยให้ใช้ภาพจริง กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ประกอบตามความเหมาะสม และใช้เทคนิคอื่นที่สวยงามให้สื่อความหมายได้ดี มาประกอบเพื่อให้วีดิทัศน์มีความน่าสนใจ และเข้าใจง่าย

1.1.4 เนื้อหา คำพูด คำบรรยาย รูปภาพ กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ที่ใช้ประกอบวีดิทัศน์ ต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ และวีดิทัศน์แต่ละหัวข้อย่อย ต้องมีความเหมาะสมของภาพและเสียง

1.1.5 ภาพวีดิทัศน์ กราฟิก ดนตรี และหรือเสียงประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีและต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าปรากฏในภายหลังที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย

1.1.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบหน้าจอหลักของหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) มีเมนูสารบัญที่สามารถเลือกชมเนื้อหาหัวข้อย่อยต่าง ๆ ได้

1.1.7 หนังสือมีชีวิตดิจิทัล ต้องสามารถเปิดดูเนื้อหาผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างน้อย

1.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .MP4, .MPEG พร้อมไฟล์ต้นฉบับ โดยบันทึกลงแผ่นดีวีดี และต้องออกแบบงานศิลป์ จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี และสกรีนหน้าปกบนแผ่นดีวีดี จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

1.1.9 ในการผลิตหนังสือมีชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับหนังสือมีชีวิตทั้งหมด

1.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม และอบรมการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการอบรมทั้งหมด

## 1.2 การสร้างสรรค์และการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

1.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การนำเสนอหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามข้อ 1.1 รวมถึงแผนงานขั้นตอนการผลิต โดยจัดทำเป็นเอกสารชี้แจงการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ทั้งหมดต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง

1.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหา ตามข้อ 1.1 ไปสร้างสรรค์จัดทำเป็นสคริปต์ (Scripts) เพื่อดำเนินการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ที่ผ่านการสร้างสรรค์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินเรื่อง ให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเนื้อหาจากคณะกรรมการ

ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ และต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการผลิตทุกครั้ง

1.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้เสร็จอย่างน้อย 2 หัวข้อ และจัดให้มีการประชุมพิจารณาหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ในหัวข้อดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล หัวข้ออื่น ๆ ต่อไป

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ตามสคริปต์ (Scripts) ที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการแล้ว

1.2.6 ในการประชุมพิจารณาหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) เรื่องนั้น ๆ แนบมาด้วยทุกครั้ง และในการประชุมผู้รับจ้างจะต้องส่งทีมงานมาร่วมประชุมพิจารณาทุกครั้ง

1.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้ง Producer หลัก เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ระหว่างคณะกรรมการกับผู้รับจ้าง

1.2.8 ในการประชุมเพื่อพิจารณา ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหนังสือมีชีวิตดิจิทัลทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมทั้งหมด

1.2.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพิสูจน์อักษร เพื่อความถูกต้องทางด้านเนื้อหา ก่อนนำมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกครั้ง

1.2.10 หนังสือมีชีวิตดิจิทัล ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และคณะกรรมการมีสิทธิในการสั่งให้แก้ไขได้ในกรณีที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ



## 2. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตแห่งงานจ้างนี้ มีกำหนดเริ่มนับถัดจากวันลงนาม จนถึงที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในงวดสุดท้ายที่ครบถ้วนบริบูรณ์แล้วไม่เกิน 120 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่จ้างตามแผนงานที่ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

## 3. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีกำหนดการดังนี้  
ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง  
ครั้งที่ 2 ภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 4. วงเงินในการจัดจ้าง

ค่าจ้างโครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล เป็นจำนวนเงิน 220,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยวงเงินดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงาน และผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังนี้

- 4.1 สารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล หัวข้อ Human Library ในรูปหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)
- 4.2 สื่อวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต

## 5. เงื่อนไข

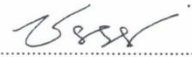
- 5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดหรือซอร์สไฟล์ Source code หรือ Source file ของสื่อที่ผลิต
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานสื่อที่ผลิตเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จตามสัญญา และหลังจากที่มีการทดลองใช้งานหรือหลังจากที่มีการนำไปใช้งานแล้ว ในกรณีพบความผิดพลาดของสื่อที่ผลิต ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

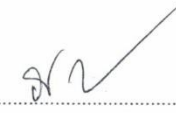
ผู้กำหนดรายละเอียด.....*รารักษ์*.....(ลงชื่อ)  
(นางสาวรารักษ์ บุตรชา)

ผู้กำหนดรายละเอียด.....*ณัฐชนันย์*.....(ลงชื่อ)  
(นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์)

~4~

ผู้กำหนดรายละเอียด..........(ลงชื่อ)  
(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)

ผู้ตรวจสอบ..........(ลงชื่อ)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ..........(ลงชื่อ)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การคำ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ง. เอกสารบริษัท

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybk.com

19 มีนาคม 2561

ฝ่ายวิทยบริการ  
 เลขรับ ๗๖๐  
 วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๕:๕๐ น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลประชุม  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนปฏิบัติงานผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
 2. หนังสือแต่งตั้งโปรดิิวเซอร์เพื่อดูแลการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล

งานกองงาน  
 เลขรับที่ ๑๕๓  
 วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๕:๕๐ น.

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
 ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
 สัญญาเลขที่ มทร.๐๘๖/งปม.๒๕๖๑ นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
 ผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลประชุม เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติงานผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ใน  
 วันที่ 23 มีนาคม 2561 เวลา 13.30 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

๒๒ มี.ย. ๒๕๖๑

๗๖๕๒๖๑

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครอบบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

๑๑ มี.ย. ๒๕๖๑



KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

19 มีนาคม 2561

Handwritten receipt stamp with fields for date (22 มิ.ย. 2561), time (09:50 น.), and signature.

เรื่อง ขอแต่งตั้งโปรดิวเซอร์จัดจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัทเคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัลให้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อีสาน ตาม สัญญาเลขที่ มทร.08จ/งปม.2561 ดังนั้น บริษัท จึงขอแต่งตั้ง นายปฏิมา บ่อมชัย เป็นโปรดิวเซอร์ เพื่อดูแลการผลิตและเป็นตัวแทนในการรับผิดชอบงานทั้งหมด ในการผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้แก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

22 มิ.ย. 2561

Handwritten signature and date 22 มิ.ย. 2561

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ.....

Handwritten signature and date 22 มิ.ย. 2561

คนท่้องทว  
ดวรับที่ ๑๘๖  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๓๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
**KELLY** ๐๑๕๑  
By HOLIDAY ADVENTURES ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
13.50น.  
KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok-10160-Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybk

15 มิถุนายน 2561

สำนักวิทยบริการ  
ดวรับ ๑๘๖  
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 1  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
สัญญาเลขที่ มทร.08จ/ปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
ประชุม ในวันที่ 15 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. บทการถ่ายทำ ชมจีนประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ **ดร.ศรุดจรวาท**

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

มอบตามเสนอ

๒-5 มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อไปทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ **NS**

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

นามของสมุด  
ฉบับที่ ๙๙  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑  
๑๐/๒๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
0952  
เลขที่ 25 มิ.ย. 2561  
KELLY  
By HOLIDAY ADVENTURES  
13504  
KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok-10160, Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

21 มิถุนายน 2561

สำนักวิทยบริการ  
ฉบับที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 2  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
สัญญาเลขที่ มทร.08/จ/ปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
ประชุม ในวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. วิดีทัศน์ ขนมหุ้นประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก
2. แบบหนังสือ ขนมหุ้นประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก
3. บทถ่ายทำ หมีตะคุ นางมาลัย อุดมตะคุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ ดร.ทวาท ทั่วชัย

25 มิ.ย. 2561

๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ

25 มิ.ย. 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ ดร.ทวาท ทั่วชัย

๒๕๖๑

สถานที่ท่องเที่ยว  
เลขที่รับที่ ๕๘๖  
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๐๐.๓๕ น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
KELLY 0953  
By HOLIDAY ADVENTURES 5 มิ.ย. 2561 13.00 น.  
KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand  
Tel. 02 - 869 - 4199 Fax 02 - 869 - 5611 Email : info@keHybkk.com

25 มิถุนายน 2561

วิทยบริการ ๑๖๑๐  
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 3  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลล์พรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามสัญญาเลขที่ มทร.08จ/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก้ววิดิทัศน์ ขนมหินประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 1
2. แก้วแบบหนังสือ ขนมหินประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ อ.ทวารทวาร

25 มิ.ย. 2561

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ US

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑



100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand  
 Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellypk.com

29 มิถุนายน 2561

วันที่ 02 ก.ค. ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๑.๓๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ ๑  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๐๒ ก.ค. ๒๕๖๑  
 เวลา ๐๙.๑๕

ด้วยทาง บริษัท เคลล์พรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม สัญญาเลขที่ มทร.08จ/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง ประชุม ในวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เวลา 14.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก้ไขวีดิทัศน์ ขนมหุ้นประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 2
2. แก้ไขแบบหนังสือ ขนมหุ้นประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รายน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ...น.อ. สรพงศ์

สรพงศ์

29 มิ.ย. 2561

สรพงศ์

สรพงศ์

29 มิ.ย. 61

รักษาการฯ รณณ พ.อ.สวส

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์

(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ...น.อ. สรพงศ์

สรพงศ์ ๐๒ ก.ค. ๒๕๖๑

นทรช ๐๒ ก.ค. ๒๕๖๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
**KELLY** 1026  
 เลขที่ 4 ป.ศ. 2561  
 By HOLIDAY ADVENTURES 08.A54.  
 KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02 - 869 - 4199 Fax 02 - 869 - 5611 Email : info@kellybkk.com

3 กรกฎาคม 2561

ฝ่ายวิทยบริการ  
 เลขรับ.....  
 วันที่ 04 ก.ค. 2561  
 เวลา 20.10

เรื่อง ขอรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 6  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักห้องสมุด  
 เลขรับที่ 016  
 วันที่ - 6 ก.ค. 2561  
 เวลา 04.50

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
 ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
 สัญญาเลขที่ มทร.08จ/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
 ประชุม ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก์โซวีดิทัศน์ ขนมจีนประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 4
2. แก์โซวีดิทัศน์ ขนมจีนประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 4
3. แก์โซวีดิทัศน์ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ ครั้งที่ 1
4. แก์โซวีดิทัศน์ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ ครั้งที่ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ อ.อ.ชว.ภคจ.วิ



4 ก.ค. 2561

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ



4 ก.ค. 2561

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**KELLY**  
By HOLIDAY ADVENTURES



เลขที่ 1014  
วันที่ 16.30.14  
ปี พ.ศ. 2561

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybooks.com

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 031 ก.ค. ยลจ  
วันที่ 03 ก.ค. 2561  
เวลา 9.17 น

2 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอลเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 5  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนกห้องสมุด  
เลขที่รับที่ 977  
วันที่ - 6 ก.ค. 2561  
เวลา 9.17 น

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
สัญญาเลขที่ มทร.08จ/งปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอลเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
ประชุม ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก้ววิดิทัศน์ ขนมหินประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 3
2. แก้วแบบหนังสือ ขนมหินประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 3
3. วิดิทัศน์ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ
4. แบบหนังสือ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด

เรียนคุณ. ด.นง. ธีระวัฒน์ วัฒนวิทย์

- 2 ก.ค. 2561

๓ ก.ค. ๖๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระวัฒน์ วัฒนวิทย์)

ผู้จัดการโครงการ

- 3 ก.ค. 2561

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบหมาย

031 ก.ค. 2561

**KELLY**  
By HOLIDAY ADVENTURES

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 1026  
วันที่ 4 ก.ค. 2561  
เวลา 08.45 น.

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Paseecharoen, Bangkok 10160 Thailand.

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

3 กรกฎาคม 2561

คำขอวิทยบริการ  
เลขรับ ศศส  
วันที่ 04 ก.ค. 2561  
เวลา 9 ม. 10

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 6  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุด  
เลขรับที่ ๑๓๘  
วันที่ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๕๐ น.

ด้วยทาง บริษัท เคลลีพรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามสัญญาเลขที่ มทร.๐๘จ/ปม.๒๕๖๑ นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างประชุม ในวันที่ 3 กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก์ไขว้ดีทัศน์ ขนมหุ้นประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 4
2. แก์ไขว้แบบหนังสือ ขนมหุ้นประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 4
3. แก์ไขว้ดีทัศน์ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ ครั้งที่ 1
4. แก์ไขว้แบบหนังสือ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ ครั้งที่ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรดมอบ อภ.ชว.วิเศษ

  
4 ก.ค. 2561

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ ครอบบัวบาน)

ผู้จัดการโครงการ

มอบตามเสนอ



4 ก.ค. 2561

เรียน รอรผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด

**KELLY**  
By HOLIDAY ADVENTURES

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
1054  
10 ก.ค. 2561  
09.00u

KELLY PREMIUMS COMPANY LIMITED.

100 Soi Petkasem 42 Yak 1, Petkasem Road, Bangjak, Pasecharoen, Bangkok 10160 Thailand

Tel. 02-869-4199 Fax 02-869-5611 Email : info@kellybkk.com

9 กรกฎาคม 2561

วิทยบริการ  
รับที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐-๐๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างผลิตสื่อสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล ครั้งที่ 7  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยทาง บริษัท เคลล์พรีเมียมส์ จำกัด ได้รับจัดจ้างผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล  
ให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาม  
สัญญาเลขที่ มทร.08จ/ปม.2561 นั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
ประชุม ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดในการส่งงาน ดังนี้

1. แก์ชีวิตทัศน์ ขนมหินประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 5
2. แก์ไขแบบหนังสือ ขนมหินประโดก กำนันโชค ภูถนนวนอก ครั้งที่ 5
3. แก์ชีวิตทัศน์ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ ครั้งที่ 2
4. แก์ไขแบบหนังสือ หมี่โคราช นางมาลัย อุดมตะคุ ครั้งที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ  
10 ก.ค. 2561

ขอแสดงความนับถือ  
ธีรวัฒน์  
(นายธีรวัฒน์ ครองบัวบาน)  
ผู้จัดการโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
 เพื่อโปรดมอบ

11 ก.ค. 2561

