

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย ต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้เกิดการใช้งานได้ประโยชน์อย่างสูงสุด ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

แผนงานห้องสมุด

กุมภาพันธ์ 2560

## สารบัญ

|                                   | หน้า |
|-----------------------------------|------|
| หลักการและเหตุผล                  | 1    |
| วัตถุประสงค์                      | 1    |
| วิธีดำเนินงาน                     | 2    |
| กลุ่มเป้าหมาย                     | 2    |
| วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน      | 2    |
| งบประมาณ                          | 2    |
| สรุปผลการดำเนินงาน                | 2    |
| แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน | 3    |
| ผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน  | 6    |
| ภาคผนวก                           |      |
| ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงาน    | 10   |
| ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงาน       | 27   |

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

### โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

#### 1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทฐานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยได้มีการดำเนินการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประมาณทั้งหมด 16 ฐาน โดยมีทั้งฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อให้บริการแก่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งศูนย์กลางนครราชสีมา วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร และวิทยาเขตสุรินทร์ ในการเข้าใช้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2. เพื่อส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

##### การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- |                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| - ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการจัดกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ | 3.10 |
| คิดเป็นร้อยละ 62.00                                                            |      |
| - ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการจัดกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ | 4.45 |
| คิดเป็นร้อยละ 89.00                                                            |      |

#### 3. วิธีดำเนินการ

3.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P\_Plan)

3.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานคณะกรรมการ/มอบหมายงาน

- 3.1.2 ขออนุมัติโครงการ
- 3.1.3 ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม
- 3.1.4 ติดต่อเชิญวิทยากร
- 3.1.5 เตรียมเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่
- 3.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)
- 3.2.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 3.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)
- 3.3.1 ติดตามโดยใช้แบบประเมิน สรุปผล และจัดทำรายงาน

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสกลนคร จำนวน 30 คน
- 4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 31 คน ได้แก่
  - อาจารย์ จำนวน 26 คน
  - เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน

#### 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12 C

#### 6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 30,000 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 29,400 บาท

#### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยใช้แบบประเมินคุณภาพอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

##### 7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับดังนี้

|   |         |            |
|---|---------|------------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มาก        |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | น้อย       |
| 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

##### 7.2 คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

### แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

แบบประเมินความพึงพอใจอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/595628> รหัสแบบประเมิน 595628

### แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น 3 อาคาร 12C

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560

แบบสอบถามนี้มีคำถามทั้งหมด 9 ข้อ

ต่อไป

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

\* เพศ

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

\* สถานภาพ

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

- ☐ อาจารย์
- ☐ เจ้าหน้าที่

\* มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

- ☒ ศูนย์กลางนครราชสีมา
- ☐ วิทยาเขตสกลนคร
- ☐ วิทยาเขตขอนแก่น
- ☐ วิทยาเขตสุรินทร์

## ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

### \* 1. ประเมินทั่วไป

|                                                 | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### \* 2. ประเมินหลักสูตร (หัวข้อการอบรม)

|                                                            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาหัวข้อการฝึกอบรมตรงความต้องการ    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### \* 3. ประเมินวิทยากร

|                                                  | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

|                                                                              | 1                     | 2                     | 3                     | 4                                | 5                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 4.1 ความเหมาะสมของสถานที่อบรม เครื่องคอมพิวเตอร์<br>ความพร้อมของอุปกรณ์ไอทีฯ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**\* 5. การดำเนินงานในภาพรวม**

|                      | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                                |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| การดำเนินงานในภาพรวม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

**ต่อไป**

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

**ส่ง**

ภาพที่ 1 แบบประเมินความพึงพอใจกรรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



### ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ใน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้เข้าร่วม  
โครงการทั้งสิ้น 31 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 31 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

#### ● ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

##### 1. เพศ

|              |       |               |       |
|--------------|-------|---------------|-------|
| - ชาย จำนวน  | 10 คน | คิดเป็นร้อยละ | 32.26 |
| - หญิง จำนวน | 21 คน | คิดเป็นร้อยละ | 67.74 |

##### 2. สถานภาพ

|                     |       |               |       |
|---------------------|-------|---------------|-------|
| - อาจารย์ จำนวน     | 26 คน | คิดเป็นร้อยละ | 83.87 |
| - เจ้าหน้าที่ จำนวน | 5 คน  | คิดเป็นร้อยละ | 16.13 |

##### 3. มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต

|                                   |               |       |
|-----------------------------------|---------------|-------|
| - ศูนย์กลางนครราชสีมา จำนวน 25 คน | คิดเป็นร้อยละ | 80.65 |
| - วิทยาเขตสกลนคร จำนวน 2 คน       | คิดเป็นร้อยละ | 6.45  |
| - วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน 4 คน     | คิดเป็นร้อยละ | 12.90 |

#### ● ตอนที่ 2 คุณภาพในการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

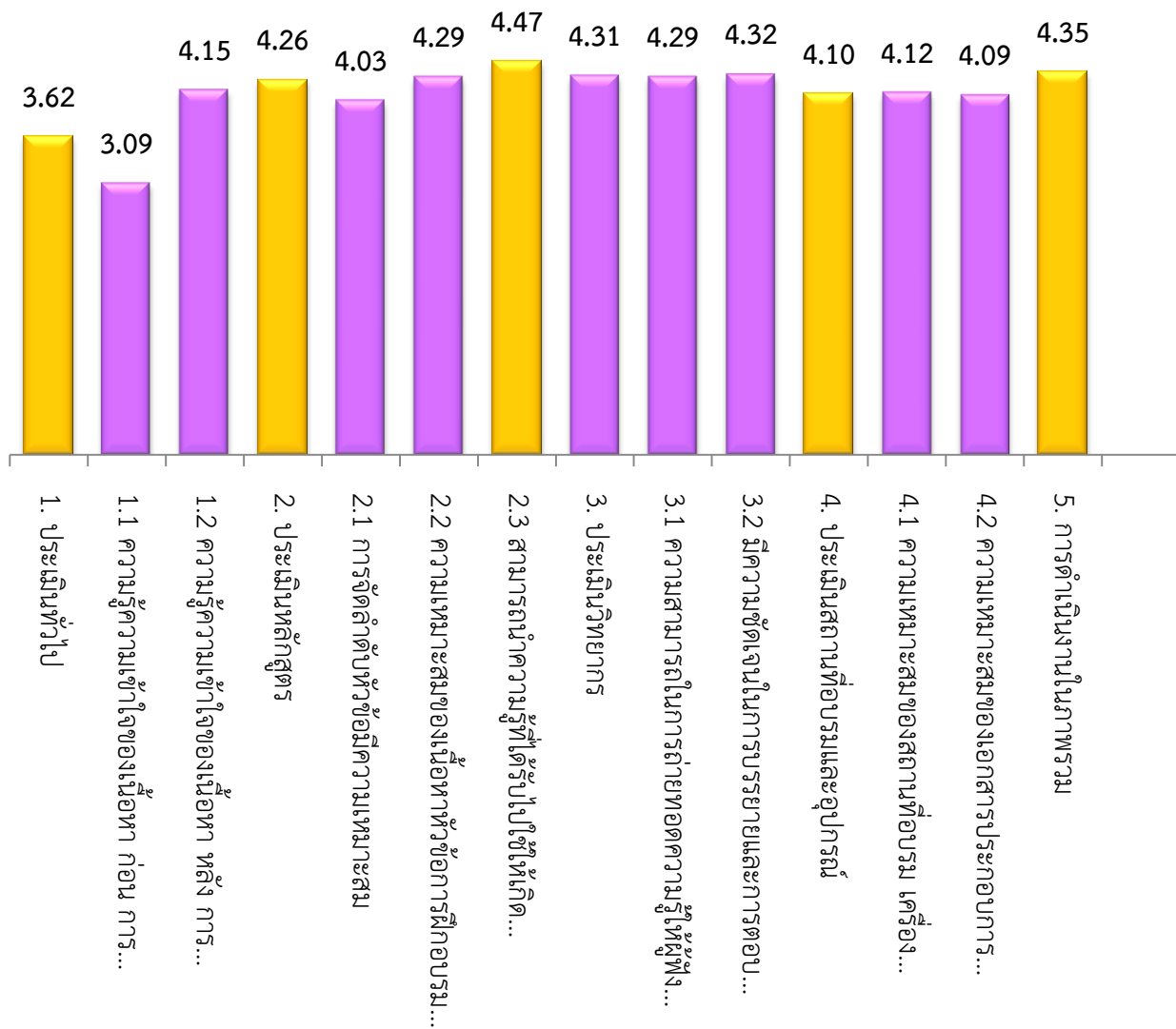
| หัวข้อประเมิน                                                   | ผลการประเมิน            |                |                    |         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|---------|
|                                                                 | ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) | Std. Deviation | ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) | แปลผล   |
| 1. ประเมินทั่วไป                                                | 3.62                    | 1.12           | 72.35              | มาก     |
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม                 | 3.09                    | 1.36           | 61.76              | ปานกลาง |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม                 | 4.15                    | 0.89           | 82.94              | มาก     |
| 2. ประเมินหลักสูตร                                              | 4.26                    | 0.83           | 85.29              | มาก     |
| 2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม                              | 4.03                    | 0.83           | 80.59              | มาก     |
| 2.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาหัวข้อการฝึกอบรมตรงความต้องการ         | 4.29                    | 0.84           | 85.88              | มาก     |
| 2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน | 4.47                    | 0.83           | 89.41              | มาก     |

|                                                                          |      |      |       |     |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-----|
| 3. ประเมินวิทยากร                                                        | 4.31 | 0.76 | 86.18 | มาก |
| 3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ                         | 4.29 | 0.76 | 85.88 | มาก |
| 3.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม                                | 4.32 | 0.77 | 86.47 | มาก |
| 4. ประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์                                          | 4.10 | 1.02 | 82.06 | มาก |
| 4.1 ความเหมาะสมของสถานที่อบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ | 4.12 | 1.01 | 82.35 | มาก |
| 4.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม                                 | 4.09 | 1.03 | 81.76 | มาก |
| 5. การดำเนินงานในภาพรวม                                                  | 4.35 | 0.73 | 87.00 | มาก |

จากตาราง แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพความพึงพอใจการดำเนินโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 87.00 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านประเมินวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 86.18 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านประเมินหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 85.29 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านประเมินสถานที่อบรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 82.06 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 89.41 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ มีความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 86.47 อยู่ในระดับ “มาก” และ การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.03 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 80.59 อยู่ในระดับ “มาก” ดังแสดงในภาพ



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน  
กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒๒ / ๑๖๖



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔.....

ที่ มท.ธ๒.๑๓๑๑/ ๕๕๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ ทส/๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติ  
ดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น (เอกสารแนบ ๑)  
แผนกงานห้องสมุด ได้รับอนุมัติโครงการอบรม แหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนัก ขอเสนอกำหนดการจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
จากเดิมเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒) เป็นวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓)  
เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงการเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตรีประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี  
เพื่อ มท.ธ๒.๑๓๑๑/ ๕๕๓

อนุมัติ  
๒๒ ธค ๕๙

๒๒ ธค ๕๙

๒๐

ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ - ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



## บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 1433  
วันที่ ๐๑ พ.ย ๒๕๕๕  
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนปฏิบัติการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยานิพนธ์การ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕

ที่.....หอ/ ๔๕๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมหลังเรียนรู้อาสาสมัครและบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๗๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางรติมา ปลั่งกลาง)

## หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

พัชรพงษ์

นางสาวนรรักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

407 มรณสักขี เสด็จขึ้นบัลลังก์

โรงเรียนวัดอัมพวัน

*[Signature]*

(นายธนกร ปลูกพริก)

ප්‍රතිවාදී විද්‍යාඥයා/වඥයා.  
විවර්ධන ආයතන

9

16 N.Y. 114

ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ.2499 -2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา





## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่: ๐๑๐  
วันที่: ๐๕ ม.ค. ๒๕๖๐  
เวลา: ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ...แผนกงานห้องสมุด...โทรศัพท์: ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕

ที่: หส/๐๒...วันที่: ๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง: ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม: อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เรียน: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด ได้รับอนุมัติโครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ แผนกงานห้องสมุด ได้กำหนดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เอ ชั้น ๓ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางรติมา ปลั่งกลาง เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๑๓,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ในทราฟ

นางสาวนราธิกข์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๐๕ ม.ค. ๒๕๖๐



## บันทึกข้อความ

ต.นักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.  
เลขที่ 1228  
วันที่ 11.8.2559  
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๕๐  
ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๑๑๑/๓.๓.๓.๓ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙  
เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขที่ 455  
วันที่ 11.8.2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๒๑๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดที่หน้าระบบติดตามโครงการออนไลน์เมนู "เสนอโครงการใหม่" ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (สลง.๓๐๑) ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "รายงานผลการดำเนินงาน" ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- ☐ เพื่อโปรดทราบ  
☐ เพื่อโปรดพิจารณา  
☐ เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
☒ เพื่อโปรดลงนาม

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

รักษาการแทน ผอ.สวท

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ☐ เพื่อโปรดทราบ  
☐ เพื่อโปรดพิจารณา  
☐ เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด  
☒ เพื่อโปรดลงนาม

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙



โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท - รายการ                                                                                                                          | เป้าหมาย |       | ได้รับจัดสรร<br>งบป. 2560 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------|
|              |                                                                                                                                          | หน่วยนับ | จำนวน |                           |
|              | งบรายจ่ายอื่น                                                                                                                            | โครงการ  | 23    | 1,667,600                 |
|              | โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา                                                                                                         | โครงการ  | 23    | 1,667,600                 |
|              | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                      | โครงการ  | 23    | 1,667,600                 |
| 1            | โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีที่ 7                                                             | โครงการ  | 1     | 284,000                   |
| 2            | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ | โครงการ  | 1     | 70,000                    |
|              | ตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)                                                                                  |          |       |                           |
| 3            | โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library                                                                                  | โครงการ  | 1     | 300,300                   |
| 4            | โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล                                                                                                           | โครงการ  | 1     | 40,000                    |
| 5            | โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 10 (Learning Fair 10)                                                                                 | โครงการ  | 1     | 90,000                    |
| 6            | โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                            | โครงการ  | 1     | 55,000                    |
| 7            | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ                                                                                                 | โครงการ  | 1     | 29,700                    |
| 8            | โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)                                                       | โครงการ  | 1     | 20,000                    |
| 9            | โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์                                                                | โครงการ  | 1     | 30,000                    |
| 10           | โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์                                                                                      | โครงการ  | 1     | 25,200                    |
| 11           | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                                                           | โครงการ  | 1     | 214,900                   |
| 12           | โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย                                                                                                          | โครงการ  | 1     | 50,000                    |
| 13           | โครงการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดีประจำปี 2560                                                                                   | โครงการ  | 1     | 50,000                    |
| 14           | โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีที่ 6"                                       | โครงการ  | 1     | 45,000                    |
| 15           | โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                            | โครงการ  | 1     | 121,600                   |
| 16           | โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560                                              | โครงการ  | 1     | 61,900                    |
| 17           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ                                | โครงการ  | 1     | 32,300                    |
| 18           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation)                                                                 | โครงการ  | 1     | 18,700                    |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท - รายการ                                                                 | เป้าหมาย |       | ได้รับจัดสรร<br>งบม. 2560 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------|
|              |                                                                                 | หน่วยนับ | จำนวน |                           |
|              | System:TE) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ                                                 |          |       |                           |
| 19           | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบทะเบียน                                   | โครงการ  | 1     | 20,400                    |
| 20           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานบุคลากร (HR)                                    | โครงการ  | 1     | 23,500                    |
| 21           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุ ในส่วนของผู้ดูแลระบบประจำปี<br>งบประมาณ 2560 | โครงการ  | 1     | 17,000                    |
| 22           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบครุภัณฑ์ ระบบบัญชี งบประมาณ และระบบการเงิน         | โครงการ  | 1     | 18,100                    |
| 23           | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร                    | โครงการ  | 1     | 50,000                    |





แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รหัสโครงการ ...60-1300-1-4-011-00...

1. ชื่อโครงการ อบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดที่.....1.1.1 และ 1.2.1.....

5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด

วิทยาเขตนครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2560

#### 9. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อีกมากมายที่เป็น ประโยชน์ และสร้างความรู้แก่ผู้รับบริการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการจัดทำงานวิจัย ปรินญา นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ โดยการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ ให้กับ มหาวิทยาลัย จำนวน 14 ฐานข้อมูล และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บอกรับ จำนวน 2 ฐานข้อมูล รวม ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนัก มีไว้บริการทั้งสิ้น จำนวน 16 ฐานข้อมูล รวมทั้งการบริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ และการ อบรมธรรมชาติในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตในปัจจุบันและดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการอบรมและแนะนำการใช้บริการแหล่ง เรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### 10. วัตถุประสงค์

- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการนำธรรมะไปใช้กับชีวิตประจำวัน

#### 11. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)
  - ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
- 11.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)
  - อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
  - อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน
- 11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)
  - ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
  - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

#### 12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 70 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

- 12.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
  - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 30 คน
- 12.2 อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน
  - นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 40 คน

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| 13.งบประมาณ                               | 55000 บาท  |
| 13.1 ค่าตอบแทน                            | 14400 บาท  |
| 13.2 ค่าใช้สอย                            | 7650 บาท   |
| 13.3 ค่าวัสดุ                             | 32950 บาท  |
| 13.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | 30,000 บาท |

|                                                                               |  | แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8) |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| ค่าตอบแทน                                                                     |  | 7,200 บาท                     |
| วิทยากรภายนอกบรรยาย (1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. x 1 วัน)                        |  | 7,200 บาท                     |
| ค่าใช้สอย                                                                     |  | 5,950 บาท                     |
| ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ<br>(35 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)     |  | 1,750 บาท                     |
| ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการ<br>(35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) |  | 4,200 บาท                     |
| ค่าวัสดุ                                                                      |  | 16,850 บาท                    |
| กระดาษ เอ4 (8 รีม x 105 บาท)                                                  |  | 840 บาท                       |
| กระดาษทำปกโฟโต้ (4 ห่อ x 175 บาท)                                             |  | 700 บาท                       |
| กระดาษ เอ4 สีฟ้า (3 รีม x 110 บาท)                                            |  | 330 บาท                       |
| ซองพลาสติก (11 ห่อ x 55 บาท)                                                  |  | 605 บาท                       |
| แผ่นใสรองปก (5 แผ่น x 175 บาท)                                                |  | 875 บาท                       |
| แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)                                                   |  | 450 บาท                       |
| หมึกปรี้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (3 กล่อง x 2,650 บาท)                          |  | 7,950 บาท                     |
| เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)                                          |  | 400 บาท                       |
| ปากกา (30 ด้าม x 7 บาท)                                                       |  | 210 บาท                       |
| ไส้แฟ้มเอกสาร (30 แผ่น x 20 บาท)                                              |  | 600 บาท                       |
| สันรูด 10 มิล (10 แผ่น x 80 บาท)                                              |  | 800 บาท                       |
| คลิปดำ เบอร์ 108 (12 กล่อง x 55 บาท)                                          |  | 660 บาท                       |
| กาวแท่ง (12 แท่ง x 75 บาท)                                                    |  | 900 บาท                       |
| แผ่นเคลือบ (7 กล่อง x 85 บาท)                                                 |  | 595 บาท                       |
| ซองสีน้ำตาล (35 ซอง x 5 บาท)                                                  |  | 175 บาท                       |
| กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)                                        |  | 550 บาท                       |
| กระดาษโปสเตอร์สี (3 โหล x 70)                                                 |  | 210 บาท                       |
| 13.2 อบรมปฏิบัติการธรรมะในชีวิตประจำวัน                                       |  | 25,000 บาท                    |
| ค่าตอบแทน                                                                     |  | 7,200 บาท                     |
| วิทยากรภายนอก (1 รูป x 6 ชม. x 1,200 บาท x 1 วัน)                             |  | 7,200 บาท                     |
| ค่าใช้สอย                                                                     |  | 1,700 บาท                     |
| ค่าอาหารว่าง วิทยากร และคณะกรรมการ<br>(10 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)       |  | 500 บาท                       |
| ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร และคณะกรรมการ<br>(10 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)   |  | 1,200 บาท                     |
| ค่าวัสดุ                                                                      |  | 16,100 บาท                    |
| กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)                                                 |  | 1,050 บาท                     |
| กระดาษสีทำปก (5 ห่อ x 180 บาท)                                                |  | 900 บาท                       |
| กระเป๋าคาด (40 ใบ x 65 บาท)                                                   |  | 2,600 บาท                     |
| ปากกา (40 ด้าม x 7 บาท)                                                       |  | 280 บาท                       |

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| แผ่น DVD (1 หลอด x 450 บาท)                   | 450 บาท   |
| หมึกปริ้นเตอร์ Cannon MP145 (4 ชุด x 800 บาท) | 3,200 บาท |
| กระดาษครีฟ (40 แผ่น x 35 บาท)                 | 1,400 บาท |
| เทปใสขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 40 บาท)           | 400 บาท   |
| กระดาษอาร์ตมัน (5 ห่อ x 125 บาท)              | 625 บาท   |
| หนังสือธรรมะ (40 เล่ม x 70 บาท)               | 2,800 บาท |
| กาวลาเท็กซ์ (10 ขวด x 60 บาท)                 | 600 บาท   |
| กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)        | 550 บาท   |
| ฟิวเจอร์บอร์ด (5 แผ่น x 195 บาท)              | 975 บาท   |
| สติ๊กเกอร์ใส (10 แผ่น x 20 บาท)               | 200 บาท   |
| กระดาษโปสเตอร์สี (1 โหล x 70 บาท)             | 70 บาท    |

หมายเหตุ - ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายตามจริงทุกรายการ

- งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

14. แผนปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| <div> <div>แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)</div> <div>(ใส่ลูกศรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)</div> <div>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)</div> <div>(ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)</div> </div> | ปี พ.ศ. 2559 |      |      | ปี พ.ศ. 2560 |      |        |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|--------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                   | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค.  | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| แผนปฏิบัติงาน (ใส่ลูกศรในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)                                                                                                                                      |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)                                                                                                                                                 |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 1.1 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน<br>อบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                  |              | ↔    |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                                                                                         |              | -    |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 1.2 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน<br>อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน                                                                                                                 |              |      |      |              |      | ↔      |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                                                                                         |              |      |      |              |      | -      |       |      |       |      |      |      |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)                                                                                                                                             |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 2.1 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                          |              |      |      | ↔            |      |        |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                                                                                         |              |      |      | 30,000       |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 2.2 อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                            |              |      |      |              |      | ↔      |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                                                                                         |              |      |      |              |      | 25,000 |       |      |       |      |      |      |
| 3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)                                                                                                                                                |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 3.1 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ<br>รายงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                       |              |      |      |              | ↔    |        |       |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                                                                                         |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 3.2 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ<br>รายงานอบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน                                                                                                         |              |      |      |              |      |        | ↔     |      |       |      |      |      |
| (แผนเงิน)                                                                                                                                                                         |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต                                                                                                                                                           |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| - เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                      |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                              |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 1.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                            |              |      |      | 24           |      |        | 32    |      |       |      |      |      |
| 2.อบรมการปฏิบัติธรรมะในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                              |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)                                                                                                                                              |              |      |      |              |      |        |       |      |       |      |      |      |
| 1.อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                            |              |      |      | 1            |      |        | 1     |      |       |      |      |      |







มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙  
 ๐๙.๓๕ น

กองคลัง ขอสงวนรายละเอียดการโอนเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ 1504  
 วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙  
 เวลา ๐๙.๓๐ น

| ที่ | วันเดือน  | ชื่อโครงการ                                                 | รหัส | รหัส | รหัสผลิตภัณฑ์ | รหัสแผนงาน | รหัสโครงการ   | รหัสกองทุน | ประเภทรายจ่าย/จำนวนเงินที่โอน |                           | รวม    |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------|------|------|---------------|------------|---------------|------------|-------------------------------|---------------------------|--------|
|     |           |                                                             |      |      |               |            |               |            | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม         | พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา |        |
| 1   | 9 พ.ย. 59 | โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 100  | 1300 | 26003         | 1000000    | 6013001401100 | 01         | 11510                         | 11520                     | 55,000 |
| รวม |           |                                                             |      |      |               |            |               |            |                               | 55,000                    | 55,000 |

ผู้จัดทำ

*(Signature)*

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุณิสา ทวีธอกลาง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ: โปรดนำเอกสารการโอนเงินงบประมาณแนบมาด้วยทุกครั้งให้เรียบร้อย

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้างานกองคลัง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เรื่องโปรดทราบ

☐ เรื่องโปรดพิจารณา

☐ เรื่องโปรดพิจารณา

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

นพรัตน์

ฝ่ายวิทยบริการ

วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ น

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙

นพรัตน์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๖๙๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วม “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เอ ชั้น ๓ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วม “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ดังนี้

มทร.อีสาน นครราชสีมา

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางเกียรติสุดา                 | สมนา          |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ | ศรีศิลา       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มรกต         | ทิวะสิงห์     |
| ๔. นางชุลีรัตน์                   | อรุณสง        |
| ๕. นางสาวณัฐญา                    | วงละคร        |
| ๖. นายสุรินทร์                    | มณีศรี        |
| ๗. นายสุรเชษฐ์                    | ซ้อนกลิ่น     |
| ๘. นายภูมิบุญ                     | พลต่าง        |
| ๙. นายชัยวัฒน์                    | วัฒนะกุล      |
| ๑๐. นายจิตติวัฒน์                 | นิธิกาญจนธาร  |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทัศน์     | ยอดเพชร       |
| ๑๒. นางสาวสุกัญญา                 | เชยโพธิ์      |
| ๑๓. นายชัยยงค์                    | เสริมผล       |
| ๑๔. นางสาวกัสสฎญา                 | ฐิติมหัทธนกุล |
| ๑๕. นายธัชชัย                     | พุ่มพวง       |
| ๑๖. นายธรา                        | ราชินวล       |
| ๑๗. นางสาวจิรภิญญา                | วิโรจน์รัตน์  |
| ๑๘. นางสาวชุตติกร                 | ปรุ่งเกียรติ  |
| ๑๙. นางสาวพรหมจิรา                | เจลา          |

/ ๒๐. นางสาวสุกัญญา...

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๒๐. นางสาวสุกัญญา  | สวัสดีโยธิน  |
| ๒๑. นางสาวนภาพัฒน์ | ยิ่งหาญ      |
| ๒๒. นางสาวสุภาวดี  | สวนโสภาเชือก |
| ๒๓. นางสาวอริศรา   | กัลปท        |
| ๒๔. นางสาววราพร    | สมสวย        |
| ๒๕. นางสุกัญญา     | ปลายงาม      |
| ๒๖. นายมนโทย       | กำจัดกาย     |
| ๒๗. นางกรรณิการ์   | กำเนิดบุญ    |
| ๒๘. นางสาวลลิตา    | สุนทรารักษ์  |
| ๒๙. นายวิศรุต      | ทองร้อน      |
| ๓๐. นางสาวสุกัญญา  | ชูรัตน์      |
| ๓๑. นายธีระวัฒน์   | อาจปรุ       |

วิทยาเขตสุรินทร์

|                |           |
|----------------|-----------|
| ๓๒. นางผกายมาศ | เจริญศิริ |
| ๓๓. นางสาวนีย์ | ปานทอง    |

วิทยาเขตขอนแก่น

|                |         |
|----------------|---------|
| ๓๔. นายศราวุฒิ | ด้วงบัว |
| ๓๕. นางสาวอนกร | ลองศรี  |

วิทยาเขตสกลนคร

|                |               |
|----------------|---------------|
| ๓๖. นางกุหลาบ  | เทอดวิชิตสมพร |
| ๓๗. นางสาวพจนา | วงศ์ภาพสินธุ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลัมไพแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๒๒๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เอ ชั้น ๓ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณวิทย์ประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ “อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- |                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                     | กรรมการ             |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ                   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- |                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายไพล           | เพราะผึกแวน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเศรษฐะ        | จันณรงค์    | กรรมการ             |
| ๓. นายศุภกร         | จันทเสวต    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวราภรณ์     | วังหอม      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ    | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวกิตติยา    | นิวาศานนท์  | กรรมการ             |
| ๗. นายวินิจ         | การชงัด     | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวราภรณ์    | วังหอม     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกิตติยา   | นิวาศานนท์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปารณปรีชา | ตันติบุตร  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพิมพ์ชนก  | แยกโคกสูง  | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๓ คณะกรรมการ...



๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และวีดิทัศน์

- |    |                                                |                     |
|----|------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. | หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นายวิโรจน์ ธรรมวัตร                            | กรรมการ             |
| ๓. | นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์                       | กรรมการ             |
| ๔. | นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์                       | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

- |    |                           |                     |
|----|---------------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอรมณ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นางรัชดาพร บุญไมตรี       | กรรมการ             |
| ๓. | นางสาววราภรณ์ วังหอม      | กรรมการ             |
| ๔. | นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข    | กรรมการ             |
| ๕. | นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร | กรรมการ             |
| ๖. | นางสาววราภรณ์ วังหอม      | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

- |    |                           |                     |
|----|---------------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์  | กรรมการ             |
| ๓. | นางสาวปราณปรียา ตันติบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- |    |                                   |                     |
|----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด            | กรรมการ             |
| ๓. | นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข            | กรรมการ             |
| ๔. | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป         | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมเชิงปฏิบัติให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

- |    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| ๑. | นางสาวกัญญากานต์ นนทวัฒน์วิช |  |
|----|------------------------------|--|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## ภาคผนวก ข

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์







แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน