

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (LIVING LIBRARY) : HUMAN LIBRARY

กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต HUMAN LIBRARY

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด มนุษย์ และได้รับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ซึ่งการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มีหนังสือมีชีวิต (Living Book) ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิต ที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจาหรือจากการอ่านหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าว ไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณโรงเรียนในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้าร่วมสัมมนา และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ห้องสมุดมีชีวิต Human Library สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	3
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	4
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก รายชื่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม	7
ภาคผนวก ข เอกสารโครงการ	12
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมสัมมนา	25
ภาคผนวก ง รายการหนังสือมีชีวิต	31
ภาคผนวก จ เอกสารการลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต และบันทึกการเยี่ยม-คืน	37
ภาคผนวก ฉ ภาพการดำเนินงาน	44

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ซึ่งประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษาในชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุดจึงได้มีการมองเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library กับการอ่านหนังสือมีชีวิต (Living Book) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต Human Library

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาการ จัดกิจกรรม
โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 คิดเป็นร้อยละ 66.40
- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหาหลังการจัดกิจกรรม
โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.80

3. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library เป็นการ จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับผู้บริหาร บรรณารักษ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน 40 คน
- 4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 41 คน ได้แก่
 - เจ้าหน้าที่, ครู จำนวน 40 คน
 - ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 50,000 บาท
- 6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 44,600 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

- 7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

- 7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
 กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library
 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560
 ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน

- คำชี้แจง** 1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
 2. โปรดตอบแบบประเมินตามความเห็นที่สร้างสรรค์อย่างแท้จริง

- ตอนที่ 1** 1. สถานภาพ ☐ เจ้าหน้าที่ ครู ☐ ผู้บริหาร ☐ นักเรียน ☐ บุคคลทั่วไป
 2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

- ตอนที่ 2** โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านต่อรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้
 (5 = ดีที่สุด/มากที่สุด 4 = ดี/มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้/พอประมาณ 1 = ควรปรับปรุง/น้อย)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนการจัดกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจหลังการจัดกิจกรรม					
2. ประเมินเนื้อหา					
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม					
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ					
3. ประเมินวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม					
4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์					
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อฯ เช่น ไมค์, จอแสดงผลภาพ					
การดำเนินงานในภาพรวม					

- ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

*** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ กรอกแบบประเมินแล้วกรุณาส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ ***

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

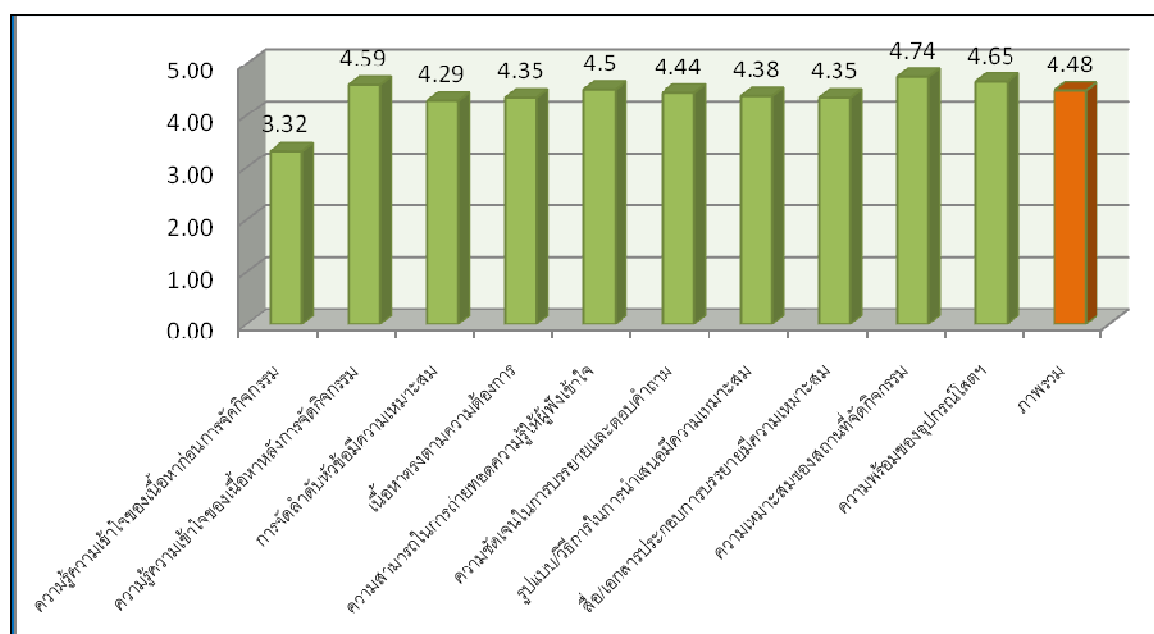
- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. สถานภาพ | |
| - เจ้าหน้าที่, ครู | จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100 |
| 2. เพศ | |
| - ชาย | จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82 |
| - หญิง | จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 91.18 |

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ	3.95	0.92	79.10	มาก
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการจัดกิจกรรม	3.32	1.34	66.40	ปานกลาง
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการจัดกิจกรรม	4.59	0.50	91.80	มากที่สุด
2. ด้านเนื้อหา	4.32	0.68	86.40	มาก
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	4.29	0.72	85.80	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.35	0.65	87.00	มาก
3. ด้านวิทยากร	4.42	0.63	88.35	มาก
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.50	0.62	90.00	มาก
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.44	0.61	88.80	มาก
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.38	0.65	87.60	มาก
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	4.35	0.65	87.00	มาก
4. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์	4.69	0.52	93.90	มากที่สุด
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.74	0.45	94.80	มากที่สุด
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	4.65	0.60	93.00	มากที่สุด
การดำเนินงานในภาพรวม	4.48	0.61	89.55	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.55 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.90 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.35 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.80 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.00 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” และการจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.80 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน
กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. อยากให้จัดรูปแบบต่าง ๆ ในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
2. ขอให้มีการจัดให้ความรู้ อบรม การดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิตแบบนี้ตลอดไป เพื่อให้ครูบรรณารักษ์ได้นำความรู้ที่ได้ไปปรับประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียน
3. ควรมีการจัดหนังสือมีชีวิตให้ได้อ่านอีกค่ะ
4. เจ้าหน้าที่น่ารักมากค่ะ
5. ดีเยี่ยมค่ะ
6. ควรเพิ่มเวลาในกิจกรรมอ่านหนังสือมีชีวิตมากกว่านี้
7. อยากให้จัดอีกจะดีมากค่ะ ควรจัดอีกครั้งค่ะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library
วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสุกัญญา อวยวัฒนกุล	เทศบาล 2 (วัดสมอราย)	08.30 น.		16.30 น.	
2	นางสาวจินตนา แก้วพะไล	เทศบาล 2 (วัดสมอราย)	08.30 น.		16.30 น.	
3	นางสาวกนกวรรณ นิลจาด	เทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี)	08.30 น.		16.30	
4	นางฉันทพร เงินโคกกรวด	เทศบาล 3 (ยมราชสามัคคี)	08.30 น.		16.30	
5	นางสาวสุรินทร์นา ไม้หอม	นานาชาติเวสลิ				
6	นางสาวสุรัตน์ เอียนานา	บ้านหนองตะลุงปึก	08.30 น.		16.30	
7	นางสุชาดา จันทนอก	บ้านหนองตะลุงปึก	08.30 น.		16.30	
8	นางนุชนาฏ บุพศิริ	วัดบ้านหนองบัวศาลา				
9	นางดนยา กว้างนอก	วัดบ้านหนองบัวศาลา				
10	นางสาวจรรยา โพธิ์กลาง	เกียรติคุณวิทยา	08.30 น.		16.30	
11	นายอุดร เมาสินเทียะ	เกียรติคุณวิทยา	08.30 น.		16.30	
12	นางสาวสมนึก จิวทองสุข	บ้านยองแยง	08.00 08.30		16.30	
13	นางปัญจพร จอสูงเนิน	วัดโคกพรหมตั้งตรงจิตร 7	08.30		16.30	
14	นางสาวจรรยพร ไชยพัฒน์	วัดโคกพรหมตั้งตรงจิตร 7	8.30		16.30	
15	นางสาวสาวิตรี เอี่ยมสำอาง	ปลุกปัญญา	08.30		16.30	
16	นายทิวากร เอ็ดดถาวร	ปลุกปัญญา	08.30		16.40	
17	นางมนัชญา แผลมทองกลาง	บ้านพะเนา	08.30 น.		16.30	
18	นางขวัญเรือน ภพไตร	บ้านพะไล	08.30 น.		16.30	
19	น.ส.นวลประภัสสร ทานประสิทธิ์	สุขานารี				
20	นางอัจฉรา กรใหม่	สุขานารี				

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
21	นางชาลีสา พรหมทรัพย์	เมืองนครราชสีมา	08.30		16.30	
22	นางสาวกิตติมา ชื่นภริมย์	เมืองนครราชสีมา	09.30	กิตติมา	16.30	กิตติมา
23	นางสาวเมธพร สุขจิตร	โยธินนุกุล	08.30	เมธพร	16.30	เมธพร
24	นางบัวหลั่น พลสวัสดิ์	โยธินนุกุล	08.30	บัวหลั่น	16.30	บัวหลั่น
25	นางวรรณิ รอดสกุล	วัดสระแก้ว	08.00		16.30	
26	นางสาวพันทิณี นาพิริยะพงศ์	วัดสระแก้ว	08.30		16.30	
27	นางธัญดา โชติโสภณกิตติ	บ้านหัวทะเล				
28	นางสาวขวัญฤทัย กระจำงโพธิ์	บ้านหนองระเวียง	08.30	ขวัญฤทัย	16.30	ขวัญฤทัย
29	นางสาวธัญชา แยมมาลี	เทศบาล 4	08.30		16.30	
30	นางศัทธิยา กองสูงเนิน	เทศบาล 4	08.30		16.30	
31	นางยุพา ช่างกล	บ้านหนองตาแดง	08.30		16.30	
32	นางสาวศิริพร สุดหล้า	บ้านหนองตาแดง	08.30		16.30	
33	นางระออล มะลิทอล	บ้านหนองเสม็ด	08.30		16.30	
34	นางกัญญา พันศิริโคก	น	08.30		16.30	
35	นางสมพิน ใจดี	บ้านวังยาง	08.30		16.30	
36	นางลีลา ไหมเหล็ก	น	08.30		16.30	
37	นางธิดา อุดมทอง	รร.หนองนาค	08.30		16.30	
38	นางสมสัณห์ ใจทอง	น	8.30		16.30	
39	นางธรรณิกร แก้วแก้ว	อบ.นอราชน	08.30		16.30	
40	นางบุษยา พันโย	บ้านหนองนาค	08.30		16.30	

ภาคผนวก ข
เอกสารโครงการ



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่..... 037

วันที่..... ๐๙.ม.ค. ๒๕๖๐

เวลา..... 10.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่..... หส/๑๐..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม การสัมมนาเชิง

ปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ หส/๔๘๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวนเงิน ๓๐๐,๓๐๐ บาท (สามแสนสามร้อยบาทถ้วน) นั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางรัชดาพร บุญไตรี เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายจำนวน ๒๘,๓๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นางรัช

นางสาวนารักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๐๙ ม.ค. ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ 1499
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔

ที่ หส/ ๕๔๓ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๗๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น (เอกสารแนบ ๑) แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน ๓๐๐,๓๐๐ บาท (สามแสนสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งกลาง)

หัวหน้าแผนงานห้องสมุด

นางสาว

นางสาวรารักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๑๑ เม. ๕๙



ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๐๐ - ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ ๑๕๕๘
ก.ย. ๒๕๕๙

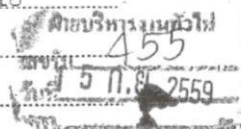
วันที่

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๔๐

ที่ ศธ.๐๕๕๖.๑๐๐๐/๓.๓.๗๙ วันที่ ๖.๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการที่ได้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๒๑๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งโครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละโครงการให้เท่ากับที่ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าระบบติดตามโครงการออนไลน์เมนู "เสนอโครงการใหม่" ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบฯ หน่วยงานจะไม่สามารถขอถอนโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (สพ.๓๐๑) ในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่เมนู "รายงานผลการดำเนินงาน" ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด

☒ เพื่อโปรดขอ

รองอธิการบดี

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๕๙

รักษาราชการแทน ผอ.สวส

Shu

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด

☒ เพื่อโปรดขอ



ครบรอบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ - ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

โครงการบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งบม. 2560
		หน่วยนับ	จำนวน	
	งบรายจ่ายอื่น	โครงการ	23	1,667,600
	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	โครงการ	23	1,667,600
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	23	1,667,600
1	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระยะที่ 7	โครงการ	1	284,000
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	โครงการ	1	70,000
3	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	300,300
4	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	40,000
5	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 10 (Learning Fair 10)	โครงการ	1	90,000
6	โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	55,000
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ	โครงการ	1	29,700
8	โครงการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	โครงการ	1	20,000
9	โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	โครงการ	1	30,000
10	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ	1	25,200
11	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	โครงการ	1	214,900
12	โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	โครงการ	1	50,000
13	โครงการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดีประจำปี 2560	โครงการ	1	50,000
14	โครงการจัดทำจุลสาร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน" ปีที่ 6	โครงการ	1	45,000
15	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	1	121,600
16	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560	โครงการ	1	61,900
17	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ	โครงการ	1	32,300
18	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation	โครงการ	1	18,700

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		ได้รับจัดสรร งบ. 2560
		หน่วยนับ	จำนวน	
	System:TE) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ			
19	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบทะเบียน	โครงการ	1	20,400
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานบุคลากร (HR)	โครงการ	1	23,500
21	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุ ในส่วนของผู้ดูแลระบบประจำปี	โครงการ	1	17,000
	งบประมาณ 2560			
22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบครุภัณฑ์ ระบบบัญชี งบประมาณ และระบบการเงิน	โครงการ	1	18,100
23	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	โครงการ	1	50,000





แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รหัสโครงการ ...60-1300-1-4-008-00...

1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

2. ประเภทโครงการ (✓) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดที่.....1.1.1 และ 1.2.1.....

5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่.....

(✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่.....6.1.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่.....

(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่.....

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด

วิทยาเขตนครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) จังหวัดนครราชสีมา

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2560

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร เดือนมกราคม 2560
- กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library เดือนกุมภาพันธ์ 2560
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล เดือนพฤศจิกายน – มิถุนายน 2560

9. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจให้ผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นเป็นนิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิต ที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับคือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิต แต่ละรายการแล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษาในชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศลที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนากับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุด จึงได้มีการมองเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Living Library : Human Library กับ การอ่านหนังสือมีชีวิต (Living Book) ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต Human Library
- 10.3 เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

11. กิจกรรมการดำเนินงาน

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร
- กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล

11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ติดตามโดยใช้แบบประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 92 คน แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร
บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน
- กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library
ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด และบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 40 คน
- กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล
หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เล่ม

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

13.งบประมาณ	300300 บาท
13.1 ค่าตอบแทน	19800 บาท
13.2 ค่าใช้สอย	236000 บาท
13.3 ค่าวัสดุ	44500 บาท
13.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร	จำนวน 30,300 บาท
ค่าใช้สอย	7,500 บาท
จ้างทำป้ายไวนิล (15 ป้าย x 500 บาท)	7,500 บาท
ค่าวัสดุ	22,800 บาท
กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
กระดาษแบงค์สี (5 รีม x 165 บาท)	825 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ซัมซุง MLT-D108S (3 กล่อง x 2,650 บาท)	7,950 บาท
กระดาษสีทำปก (5 ห่อ x 180 บาท)	900 บาท
ฟิวเจอร์บอร์ด (20 แผ่น x 195 บาท)	3,900 บาท
เทปใสขนาด 1.5 นิ้ว (10 ม้วน x 84 บาท)	840 บาท
ปากกาสีเมจิก (5 กล่อง x 350 บาท)	1,750 บาท
กระดาษโปสเตอร์สี (5 โหล x 70 บาท)	350 บาท
กระดาษครีฟ (50 แผ่น x 35 บาท)	1,750 บาท
กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท
คลิปดำ เบอร์ 108 (10 กล่อง x 65 บาท)	650 บาท
กาวลาเท็กซ์ (12 ขวด x 60 บาท)	720 บาท
สีสเปรย์สะท้อนแสง (12 กระป๋อง x 95 บาท)	1,140 บาท
ใบมีดคัตเตอร์เล็ก (10 กล่อง x 15 บาท)	150 บาท
ฟูก้นกลมเบอร์ 0 (5 ด้าม x 5 บาท)	25 บาท
ฟูก้นกลมเบอร์ 4 (5 ด้าม x 10 บาท)	50 บาท
ฟูก้นกลมเบอร์ 10 (8 ด้าม x 25 บาท)	200 บาท
13.2 กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library	จำนวน 50,000 บาท
ค่าตอบแทน	19,800 บาท
วิทยากรบรรยายภายนอก	1,800 บาท
(1 คน x 600 บาท x 3 ชม x 1 วัน)	
วิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก	18,000 บาท
(5 คน x 1,200 บาท x 3 ชม x 1 วัน)	
ค่าใช้สอย	8,500 บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ	
(50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	2,500 บาท
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ	
(50 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	6,000 บาท
ค่าวัสดุ	21,700 บาท
กระดาษเอ 4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

กระดาษทำปกสี (10 ท่อ x 180 บาท)	1,800 บาท
ซองพลาสติก (15 ท่อ x 55 บาท)	825 บาท
กระดาษครีฟ (40 แผ่น x 35 บาท)	1,400 บาท
ฟิวเจอร์บอร์ด (20 แผ่น x 195 บาท)	3,900 บาท
ซองจดหมาย (1 กล่อง x 380 บาท)	380 บาท
กระดาษโฟโต้ (10 รีม x 110 บาท)	1,100 บาท
กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท
หมึกปริ้นเตอร์ Cannon MP145 (4 ชุด x 800 บาท)	3,200 บาท
สันรูด ขนาด 10 มิล (10 แพ็ค x 80 บาท)	800 บาท
เทปใส ขนาด 1.5 นิ้ว (10 ม้วน x 84 บาท)	840 บาท
กาวแท่ง 21 กรัม (10 แท่ง x 60 บาท)	600 บาท
ปากกา (50 แท่ง x 10 บาท)	500 บาท
แผ่นดีวีดี (1 หลอด x 450 บาท)	450 บาท
คลิปดำ เบอร์ 110 (10 กล่อง x 36 บาท)	360 บาท
คลิปดำ เบอร์ 111 (10 กล่อง x 27 บาท)	270 บาท
แผ่นใสรองปก (5 แพ็ค x 175 บาท)	875 บาท
โฟมอัด 3 มิล (10 แผ่น x 45 บาท)	450 บาท
สติ๊กเกอร์สี (20 แผ่น x 30 บาท)	600 บาท
กระดาษโปสเตอร์สี (5 โหล x 70 บาท)	350 บาท
แผ่นเคลือบ (10 กล่อง x 75 บาท)	750 บาท
สีสเปรย์ (13 กระป๋อง x 50 บาท)	650 บาท
13.3 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล	จำนวน 220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	220,000 บาท
จัดจ้างผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล (2 เล่ม x 110,000 บาท)	220,000 บาท

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ

- งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

14. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่กิจกรรมในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงินบาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)												
1.1 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์(Human Library) สัญจร			↔									
(แผนเงิน)			-									
1.2 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library				↔								
(แผนเงิน)				-								
1.3 ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน กิจกรรมพัฒนาสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล	↔											
(แผนเงิน)				-								
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน)												
2.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร				↔								
(แผนเงิน)				30,300								
2.2 กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library					↔							
(แผนเงิน)					50,000							
2.3 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิต ดิจิทัล		←										
(แผนเงิน)									220,000			
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน)												
3.1 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ รายงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร					↔							
(แผนเงิน)					-							
3.2 ประเมินผล สรุปผล และจัดทำ รายงานกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library						↔						
(แผนเงิน)						-						

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

[illegible]

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์
- 15.2 ผู้เข้าร่วมสัมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต Human Library
- 15.3 ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

หมายเหตุ กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชดาพร บญไมตรี)

บรรณารักษ์

11. W.D. 59

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ *Wan*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11 W.G. 59

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
และคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมสัมมนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๒๒๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรณวิถีสระแก้ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายไพล | เพราะผักแว่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐะ | จันทร์รงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภกร | จันทร์เสวต | กรรมการ |
| ๔. นางสาววราภรณ์ | วังหอม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุดมลักษณ์ | พื้งอารมณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติยา | นิวาศานนท์ | กรรมการ |
| ๗. นายวินิจ | การชังัด | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๒ คณะกรรมการ...

- ๒ -

๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือ ราชการ ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

๑. นางสาววราภรณ์	วังหอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ชนก	แยงโคกสูง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและวีดิทัศน์

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวอาจารย์	จรานูวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน

๑. นางรติมา	ปลั่งกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ์	กรรมการ
๓. นางรัชดาพร	บุญไผตรี	กรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์	วังหอม	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๖. นางสาวปราณปรียา	ตันติบุตร	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๘. นางสาววราภรณ์	วังหอม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร

๑. นางรัชดาพร	บุญไผตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์	วังหอม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่าย เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๓. นางรัชดาพร	บุญไผตรี	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ

/๒.๗ วิทยาการ...

- ๓ -

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ | สังฆมานนท์ |
| ๒. นายกล้าจน | จงใจจน |
| ๓. จำสับเอกตลยวัฒน์ | ไชยศุภมงคล |
| ๔. นายภูวรัตน์ | ขยันงาน |
| ๕. นายจาดรงค์ | ต้นมงคล |
| ๖. นายมานะ | เชียงสันเทียะ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๔๖๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เพื่อให้การ ดำเนินงานโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต Human Library ดังนี้

๑. นางสาวสุกัญญา	อุยวัฒนกุล	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสมอราย)
๒. นางสาวจินตนา	แก้วพะไล	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสมอราย)
๓. นางสาวกนกวรรณ	นิลจาด	โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)
๔. นางอัมพร	เงินโคกกรวด	โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)
๕. นางสาวสุดารัตน์	เอี่ยมสำอากค์	โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก
๖. นางสาวชดา	จันทนอก	โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก
๗. นางสาวจรรยา	โพธิ์กลาง	โรงเรียนเกียรติคุณวิทยา
๘. นายอุดร	เบาสันเทียะ	โรงเรียนเกียรติคุณวิทยา
๙. นางสาวสมนึก	จิ๋วทองสุข	โรงเรียนบ้านยองแยง
๑๐. นางปัญจพร	จอสุนเนิน	โรงเรียนวัดโคกพรมตั้งตรงจิตร ๗
๑๑. นางสาวจรรยาพร	ไชยพัฒน์	โรงเรียนวัดโคกพรมตั้งตรงจิตร ๗
๑๒. นางสาวสาวิตรี	เอี่ยมสำอากค์	โรงเรียนปลูกปัญญา
๑๓. นายทิวากรณ์	เกิดถาวร	โรงเรียนปลูกปัญญา
๑๔. นางมนัชญา	แหลมทองกลาง	โรงเรียนบ้านพะเนา
๑๕. นางขวัญเรือน	ภพไตร	โรงเรียนบ้านพะไล

- ๒ -

๑๖.	นางชาลีสา	พรหมหารษ์	โรงเรียนเมืองนครราชสีมา
๑๗.	นางสาวกิตติมา	ชื่นภิรมย์	โรงเรียนเมืองนครราชสีมา
๑๘.	นางสาวเมธาวร	สุขจิตร	โรงเรียนโยธินนุกูล
๑๙.	นางบัวหลั่น	พลสวัสดิ์	โรงเรียนโยธินนุกูล
๒๐.	นางวรรณิ	รอดสกุล	โรงเรียนวัดสระแก้ว
๒๑.	นางสาวพันทิณี	นาพิริยะพงศ์	โรงเรียนวัดสระแก้ว
๒๒.	นางสาวขวัญฤทัย	กระจำงโพธิ์	โรงเรียนบ้านหนองระเวียง
๒๓.	นางสาวธัญชา	แย้มมาลี	โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)
๒๔.	นางศัทธิยา	กองสูงเนิน	โรงเรียนเทศบาล ๔ (เพาะชำ)
๒๕.	นางยุพา	ช่างกล	โรงเรียนบ้านหนองตาคง
๒๖.	นางสาวศิริพร	สุดหล้า	โรงเรียนบ้านหนองตาคง
๒๗.	นางละออ	มะลิหวล	โรงเรียนบ้านหนองสมอประชาพัฒนา
๒๘.	นางทิติยา	นันทะโลหิต	โรงเรียนบ้านหนองสมอประชาพัฒนา
๒๙.	นางสมพิศ	ไกรอำ	โรงเรียนบ้านบึงสาร
๓๐.	นางลิตา	รัตนชาติวิเชียร	โรงเรียนบ้านบึงสาร
๓๑.	นางสาวชลดา	คุณขุนทด	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บุรพาวิทยากร)
๓๒.	นางสมลักษณ์	ใจพุดชา	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บุรพาวิทยากร)
๓๓.	นายวัชรินทร์	แสนวันดี	โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
๓๔.	นางบุษยา	พันโย	โรงเรียนอ่างทองแห่นประชาสามัคคี
๓๕.	นางมัลลิกา	มีศิลป์	โรงเรียนอ่างทองแห่นประชาสามัคคี
๓๖.	นางสาวศิริรัตน์	อินสูงเนิน	โรงเรียนเทศบาล ๕ (จิตสามัคคี)
๓๗.	นางภัทราภรณ์	วงศันรา	โรงเรียนรวมมิตรวิทยา
๓๘.	นางสาวศุภวรรณ	รองในเมือง	โรงเรียนรวมมิตรวิทยา
๓๙.	นางนิชนันท์	โป๊ะสูงเนิน	โรงเรียนบ้านระกาย
๔๐.	นางชนิษฐา	พรหมป้อ	โรงเรียนบ้านระกาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ง
รายการหนังสือมีชีวิต

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-073

ชื่อเรื่อง/Title	แหล่งเรียนรู้คลังปัญญา (ตอบแทนคุณแผ่นดิน)
ผู้เขียน-สัญชาติ/Author-Nationality	นายภูวรินทร์ ขยันงาน – ไทย
ภาษาที่นำเสนอ/Language	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์/Place of publication	อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
ปีที่พิมพ์/Printing year	2560
ระยะเวลาที่ให้ยืม/Assortment	30 นาที
ชนิด, ประเภท/Genre	การศึกษา
คำสำคัญ/Keywords	แหล่งเรียนรู้, ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, คลังปัญญา



รายงานย่อ/Book report (abstract)

ด้วยชมรม Korat Organic Network ได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะการสร้าง ความมั่นคงทางอาหารปลอดภัย การทำเกษตรผสมผสาน สร้างรากฐานที่มั่นคง ที่จะต้องสร้างคนต้นแบบ จึงเป็นที่มาของคำว่าแหล่งเรียนรู้คลังปัญญา “ตอบแทนคุณแผ่นดิน” และสามารถเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ประสานงานบูรณาการเป็นภาคีเครือข่ายซึ่งกันและกัน สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-074

ชื่อเรื่อง/Title	คำบางคำ ทำให้ชีวิตเปลี่ยนไป
ผู้เขียน-สัญชาติ/Author-Nationality	นายจาตุรงค์ ตันมงคล (คุณวอนดี) – ไทย
ภาษาที่นำเสนอ/Language	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์/Place of publication	ไทย
ปีที่พิมพ์/Printing year	2560
ระยะเวลาที่ให้ยืม/Assortment	30 นาที
ชนิด, ประเภท/Genre	จิตวิทยา
คำสำคัญ/Keywords	แรงบันดาลใจ, คุณภาพชีวิต



รายงานย่อ/Book report (abstract)

“คำบางคำ ทำให้ชีวิตเปลี่ยนไป” โดย นายจาตุรงค์ ตันมงคล (คุณวอนดี) ได้เรียบเรียงเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจ ให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น ซึ่งมีเพจ facebook “วอนดีผู้แบ่งปัน สังคมแห่งความเป็นไปได้ (จากการลงมือทำอย่างชัดเจน)” ที่สนับสนุนให้ทุกท่านใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ โดยการพูดแบ่งปันและสร้างคุณค่าความรู้ให้กับผู้คน ถึงความเป็นจริงในการใช้ชีวิต เช่น

- คนที่ประสบความสำเร็จ ไม่ใช่แค่เป็นนักฝัน....!!! แต่เขาเริ่มด้วยการ...? ลงมือทำ...! ก็ประสบความสำเร็จได้
 - คนเราเลือกเกิดไม่ได้ แต่เลือกที่จะเป็นได้
 - แค่เปลี่ยนความคิด ชีวิตก็เปลี่ยน แต่ก็มีผู้คนมากมาย ที่ชีวิตไม่เปลี่ยน เพราะแค่วิต แต่ไม่ลงมือทำอะไรเลย ชีวิตก็เลยไม่เปลี่ยน
 - เรียนรู้มาแค่ไหน? แต่ไม่ลงมือทำอะไรเลย ก็ไม่มีวันที่จะประสบความสำเร็จ
 - อดีตของเรา ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ปัจจุบันของเรา สามารถสร้างอนาคตที่ดีได้ จงทำปัจจุบันให้ดีที่สุด แล้วอนาคตของคุณจะดีเอง
- และคำอื่นๆ อีกมากมายที่จะสร้างแรงบันดาลใจให้คุณภาพชีวิตของผู้อ่านดีขึ้น

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-075

ชื่อเรื่อง/Title	สวนไผ่พอเพียง
ผู้เขียน-สัญชาติ/Author-Nationality	จำลองเอกอุทัยวัฒน์ ไชยสุภมณฑล – ไทย
ภาษาที่นำเสนอ/Language	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์/Place of publication	จังหวัดนครราชสีมา
ปีที่พิมพ์/Printing year	2560
ระยะเวลาที่ให้อ่าน/Assortment	30 นาที
ชนิด, ประเภท/Genre	การเกษตร
คำสำคัญ/Keywords	สวนไผ่, การเกษตร, ไร่นาผสมผสาน, ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



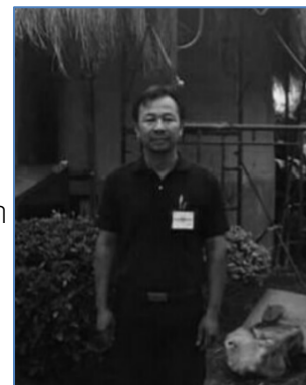
รายงานย่อ/Book report (abstract)

“สวนไผ่พอเพียง” โดยจำลองเอกอุทัยวัฒน์ ไชยสุภมณฑล ได้เรียบเรียงเนื้อหาเกี่ยวกับสวนไผ่พอเพียง เกษตรไร่นาผสมผสาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามรอยเท้าพ่อ ได้บอกถึงขั้นตอนการปลูกไผ่ การทำเกษตรไร่นาผสมผสาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจในการนำไปประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมได้เป็นอย่างดี

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-076

ชื่อเรื่อง/Title	การทำนาลดต้นทุนบนพื้นที่ดินเค็ม
ผู้เขียน-สัญชาติ/Author-Nationality	นายมานะ เชียงสันเทียะ – ไทย
ภาษาที่นำเสนอ/Language	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์/Place of publication	อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
ปีที่พิมพ์/Printing year	2560
ระยะเวลาที่ให้ยืม/Assortment	30 นาที
ชนิด, ประเภท/Genre	การเกษตร
คำสำคัญ/Keywords	ข้าว, หญ้าแฝก, การผลิต



รายงานย่อ/Book report (abstract)

กระบวนการทำนาลดต้นทุนบนพื้นที่ดินเค็มนั้น เป็นการเรียนรู้เพื่อทดลองสายพันธุ์ข้าวที่ทนต่อดินเค็ม โดยการใช้ทรัพยากรในพื้นที่มาพัฒนาในการลดต้นทุนของการปลูกข้าวแบบพึ่งตนเอง ภายใต้ภูมิปัญญาของท้องถิ่น สิ่งที่คุณเรียนต้องเรียนรู้ในกระบวนการทำนาลดต้นทุนบนพื้นที่ดินเค็ม 1. การเรียนรู้ทำนายฝนด้วยการจดบันทึกการตกของฝนและการสังเกตธรรมชาติ 2. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ทั้งระบบ 3. การปรับปรุงดิน 4. การบันทึกต้นทุนการผลิต 5. การคัดเลือกพันธุ์ข้าว 6. การปักดำ 7. การตัดพันธุ์ปน 8. การดูแลบำรุงต้นข้าวช่วงก่อนตั้งท้อง 9. การตัดข้าวพันธุ์ปน 10. การคัดรวงข้าวไว้ทำเมล็ดพันธุ์

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-077

ชื่อเรื่อง/Title	การทำนาปรมาณู ลดพื้นที่นา 30% เพิ่มรายได้ 200%
ผู้เขียน-สัญชาติ/Author-Nationality	นายกกล้าจน จงใจจน – ไทย
ภาษาที่นำเสนอ/Language	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์/Place of publication	อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีที่พิมพ์/Printing year	2560
ระยะเวลาที่ให้ยืม/Assortment	30 นาที
ชนิด, ประเภท/Genre	การเกษตร
คำสำคัญ/Keywords	การเกษตร, การทำนา, การเพิ่มรายได้



รายงานย่อ/Book report (abstract)

“การทำนาปรมาณู ลดพื้นที่นา 30% กำไร 200%” โดย นายกกล้าจน จงใจจน ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 บท ในบทที่ 1 พูดถึงการแก้ปัญหาเรื่องน้ำ (ลดพื้นที่นา 30% กำไร 200%) โดยสร้างแหล่งน้ำและคันกั้นน้ำ ในส่วนพื้นที่ที่หายไปเราจะทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุดทุกตารางนิ้ว จึงต้องออกแบบว่าคันนาเท่าไร ร่องน้ำเท่าไร ที่ปลูกข้าวเท่าไร และบทที่ 2 พูดถึงนาปรมาณู ที่ชาวนาทั่วไปจะใช้ข้าวปลูกหรือเมล็ดพันธุ์ข้าว 15-25 กิโลกรัมต่อไร่ แต่นาปรมาณูของเราใช้ข้าวปลูกแค่ 3 ชิดต่อไร่ โดยการใช้ถาดเพาะนาโยนมาเพาะกล้า ใส่ข้าวปลูกลงไปหลุมละเม็ดเท่านั้น เพาะแล้ว 15-20 วัน ก็สามารถนำไปปลูกได้ และปลูกแบบปรมาณูโดยใช้เชือกขึงให้เป็นแถวแล้วหย่อนกล้าจากถาดเพาะที่ละต้น ซึ่งชาวนาส່วนมากของประเทศไทยมีปัญหาเรื่องต้นทุนการผลิตที่สูง และยังพบปัญหาเกี่ยวกับน้ำที่ทิ้งมากเกินไป และน้อยจนไม่พอ

ภาคผนวก จ

เอกสารการลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต
และบันทึกการยืม-คืน

[illegible]

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายภูวรินทร์ ขยันงาน รหัส LB-073

เรื่อง แหล่งเรียนรู้คลังปัญญา (ตอบแทนคุณแผ่นดิน)

วันจันทร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

[illegible]

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายจาตุรงค์ ตันมงคล รหัส LB-074

เรื่อง คำบางคำ ทำให้ชีวิตเปลี่ยนไป

วันจันทร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับ	ชื่อผู้ยื่น	เวลายื่น	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อการบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	นพ.วิภา (นพ.วิภา)	13.00	14.15	✓				
2	ทอ.รณพิด 7501	13.00	14.15	✓				13.00
3	น.ส.กิตติมา จันทร์อมร	13.00	14.15	✓				13.00
4	นายสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
5	นางสาว 1500	13.00	14.15	✓				13.00
6	นายสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
7	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
8	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
9	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
10	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
11	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
12	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
13	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00
14	นางสาวสมศักดิ์ 1500	13.00	14.15	✓				13.00

ชื่อหนังสือมีชีวิต จำลิบเอกตลยวัฒน์ ไชยศุภมงคล รหัส LB-075

เรื่อง...สวนไผ่พอเพียง...

วันจันทร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับ	ชื่อผู้ยื่น	เวลายื่น	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	นส.นลิน วัฒนกุล	13.10	14.15	✓				ดี
2	ทพ.ชวตา ชวตาวัฒนกุล	13.11	14.15	✓				
3	นส.อริศ แสงอรุณ	13.12	14.15	✓				
4	นส.เมธาวี นิลจันทร์	13.13	14.15	✓				
5	นส.นันทิยา อภัย	13.14	14.18	✓				
6	นส.พนิตา นานาธรรม	13.14	14.15	✓				ดีมาก
7	นส.นันทิยา อภัย	13.15	14.15	✓				
8	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				
9	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				ดีมาก
10	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				
11	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				
12	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				
13	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				ดีมาก
14	นส.นันทิยา นานาธรรม	14.30	15.30	✓				ดีมาก

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Library Loan Record)

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายมานะ เชียงสันเทียะ รหัส LB-076

เรื่อง การทำนาลดต้นทุนบนพื้นที่ดินเค็ม.....

วันจันทร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับ	ชื่อผู้ยื่น	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อการบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	พงศ์วิภา กตพคุ้มเนิน	1๒.10	14.15	✓				
2	นางสาว น.ส. อรุณ	13.13	14.15	✓				
3	น.ส. อรุณ	13.15	14.15	✓				
4	ส.ก. อรุณ	"	14.15	✓				
5	นายวิภากร กตพคุ้มเนิน	13.15	14.15	✓				
6	น.ส. อรุณ	13.15	14.15	✓				
7	น.ส. อรุณ	13.15	14.15	✓				
8	น.ส. อรุณ	14.30	15.30	✓				
9	น.ส. อรุณ	14.30	15.30	✓				
10	น.ส. อรุณ	14.30	15.30	✓				
11	น.ส. อรุณ	14.30	15.30	✓				

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายกล้าจน จงใจจน รหัส LB-077
เรื่อง การทำนาประณีต ลดพื้นที่นา 30% เพิ่มรายได้ 200%
วันจันทร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

[illegible]

ภาคผนวก ฉ
ภาพการดำเนินงาน



































แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน