



## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปริญญานิพนธ์



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



## คำนำ

โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ จัดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจรูปแบบในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ รวมถึงการอ้างอิงในเนื้อหา และการเขียนบรรณานุกรมในรูปแบบ APA ให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล โดยจัดโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา และการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA และนำไปประยุกต์ใช้ในการการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณอาจารย์ นักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	3
แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	4
ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน	5
ภาคผนวก	8
ภาคผนวก ก : เอกสารการดำเนินงาน	9
ภาคผนวก ข : ภาพการดำเนินงาน	26

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ของแต่ละสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหลากหลายรูปแบบ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีรูปแบบการเขียนที่ไม่ถูกต้อง โดยนักศึกษาแต่ละสาขาวิชานั้น จะต้องทำโครงการ หรือวิจัยอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ทั้งในรูปแบบของตัวผลงานและเอกสาร ในส่วนของเอกสารนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้่านหรือผู้ที่ศึกษาค้นคว้า เพราะหากจัดทำโดยไม่มีรูปแบบหรือแบบแผนในการเขียน จะส่งผลให้ผลงานทางวิชาการนั้น ขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ว่าจะในรูปแบบการพิมพ์ การใช้ศัพท์เฉพาะทาง การกลั่นกรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง การอ้างอิงในเนื้อหา การเขียนบรรณานุกรม ซึ่งถือว่ามีสำคัญและเป็นการให้เกียรติเจ้าของผลงานทางวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งจะส่งผลให้รายงานทางวิชาการที่ทำอยู่มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น หากมีรูปแบบในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ที่เป็นมาตรฐานหรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จะส่งผลให้รายงานทางวิชาการนั้นได้รับความน่าเชื่อถือจากผู้ที่ได้ศึกษา อีกทั้งยังส่งผลต่อการนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต

ดังนั้น แผนกงานห้องสมุดได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “อบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ ให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสาขาวิชา และถูกต้องตามมาตรฐานสากล ได้เรียนรู้รูปแบบในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ รวมถึงการอ้างอิงในเนื้อหา และการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน
- 2.4 เพื่อให้ได้ปฏิญญานิพนธ์ที่มีรูปแบบการเขียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน



### การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำ  
ปฏิญญานิพนธ์

- โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20

2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

- โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20

3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบรรณานุกรม

- โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20

4. ได้ปฏิญญานิพนธ์ที่มีรูปแบบการเขียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00

### 3. วิธีดำเนินงาน

โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ เป็นการอบรมให้ความรู้  
กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครราชสีมา ที่มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา และการ  
เขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA มาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 50 คน

4.2 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 63 คน

### 5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่ 26 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30 – 17.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3  
อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 32,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 32,000 บาท

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปริญาณิพนธ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

### 7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

### 7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

**แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน**  
**โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์**

<http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/47297?lang=th> รหัสแบบประเมิน 47297

**แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์**

โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์  
 วันที่ 26 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30 - 17.30 น.  
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 12C  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มีคำถาม 8 ในแบบสำรวจนี้

---

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**\*1. เพศ**

1. เพศ  
 2. ครุณาเลือกเพศหรือสถานะจากตัวเลือกที่ปรากฏ  
 ชาย  
 หญิง

**\*2. การศึกษา**

3. การศึกษา  
 4. ครุณาเลือกเพศหรือสถานะจากตัวเลือกที่ปรากฏ  
 ส่งวางปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี

---

**\*2. คำเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้**

	1	2	3	4	5
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเขียนอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

---

**\*3. ด้านวิทยากร**

	1	2	3	4	5
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

---

**\*4. ประเมินสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์**

	1	2	3	4	5
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ เช่น ไมค์, จอแสดงภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**\*ความพึงพอใจต่อการอบรม**

	1	2	3	4	5
ความพึงพอใจต่อการอบรมของโครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

---

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

## ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการ จัดทำวิทยานิพนธ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียน  
รายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 85 คน มีผู้ตอบแบบ  
ประเมินจำนวน 63 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. เพศ

- ชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 19.05
- หญิง จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95

#### 2. การศึกษา

- ปริญญาตรี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 100

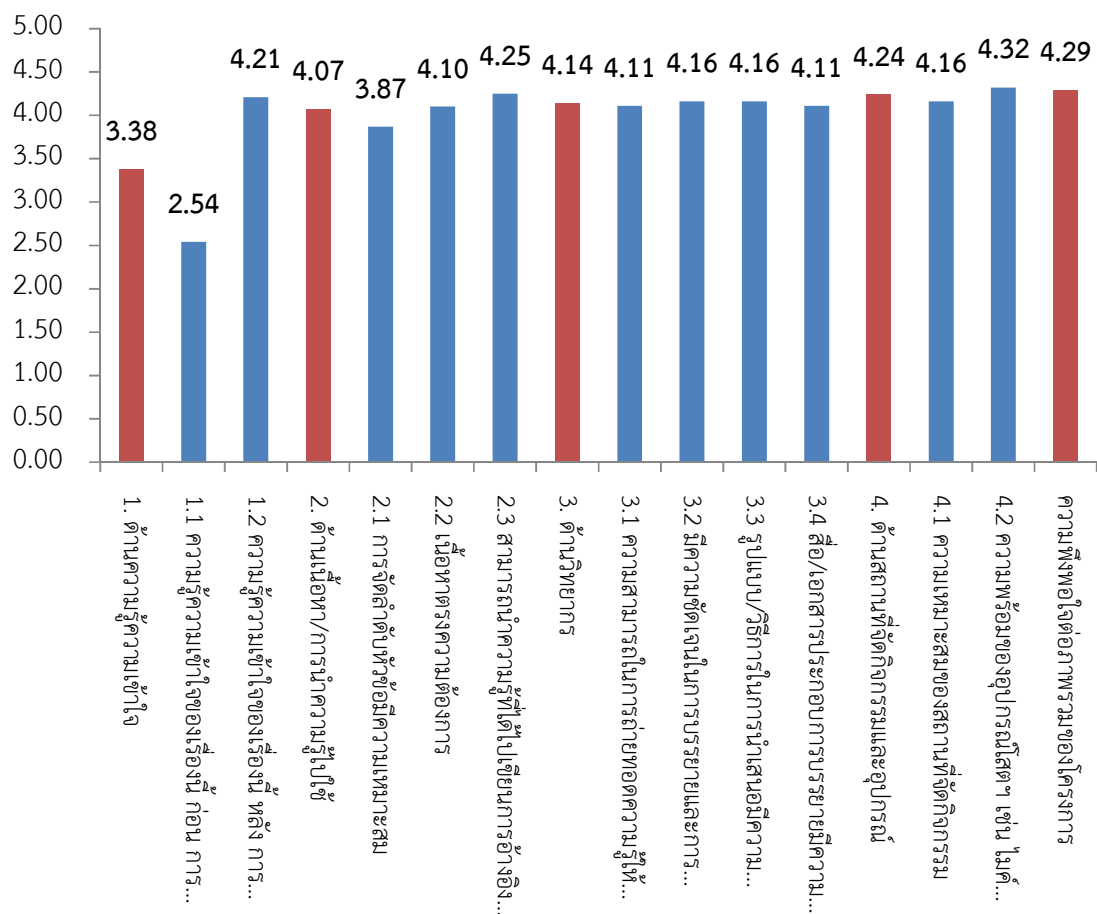
### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการดำเนินงาน โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการ จัดทำวิทยานิพนธ์

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
<b>1. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	<b>3.38</b>	<b>0.76</b>	<b>67.50</b>	<b>มาก</b>
1.1 ความรู้ความเข้าใจของเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	2.54	0.89	50.80	มาก
1.2 ความรู้ความเข้าใจของเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.21	0.63	84.20	มาก
<b>2. ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้</b>	<b>4.07</b>	<b>0.72</b>	<b>81.47</b>	<b>มาก</b>
2.1 การจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม	3.87	0.77	77.40	มาก
2.2 เนื้อหาตรงตามความต้องการ	4.10	0.73	82.00	มาก
2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเขียนการอ้างอิงและ การเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA	4.25	0.65	85.00	มาก
<b>3. ด้านวิทยากร</b>	<b>4.14</b>	<b>0.65</b>	<b>82.70</b>	<b>มาก</b>
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟัง	4.11	0.65	82.20	มาก
3.2 ความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.16	0.65	83.20	มาก
3.3 รูปแบบ/วิธีการในการนำเสนอมีความ	4.16	0.68	83.20	มาก
3.4 สื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายมีความ	4.11	0.60	82.20	มาก
<b>4. ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์</b>	<b>4.24</b>	<b>0.62</b>	<b>84.80</b>	<b>มาก</b>
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.16	0.60	83.20	มาก
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์ใดๆ เช่น ไมค์, จอ	4.32	0.64	86.40	มาก
<b>ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ</b>	<b>4.29</b>	<b>0.61</b>	<b>85.80</b>	<b>มาก</b>

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานีพนธ์ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.80 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.80 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.70 อยู่ในระดับ “มาก” และด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.47 อยู่ในระดับ “มาก” ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ คือ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับ “มาก” และการจัดลำดับหัวข้อมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.87 คิดเป็นร้อยละ 77.40 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการดำเนินงาน  
โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานีพนธ์



### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- อยากให้มีโครงการอบรมดี ๆ แบบนี้อีกให้รุ่นน้องได้เข้าอบรมดี ๆ แบบนี้ และอยากให้วิทยากรนำสื่อการอบรมให้มีความสนุกสนานมากกว่านี้
- แอร์ร้อน
- ดีมาก ๆ ค่ะ อยากให้มีทุกปี
- อยากให้เนื้อหาที่พูดบนจอตรงตามซีทที่ให้มา เปิดไปมาหาไม่เจอเลย ทำให้ไม่ค่อยรู้เรื่อง
- ร้อน
- โครงการดีมากครับ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
เอกสารการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 0924  
วันที่ 08 พ.ค. 62  
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ พส/๒๕๑ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ แผนกงาน จึงได้กำหนดดำเนินโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

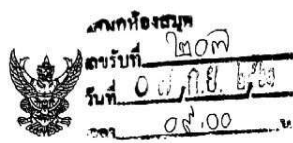
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบ ๒)
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้ นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข เป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวน ๑๕,๘๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(นางสาวชนัญชิตา เลิศจะบก)  
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ไพรัชไธ  
นางสาวนรรักษ์ บุครธา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชิต ดิระเสริฐิน  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
08 พ.ค. 2562



รวม

### บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ 1361  
 วันที่ 04 ก.ย. 2561  
 ปีที่ ๐๙.๓๐๙

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล  
 ที่ ศธ.๐๕๘๖.๑๐๐๐/๓๓๑๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น)  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์เทคโนโลยี

ฝ่ายวิทยบริการ  
 ๑๑๑๐  
 ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑  
 ๑๑-๐๐

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๙,๒๐๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าล้านสองแสนหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบรายจ่ายอื่น) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

04 ก.ย. 2561

2 ก.ย. ๖๑

ขอความเห็นชอบจากฝ่ายวิทยบริการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรด.....

๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑

พรพงศ์  
 ๐๕ ก.ย. ๒๕๖๑

นางวันวิมลพร...

04 ก.ย. 2561

เรียน หัวหน้ากอง.....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- เพื่อโปรด.....

๐๗ ก.ย. ๒๕๖๑

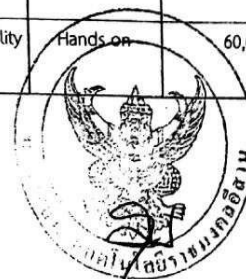
โครงการงบรายจ่ายอื่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	เป้าหมาย		กลุ่ม ศาสตร์	คลังศาสตร์	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
		หน่วยนับ	จำนวน			
	สถาบันวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	14			1,130,000
1	โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	70,000
2	โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	โครงการ	1	Commonality	Hands on	20,000
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี	โครงการ	1	Commonality	สุขภาพ	50,000
4	โครงการตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 12 (Learning Fair 12)	โครงการ	1	Commonality	Hands on	34,000
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวนและประเมินแผน ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ประจำปีงบประมาณ 2562	โครงการ	1		โครงการตาม ภารกิจประจำ	170,000
6	โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	150,000
7	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ RMUTI MOOC	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	24,000
8	โครงการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
9	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ตาม ประสงค์ด้วยระบบห้องเรียนอัจฉริยะ	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	20,000
10	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	250,000
11	โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปริญญานิพนธ์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	32,000
12	โครงการผลิตสารสนเทศท้องถิ่นดิจิทัล	โครงการ	1	Commonality	Digital Economy	220,000
13	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทางด้านงานออกแบบและความคิด สร้างสรรค์	โครงการ	1	Commonality	Hands on	10,000
14	โครงการนิทรรศการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการ	1	Commonality	Hands on	60,000







ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายรายการงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนในทุกประเภทงบรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยงานส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัดทุกประเภทงบรายจ่าย หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวได้ หน่วยงานนั้นต้องส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหรือรายละเอียดของรายการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นคืออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔. หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าว เสนอต่อสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..นครราชสีมา ..

หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณแผ่นดิน.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ ...62-1300-1-4-006-00...

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อโครงการ อบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปริญญาบัตร
2. ภายได้แผนงานใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
  - 2.1 (✓) แผนงานพื้นฐาน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด
    - นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
    - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 2.2 (.....) แผนงานบูรณาการ
  - 2.3 (.....) แผนงานยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566)
3. ลักษณะโครงการ
  - 3.1 (✓) โครงการที่ใช้งบประมาณ
    - (.....) โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
  - 3.2 (✓) จัดฝึกอบรม
    - (.....) จัดงาน
    - (.....) จัดตามภารกิจปกติ
4. วิธีการดำเนินงาน
  - (✓) ดำเนินการเอง
  - (.....) จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
  - (.....) อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - (.....) ยังไม่เริ่มดำเนินการ
  - (.....) ดำเนินการแล้วเสร็จ

**ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้อง**

1. ความสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)
- แผนระดับที่ 1

## 1.1 ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

อธิบายความสอดคล้อง

.....

.....

.....

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

## 2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นที่ ..... (....) ประเด็นที่ .....
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นที่ ..... (....) ประเด็นที่ .....
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นที่ ..... (....) ประเด็นที่ .....

## แผนระดับที่ 2

## 1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (....) แนวทาง/กิจกรรม
1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (....) แนวทาง/กิจกรรม
แผนปฏิรูปประเทศด้าน .....	(....) เป้าหมายที่ ..... (....) เป้าหมายที่ .....	(....) ประเด็นปฏิรูปที่ ..... (....) แนวทาง/กิจกรรม

## 2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....  
เป้าหมาย.....  
แนวทาง.....

## 3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....

## 4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่.....

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.๘)

## แผนระดับที่ 3

1. โครงการ หรือ แผน ที่สอดคล้อง(ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) แผนแม่บทด้าน.....โปรดระบุ.....
- (.....) แผนพัฒนา.....โปรดระบุ.....
- (.....) การบูรณาการ ตามกฎหมาย.....โปรดระบุ.....
- (.....) การบูรณาการ ตามมติ ครม.....โปรดระบุ.....
- (.....) แผนปฏิบัติการด้าน.....โปรดระบุ.....
- (.....) เรื่องอื่นๆ .....โปรดระบุ.....

## 2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

3. ความสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการ (\*เฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนงานบูรณาการ) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (.....) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- (.....) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- (.....) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม
- (.....) การพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
- (.....) การพัฒนาผู้ประกอบการ เศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล
- (.....) การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- (.....) การขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- (.....) การพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
- (.....) การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- (.....) การวิจัยและนวัตกรรม
- (.....) การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
- (.....) ภาคกลาง
- (.....) ภาคตะวันออก
- (.....) ภาคเหนือ
- (.....) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (.....) ภาคใต้
- (.....) ภาคใต้ชายแดน
- (.....) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (.....) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
- (.....) การพัฒนาระบบประกันสุขภาพ
- (.....) การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- (.....) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- (.....) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (.....) การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (.....) การส่งเสริมพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ
- (.....) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (.....) การปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- (.....) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (๔.8)

4. ความสอดคล้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2562 – 2566) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

- (.....) การผลิตกำลังคนด้านระบบขนส่ง
  - (.....) ด้านอุตสาหกรรมอากาศยาน
  - (.....) ด้านขนส่งทางราง
  - (.....) ด้านขนส่งทางน้ำ
  - (.....) ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4.0
- (.....) ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)
- (.....) การบริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (.....) เกษตรอาหาร และโครงการการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา
  - (.....) ด้านเกษตรอาหาร
  - (.....) ด้านการพัฒนาครูวิชาชีพ
- (.....) การพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry)
- (.....) การตอบสนองโครงการพระราชดำริ
  - (.....) ด้านการสนองงานโครงการพระราชดำริสู่ชุมชน(Social Engagement)
  - (.....) ด้านกิจการเพื่อสังคม(Social Enterprise)
- (.....) โครงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

5. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ ตัวชี้วัดที่.....12.....  
ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

6. ความสอดคล้องกับกลุ่มคลัสเตอร์/ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน / การจัดกลุ่มเฉพาะด้าน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประเภทการจัดกลุ่ม: Commonality

กลุ่มคลัสเตอร์: [คลัสเตอร์]

คลัสเตอร์: Hands on

7. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการ)

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **ระดับหลักสูตร**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| (.....) องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน                             | ตัวบ่งชี้ที่.....         |
| (.....) องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต                                      | ตัวบ่งชี้ที่.....         |
| (.....) องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา                                    | ตัวบ่งชี้ที่.....         |
| (.....) องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์                                     | ตัวบ่งชี้ที่.....         |
| (.....) องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน | ตัวบ่งชี้ที่.....         |
| (✓) องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                         | ตัวบ่งชี้ที่.....6.1..... |

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **ระดับคณะ**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต                             | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย                                  | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ                          | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม              | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ                           | ตัวบ่งชี้ที่..... |
| (.....) องค์ประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ตัวชี้วัดที่..... |



## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

## กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(.....) องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่.....
(.....) องค์ประกอบที่ 6. อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ตัวชี้วัดที่.....

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(.....)

## ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ของแต่ละสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนั้น มีหลากหลายรูปแบบ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีรูปแบบการเขียนที่ไม่ถูกต้อง โดยนักศึกษาแต่ละสาขาวิชานั้น จะต้องทำโครงงาน หรือวิจัยอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ทั้งในรูปของตัวผลงานและเอกสาร ในส่วนของเอกสารนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้อ่านหรือผู้ที่ศึกษาค้นคว้า เพราะหากจัดทำโดยไม่มีรูปแบบหรือแบบแผนในการเขียน จะส่งผลให้ผลงานทางวิชาการนั้นขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการพิมพ์ การใช้ศัพท์เฉพาะทาง การกลั่นกรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง การอ้างอิงในเนื้อหา การเขียนบรรณานุกรม ซึ่งถือว่ามีความสำคัญและเป็นการให้เกียรติเจ้าของผลงานทางวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งจะส่งผลให้รายงานทางวิชาการที่ทำอยู่มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น หากมีรูปแบบในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ที่เป็นมาตรฐานหรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จะส่งผลให้รายงานทางวิชาการนั้นได้รับความน่าเชื่อถือจากผู้ที่ได้ศึกษา อีกทั้งยังส่งผลต่อการนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต

ดังนั้น แผนงานห้องสมุดได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “อบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสาขาวิชา และถูกต้องตามมาตรฐานสากล ได้เรียนรู้รูปแบบในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ รวมถึงการอ้างอิงในเนื้อหา และการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบรรณานุกรม
- 2.4 เพื่อให้ได้ปฏิญานิพนธ์ที่มีรูปแบบการเขียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 2.5 | โลภุประสาศักดิ์พิธี|

## 3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมอบรมนำรับความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ไปใช้

## 4. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 4.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญานิพนธ์
- 4.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
- 4.3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบรรณานุกรม
- 4.4 ได้ปริฤตถาณิพนธ์ที่มีราเากการเขียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

## 5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา	
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 และผู้ที่สนใจ	จำนวน 50 คน
วิทยากรบรรยาย	จำนวน 1 คน
วิทยากรแบ่งกลุ่ม	จำนวน 5 คน
คณะกรรมการประสานงาน	จำนวน 5 คน
รวม	จำนวน 61 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา .....

วิทยาเขต.....นครราชสีมา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 3 มิถุนายน 2562 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน 2562

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ (กรณาใส่ ← → ในช่องระยะเวลาดำเนินการ)

4.1 โครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

กิจกรรม	ระยะเวลา															
	ปี พ.ศ. 2562				ปี พ.ศ.....				ปี พ.ศ.....				ปี พ.ศ.....			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1. อนุมัติโครงการ (P)			↔													
- ประชุมเพื่อวางแผน																
- ขออนุมัติโครงการ																
- แต่งตั้งคณะกรรมการ																
2. ดำเนินโครงการ (D)			↔													
- ติดต่อวิทยากร สถานที่ เอกสาร																
และอุปกรณ์ต่าง ๆ																
- ดำเนินการอบรม																
3. ประเมินผลและรายงานการ (C)			↔													
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล																
แบบประเมินความพึงพอใจ																
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1																
เดือน หลังจากการดำเนินงานตามแผน																
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล			↔													
การติดตาม (A)																

หมายเหตุ : Q หมายถึง ไตรมาส

- หมายเหตุส่วนที่ 4.1 :1. กรณีเป็นโครงการในแผนงานบูรณาการโปรดระบุลักษณะของกิจกรรม ต้นทาง , กลางทาง , ปลายทาง ในช่องกิจกรรม
2. ช่องระยะเวลาให้ระบุปี พ.ศ. และไตรมาสที่ดำเนินการ
  3. โครงการในแผนงานบูรณาการให้ระบุการดำเนินงานภายใน 1 ปี
  4. โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ระบุการดำเนินงานภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2562 - 2566) และ ให้ระบบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แยกรายปีด้วย



## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (4.8)

## ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

## 5.1 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด.....32,000.....บาท

แหล่งเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)									
ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		งบรายจ่ายอื่น	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	อื่น
			ในประเทศ	นอกประเทศ					
พ.ศ. 2562	32,000				32,000				
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									
พ.ศ.....									

## 5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2562			32,000	
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				
พ.ศ.....				

## 5.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย (โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน)

5.3.1 งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน(สำหรับงานเบิกจ่ายงานกองคลัง)	32000 บาท
- ค่าตอบแทน	13800 บาท
- วิทยากรบรรยายภายใน (1 คน x 600 บาท x 3 ชม. x 1 วัน)	1,800 บาท
- วิทยากรแบ่งกลุ่มภายใน (5 คน x 600 บาท x 4 ชม. X 1 วัน)	12,000 บาท
- ค่าใช้สอย	2090 บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร คณะกรรมการ (11 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	1,320 บาท
- ค่าอาหารว่างวิทยากร คณะกรรมการ (11 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	770 บาท
- ค่าวัสดุ	16110 บาท
- กระดาษ A4 (13 รีม x 105 บาท)	1,365 บาท
- ปากกา (50 แท่ง x 10 บาท)	500 บาท
- หมึกปรีนเตอร์ Ricoh รุ่น Aficio SPC30DN (1 กล่อง x 7,500 บาท)	7,500 บาท
- แฟ้มกระดาษ (6 แฟ้ม x 180 บาท)	1,080 บาท
- กระดาษโฟโต้ A4 (6 ท่อ x 295 บาท)	1,770 บาท
- สันรูด 10 มิล (6 แฟ้ม x 80 บาท)	480 บาท
- แผ่นใสรองปก (6 แฟ้ม x 175 บาท)	1,050 บาท

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (จ.8)

- สติกเกอร์สีขาว ขนาด 53*10 ซม. (8 แผ่น x 35 บาท)	280 บาท
- สติกเกอร์สีเขียว ขนาด 53*10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)	245 บาท
- โฟมอัด 1 นิ้ว 3A (15 แผ่น x 70 บาท)	1,050 บาท
- กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (5 ม้วน x 55 บาท)	275 บาท
- เทปใส ขนาด 1 นิ้ว (5 ม้วน x 38 บาท)	190 บาท
- กาวแท่ง 21 กรัม (5 แท่ง x 65 บาท)	325 บาท

5.3.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....บาท

- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

5.3.3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....บาท

- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

5.3.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวน .....บาท

- ค่าตอบแทน	.....บาท
- ค่าใช้สอย	.....บาท
- ค่าวัสดุ	.....บาท

หมายเหตุส่วนที่ 5.1 งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุส่วนที่ 5.2- 5.4

- งบประมาณปีแรกต้องระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
- กรณีเป็นโครงการระยะยาว งบประมาณในปีถัดไป (ถ้ามี) ให้ระบุรายละเอียดโดยประมาณการ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
- ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

ส่วนที่ 6 : ผลการดำเนินงาน (กรณีเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว)

1. ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

	ไตรมาสที่...ปี.....
ผลการดำเนินงาน	

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

	ไตรมาสที่...ปีงบประมาณ.....
ผลการเบิกจ่าย	

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

## 4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ วิลาวัลย์ แจ่มดี ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาววิลาวัลย์ แจ่มดี)  
 ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 2850

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... ไม่ทราบ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
0 8 พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 7 : ข้อมูลผู้ประสานงาน  
 ชื่อ-สกุล นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก  
 E-mail address [tassanee@rmuti.ac.th](mailto:tassanee@rmuti.ac.th)

โทรศัพท์ที่ทำงาน 2814  
 โทรศัพท์มือถือ 0984153536



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๐๗/๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานិพนธ์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุดุจดุประสงค์มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนรายงานทางวิชาการเพื่อการจัดทำปฏิญญานิพนธ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                     | กรรมการ             |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ                   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการอบรม

- |                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางรัชดาพร       | บุญไมตรี     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวินิจ         | การขงัด      | กรรมการ             |
| ๓. นายเศรษฐะ        | จันณรงค์     | กรรมการ             |
| ๔. นายไพล           | เพราะผักแว่น | กรรมการ             |
| ๕. นายศุภกร         | จันทเสวต     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจิตติรัตน์ | มาบจะบก      | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๓ คณะกรรมการ...

- ๒ -

**๒.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีการ** มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ  
ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานพิธีการ

๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๓. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	กรรมการ
๔. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ในการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ  
และวีดิทัศน์

๑. หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวอาจารย์	จรานูวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการปฏิคม** มีหน้าที่ในการต้อนรับ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ลงทะเบียน จัดบริการ  
อาหารว่าง อาหารกลางวัน

๑. นางรติมา	ปลั่งกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๗. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการประเมิน และสรุปผล** มีหน้าที่ในการประเมิน และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อ  
ผู้บริหาร

๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๗ วิทยาการ...

- ๓ -

๒.๖ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายงานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่าย เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๓. นางรติมา	ปลัดกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวอนัญญา	ศรีกระโทก	กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ วิทยากร มีหน้าที่ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตนันท์	อุดมทรัพย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกร	จันท์เทวณูมาส
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดา	นเรธรณ์
๔. นางศศิธร	หวังค้ำกลาง
๕. นางสาวภณิดา	แก้วกูร
๖. นางสาวสุวภัทร	ทำสวน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไชแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข  
ภาพการดำเนินงาน











แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
<http://library.oarit.rmuti.ac.th>

