

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร
ประจำปีงบประมาณ 2563

ณ โรงเรียนบ้านหนองตากง
ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์ และได้รับความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งการจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มีหนังสือมีชีวิต (Living Book) ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจาหรือจากการอ่านหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองตาก ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจกรรมในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด

งานวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินงาน	2
แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	3
ผลการดำเนินงานกิจกรรม	5
ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ	8
ภาคผนวก	10
ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	11
ภาคผนวก ข กำหนดการ	36
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	38
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	43
ภาคผนวก จ เอกสารการลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต รายการหนังสือมีชีวิต และบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต	47
ภาคผนวก ฉ ภาพการดำเนินงาน	81

รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ โดยจุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่าและให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ซึ่งประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจจากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต พัฒนาสังคม และพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนงานห้องสมุด ได้เห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์

การบรรลุมติวัตถุประสงค์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และร้อยละ สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 8.51 - 10.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม
อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 6.51 - 8.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม
อยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 6.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม
อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม
อยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม
อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 5.19 คิดเป็นร้อยละ 51.9 อยู่ในระดับ “ปานกลาง”

- ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 9.02 คิดเป็นร้อยละ 90.2 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

3. วิธีดำเนินการ

เป็นการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เชิงปฏิบัติการ ให้กับนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนบ้านหนองตากง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 86 คน ได้แก่

- ครู จำนวน 23 คน

- นักเรียน จำนวน 63 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ โรงเรียนบ้านหนองตากง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 30,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 30,000 บาท

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ได้ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร จากแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีเกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อวัดความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงค่าเงินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

แบบสอบถามนี้เป็นแบบนิรนาม

การบันทึกการตอบแบบสอบถามของคุณไม่ได้มีการระบุชื่อใด ๆ เกี่ยวกับคุณ เว้นแต่จะมีคำถามที่เฉพาะเจาะจงอย่างชัดเจน

หากคุณใช้เทคโนโลยีระบุเพื่อเข้าถึงแบบสำรวจนี้โปรดมั่นใจว่าในขณะนี้จะไม่ได้รับการจัดเก็บพร้อมกับข้อมูลของคุณ มีการจัดการในฐานข้อมูลที่แตกต่างกันและจะได้รับการสับเลตเพื่อระบุว่าคุณทำแบบสำรวจนี้หรือไม่ ไม่มีวิธีจับคู่เทคโนโลยีประจำตัวที่มีการตอบแบบสอบถาม

*1. เพศ

♀ เพศหญิง	♂ เพศชาย
--------------	-------------

*2. สถานะ

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

- นึกเรียน
- ครู
- อื่นๆ:

หน่วยงานสนับสนุนบุลึ่งกีดในท้องถิ่น

*3. ระดับการศึกษา

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

- ประถมศึกษาปีที่ 4
- ประถมศึกษาปีที่ 5
- ประถมศึกษาปีที่ 6
- อื่นๆ:

* ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ "ก่อน" รับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) ระดับความรู้ที่ได้ "หลัง" จากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

*1. ด้านเนื้อหา

	1	2	3	4	5
1) เนื้อหาตรงตามที่ต้องการคาดหวัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) เนื้อหาให้ความสนใจเพียงพอและน่าสนใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการเริ่มการสแกน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*2. ด้านการดำเนินการ

	1	2	3	4	5
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) ความพร้อมของสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*3. ด้านวิทยากร

	1	2	3	4	5
1) เนื้อหาครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) เทคนิคการถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบช่วยให้เข้าใจยิ่งขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) การเปิดโอกาสให้ซักถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) การตอบคำถามให้มีความชัดเจน ครบประเด็น และเข้าใจง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) ความตั้งใจของวิทยากร/หนังสือมีชีวิตโดยภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

* กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

ไม่พึงพอใจ (จำนวนโปรตอน คอมพิวเตอร์มากกว่า 1 ข้อ)

ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา

* กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม (ควรเป็นวันโปรตอน)

กรุณาใส่ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคุณที่นี่:

ส่ง

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 86 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 59 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

- หญิง จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 52.54
- ชาย จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 47.46

2. สถานะ

- นักเรียน จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 23.73
- ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 62.71
- ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.56

ตอนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ระดับความรู้		← มาก → น้อย									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน	4	3	3	8	7	18	1	3	3	9
	ร้อยละ	6.78	5.08	5.08	13.56	11.86	30.51	1.69	5.08	5.08	15.25
2) หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน	34	9	10	-	-	3	3	-	-	-
	ร้อยละ	57.63	15.25	16.95	-	-	5.08	5.08	-	-	-

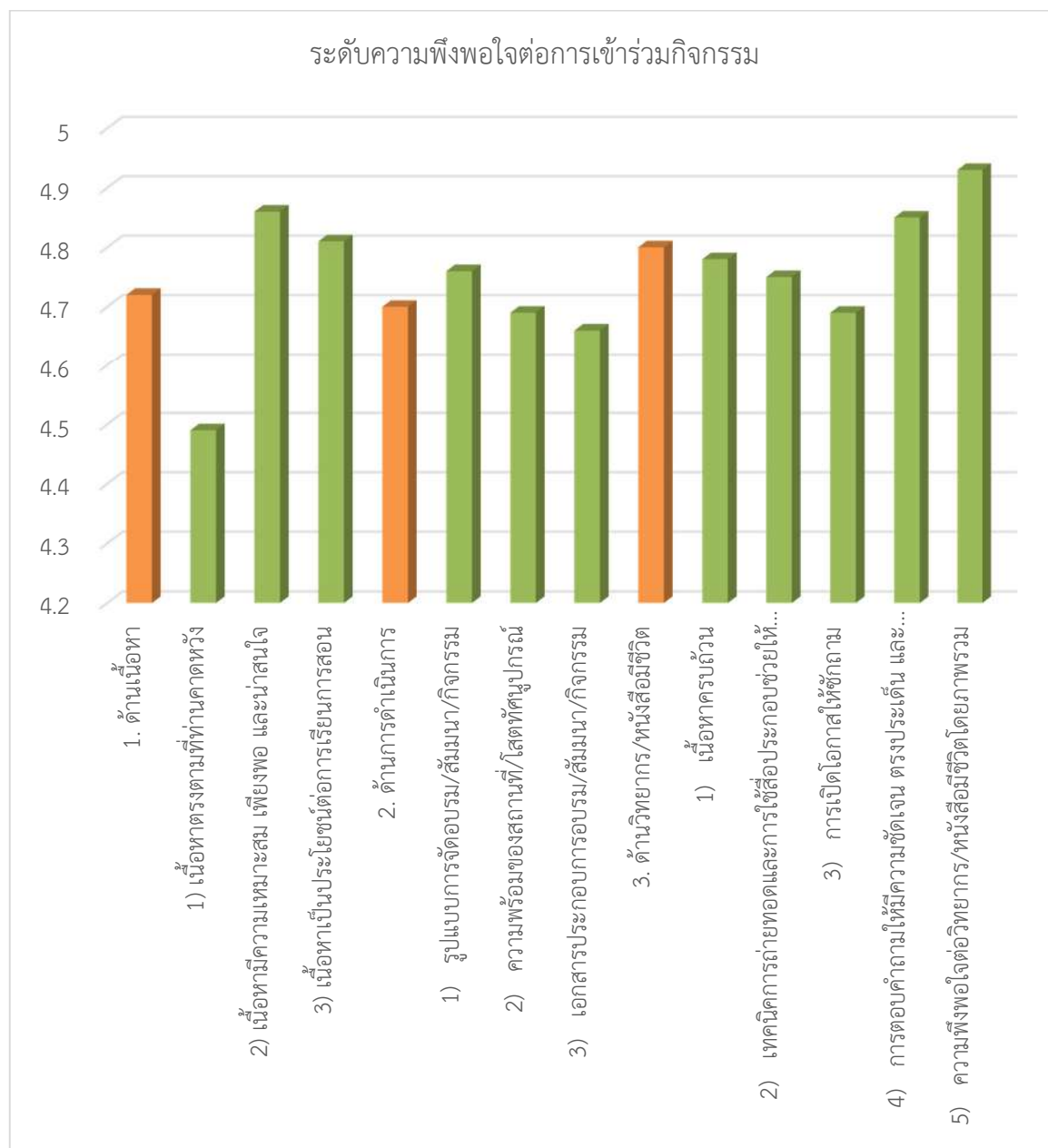
ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	Std. Deviation (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านเนื้อหา	4.72	0.57	94.4	มากที่สุด
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง	4.49	0.9	89.8	มาก
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอ และน่าสนใจ	4.86	0.39	97.2	มากที่สุด
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	4.81	0.43	96.2	มากที่สุด
2. ด้านการดำเนินการ	4.70	0.57	94.07	มากที่สุด
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	4.76	0.57	95.2	มากที่สุด
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์	4.69	0.53	93.8	มากที่สุด
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	4.66	0.6	93.2	มากที่สุด
3. ด้านวิทยากร/หนังสือมีชีวิต	4.8	0.43	96	มากที่สุด
1) เนื้อหาครบถ้วน	4.78	0.49	95.6	มากที่สุด
2) เทคนิคการถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบช่วย	4.75	0.51	95	มากที่สุด
3) การเปิดโอกาสให้ซักถาม	4.69	0.5	93.8	มากที่สุด
4) การตอบคำถามให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น	4.85	0.36	97	มากที่สุด
5) ความพึงพอใจต่อวิทยากร/หนังสือมีชีวิตโดยภาพรวม	4.93	0.31	98.6	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.82 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิทยากร/หนังสือมีชีวิต มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.8 คิดเป็นร้อยละ 96 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ด้านการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.4 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ส่วนด้านการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.07 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจต่อวิทยากร/หนังสือมีชีวิตโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.93 คิดเป็นร้อยละ 98.6 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ เนื้อหาที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.2 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ส่วนเนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.8 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำัญจร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. ดีมาก อยากให้มาจัดอีก
2. ควรมีเกมให้เล่นระหว่างรออ่านหนังสือมีชีวิต
3. สุดยอด
4. อยากให้พี่ๆ มาจัดกิจกรรมสนุกๆ แบบนี้อีกค่ะ

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิต

การประเมินความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิต เป็นคำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 4 ระดับ ดังนี้

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีเกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 3.26 - 4.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.25 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 1.76 - 2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.75 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นต่อคุณภาพกิจกรรม อยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อบริการ จากแบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต จำนวน 10 รายการ มีดังนี้

ที่	รหัส	รายการหนังสือมีชีวิต	ชื่อผู้แต่ง	ผู้ใช้บริการ (คน)	ความพึงพอใจต่อบริการ		
					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ร้อยละ	แปลผล
1	LB-022	การเรียกขวัญนาค	นายไพโร เพราะผักแว่น	21	4	100	มากที่สุด
2	LB-078	ไฟฟ้าน่ารู้	อ.ปิยคนัย บุญไมตรี	34	3.88	97	มากที่สุด
3	LB-079	AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง	นายกฤษฎา ยงย่วน	45	4	100	มากที่สุด
4	LB-095	การ์ดสวยด้วยศิลปะสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ	นายวินิจ การขังัด	27	3.89	97.25	มากที่สุด
5	LB-096	ดอกกุหลาบจากกระดาษย่น	นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด	32	3.94	98.5	มากที่สุด
6	LB-097	DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	55	4	100	มากที่สุด
7	LB-098	Monster Bookmarks (ที่คั่นหนังสือสัตว์ประหลาดน่ารักๆ)	นางสาวนัตยา ธารณะกลาง	29	4	100	มากที่สุด
8	LB-099	งานพับกระดาษ : หมวกขามูไร	นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก	36	3.94	98.5	มากที่สุด
9	LB-100	การทำปุยหมักจากเศษผักและใบไม้แห้ง	นายทิวธวัช เมฆวิชัย	35	3.97	99.25	มากที่สุด
10	LB-101	Phonics English แสนสนุก	ผศ.ดร.เกียรติสุดา สมณา ผศ.ดร.รัฐพล สมณา	22	3.77	94.25	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย					3.94	98.48	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจต่อบริการอ่านหนังสือมีชีวิต ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 คิดเป็นร้อยละ 98.48 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า คือ การเรียกขวัญนาค, AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง, DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์ และ Monster Bookmarks (ที่คั่นหนังสือสัตว์ประหลาดน่ารักๆ) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ การทำปุยหมักจากเศษผักและใบไม้แห้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 คิดเป็นร้อยละ 99.25 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”, ดอกกุหลาบจากกระดาษย่น และงานพับกระดาษ : หมวกขามูไร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 คิดเป็นร้อยละ 98.5 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ตามลำดับ ส่วน Phonics English แสนสนุก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.77 คิดเป็นร้อยละ 94.25 อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารโครงการ



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ ๐๐๓๖
วันที่ ๐๗ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๓๐น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๑๒๐๑๐/ ๐๐๙ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือแผนกงานห้องสมุด ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๑๒๐๑๐/๖๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library (เอกสารแนบ ๑) แผนกงานห้องสมุด ได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองตาตง ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ทรงสิทธิ์

นางสาวนรรักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงสิทธิ์ ประเสริฐสิน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐ ๗ ม.ค. ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..นครราชสีมา..

หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินรายได้ (บริหารสินทรัพย์).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ ..63-1300-5-4-005-00..

- ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
- ลักษณะโครงการ (.....) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (✓) จัดตามภารกิจปกติ
- โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
- ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [คลังเตอร์] Sub Cluster: Digital Economy
Commonality: Digital Economy
Physical grouping: [PhysicalGrouping]
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...13...สาขาวิชา งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด
วิทยาเขต.....1.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2563
- หลักการและเหตุผล
แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่า และให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นกุศล ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป
ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นกุศล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนกงานห้องสมุด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงได้จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร และกิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลขึ้น เพื่อการเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และสะดวกในการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Living Book) มากขึ้น
- วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
 - 10.2 เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล
 - 10.3 [วัตถุประสงค์ข้อที่3]
 - 10.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]
 - 10.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น จำนวน 2 เรื่อง

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้ขยายผลกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ และได้เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น
- ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

12.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ

12.2 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

13.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ

บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน

13.2 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล จำนวน 2 เรื่อง

14.งบประมาณ	36000 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	0 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	0 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	36000 บาท
1) กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ	30,000 บาท
- กระดาษ A4 (11 รีม x 105 บาท)	1,155 บาท
- กระดาษอาร์ตมันเลเซอร์ A4 160 แกรม (4 แพ็ค x 150 บาท)	600 บาท
- กระดาษแบงค์สี (3 รีม x 195 บาท)	585 บาท
- หมึกปริ้นเตอร์ Ricoh รุ่น C430DN (1 ถัง x 7,500 บาท)	7,500 บาท
- กระดาษสีทำปก (4 ห่อ x 180 บาท)	720 บาท
- ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ (10 แผ่น x 300 บาท)	3,000 บาท
- โฟมอัด ขนาดใหญ่ (10 แผ่น x 350 บาท)	3,500 บาท
- เทปใสขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 38 บาท)	380 บาท
- ปากกาสีน้ำเงิน (50 แห่ง x 10 บาท)	500 บาท
- ซองพลาสติก (10 ห่อ x 55 บาท)	550 บาท
- กระดาษโปสเตอร์สีแบบหนา (4 โหล x 120 บาท)	480 บาท
- กาวแท่ง 21 กรัม (8 แห่ง x 65 บาท)	520 บาท
- ลวดยิงบอร์ด MAX T3-10 MB (5 ถัง x 55 บาท)	275 บาท
- ลวดยิงบอร์ด MAX T3-13 MB (3 ถัง x 75 บาท)	225 บาท
- กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท
- สันรูด ขนาด 15 มม. (9 แพ็ค x 90 บาท)	810 บาท
- กระดาษครีฟ (50 แผ่น x 35 บาท)	1,750 บาท
- จ้างทำป้ายไวเนล ขนาด 160 x 60 ซม พร้อมขาตั้ง (10 อัน x 450 บาท)	4,500 บาท
- จ้างทำป้ายไวเนล ขนาด 400 x 200 ซม (1 อัน x 1,800 บาท)	1,800 บาท
- ป้ายคล้องคอ (5 แพ็ค x 120 บาท)	600 บาท
2) กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล	6,000 บาท
- แบตเตอรี่ถ่าน (2 ถัง x 2,000 บาท)	4,000 บาท
- หน่วยความจำสำรอง (1 ชุด x 2,000 บาท)	2,000 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายตามจริง

งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร					← 30,000 →							
กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล		← 6,000 →										
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)												
- เชิงปริมาณ												
1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)					1							
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (ร้อยละ)					80							
2. กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)									1			
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (เรื่อง)									2			
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....											
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ)											
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 36,000 บาท											

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

16.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์

16.2 ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

06 มี.ค. 2563

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง..... ๒๘๕๐

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ในใจของ.....

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

07 ม.ค. 2563



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ 2481

วันที่ 26 พ.ย. 2562

เวลา 13.50 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๑๒๐๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/๐๖๒๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบริหารจัดการโครงการจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) นั้น แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

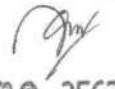
นางสาวนรรักษ์ บุตรชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ศิริประเสริฐสิน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
27 พ.ย. 2562

ผู้ชำนาญการ กองนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดมอบ


 - 4 ต.ค. 2562

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สจ.ส. ไม่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ ราชภัฏ
 ปรมาจารย์ ๖89๓ จัดตั้งของ บริษัทจัดสรรที่ดิน
 จากงบ. เงินรายได้ สจ.ส. ภาวะเร่งด่วนคือ กง.นี้
 งานงบ. กง.น. จัดทำหนังสือ ภาวะเร่งด่วน
 โปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



๑๐๓๓.๕๖

(นางสุเมธิตา กิจงาม)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นพ.ส. - น.นพ.กช



18 ต.ค. 62

นางสาววิมลวิมล
 ๕1๘๓๕


 ๑๐๓๓.๕๖

รายการเดิม		รายการใหม่	
แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่ายอื่น/รายการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่ายอื่น/รายการ	จำนวนเงิน
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
งบประจำส่วน			
เงินออมสะสม			
สมทบ นครราชสีมา/วิทยาเขต			
1. การจัดการศึกษา			
2. ค่าสาธารณูปโภค			
3. ส่งใช้เงินยืม.....			
สมทบมหาวิทยาลัยฯ			
1. การจัดการศึกษา			
2. ส่งใช้เงินยืม.....			
บริหารสินทรัพย์		บริหารสินทรัพย์	
งบประมาณทั้งสิ้น	4,898,000	งบประมาณทั้งสิ้น	4,898,000
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	-
งบบุคลากร	-	งบบุคลากร	-
- เงินเดือน	-	- เงินเดือน	-
- ค่าจ้างประจำ	-	- ค่าจ้างประจำ	-
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-
งบดำเนินงาน	-	งบดำเนินงาน	-
- ค่าตอบแทน	-	- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	-	- ค่าใช้สอย	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-
อุดหนุนทั่วไป	-	อุดหนุนทั่วไป	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-
งบดำเนินงาน	-	งบดำเนินงาน	-
- ค่าตอบแทน	-	- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	-	- ค่าใช้สอย	-
- ค่าวัสดุ	-	- ค่าวัสดุ	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	- ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	-	งบลงทุน	-
ครุภัณฑ์	-	ครุภัณฑ์	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ	-	ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,898,000	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,898,000
งบดำเนินงาน	4,382,100	งบดำเนินงาน	4,037,700
- ค่าตอบแทน	-	- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	1,382,100	- ค่าใช้สอย	1,037,700
- ค่าวัสดุ	3,000,000	- ค่าวัสดุ	3,000,000
- ค่าสาธารณูปโภค	-	- ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	-	งบลงทุน	177,000
ครุภัณฑ์	-	ครุภัณฑ์	177,000
1. รายการ.....	-	1. รายการครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	177,000
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-

รายการเดิม		รายการใหม่	
แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่ายอื่น/รายการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่ายอื่น/รายการ	จำนวนเงิน
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบรายจ่ายอื่น	515,900	งบรายจ่ายอื่น	683,300
1. โครงการจัดซื้อชุดทดสอบ และต่ออายุศูนย์ สอบความรู้และบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	509,400	1. โครงการจัดซื้อชุดทดสอบ และต่ออายุศูนย์สอบความรู้และบริการวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	445,000
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา	6,500	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา	6,500
	-	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ MOOC	45,000
	-	4. โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีงบประมาณ 2563	50,800
	-	5. โครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	36,000
	-	6. โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2563	50,000
	-	7. โครงการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	50,000
1. โครงการ.....	-		
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
งบประจำส่วน			
เงินออมสะสม			
สมทบ นครราชสีมา/วิทยาเขต			
1. การจัดการศึกษา			
2. ค่าสาธารณูปโภค			
3. ส่งใช้เงินยืม.....			
สมทบมหาวิทยาลัยฯ			
1. การจัดการศึกษา			
2. ส่งใช้เงินยืม.....			

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
งบประมาณเงินรายได้ งานบริหารสินทรัพย์ ประจำปี 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,898,000 บาท
รายได้อื่น ๆ	4,898,000 บาท
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,898,000 บาท

รายการ/โครงการ	ได้รับจัดสรร	ปรับเป็น	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	4,382,100	4,037,700	ขอเปลี่ยน
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,382,100	4,037,700	ขอเปลี่ยน
1.1 ค่าใช้สอย	1,382,100	1,037,700	ขอเปลี่ยน
- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,230,000	885,600	ขอเปลี่ยน
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์และระบบห้องสมุดอัจฉริยะ	152,100	152,100	คงเดิม
1.2 ค่าวัสดุ	3,000,000	3,000,000	คงเดิม
- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	3,000,000	3,000,000	คงเดิม
2. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	คงเดิม
งบรายจ่ายอื่น	515,900	683,300	ขอเปลี่ยน
1. จัดซื้อชุดทดสอบ และต่ออายุศูนย์สอบความรู้และบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	509,400	445,000	ขอเปลี่ยน
2. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำหรับนักศึกษา	6,500	6,500	คงเดิม
3. อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ MOOC	-	45,000.00	เพิ่มเติม
4. พัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีงบประมาณ 2563	-	50,800.00	เพิ่มเติม
5. ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library	-	36,000.00	เพิ่มเติม
6. สร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริหารที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2563	-	50,000.00	เพิ่มเติม
7. สร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	-	50,000.00	เพิ่มเติม
งบลงทุน	-	177,000.00	เพิ่มเติม
1. ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	-	177,000.00	เพิ่มเติม

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการเดิม		รายการใหม่	
แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่ายอื่น/รายการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่ายอื่น/รายการ	จำนวนเงิน
งานบริหารสินทรัพย์		งานบริหารสินทรัพย์	
งบประมาณทั้งสิ้น	-	งบประมาณทั้งสิ้น	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	-
งบบุคลากร	-	งบบุคลากร	-
- เงินเดือน	-	- เงินเดือน	-
- ค่าจ้างประจำ	-	- ค่าจ้างประจำ	-
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-
งบดำเนินงาน	-	งบดำเนินงาน	-
- ค่าตอบแทน	-	- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	-	- ค่าใช้สอย	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-
อุดหนุนทั่วไป	-	อุดหนุนทั่วไป	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-
งบดำเนินงาน	-	งบดำเนินงาน	-
- ค่าตอบแทน	-	- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	-	- ค่าใช้สอย	-
- ค่าวัสดุ	-	- ค่าวัสดุ	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	- ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	-	งบลงทุน	-
ครุภัณฑ์	-	ครุภัณฑ์	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ	-	ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
งบดำเนินงาน	-	งบดำเนินงาน	-
- ค่าตอบแทน	-	- ค่าตอบแทน	-
- ค่าใช้สอย	-	- ค่าใช้สอย	-
- ค่าวัสดุ	-	- ค่าวัสดุ	-
- ค่าสาธารณูปโภค	-	- ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	-	งบลงทุน	-
ครุภัณฑ์	-	ครุภัณฑ์	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-
1. รายการ.....	-	1. รายการ.....	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-
งบรายจ่ายอื่น	-	งบรายจ่ายอื่น	-
1. โครงการ.....	-	1. โครงการ.....	-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-
งบเงินอุดหนุน	-	งบเงินอุดหนุน	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน
งานงบประมาณและติดตามประเมินผล ต่อ ๒๔๔๐

ที่ อว.๐๖๕๗.๑๐๐๐/๓๕๕๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น มติสภามติอนุมัติวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๔,๐๙๑,๒๐๐ บาท (หกร้อยหกสิบสี่ล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานได้รับปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละรายการเท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ได้ที่เมนู “บริการบุคลากร” หัวข้อระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้
๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่ เมนู “บริการบุคลากร” หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้เท่านั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ช่วยกันประหยัด และใช้จ่ายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติและควรพิจารณาเงินรายรับจริงประกอบด้วย และหากเงินรายรับจริงได้น้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ต้องปรับวงเงินใช้จ่ายใหม่ โดยให้อยู่ในอัตราที่กำหนดของรายรับจริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4,121,200 บาท

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4,121,200 บาท

งบดำเนินงาน 4,121,200 บาท

1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 4,121,200 บาท

1.1 ค่าใช้สอย 2,321,200 บาท

- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากร (ERP) ประจำปีงบประมาณ 2563 480,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริการการศึกษา (ESS) ประจำปีงบประมาณ 2563 481,500 บาท
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT) ประจำปีงบประมาณ 2563 417,300 บาท
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI) ประจำปีงบประมาณ 2563 342,400 บาท
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) ประจำปีงบประมาณ 2563 600,000 บาท

1.2 ค่าวัสดุ 1,800,000 บาท

- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ 1,800,000 บาท



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5,139,900 บาท

รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

5,139,900 บาท

งบบุคลากร

4,885,800 บาท

1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน

4,885,800 บาท

1.1 อัตราเต็ม 30 อัตรา

4,885,800 บาท

1.1.1 อัตราเต็ม 30 อัตรา

4,885,800 บาท

1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วุฒิ ปริญญาตรี

7

อัตรา ค่าจ้าง

1,177,680 บาท

2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วุฒิ ปริญญาตรี

9

อัตรา ค่าจ้าง

1,514,160 บาท

3 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วุฒิ ปริญญาตรี

4

อัตรา ค่าจ้าง

672,960 บาท

4 นักเอกสารสนเทศ

วุฒิ ปริญญาตรี

3

อัตรา ค่าจ้าง

504,720 บาท

5 วิศวกร

วุฒิ ปริญญาตรี

1

อัตรา ค่าจ้าง

168,240 บาท

6 บรรณารักษ์

วุฒิ ปริญญาตรี

2

อัตรา ค่าจ้าง

336,480 บาท

7 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

วุฒิ ปวส.

2

อัตรา ค่าจ้าง

267,840 บาท

8 เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

วุฒิ ปวช.

1

อัตรา ค่าจ้าง

109,800 บาท

9 ช่างเทคนิค

วุฒิ ปวส.

1

อัตรา ค่าจ้าง

133,920 บาท

งบดำเนินงาน

254,100 บาท

1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

254,100 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

254,100 บาท

- เงินสมทบประกันสังคม

244,300 บาท

- กองทุนเงินทดแทน

9,800 บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

95,200 บาท

ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

95,200 บาท

งบรายจ่ายอื่น

95,200 บาท

- 1 โครงการประชุมเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 60,000 บาท
- 2 โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library 10,200 บาท
- 3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคาร 25,000 บาท



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
งบประมาณเงินรายได้ งานบริหารสินทรัพย์ ประจำปี 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,898,000 บาท
<u>รายได้อื่นๆ</u>	4,898,000 บาท
<u>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>	4,898,000 บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	4,382,100 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,382,100 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	1,382,100 บาท
- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,230,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์และระบบห้องสมุดอัจฉริยะ	152,100 บาท
1.2 ค่าวัสดุ	3,000,000 บาท
- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	3,000,000 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค	- บาท
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	515,900 บาท
1 โครงการจัดซื้อชุดทดสอบ และต่ออายุศูนย์ทดสอบความรู้และบริการวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	509,400 บาท
2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำหรับนักศึกษา	6,500 บาท



การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ครั้งที่ 10/2562
วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2562

5.1 พิจารณานุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำร่างคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ดังรายละเอียดในเอกสาร สรุปได้ดังนี้

ประมาณการรายรับปี 2563	:	664,091,200	บาท
1. การจัดการเรียนการสอน		409,296,400	บาท
1. ส่วนกลางนครราชสีมา	172,873,100	บาท	
2. วิทยาเขตสุรินทร์	68,395,600	บาท	
3. วิทยาเขตขอนแก่น	118,047,700	บาท	
4. วิทยาเขตสกลนคร	49,980,000	บาท	
2. งานบริหารสินทรัพย์		254,794,800	บาท
1. รายได้งานบริหารหอพัก	59,498,800	บาท	
2. รายได้งานวิจัยและบริการวิชาการ	28,719,800	บาท	
3. รายได้งานฟาร์ม	13,791,300	บาท	
4. รายได้งานโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย	3,440,000	บาท	
5. รายได้อื่นๆ	149,344,900	บาท	
ประมาณการรายจ่ายปี 2563:		664,091,200	บาท
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		164,707,860	บาท
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		34,637,200	บาท
ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ		3,040,000	บาท
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		253,173,400	บาท
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		1,978,000	บาท
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		2,417,000	บาท
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		3,278,000	บาท
งบประจำส่วนงาน		158,770,040	บาท
เงินออมสะสม		31,359,200	บาท
สงฆ์เงินยืม		10,730,500	บาท

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 17 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2548 กำหนดว่า “สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังเสนอ

มติสภา มทร.อีสาน อนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก เจริญภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..นครราชสีมา..

หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินรายได้ (บริหารสินทรัพย์).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ ..63-1300-5-4-005-00..

1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
2. ลักษณะโครงการ (.....) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (✓) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [คลังเตอร์] Sub Cluster: Digital Economy
Commonality: Digital Economy
Physical grouping: [PhysicalGrouping]
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...13....สาขาวิชา งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด
วิทยาเขต.....1.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2563
9. หลักการและเหตุผล
แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของระบบงานวิทยบริการ เพื่อให้มีความสนใจและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรมการจัดห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) กำลังเป็นที่นิยมและรู้จักกันมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดห้องสมุดในรูปแบบ Human Library เป็นการจัดให้มี “หนังสือมีชีวิต (Living Book)” ไว้บริการแก่ผู้สนใจ จุดเด่นอยู่ที่การสรรหาหนังสือมีชีวิตที่มีคุณค่า และให้ความรู้ด้วยใจที่เป็นบุคคลประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ คือ การได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ และแรงบันดาลใจ จากการได้ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา (Verbal interaction) กับหนังสือมีชีวิตแต่ละรายการ แล้วนำสิ่งดังกล่าวไปพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต พัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป
ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสายสนับสนุน เพื่อตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้จากหนังสือมีชีวิต (Living Book) ซึ่งได้มาจากการอุทิศเวลาของบุคคลที่มีจิตอาสาอันเป็นบุคคล ที่ต้องถ่ายทอดวิชาความรู้ผ่านการสนทนาให้กับผู้สนใจ ดังนั้นแผนกงานห้องสมุด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน ซึ่งปัจจุบันนับว่าสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ต้องการแสวงหาความรู้อย่างยิ่ง จึงได้จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัจจร และกิจกรรมผลัดสื้อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลขึ้น เพื่อการเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และสะดวกในการใช้บริการหนังสือมีชีวิต (Living Book) มากขึ้น
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
 - 10.2 เพื่อให้ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล
 - 10.3 [วัตถุประสงค์ข้อที่3]
 - 10.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]
 - 10.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น จำนวน 2 เรื่อง

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้ขยายผลกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ และได้เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น
- ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

12.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

12.2 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

13.1 กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

บุคลากรของสถานศึกษาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน

13.2 กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล จำนวน 2 เรื่อง

14.งบประมาณ	36000 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	0 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	0 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	36000 บาท
1) กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร	30,000 บาท
- กระดาษ A4 (11 รีม x 105 บาท)	1,155 บาท
- กระดาษอาร์ตมันเลเซอร์ A4 160 แกรม (4 แพ็ค x 150 บาท)	600 บาท
- กระดาษแบงก์สี (3 รีม x 195 บาท)	585 บาท
- หมึกปริ้นเตอร์ Ricoh รุ่น C430DN (1 ถัง x 7,500 บาท)	7,500 บาท
- กระดาษสีทำปก (4 ห่อ x 180 บาท)	720 บาท
- พิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ (10 แผ่น x 300 บาท)	3,000 บาท
- โฟมอัด ขนาดใหญ่ (10 แผ่น x 350 บาท)	3,500 บาท
- เทปใสขนาด 1 นิ้ว (10 ม้วน x 38 บาท)	380 บาท
- ปากกาสีน้ำเงิน (50 ด้าม x 10 บาท)	500 บาท
- ซองพลาสติก (10 ห่อ x 55 บาท)	550 บาท
- กระดาษโปสเตอร์สีแบบหนา (4 โหล x 120 บาท)	480 บาท
- กาวแท่ง 21 กรัม (8 แท่ง x 65 บาท)	520 บาท
- ลวดเย็บกระดาษ ขนาด T3-10 MB (5 ถัง x 55 บาท)	275 บาท
- ลวดเย็บกระดาษ ขนาด T3-13 MB (3 ถัง x 75 บาท)	225 บาท
- กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10 ม้วน x 55 บาท)	550 บาท
- สันรูด ขนาด 15 มม. (9 แพ็ค x 90 บาท)	810 บาท
- กระดาษครีฟ (50 แผ่น x 35 บาท)	1,750 บาท
- จ้างทำป้ายไวเนล ขนาด 160 x 60 ซม พร้อมขาตั้ง (1 อัน x 450 บาท)	4,500 บาท
- จ้างทำป้ายไวเนล ขนาด 400 x 200 ซม (1 อัน x 1,800 บาท)	1,800 บาท
- ป้ายคล้องคอ (5 แพ็ค x 120 บาท)	600 บาท
2) กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตดิจิทัล	6,000 บาท
- แบตเตอรี่ถ่าน (2 ถัง x 2,000 บาท)	4,000 บาท
- หน่วยความจำสำรอง (1 ชุด x 2,000 บาท)	2,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริง

งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร					←→							
กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล		←										→
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)												
- เชิงปริมาณ												
1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)					1							
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (ร้อยละ)					80							
2. กิจกรรมผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)									1			
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (เรื่อง)									2			
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)												
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ												
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เชิงเวลา (ร้อยละ)												
- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												
- อื่น ๆ (ระบุ)												
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)												
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ												
												36,000 บาท

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 16.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมนุษย์
- 16.2 ได้หนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

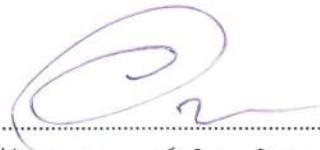
25 / พ.ย. / 2562

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง..... 2850

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

1. อนุมัติ

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

27 พ.ย. 2562

ภาคผนวก ข

กำหนดการ

กำหนดการโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library

กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ณ โรงเรียนบ้านหนองตาก ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน (แจกกระเป๋าเอกสาร พร้อมอาหารว่าง)
เวลา 09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด โดย ผอ.นิมิตร มากกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาก (กล่าวรายงานโดย ผอ. สำนักวิทยบริการฯ), ถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา 09.30 – 10.00 น.	ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน, แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนะนำห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)
เวลา 10.00 – 11.30 น.	กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)
เวลา 11.30 – 12.00 น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
<u>เวลา 12.00 – 13.00 น.</u>	<u>พักรับประทานอาหารกลางวัน</u>
เวลา 13.00 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่ม แนะนำหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล (Digital Living Books) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอ่านหนังสือมีชีวิตดิจิทัลตามความสนใจ พร้อมทำแบบประเมิน เมื่ออ่านจบแต่ละเรื่อง
เวลา 15.00 – 15.30 น.	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ กล่าวขอบคุณ

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๑๕๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library
กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรม
ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนบ้านหนองตาคง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human
Library กิจกรรม ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ
ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการในโครงการ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรติมา | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิตติยา | นิเวศานนท์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุวรรณา | ต๋อยตา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเมธวดี | กรองโพธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ผลิตเอกสาร รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ต้อนรับ ให้บริการอาหาร
และเครื่องดื่มระหว่างการดำเนินงานโครงการ

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรติมา | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุวรรณา | ต๋อยตา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตติรัตน์ | มาบจะบก | กรรมการ |

๖. นางสาว...

๖. นางสาวยุพาวดี	เพชรขุนทด	กรรมการ
๗. นางสาวศิริินภา	แสงสุสว่าง	กรรมการ
๘. นางสาวอรวรรณ	พระตะคุ	กรรมการ
๙. นางสาวพรทิพย์	บึงจันอัด	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๑๒. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอุดมลักษณ์	ฟิ่งอารมณ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ

๑. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการ
๓. นางสาวอุดมลักษณ์	ฟิ่งอารมณ	กรรมการ
๔. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวรรณา	ดู่ยดา	กรรมการ
๖. นางสาวอรวรรณ	พระตะคุ	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	กรรมการ
๑๐. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๑. นายวินิจ	การขังด	กรรมการ
๑๒. นายไพล	เพราะผักแว่น	กรรมการ
๑๓. นายศุภกร	จันทเสวด	กรรมการ
๑๔. นางสาวยุพาวดี	เพชรขุนทด	กรรมการ
๑๕. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๑๖. นายกฤษฎา	ยงย่วน	กรรมการ
๑๗. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๑๘. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพระหว่างการดำเนินงานโครงการ

๑. นายทศพล	บุญใส	ประธานกรรมการ
๒. นายราเมศร์	ประเสริฐกลาง	กรรมการ
๓. นายวีโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๔. นางสาวอาจารย์	จรานูวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประเมินผล และรายงานผล มีหน้าที่ ผลิตเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม ประมวลผล วิเคราะห์ผล และจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา | นิवासานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิก-จ่าย ในการดำเนินงานโครงการ โดยประสานงานกับกองคลัง

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุไร | แสงศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอนัญญา | สีกระโทก | กรรมการ |
| ๓. นางรติมา | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมการอ่านหนังสือมีชีวิตดิจิทัล มีหน้าที่ จัดกิจกรรมการอ่านหนังสือมีชีวิตดิจิทัล ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่ม ๑

- | | |
|---------------------|-----------|
| ๑. นางรัชดาพร | บุญไมตรี |
| ๒. นางรติมา | ปลั่งกลาง |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | แสนสุข |
| ๔. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ |
| ๕. นางสาวยุพาวดี | เพชรขุนทด |

กลุ่ม ๒

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก |
| ๒. นางสาวกิตติยา | นิवासานนท์ |
| ๓. นางสาวสุวรรณา | ด้อยดา |
| ๔. นายวินิจ | การขจัด |
| ๕. นายไพล | เพราะผักแว่น |

กลุ่ม ๓

- | | |
|---------------------|------------|
| ๑. นางสาวกัญญาภัทร | ชูพุทธพงษ์ |
| ๒. นางสาวจิตติรัตน์ | มาบจะบก |
| ๓. นายศุภกร | จันทเสวด |
| ๔. นางณัฐชนันย์ | ฉายะพงษ์ |

กลุ่ม ๔

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอรวรรณ | พรตะคุ |
| ๒. นางสาวศิรินภา | แสงสุขสว่าง |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ | บั้งจันอัด |

๔. นางสาวนัตยา ธารณะกลาง
- กลุ่ม ๕
๑. นายสุเทพ ยนต์พิมาย
๒. นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา
๓. นายพีระยุทธ หมั่นบุญมี
๔. นายกฤษฎา ยงย่วน

กลุ่ม ๖

๑. นายทศพล บุญใส
๒. นางสาวอาจารย์ จรานูวัฒน์
๓. นายวิโรจน์ ธรรมวัตร
๔. นายราเมศร์ ประเสริฐกลาง

๒.๘ หนังสือมีชีวิต มีหน้าที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์
๒. นายไพล เพราะผักแว่น
๓. นายวินิจ การขงัด
๔. นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด
๕. นางสาวนัตยา ธารณะกลาง
๖. นายกฤษฎา ยงย่วน
๗. นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก
๘. นายทิวรัช เมฆวิชัย
๙. นายปิยนัย บุญไมตรี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา สมนา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล สมนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

โรงเรียนบ้านหนองตาคง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4					
1	เด็กชายขุนพล ทิพย์กระโทก	08.30 น.	ขุนพล	15.30 น.	ขุนพล
2	เด็กชายชินวัตร ฉายพุดชา	08.30 น.	ชินวัตร	15.30 น.	ชินวัตร
3	เด็กชายลูกัส คณะโท	08.30 น.	ลูกัส	15.30 น.	ลูกัส
4	เด็กชายปฏิมาพงษ์ ศรีศักดิ์มะเร็ง	08.30 น.	ปฏิมาพงษ์	15.30 น.	ปฏิมาพงษ์
5	เด็กชายจิรพัชร อุ่นสอาด	08.30 น.	จิรพัชร	15.30 น.	จิรพัชร
6	เด็กชายนพดล ดอกกระโทก	08.30 น.	นพดล	15.30 น.	นพดล
7	เด็กชายสิริวิชญ์ สาครน้อย	08.30 น.	สิริวิชญ์	15.30 น.	สิริวิชญ์
8	เด็กชายไกรยสิทธิ์ เพชรวิจิต	08.30 น.	ไกรยสิทธิ์	15.30 น.	ไกรยสิทธิ์
9	เด็กชายอภิชาติ เศรษฐญาติ	08.30 น.	อภิชาติ	15.30 น.	อภิชาติ
10	เด็กชายจักริน หาคำ	08.30 น.	จักริน	15.30 น.	จักริน
11	เด็กชายชวิต หะพินรัมย์	08.30 น.	ชวิต	15.30 น.	ชวิต
12	เด็กชายณัฐดนัย รักมิตร	08.30 น.	ณัฐดนัย	15.30 น.	ณัฐดนัย
13	เด็กชายศิรี พุริชดากร	08.30 น.	ศิรี	15.30 น.	ศิรี
14	เด็กหญิงกรรณิกา ด้านกระโทก	08.30 น.	กรรณิกา	15.30 น.	กรรณิกา
15	เด็กหญิงกานต์พิชชา แนนกลาง	08.30 น.	กานต์พิชชา	15.30 น.	กานต์พิชชา
16	เด็กหญิงพียดา ศิริชัย	08.30 น.	พียดา	15.30 น.	พียดา
17	เด็กหญิงนิธินันท์ กามณี	08.30 น.	นิธินันท์	15.30 น.	นิธินันท์
18	เด็กหญิงตีไวน์ เจนสุดา ออนเยกะ	08.30 น.	เจนสุดา	15.30 น.	เจนสุดา
19	เด็กหญิงนราธิป โพธิ์ทอง	08.30 น.	นราธิป	15.30 น.	นราธิป
20	เด็กหญิงดวงพร ศิริวัฒน์	08.30 น.	ดวงพร	15.30 น.	ดวงพร
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5					
1	เด็กชายเทวินทร์ เสือกระสัง	08.30 น.	เทวินทร์	15.30 น.	เทวินทร์
2	เด็กชายณภัทร แก้วกระโทก	08.30 น.	ณภัทร	15.30 น.	ณภัทร
3	เด็กชายพลพล ทิมโพธิ์กลาง	08.30 น.	พลพล	15.30 น.	พลพล
4	เด็กชายศักรภพ พันทะเล	08.30 น.	ศักรภพ	15.30 น.	ศักรภพ
5	เด็กชายนภัทร พิงไพสาร	08.30 น.	นภัทร	15.30 น.	นภัทร
6	เด็กชายรัตนชัย บุญเอก	08.30 น.	รัตนชัย	15.30 น.	รัตนชัย
7	เด็กชายอานนท์ ดีเสมอ	08.30 น.	อานนท์	15.30 น.	อานนท์
8	เด็กชายสิริภพ นามกระโทก	08.30 น.	สิริภพ	15.30 น.	สิริภพ
9	เด็กชายรัตนากร ชื่นทะเล	08.30 น.	รัตนากร	15.30 น.	รัตนากร
10	เด็กชายธนภฤต อยู่อุ่นพะเนา	08.30 น.	ธนภฤต	15.30 น.	ธนภฤต
11	เด็กชายสุภกร เงามาม	08.30 น.	สุภกร	15.30 น.	สุภกร

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร

โรงเรียนบ้านหนองตากง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
12	เด็กชายนานาบุญ มีมั่งธรรม	08.30 น.	ชานาบุญ	15.30 น.	ชานาบุญ
13	เด็กชายสุเมธ สุดสีเมฆ	08.30 น.	สุเมธ	15.30 น.	สุเมธ
14	เด็กชายชลเทพ แซ่หลี่	08.30 น.	ชวลเทพ	15.30 น.	ชวลเทพ
15	เด็กชายรัชชานนท์ สวาสดิ	08.30 น.	รัชชานนท์	15.30 น.	รัชชานนท์
16	เด็กชายธนิต เกษแก้ว	08.30 น.	ธนิต	15.30 น.	ธนิต
17	เด็กชายชลกร กุณขุนทด	08.30 น.	ชลกร	15.30 น.	ชลกร
18	เด็กชายสมพงษ์ เจาจารึก	08.30 น.	สมพงษ์	15.30 น.	สมพงษ์
19	เด็กชายพีรพัฒน์ บัวสองสี	08.30 น.	พีรพัฒน์	15.30 น.	พีรพัฒน์
20	เด็กชายดริณภพ โภคานนท์	08.30 น.	ดริณภพ	15.30 น.	ดริณภพ
21	เด็กชายฤทธิคุณ สุขโชติช่วง	08.30 น.	ฤทธิคุณ	15.30 น.	ฤทธิคุณ
22	เด็กชายอดิศักดิ์ ทิศกระโทก	08.30 น.	อดิศักดิ์	15.30 น.	อดิศักดิ์
23	เด็กชายปุลิสร์ แจ่มโคกสูง	08.30 น.	ปุลิสร์	15.30 น.	ปุลิสร์
24	เด็กหญิงนันนิตา กุยราพะเนา	08.30 น.	นันนิตา	15.30 น.	นันนิตา
25	เด็กหญิงนภัสสร สิมลี	08.30 น.	นภัสสร	15.30 น.	นภัสสร
26	เด็กหญิงจันทร์เพชร วงศ์พะเนา	08.30 น.	จันทร์เพชร	15.30 น.	จันทร์เพชร
27	เด็กหญิงเกวลิน จาบทะเล	08.30 น.	เกวลิน	15.30 น.	เกวลิน
28	เด็กหญิงปิยะดา เพชรศรี	08.30 น.	ปิยะดา	15.30 น.	ปิยะดา
29	เด็กหญิงประภาพร มั่งกุล	08.30 น.	ประภาพร	15.30 น.	ประภาพร
30	เด็กหญิงวรัทยา เข้มศรี	08.30 น.	วรัทยา	15.30 น.	วรัทยา
31	เด็กหญิงศิริภัสสร เวียนโคกสูง	08.30 น.	ศิริภัสสร	15.30 น.	ศิริภัสสร
32	เด็กหญิงอัญชิวรา บุญคง	08.30 น.	อัญชิวรา	15.30 น.	อัญชิวรา
33	เด็กหญิงกฤษมา อริเดช	08.30 น.	กฤษมา	15.30 น.	กฤษมา
34	เด็กหญิงกัญญาภักดิ์ สุดทะเล	08.30 น.	กัญญาภักดิ์	15.30 น.	กัญญาภักดิ์
35	เด็กหญิงพิชชาพร ไสยศาสตร์	08.30 น.	พิชชาพร	15.30 น.	พิชชาพร
36	เด็กหญิงนันท์นภัส คำพรม	08.30 น.	นันท์นภัส	15.30 น.	นันท์นภัส
37	เด็กหญิงกนตร์พี ศรีเสน	08.30 น.	กนตร์พี	15.30 น.	กนตร์พี
38	เด็กหญิงพรอมา จบศรี	08.30 น.	พรอมา	15.30 น.	พรอมา
39	เด็กหญิงเพ็ญพิชชา แสงใส	08.30 น.	เพ็ญพิชชา	15.30 น.	เพ็ญพิชชา
40	เด็กหญิงภิญญาดา ปาปะกาย	08.30 น.	ภิญญาดา	15.30 น.	ภิญญาดา
41	เด็กหญิงจิตสุภา ทาวะพันธ์	08.30 น.	จิตสุภา	15.30 น.	จิตสุภา
42	เด็กหญิงสาธิตา บุญทา	08.30 น.	สาธิตา	15.30 น.	สาธิตา
43	เด็กหญิงภัทรพร ศรีประภา	08.30 น.	ภัทรพร	15.30 น.	ภัทรพร

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร

โรงเรียนบ้านหนองตากง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
ครู					
1	นายนิมิตร มากกลาง	08.30 น.		15.30 น.	
2	นางยุพา ช่างกล	08.30 น.		15.30 น.	
3	นางอรทัย พลเยี่ยม	08.30 น.		15.30 น.	
4	นางภัสราภรณ์ พิงบุญ	08.30 น.		15.30 น.	
5	นางชุตติกาญจน์ เสาวภาคย์เมธีกุล	08.30 น.		15.30 น.	
6	นางจรรยาพร เรียวอารีย์	08.30 น.		15.30 น.	
7	นางเจริญใจ เหลืองบงกช	08.30 น.		15.30 น.	
8	นางวิระวรรณ ใจกุศล	08.30 น.		15.30 น.	
9	นายพงษ์ศักดิ์ พิมพ์พิสาร	08.30 น.		15.30 น.	
10	นางวราภรณ์ ไกรคุ้ม	08.30 น.		15.30 น.	
11	นางแสงวี เปล้ากระโทก	08.30 น.		15.30 น.	
12	นางสาวนภภรณ์ บุตรไทย	08.30 น.		15.30 น.	
13	นางสาวนิษฐ์วดี ห้วยทราย	08.30 น.		15.30 น.	
14	นายนิติธร แยมศรี	08.30 น.		15.30 น.	
15	นางสาวชนัญญา ห้องแซง	08.30 น.		15.30 น.	
16	นางสาวจุฑามณี ม่วงพิกุลทอง	08.30 น.		15.30 น.	
17	นางสาวศิริพร สุดหล้า	08.30 น.		15.30 น.	
18	นางสาวนิยากร ฐานวิเศษ	08.30 น.		15.30 น.	
19	นายวีระศักดิ์ จันทกลาง	08.30 น.		15.30 น.	
20	นายอำนาจ มากกลาง	08.30 น.		15.30 น.	
21	นายสม จาบทะเล	08.30 น.		15.30 น.	
22	นางสาวธัญรัตน์ จาบทะเล	08.30 น.		15.30 น.	
23	นางสาวรุจิรัตน์ กลิ่งทะเล	08.30 น.		15.30 น.	

ภาคผนวก จ

เอกสารการลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต

รายการหนังสือมีชีวิต

และบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต

ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัณจร ณ โรงเรียนบ้านหนองตาก ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

แบบลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต (Living Books Registration Form)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	รหัส	ลายมือชื่อ
1	นายไพล เพราะผักแว่น	การเรียกขวัญนาถ	LB-022	
2	อ.ปิยนัย บุญไมตรี	ไฟฟ้าน่ารู้	LB-078	
3	นายกฤษฎา ยงย่วน	AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง	LB-079	
4	นายวินิจ การขังด	การ์ดสวยด้วยศิลปะสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ	LB-095	
5	นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด	ดอกกุหลาบจากกระดาษขุ่น	LB-096	
6	นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	LB-097	
7	นางสาวนัตยา ธารณะกลาง	Monster Bookmarks (ที่คั่นหนังสือสัตว์ ประหลาดน่ารักๆ)	LB-098	
8	นางสาวทัศนีย์ เปரியงันติก	งานพับกระดาษ : หมวกขามูโร	LB-099	
9	นายทิวรัช เมฆวิชัย	การทำปุ๋ยหมักจากเศษผักและใบไม้แห้ง	LB-100	
10	ผศ.ดร.เกียรติสุดา สมณา ผศ.ดร.รัฐพล สมณา	Phonics English แสนสนุก	LB-0101	

รายการหนังสือมีชีวิต / Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-022

ชื่อเรื่อง/Title :	การเรียกขวัญนาค
ผู้เขียน/Author :	ไพล เพราะผักแว่น
ภาษาที่นำเสนอ/Language :	ไทย
สถานที่พิมพ์/Place of publication :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์/Printing year :	2553
ระยะเวลาที่ให้ยืม/Assortment :	30 - 45 นาที
ชนิด/ประเภท/Genre :	ศิลปะ วัฒนธรรม ชนบธรรมนิยม ประเพณี
คำสำคัญ/Keywords :	การเรียกขวัญนาค
รายงานย่อ/Book report (abstract) :	



“การเรียกขวัญนาค” เขียนโดย ไพล เพราะผักแว่น เนื้อหานำเสนอ มี 2 บท โดยบทแรกกล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของการเรียกขวัญนาค ซึ่งเป็น ศาสตร์และศิลปอย่างหนึ่ง ในวัฒนธรรม ชนบธรรมนิยม และประเพณีไทย ในบทที่ 2 เสนอนำเสนอตัวอย่างในวิธีการ “การเรียกขวัญนาค”

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายไพล เพราะผักแว่น รหัส LB-022

เรื่อง การเรียกขวัญนาคน

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ศิริพร พันทะนอ	09.55	10.11	/				
2	ธิดาสัน ชวบทวี	09.55	10.11	/				
3	ต้นทรัพย์ ไกรวงศ์	09.55	10.11	/				
4	สมเจตนา ปทุมตา	09.55	10.11	/				
5	กันดล พงษ์มณี	09.55	10.11	/				
6	แพรวภา ขอนทร์ภัก	10.16	10.30	✓				
7	อรทัย ศรีดิษฐ์	10.16	10.30	✓				
8	กมลพรรณ จันทร์จรรย์	10:16	10.30	✓				
9	ภาวิดา ดาษท=เล	10.36	10.51	✓				
10	ศุภกมลนิษฐ์ อภัยเชษฐา	10:36	10.51	✓				
11	กัญญาภา ปาปะภา	10:36	10.51	✓				
12	ภัทรพร ศรีประภา	10:36	10.51	✓				
13	อาชนก ดัษม	10:36	10.51	✓				
14	ณัฐชนก มิ่งอิมภัก	10:52	11.18	/				
15	ชัชชญา สิงห์น้อย	10:52	11:18	/				
16	ด.ญ. เหนือดน วัฒนเกษ	10:52	11:18	✓				
17	ด.ญ. พรชัย ไชยทอง	10.52	11:18	✓				
18	ด.ญ. นริศนันท์ สิงห์	10.52	11.18	✓				
19	ด.ญ. กานต์นิษฐา วัฒนภัก	10.52	11.18	✓				
20	จิตติภา ทน=พันธ์	11:20	11.30	✓				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-078

ชื่อเรื่อง :	ไฟฟ้าน่ารู้
ผู้เขียน :	ปิยดนัย บุญไมตรี
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2561
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	30 นาที
ชนิด, ประเภท :	ไฟฟ้า
คำสำคัญ :	แผงวงจร, วงจรไฟฟ้า
รายงานย่อ :	



“ไฟฟ้าน่ารู้” โดย ปิยดนัย บุญไมตรี ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน
ส่วนที่ 1 อธิบายเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า การต่อวงจรเบื้องต้น เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรไฟฟ้า

ส่วนที่ 2 สาธิตการต่อวงจรไฟฟ้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 แนะนำอุปกรณ์ที่ใช้ผลิตพลังงานไฟฟ้าเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ 2 สาธิตการต่อวงจรไฟฟ้าอย่างง่าย
- ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้อ่านได้มีส่วนร่วมในการต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น

และส่วนที่ 3 สรุปความรู้ที่ได้จากการอ่าน “ไฟฟ้าน่ารู้”

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต.....อาจารย์ปิยดนัย บุญไมตรี.....รหัส LB-078.....

เรื่อง.....ไฟฟ้าความรู้.....

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ด.ช. ชลภร ภาณุพงศ์	09.54	10.70	/				
2	ด.ช. สันติ สันติสุข	09.54	10.10	/				
3	ด.ช. ชัยกานท์ ชัยกานท์	09.54	10:10	/				
4	ด.ช. สมพงษ์ เกษารัตน์	09.55	10.10	/				
5	ด.ช. ชัยกานท์ สันติสุข	09.55	10.70	/				
6	ด.ช. ธีรภัทร เกษมแก้ว	09.55	10.10	/				
7	ด.ช. ปุณณิศา แจ่มตาสูง	10.12	10.28				/	
8	ด.ช. สุภกร งามงาม	10.12	10.28	/				
9	ด.ช. ธีรภัทร เกษมแก้ว	10.12	10.28	/				
10	ด.ช. อภินิชา สุขใจดี	10.12	10.28	/				
11	ด.ช. ธีรภัทร งามงาม	10.12	10.28	/				
12	ด.ช. สันติ งามงาม	10.12	10.28	/				
13	ด.ช. สันติ งามงาม	10.30	10.47	/				
14	ด.ช. สันติ งามงาม	10.30	10.47	/				
15	ด.ช. พรธมา อุดม	10.30	10.47	/				
16	ด.ช. สันติ งามงาม	10.30	10.47	/				
17	ด.ช. สันติ งามงาม	10.30	10.47	/				
18	ด.ช. สันติ งามงาม	10.30	10.47	/				
19	ด.ช. สันติ งามงาม	10.50	11.00	/				
20	ด.ช. สันติ งามงาม	10:50	11.00	/				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-079

ชื่อเรื่อง :	AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง
ผู้เขียน :	นายกฤษฎา ยง่วน
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2561
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20-30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	เทคโนโลยี
คำสำคัญ :	AR TECHNOLOGY
รายงานย่อ :	



“AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง” โดย นายกฤษฎา ยง่วน ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AR (Augmented Reality) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ผสานโลกแห่งความจริงรวมเข้ากับโลกเสมือนจริงที่ถูกสร้างขึ้นโดยผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ กล้องมือถือ, คอมพิวเตอร์, แว่น โดยจะแสดงผลผ่านอุปกรณ์ภาพที่ปรากฏจะเป็นภาพเหมือนจริงแบบ 3D และ 360 องศา ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีนี้ถูกรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมประจำวัน มีการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านศิลปะ การแพทย์ การศึกษา และการพาณิชย์ ธุรกิจ เป็นต้น

หลักการของ AR ประกอบด้วย

1. ตัว Marker ต่าง ๆ หรือ sensor
2. กล้อง, มือถือ, แว่น อุปกรณ์ที่สามารถตรวจจับ sensor ต่าง ๆ
3. จอแสดงผล จอมือถือ, จอภาพต่าง ๆ
4. ระบบประมวลผลเพื่อสร้างวัตถุ 3D เช่น ตัวโปรแกรมในคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ สำนักพิมพ์บางแห่งที่ได้ผลิตหนังสือที่ใช้เทคโนโลยี AR เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ โดยเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็ก ตัวอย่าง เช่น หนังสือนิทานที่รูปภาพในหนังสือสามารถขยับออกมาในรูปแบบ 3D ได้ เป็นต้น

และส่วนที่ 2 สาธิตการอ่าน หรือการใช้ AR Technology

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายกฤษฎา ยงย่วน รหัส LB-079

เรื่อง AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	กฤษณา ไกตาพท์	9:55	10.05	✓				
2	ธีรภาพ พงการโตก	9:55	10.05	✓				
3	เพชรมาท ขณอินทร์กลาง	9:55	10.05	✓				
4	ดกิตพรพรณ จันทราจ้งหัด	9:55	10.05	✓				
5	อรทัย ตรีทิ	9:55	10.05	✓				
6	ฉัตรินันท์ มณฑล	10.05	10.15	✓				
7	กมลมา อธิเดช	10.05	10.15	✓				
8	กานดาพร ศรีเสริม	10.05	10.15	✓				
9	ณัฐดนัย ธีรภูมิสาร	10.05	10.15	✓				
10	ศันัฐวณิ เมฆาธิษฐ์	10.05	10.15	✓				
11	ปวิมาพรพงษ์ ศรีศักดิ์อรุณเรือง	10.05	10.15	✓				
12	ช.ศ. พอ ทิพนธ์ภริระ โตก	10.05	10.15	✓				
13	ฉิมชกา สิริพิมพ์	10.15	10.30	✓				
14	ธอชณิศา อ.ก. อ.ธ.ระโงก	10.15	10.30	✓				
15	ไกรชนัสสิการ์ เมฆชวรัตน์	10.15	10.30	✓				
16	ณัฐภัทร อาชีพพท ชว	10.15	10.30	✓				
17	สิริวิรัชย์ สวรรค์น้อย	10.15	10.30	✓				
18	ดาวงพณ สิริวัณณช	10.15	10.30	✓				
19	ฐิติพิณพณ์ เกียรติ์ทอง	10.15	10.30	✓				
20	สณพวงษ์ เหวจ วรรณ	10.30	10.45	✓				

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายกฤษฎา ยงย่วน รหัส LB-079

เรื่อง AR Technology : เทคโนโลยีเสมือนจริง

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ชฎกัฏ ภาวตททท	10.30	10.45	✓				
2	รืตททท ฐนททท	10.30	10.45	✓				
3	ฐนททท ฐนททท	10.30	10.45	✓				
4	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
5	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
6	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
7	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
8	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
9	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
10	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
11	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
12	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
13	ฐนททท ฐนททท	10.35	11.00	✓				
14	ฐนททท ฐนททท	11.00	11.15	✓				
15	ฐนททท ฐนททท	11.00	11.15	✓				
16	ฐนททท ฐนททท	11.00	11.15	✓				
17	ฐนททท ฐนททท	11.00	11.15	✓				
18	ฐนททท ฐนททท	11.00	11.15	✓				
19	ฐนททท ฐนททท	11.00	11.15	✓				
20	ฐนททท ฐนททท	11.15	11.25	✓				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-95

ชื่อเรื่อง :	การ์ดสวยด้วยศิลปะสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ
ผู้เขียน :	นายวินิจ การชงัด
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20-30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	ศิลปะ
คำสำคัญ :	บัตรอวยพร, การเขียนสีน้ำ, วัสดุจากธรรมชาติ
รายงานย่อ :	



“การ์ดสวยด้วยศิลปะสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ” เขียนโดย นายวินิจ การชงัด
ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พูดถึงการเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่

- วัสดุจากธรรมชาติ เช่น ก้านกล้วย ใบไม้ ฯลฯ
- สีน้ำ
- จานสี, พู่กัน
- กระดาษการ์ด

ส่วนที่ 2 พูดถึงขั้นตอนการทำการ์ดด้วยสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ ได้แก่

- 1) ตัดกระดาษให้ได้การ์ดตามขนาดที่ต้องการ
- 2) ออกแบบการ์ดที่ต้องการนำไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ
- 3) ตกแต่งการ์ดให้สวยงาม ด้วยศิลปะสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายวินิจ การขจัด รหัส LB-095

เรื่อง การ์ดสวยด้วยศิลปะสีน้ำจากวัสดุธรรมชาติ

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ก.ช.ชงพดล ออกจากตาก	09.59	10.17	/				
2	ด.ช. ศิริ พริ้งดาภา	09.59	10.17	/				
3	ด.ช. อธิวัฒน์ ๕๕๕๕๕๕๕๕	09.59	10.17	/				
4	ด.ญ. คนสุดา อ่อนเกษ	09.59	10.17	/				
5	ด.ญ. กานต์พิชชา นนทกลาง	09.59	10.17	/				
6	ด.ญ. อธิวัฒน์ กวามสุข	09.59	10.17	/				
7	ด.ญ. นรวิทย์ โปธิ ทอง	09.59	10.17	/				
8	ด.ญ. นนทศิธร ศิมลี	10.21	10.39	/				
9	ด.ญ. สุภัทรา เต็มที	10.21	10.39	/				
10	ด.ญ. สามีลา บุญญา	10.21	10.39	/				
11	ด.ญ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	10.21	10.39	/				
12	ด.ญ. ชนพร กิตติวิจิตร	10.40	11.05	/				
13	ด.ญ. อธิวัฒน์ เต็มที	10.40	11.05	/				
14	ก.ญ. อธิวัฒน์	10.40	11.05	/				
15	ก.ญ. อธิวัฒน์	10.41	11.05	/				
16	อ.ญ. อธิวัฒน์	11.11	11.05	/				
17	อ.ญ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	10.10	11.05	✓				
18	อ.ญ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	10.10	11.05	✓				
19	อ.ญ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	11.10	11.25	✓				
20	อ.ญ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	11.10	11.25	✓				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-96

ชื่อเรื่อง :	ดอกกุหลาบจากกระดาดขุ่น
ผู้เขียน :	นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20-30 นาที
ชนิด (ประเภท) :	งานช่างฝีมือ
คำสำคัญ :	งานฝีมือจากกระดาด
รายงานย่อ :	



“ดอกกุหลาบจากกระดาดขุ่น” เขียนโดย นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้เรียนรู้วิธีการประดิษฐ์ดอกไม้ ช่วยในการฝึกสมาธิ ฝึกการเรียนรู้ ฝึกการควบคุมอารมณ์ ฝึกความชำนาญ และได้ลงมือปฏิบัติจริง ในการประดิษฐ์ดอกไม้ เพื่อนำไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ โดยได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พุดถึงการเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่

- ด้ายเย็บผ้า
- กาว
- ฟลอร่าเทปพันก้าน (สีเขียว)
- กระดาดขุ่น (สีเขียว)
- กระดาดขุ่น (สีแดง)
- กรรไกร
- ก้านดอกสำเร็จรูป

ส่วนที่ 2 พุดถึงขั้นตอนการประดิษฐ์ดอกกุหลาบ ได้แก่

- 1) นำกระดาดมัดกับก้านดอก เพื่อทำเป็นเกสร แล้วใช้ด้ายพันให้แน่น
- 2) ประกอบกลีบดอกซ้อนกันเป็นชั้น ๆ สลับกันไป โดยเริ่มจากกลีบที่มีขนาดเล็กก่อน แล้วค่อยตามด้วยกลีบขนาดใหญ่
- 3) ตกแต่งให้สวยงาม โดยใช้ฟลอร่าเทป และใส่ใบที่ก้านดอก

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต.....นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด.....รหัส LB-096.....

เรื่อง.....ดอกกุหลาบจากกระดาษยน์.....

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ด.ญ. สิริวิภา ขุนนุกา	9.50	10.15	✓				
2	ศ.ณัฐวิภา งามพันธ์	9:50		✓				
3	ด.ช. ชนภัทร นรโภกรชโยภ	9.50	10.15	✓				
4	ด.ญ. เน้นพิชชา แสงใส	9.50	10.15	✓				
5	ด.ญ. อริศรา ประจักษ์พันธ์	9.50	10.15	✓				
6	ด.ช. อานนท์ ดั่งวงอ	9.50	10.15	✓				
7	ด.ญ. นรภัทร สิมสี	9.50	10.15	✓				
8	ด.ญ. รัชชา เน้นกวี	9.50	10.15	✓				
9	ด.ญ. เสนุดา หนองทะ	10.15	10.35	✓				
10	ด.ญ. กานต์ (นิตย) นนทภณ	10.15	10.35	✓				
11	ด.ช. สิริ พันธ์ดาภา	10.15	10.35		✓			
12	ด.ช. ชนภัท ดั่งดอกกรชโยภ	10.15	10.35	✓				
13	ด.ญ. วิจิษฐ์ภัท กาวดี	10.15	10.30	✓				
14	ด.ญ. หาราช โปธิทวง	10.15	10.30	✓				
15	ด.ช. ชนภัทร นนทภณ	10:40	10.55	✓				
16	ด.ช. ชนภัทร ดั่งดอกกรชโยภ	10:40	10.55	✓				
17	ด.ญ. ชนภัทร นนทภณ	10:40	10:55	✓				
18	ด.ญ. ชัยดา เนตรศรี	10:40	10:55	✓				
19	ด.ญ. พิชชาพร โขมศาสร์	10:40	10:55	✓				
20	ด.ช. สติศักดิ์ นนทภณ	10:40	10:55	✓				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-097

ชื่อเรื่อง : DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์
ผู้เขียน : นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์
ภาษาที่นำเสนอ : ไทย
สถานที่พิมพ์ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ : 2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม : 20 นาที
ชนิด (ประเภท) : วิทยาศาสตร์
คำสำคัญ : ของเล่น, วิทยาศาสตร์



รายงานย่อ/Book report (abstract) :

“DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์” เขียนโดย นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์ ได้แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็น 4 บท ดังนี้

1. อธิบายความสำคัญของ DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์ ที่อาศัยแรงดันอากาศมาช่วยในการประดิษฐ์ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์ได้
2. การเตรียมอุปกรณ์ DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้แก่ หลอดดูดกระดาษ
3. การทำจรวดหลอดดูด จากพลังงานแรงดันอากาศ โดยเป่าให้จรวดเคลื่อนที่ไปข้างหน้า นักเรียนก็จะเกิดความรู้เรื่องแรงดันลม และมีความสุขสนุกสนานเพลิดเพลินไปด้วย
4. เครื่องร่อนวงแหวน แรงดันอากาศทำให้เครื่องร่อนวงแหวนอยู่ในอากาศได้นาน และปาไปได้ไกลกว่าจรวดทั่วไป

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์ รหัส LB-097

เรื่อง DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	จิตพิทักษ์ เกิดศรีทอง	9.58 น.	10.05 น.	✓				
* 2	ปิ่นสุดาร (นายพททท)	9.58 น.	10.05 น.	✓				
3	ไกรชัยสิทธิ์ เพชรวิจิตร	9.58 น.	10.05 น.	✓				
4	กรรวิณีภา ด่านกรวโกล	9.58 น.	10.05 น.	✓				
5	คิทยา สิริชัย	9.58 น.	10.05 น.	✓				
6	ศรภาพ ศิริวัธชัย	9.58 น.	10.05 น.	✓				
7	ศิริวิชัย สุภาธราไวย	9.58 น.	10.05 น.	✓				
8	บทวนทร์ เสือกรรวิ	10.10 น.	10.15 น.	✓				
* 9	เนติศา พันธ์ไพฑริ	10.10 น.	10.15 น.	✓				
10	วิภาหทัย บุรี/อ.1	10.10 น.	10.15 น.	✓				
11	พรอมมา จิเร	10.10 น.	10.15 น.	✓				
12	ณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	10.10 น.	10.15 น.	✓				
13	ณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	10.10 น.	10.15 น.	✓				
14	เนติศา พันธ์ไพฑริ	10.20 น.	10.25 น.	✓				
15	คิทยา สิริชัย	10.22 น.	10.25 น.	✓				
16	จิตพิทักษ์ เกิดศรีทอง	10.22 น.	10.25 น.	✓				
* 17	เนติศา พันธ์ไพฑริ	10.22 น.	10.25 น.	✓				
18	พรอมมา จิเร	10.31 น.	10.35 น.	✓				
19	เนติศา พันธ์ไพฑริ	10.31 น.	10.35 น.	✓				
20	จิตพิทักษ์ เกิดศรีทอง	10.31 น.	10.35 น.	✓				

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต.....นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์.....รหัส LB-097.....

เรื่อง.....DIY ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์.....

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ชตาชิตอน สิงโกลิขัจฉ	10.31น	10.38น	/				
2	ศรีสุธา สิงห์พันธ์	10.31น	10.40น	/				
3	ศุภมาษา พงษ์ชัยมาลา	10.31น	10.40น	/				
* 4	ปวีร์ นามโคตรสูง	10.32น	10.38น	/				
5	ด.ญ. เคนตดา สอนะภา	10.45น	10.50น	/				
6	อ.ณ. ทนตพิงชา บบระบุดง	10.45	10.50น	/				
7	ศ.ณ. ชิริพันธ์ กางฉี	10.45	10.50น	/				
* 8	ด.ญ. นวาทิพย์ โปธิทอง	10.45	10.50น	/				
9	ด.ญ. กอฉนิช ฉายะภา	10.55น	11.00น	/				
* 10	อริยสุดา ฉายะภา	10.55น	11.00น	/				
11	ณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์	10.55น	11.00น	/				
12	ภัทราพร ศรีประดา	10.55น	11.00น	/				
13	ศุภมาษา สิงห์พันธ์	11.05น	11.10น	/				
* 14	ณนิต ฉายะพงษ์	11.05น	11.10น	/				
15	สิมมาณันท์ ปงษ์ชัยมาลา	11.05น	11.10น	/				
16	วิภากร ใจใจใจ	11.05น	11.10น	/				
17	ภาณุวัฒน์ ศรีสง	11.10น	11.10น	/				
18	ฉัตรชัยมาลา	11.10น	11.10น	/				
19	กษมา ศรีเดช	11.10น	11.18น	/				
20	บุษมา ทรัพย์ใจใจใจ	11.10น	11.18น	/				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-098

ชื่อเรื่อง :	Monster Bookmarks (ที่คั่นหนังสือสัตว์ประหลาดน่ารักๆ)
ผู้เขียน :	นางสาวนาตยา ธารณะกลาง
ภาษาที่นำเสนอ :	ไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20 นาที
ชนิด (ประเภท) :	งานช่างฝีมือ
คำสำคัญ :	งานฝีมือจากกระดาษ, ที่คั่นหนังสือ
รายงานย่อ/Book report (abstract) :	



“Monster Bookmarks (ที่คั่นหนังสือสัตว์ประหลาดน่ารักๆ)” เขียนโดยนางสาวนาตยา ธารณะกลาง ได้แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็น 2 บท ดังนี้

1. การเตรียมอุปกรณ์ในการทำที่คั่นหนังสือ ซึ่งได้แก่ กระดาษการ์ดสีสวย ๆ กรรไกร กาว และวัสดุตกแต่งอื่น ๆ
2. วิธีการทำที่คั่นหนังสือ
 - 2.1 ตัดกระดาษให้ได้ขนาด 15 x 15 ซม. เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส
 - 2.2 พับครึ่งกระดาษสี่เหลี่ยมจัตุรัสให้เป็นสามเหลี่ยม
 - 2.3 พับมุมซ้ายมาตรงจุดกึ่งกลาง เช่นเดียวกันกับมุมขวา แล้วพับให้ปลายมาอยู่ที่กึ่งกลาง
 - 2.4 คลี่สามเหลี่ยมออกมาก็ที่ เอามุมด้านบนพับลงมา เจอกึ่งกลาง
 - 2.5 พับมุมซ้ายอีกที แล้วเอาปลายพับเก็บเข้าไปในช่องตรงกลาง ทำเช่นเดียวกันกับมุมขวา
 - 2.6 เสร็จแล้วตกแต่งให้สวยงาม

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นางสาวนิตยา ธารณะกลาง รหัส LB-098

เรื่อง Monster Bookmarks (ที่ค้นหนังสือสัตว์ประหลาดน่ารักๆ)

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ด.ญ. กวณัน ภิขทระเจ	10:55	10:15	✓				
2	ด.ญ. สันทรพิศร์ อรรถนพะเมธา	09:55	10:15	✓				
3	ก.ญ. วิมลธิดา งามระภาณ	09:55	10:15	✓				
4	ด.ญ. กัทเพธ ตรีประภา	09:55	10:15	✓				
5	ด.ญ. นิตนุชญา อรรถนพะเมธา	09:55	10:15	✓				
6	ด.ญ. นันธชา กิ่งนันทน์	09:55	10:15	✓				
7	ด.ญ. ปิ่นธิดา เหมขจรตรี	10:18	10:30	/				
8	ด.ญ. นันทิยาห์ ไชยศาสตร์	10:18	10:30	/				
9	ด.ญ. สุธิดา สัตย์วิเศษ	10:18	10:30	/				
10	ด.ญ. นันทนันท์ ดัฒนา	10:18	10:30	/				
11	ด.ญ. อธิติศักดิ์ ภัทระโรจน์	10:18	10:30	/				
12	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	10:18	10:30	/				
13	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	10:40	10:50	✓				
14	ด.ญ. แพรวภาว ขอนินทร์กลาง	10:40	10:50	✓				
15	ด.ญ. อรุณรัตน์ ธีรพิศ	10:40	10:50	✓				
16	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	10:40	10:50	✓				
17	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	10:40	10:50	✓				
18	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	11:00	11:10	✓				
19	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	11:00	11:10	✓				
20	ด.ญ. อธิติศักดิ์ อรรถนพะเมธา	11:00	11:10	✓				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-099

ชื่อเรื่อง : งานพับกระดาษ : หมวกชามูโร
ผู้เขียน-สัญชาติ : นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก - ไทย
ภาษาที่นำเสนอ : ไทย
สถานที่พิมพ์ : ประเทศไทย
ปีที่พิมพ์ : 2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม : 20 นาที
ชนิด (ประเภท) : การพับกระดาษ
คำสำคัญ : งานฝีมือจากกระดาษ



รายงานย่อ/Book report (abstract) :

“งานพับกระดาษ : หมวกชามูโร” เขียนโดย นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก ได้แบ่งการนำเสนอเนื้อหาออกเป็น 3 บท ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพับกระดาษ ซึ่งการพับกระดาษ เป็นการแปรสภาพกระดาษให้มีรูปร่าง มิติ และรูปทรง ตามจินตนาการของผู้ประดิษฐ์ ส่วนใหญ่เป็นการพับที่เลียนแบบวัตถุ หรือสิ่งมีชีวิต เช่น หมวก เครื่องบิน นก เต่า กบ ฯลฯ
2. การเตรียมอุปกรณ์ในการพับ ซึ่งได้แก่ กระดาษสีสันสวยงาม กระดาษเหลือใช้
3. การพับกระดาษตามจินตนาการ เช่น หมวก เครื่องบิน นก เต่า กบ เป็นต้น แล้วตกแต่งด้วยดินสอ สี หรือวัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงาม ถ้ามี

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต.....นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก.....รหัส LB-099.....

เรื่อง.....งานพันกระดาษ : หมวกขามูไร.....

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	นางสาว อริเดชา	10.00	10.15	✓				
2	นางสาว ศศิธร	10.00	10.15	✓				
3	อ.ณัฐพร มนต์	10.00	10.15	✓				
4	อ.ณัฐพร มนต์	10.00	10.15	✓				
5	อ.ณัฐพร อภิสิทธิ์	10.00	10.15	✓				
6	ป.ณัฐพร (สวัสดิ์ดี)	10.00	10.15	✓				
7	นางสาว อธิษฐาน วิฑิต	10.00	10.15	✓				
8	อ.ณัฐพร โทกานนท์	10.04	10.15	✓				
9	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.04	10.15	✓				
10	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.04	10.15	✓				
11	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.04	10.15	✓				
12	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.04	10.15	✓				
13	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
14	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
15	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
16	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
17	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
18	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
19	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				
20	อ.ณัฐพร นวรัตน์	10.15	10.30	✓				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-100

ชื่อเรื่อง :	การทำปุ๋ยหมักจากเศษผักและใบไม้แห้ง
ผู้เขียน :	นายทิวรัช เมฆวิชัย
ภาษาที่นำเสนอ :	ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20 นาที
ชนิด (ประเภท) :	การเกษตร
คำสำคัญ :	ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์
รายงานย่อ :	



“การทำปุ๋ยหมักจากเศษผักและใบไม้แห้ง” เขียนโดย นายทิวรัช เมฆวิชัย เกิดจากความตระหนักถึงยุคปัจจุบันที่มนุษย์เราใช้สารเคมีในการเกษตรเป็นจำนวนมาก ทำให้สารเคมีที่ใช้เกิดการสะสมในดิน และพืชผักที่เราปลูกเพื่อเป็นอาหาร ส่งผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ที่บริโภคพืชผักที่ปนเปื้อนสารเคมี ซึ่งก่อให้เกิดโรคต่าง ๆ ขึ้นมากมาย เช่น โรคมะเร็ง โรคตับ เป็นต้น

เพื่อเป็นการลดสารเคมีตกค้างที่มาจากการใช้ปุ๋ยเคมี ลดปริมาณขยะจากคร่าวเรือน และประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ยเคมี จึงได้แนะนำวิธีการการทำปุ๋ยหมักโดยง่าย และเคล็ดลับที่ทำให้ย่อยสลายได้เร็ว มาเป็นแนวทางในการทำเศษผักเศษใบไม้แห้ง ให้กลายเป็นปุ๋ยหมัก สำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ และปลูกพืชผักเพื่อใช้บริโภค และหากมีเหลืออาจนำไปขายสร้างรายได้อีกทางหนึ่ง

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต นายทิวรัช เมฆวิชัย รหัส LB-100

เรื่อง การทำปุ๋ยหมักจากเศษผักและใบไม้แห้ง

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ศุภชาติคุณ สุขโชคกิจ้อง	9.55	10.10	/				
2	วิษณุชัย บุญเอก	9.55	10.10	/				
3	หิมนิษา กุศลเกษม	9.55	10.10	/				
4	พรอมา จอศรี	9.55	10.10	/				
5	ชวเตศ แซ่ซ่ง	9.55	10.10	✓				
6	ไฉนทร์ เสือศรีชัย	9.55	10.10	✓				
7	ทวิศกร พึ่งโพธิ์	9.55	10.10	✓				
8	ปณิธิ แจ่มโคกสูง	9.55	10.10		✓			
9	รัชชาพรหมณ์ สมสวัสดิ์	9.55	10.10	✓				
10	สมภาร เจริญ	9.55	10.10	✓				
11	ทิวรัช ศิริวิวัฒน์	10.15	10.20	/				
12	ไฉนทร์ เทพรวิจิตร	10.15	10.20	/				
13	นิพนธ์ นายพท.นร	10.15	10.20	/				
14	ศิริวิชัย สุวรรณ	10.15	10.20	/				
15	ศิริวิชัย เกียรติทอง	10.15	10.20	/				
16	ธนิตต์ชัย สัจจิตร	10.25	10.30	/				
17	ปณิธิ หน่าสิงห์	10.25	10.30	/				
18	ปณิธาพรณ์ ศรีศักดิ์อเนง	10.25	10.30	/				
19	พงษ์พล กิจจักรวิทย์	10.25	10.30	/				
20	กฤษณา อภิเดช	10.25	10.30	/				

รายการหนังสือมีชีวิต /Living Books Catalog

รหัส / Code : LB-101

ชื่อเรื่อง :	Phonics English สนุกสนุก
ผู้เขียน :	ผศ.ดร.เกียรติสุดา สมณา, ผศ.ดร.รัฐพล สมณา
ภาษาที่นำเสนอ :	ไทย
สถานที่พิมพ์ :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ปีที่พิมพ์ :	2563
ระยะเวลาที่ให้ยืม :	20 นาที
ชนิด (ประเภท) :	ภาษาอังกฤษ
คำสำคัญ :	ภาษาอังกฤษ, Phonics
รายงานย่อ/Book report (abstract) :	



“Phonics English สนุกสนุก” เขียนโดย ผศ.ดร.เกียรติสุดา สมณา และ ผศ.ดร.รัฐพล สมณา ได้นำเสนอเนื้อหาภาษาอังกฤษในรูปแบบที่สนุกสนาน ซึ่ง Phonics เป็นการอ่านเขียนด้วยการถอดรหัสเสียงภาษาอังกฤษและการผสมเสียงตัวอักษร A ถึง Z ทั้ง 26 ตัว โดยผู้อ่านจะต้องทำความเข้าใจการออกเสียงของตัวอักษรแต่ละตัวว่ามีวิธีการออกเสียงแบบใดถึงจะถูกต้อง ทำให้สามารถรู้จักตัวอักษรและคำศัพท์ โดยไม่ต้องท่องจำ สามารถแยกแยะความแตกต่างของเสียง สามารถผสมคำได้ และออกเสียงได้อย่างถูกต้อง โดยเป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน

ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร ณ โรงเรียนบ้านหนองตากง ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต (Living Books Loan Record)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ชื่อหนังสือมีชีวิต ผศ.ดร.เกียรติสุดา สมณา และ ผศ.ดร.รัฐพล สมณา รหัส LB-101

เรื่อง Phonics English สนทนสนุก

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	เวลายืม	เวลาคืน	ความพึงพอใจต่อบริการ				ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
				4	3	2	1	
1	ด.ช. กั๊ว นริชดากร	11.00	11.20			✓		
2	ด.ช. หงพดล ดอกกระดังงา	11.00	11.20				✓	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ภาคผนวก ฉ
ภาพการดำเนินงาน











