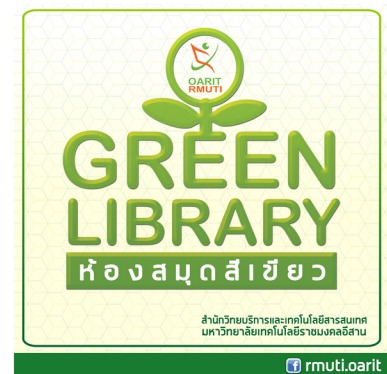


รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว



แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้รับบริการ ของแผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยสร้างจิตสำนึก สร้างวินัย และส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานในห้องสมุด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมยิ่งขึ้น โครงการห้องสมุดสีเขียวจึงมุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงาน การสร้างสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ใช้บริการให้ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อม และช่วยกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

แผนกงานห้องสมุด

กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
กลุ่มเป้าหมาย	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library	2
หน่วยงานรับผิดชอบ	2
สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library	2
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	3
ผลประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	4
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	7
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ภาพการดำเนินงาน	
ภาคผนวก ข. เอกสารโครงการ	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library

1. หลักการและเหตุผล

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะที่เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศ และศูนย์กลางของการเรียนรู้ ได้แสวงหาแนวทางที่จะช่วยให้ความรู้ในการบริการที่สร้างจิตสำนึกที่ดีและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งแสวงหาวิธีการจัดพื้นที่บริการ ให้มีบรรยากาศ สดชื่นสบายตา เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการอย่างไม่หยุดนิ่ง

ห้องสมุด จึงเล็งเห็นว่า โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library เป็นอีกหนึ่งโครงการที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากร และผู้รับบริการ หันมาใส่ใจให้ความสำคัญต่อการรักษาสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงานมากยิ่งขึ้น จึงจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library ดังกล่าวขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดพื้นที่บริการภายในห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีบรรยากาศที่ดี รวมถึงให้บริการความรู้ ความเข้าใจ ธารงรงค์ให้ผู้ใช้บริการช่วยกันลดพลังงาน และรักษาสภาพแวดล้อม สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และเกิดผลต่อสภาพแวดล้อมในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ให้บริการ
- 2.2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การบรรลุวัตถุประสงค์

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมาก ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การเข้าร่วมโครงการ โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 5.31 คิดเป็นร้อยละ 53.10
- ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การเข้าร่วมโครงการ โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 8.50 คิดเป็น ร้อยละ 85.00

3. วิธีดำเนินการ

โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยการจัดพื้นที่บริการให้มีบรรยากาศสดชื่น สบายตา มีการบริจาคขวดน้ำ แก้วน้ำ และนำวัสดุเหลือใช้ มาเป็นองค์ประกอบในการจัดพื้นที่บริการเพื่อใช้งานเกิดประโยชน์ มีการจัดทำป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ยังธารงรงค์ ให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปมาปรับใช้ในการชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ แผนงานห้องสมุด ได้จัดกิจกรรมพับถุงใส่ยาจากกระดาษรีไซเคิลเพื่อมอบผู้ป่วยโรงพยาบาล จังหวัดนครราชสีมา เป็นกิจกรรมที่ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำควมดีเพื่อส่งมอบกำลังใจให้ผู้ป่วยผ่านของบรรจยาจากกระดาษ รีไซเคิล และเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้กระดาษรีไซเคิล แทนถุงพลาสติก และเพื่อลดสภาวะโลกร้อน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากร นักศึกษา จำนวน 35 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. ณ บริเวณห้องสมุดชั้น 2 แผนกงานห้องสมุด อาคาร 12B สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 10,200 บาท

7.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 10,200 บาท

8. สรุปผลการดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library

โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library ซึ่งมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

8.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

8.2 คำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย () และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมีเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

8.3 แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library

แบบประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ <http://e-survey.oarit.rmuti.ac.th/index.php/672398> รหัสแบบประเมิน

672398

แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัดความคิดเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

ส่วนที่ 6 หลักฐานหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

แบบสอบถามนี้เป็นแบบนิรนาม

การบันทึกการตอบแบบสอบถามของคุณไม่ได้มีการระบุชื่อใด ๆ เกี่ยวกับคุณ เว้นแต่จะมีคำถามที่เฉพาะเจาะจงอย่างชัดเจน

หากคุณใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงแบบสำรวจโปรดบันทึกว่าโทรศัพท์มือถือของคุณได้รับการจัดเก็บพร้อมหมายเลขของคุณ มีการจัดการในฐานข้อมูลแยกต่างหากและจะได้รับการลบเพื่อระบุว่าคุณทำแบบสำรวจนี้หรือไม่ ไม่มีวิธีจับคู่โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวที่มีการตอบแบบสอบถาม

***1. เพศ**

เพศหญิง เพศชาย

***2. ระดับการศึกษา**

กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

*** ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ "ก่อน" รับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) ระดับความรู้ที่ได้ "หลัง" จากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อไป

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด ,4 = มาก ,3 = ปานกลาง ,2 = น้อย ,1 = น้อยที่สุด

***1. ด้านเนื้อหา**

	1	2	3	4	5
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) เนื้อหาที่มีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

***2. ด้านการดำเนินการ**

	1	2	3	4	5
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) ความพร้อมของสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

***3. ด้านวิทยากร**

❶ จำเป็นต้องตอบคำถามนี้
❷ กรุณาตอบให้ครบทุกส่วน

	1	2	3	4
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

❶ กรุณาเลือกเพียงหนึ่งคำตอบจากตัวเลือกที่ปรากฏ

ไม่พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาพที่ 1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library

8.4 ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนิน โครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 35 คน จากผู้ตอบแบบประเมินออนไลน์ทั้งสิ้น 25 คน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

- **ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ**

1. เพศ

- ชาย	จำนวน 11 คน	คิดเป็นร้อยละ 44.00
- หญิง	จำนวน 14 คน	คิดเป็นร้อยละ 56.00

2. คณะ

- คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	จำนวน 22 คน	คิดเป็นร้อยละ 88.00
- อื่นๆ บุคลากร	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 12.00

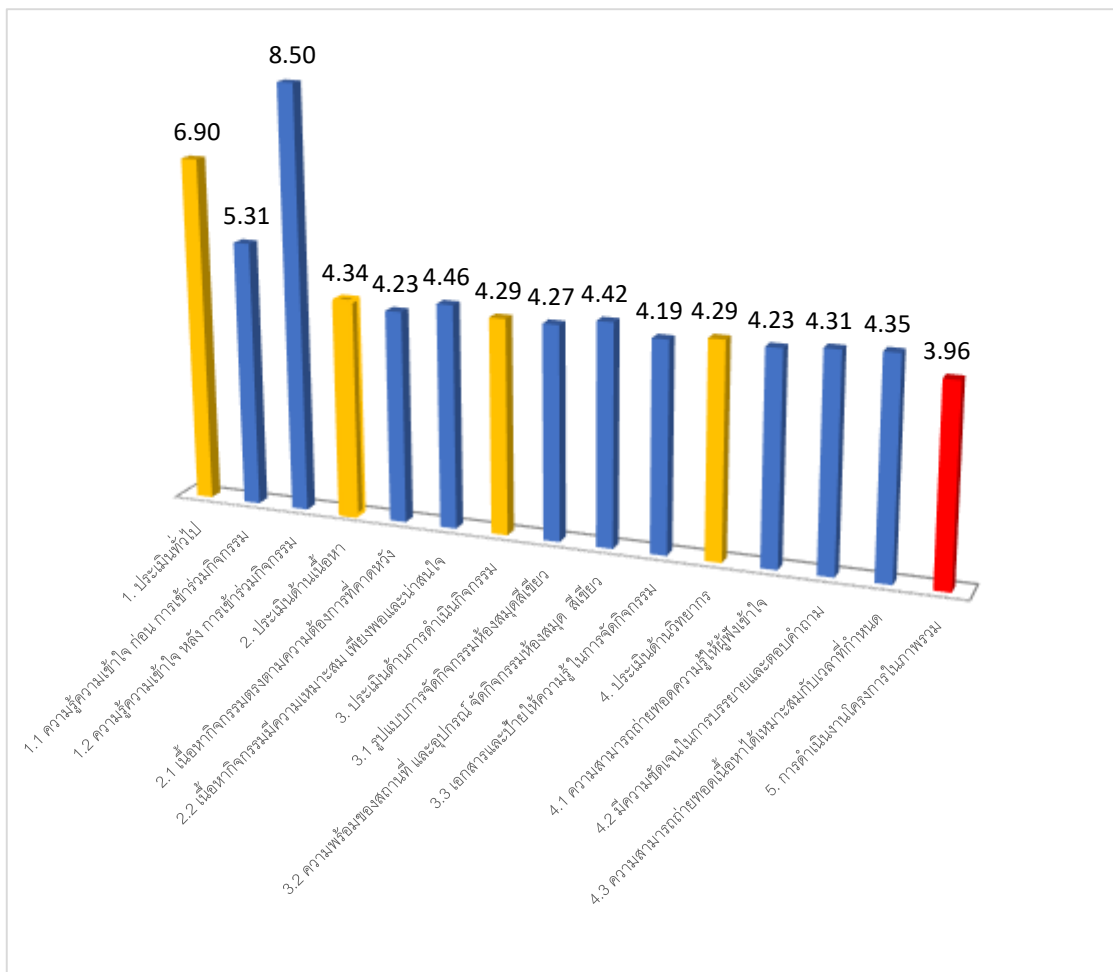
- **ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library**

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย $\bar{(x)}$	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ประเมินทั่วไป	6.90	2.17	69.00	
1.1 ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรม	5.31	2.71	53.10	
1.2 ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมกิจกรรม	8.50	1.63	85.00	
2. ประเมินด้านเนื้อหา	4.34	0.75	86.80	
2.1 เนื้อหากิจกรรมตรงตามความต้องการที่คาดหวัง	4.23	0.79	84.60	
2.2 เนื้อหากิจกรรมมีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ	4.46	0.71	89.20	
3. ประเมินด้านการดำเนินกิจกรรม	4.29	0.72	85.80	
3.1 รูปแบบการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	4.27	0.69	85.40	
3.2 ความพร้อมของสถานที่ และอุปกรณ์ จัดกิจกรรมห้องสมุด สีเขียว	4.42	0.65	88.40	
3.3 เอกสารและป้ายให้ความรู้ในการจัดกิจกรรม	4.19	0.83	83.80	
4. ประเมินด้านวิทยากร	4.29	0.79	85.80	
4.1 ความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.23	0.79	84.60	
4.2 มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.31	0.76	86.20	
4.3 ความสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด	4.35	0.82	87.00	
5. การดำเนินงานโครงการในภาพรวม	3.96	0.88	79.20	

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 79.20 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การประเมินด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.34 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 86.80 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ การประเมินด้านการดำเนินกิจกรรม และการประเมินด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 85.80

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เนื้อหาของกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงพอและน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20 อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ความพร้อมของสถานที่ และอุปกรณ์ จัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ 88.40 อยู่ในระดับ “มาก” และวิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 คิดเป็นร้อยละ 87.00 และเอกสารและป้ายให้ความรู้ ในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด เท่ากับ 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.80 อยู่ในระดับมาก



แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
 - อยากได้กระดาษที่แข็งมากกว่านี้
 - ควรมีอาหารและน้ำดื่มมาแจก
 - เป็นโครงการที่ดี
 - เป็นโครงการที่สนุกสนานมากค่ะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
ภาพการดำเนินโครงการ

ภาพการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library : กิจกรรมการพับถุงใส่ยาจากกระดาษรีไซเคิล เพื่อมอบแก่โรงพยาบาล ณ แผนกงานห้องสมุด ชั้น 2





ภาพผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน มอบถุงใส่ยาจากกระดาษรีไซเคิล ให้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ภาพการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library : ป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการห้องสมุดสีเขียว



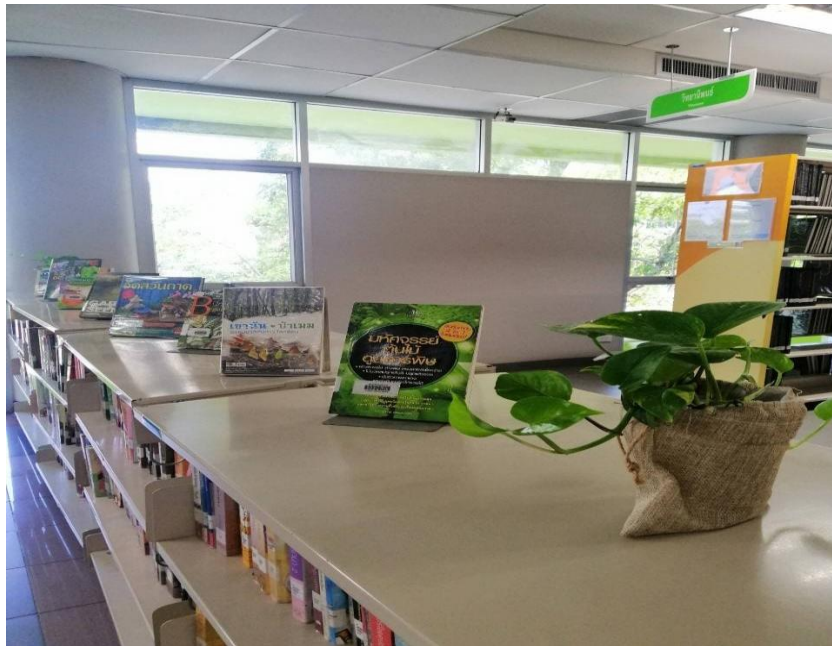


ภาพการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library : การรณรงค์ ผู้ใช้ลดการใช้ลิฟท์
แค่ขึ้น - ลงบันไดก็ได้ออกกำลังกาย



ภาพการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library : การจัดพื้นที่บริการ ณ บริเวณแผนกงาน
ห้องสมุดชั้น 2





ภาพการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library :
กิจกรรมการบริจาคขวดน้ำ แก้วน้ำพลาสติก และขยะรีไซเคิล



ภาคผนวก ข.
เอกสารโครงการ



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่: ๐๒๙

วันที่: 10 มี.ค. 2563

เวลา: 09.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐ - ๒๘๕๔

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๑๒๐๑๐/๐๑๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๐๐/๓๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (เอกสารแนบ ๑) และหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/๐๗๒๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (เอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) แผนกงาน จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญชิตา เลิศจะบก)

หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

พรวิภา

นางสาวนรรักษ์ บุตรษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตรีประเสริฐสิน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 มี.ค. 2563



แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..นครราชสีมา..

หน่วยงาน .. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินรายได้.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ ...63-1300-2-4-002-00...

1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดสีเขียว Green Library
2. ลักษณะโครงการ (.....) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 12 : คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [คลังเซลล์] Sub Cluster: [คลังเซิร์ฟเวอร์]
Commonality: Hands on
Physical grouping: [PhysicalGrouping]
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...13...สาขาวิชา
วิทยาเขต.....1.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) แผนกงานห้องสมุด ชั้น 2 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
9. หลักการและเหตุผล
ด้วย แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว Green Library ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการทะนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีเขียวแกดล้อม รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาบริการของห้องสมุดในด้านลักษณะทางกายภาพให้เป็นห้องสมุดสีเขียว นั้น มุ่งเน้นการจัดสภาพแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริม ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยการสร้างพื้นที่บริการให้เป็นบรรยากาศ Green Library อาทิเช่น การจัดพื้นที่ให้บริการให้มีบรรยากาศที่สดชื่นสบายตา เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผสมผสานด้วยวัสดุเหลือใช้จากห้องสมุด และวัสดุจากธรรมชาติ ในขณะที่เดียวกันผู้ใช้บริการก็ได้รับเกร็ดความรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และการรักษาสีเขียวแกดล้อม
แผนกงานห้องสมุด จึงจัดโครงการ "ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)" ขึ้น โดยเน้นการจัดบริเวณพื้นที่ให้บริการให้มีบรรยากาศสีเขียวสดชื่นสบายตา เต็มไปด้วยความรู้ แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ และสภาพแวดล้อมต่อไป
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ให้บริการ
 - 10.2 เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 10.3 [วัตถุประสงค์ข้อที่ 3]
 - 10.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่ 4]
 - 10.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่ 5]
11. เป้าหมาย
 - 11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้พื้นที่บริการ และได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) จำนวนผู้ใช้พื้นที่บริการของห้องสมุดเพิ่มขึ้น

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

- จัดพื้นที่บริการห้องสมุดสีเขียว Green Library
- จัดมุมความรู้ แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 30 คน

14.งบประมาณ	10200 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	0 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	0 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	10200 บาท

- จัดจ้างทำป้ายให้ความรู้ห้องสมุดสีเขียว (8 แผ่น x 500 บาท)	4,000 บาท
- กระดาษ A4 (10 รีม x 105 บาท)	1,050 บาท
- กระดาษสา คละสี (36 แผ่น x 25 บาท)	900 บาท
- กระดาษสา แบบหนา (37 แผ่น x 35 บาท)	1,295 บาท
- กระดาษคราฟท์ (36 แผ่น x 45 บาท)	1,620 บาท
- ไขมีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ (2 กล่อง x 30 บาท)	60 บาท
- กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาดใหญ่ (2 กระปุก x 570 บาท)	1,140 บาท
- เชือกขาวเย็บหนังสือ (ด้ายมะพร้าว) (3 ม้วน x 45 บาท)	135 บาท

หมายเหตุ ขอถว้เฉลี่ยจ่ายตามจริง

งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562				ปี พ.ศ. 2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- จัดพื้นที่ห้องสมุดสีเขียว Green Library					↔ 10,200							
- จัดมุมความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม												
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)												
- เชิงปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)					1							
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (ร้อยละ)					80							
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)												
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ												
- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด												
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)												
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ												

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 16.1 ผู้ใช้บริการได้รับบรรยากาศที่ดีในการใช้บริการพื้นที่บริการ
 - 16.2 ผู้ใช้บริการมีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ไฉฉานภัทร ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

11 ธ.ค. 2562

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... ในดวงใจ

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

12 ธ.ค. 2562



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๐๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการและให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย ขอบเขตควบคุมดูแลแนวทาง ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการออกแบบพื้นที่บริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการวางแผนออกแบบพื้นที่ให้บริการ เตรียมสถานที่ เตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดพื้นที่ให้บริการ ปรับภูมิทัศน์ให้มีบรรยากาศสดชื่นสบายตาเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เติบโตด้วยความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

- | | | |
|-----|------------------------------|---------------------|
| ๑. | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | หัวหน้างานวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวจิตติรัตน์ มาบจะบก | กรรมการ |
| ๕. | นายประภวิชญ์ บรรจงกุล | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวกิตติยา นีวาตานนท์ | กรรมการ |
| ๗. | นายวินิจ การขังจัด | กรรมการ |
| ๘. | นายศุภกร จันทเสวด | กรรมการ |
| ๙. | นายโพล เพราะฝักแว่น | กรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด | กรรมการ |
| ๑๑. | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการออกแบบประชาสัมพันธ์ การจัดทำหนังสือราชการ ประสานงาน กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่างๆทั้งภายในและภายนอก

- | | | |
|----|----------------------------|---------------|
| ๑. | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวสุวรรณา ดู่ยา | กรรมการ |
| ๔. | นายประภวิชญ์ บรรจงกุล | กรรมการ |

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๕. นายไพล | เพราะผักแว่น | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติยา | นิเวศานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินและสรุปผล มีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตติรัตน์ | มาจะบก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา | นิเวศานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาภัทร | ชูพุทธพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่าย งานการสัมมนา โดยประสานกับกองคลังในการเบิก-จ่าย เกี่ยวกับการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนัญญา | ศรีกระโทก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาภัทร | ชูพุทธพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตรีประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ




บันทึกข้อความ

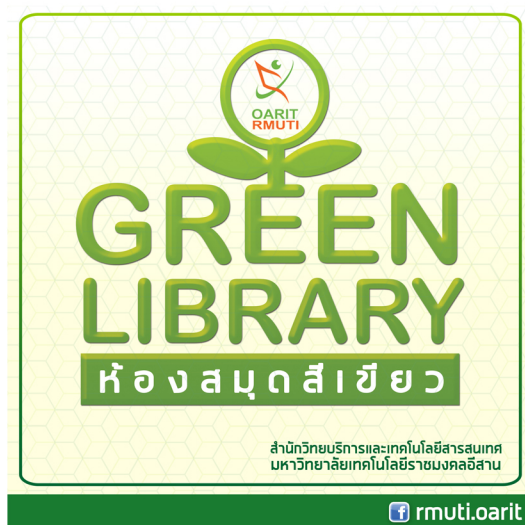
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๘๕๐-๒๘๕๔.....
ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/๐๑๓๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) กิจกรรมพันธุจากกระดาษรีไซเคิล.....
เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาล.....
เรียน คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศศิลป์

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว Green Library ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการปรับพื้นที่บริการ ให้เป็นบรรยากาศ Green Library อาทิเช่น การจัดพื้นที่ให้บริการให้มีบรรยากาศที่สดชื่นสบายตา ผสมผสานด้วยวัสดุเหลือใช้จากห้องสมุดและวัสดุจากธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกันผู้ใช้บริการ ก็ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) กิจกรรมพันธุจากกระดาษรีไซเคิลเพื่อมอบแก่โรงพยาบาล และมีการตอบคำถามชิงรางวัล จึงขอเชิญอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ แผนกงานห้องสมุดชั้น ๒ อาคาร 12B สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ เบอร์โทรศัพท์ ๒๘๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตรีประเสริฐสิน)
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
<http://library.oarit.rmuti.ac.th/>