

การจัดการความรู้  
(Knowledge Management : KM)  
ปีการศึกษา 2564  
การสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

# การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ปีการศึกษา 2564

## หัวข้อ การสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

### 1. คณะกรรมการดำเนินงาน : บุคลากรแผนกงานห้องสมุด จำนวน 13 คน ดังนี้

- |                     |              |                            |
|---------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชนัญชิตา   | เลิศจะบก     | นักวิชาการศึกษา            |
| 2. นางรติมา         | ปลั่งกลาง    | นักวิชาการศึกษา            |
| 3. นางรัชดาพร       | บุญไมตรี     | บรรณารักษ์                 |
| 4. นางสาววิลาวัลย์  | แสนสุข       | บรรณารักษ์                 |
| 5. นางสาวกัญญาภัทร  | ชูพุทธพงษ์   | บรรณารักษ์                 |
| 6. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึ้งอารมณ    | บรรณารักษ์                 |
| 7. นางสาวจิตติรัตน์ | มาบจะบก      | บรรณารักษ์                 |
| 8. นายไพล           | เพราะฝึกแว่น | นักเอกสารสนเทศ             |
| 9. นายวินิจ         | การขังัด     | นักเอกสารสนเทศ             |
| 10. นางสาวยุพาวดี   | เพ็ชรขุนทด   | นักเอกสารสนเทศ             |
| 11. นางสาวกิตติยา   | นิเวศานนท์   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 12. นางสาวสุวรรณา   | ตุ้ยดา       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 13. นายศุภกร        | จันทเสวต     | เจ้าพนักงานห้องสมุด        |

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดประเด็นความรู้	21 มิ.ย. 64	แผนกงานได้ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ การสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	21 มิ.ย. 64	แลกเปลี่ยนในที่ประชุมแผนกงาน จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 64 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 64 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 65
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	9 ธ.ค. 64	ชุมชนนักปฏิบัติได้จัดทำสรุปการสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด โดยรวบรวมความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมแผนกงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	18 มี.ค. 65	ชุมชนนักปฏิบัติได้สรุปการสร้งแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด โดยรวบรวมความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจนได้แนวปฏิบัติที่ดีและดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
5.	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน website สื่อออนไลน์ - จัดทำเอกสารเผยแพร่หนังสือเวียน	มิ.ย. 65	ชุมชนนักปฏิบัติได้จัดทำรายงานการสร้งแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทางได้แก่ 1. เว็บไซต์แผนกงานห้องสมุด 2. หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน
6.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - สร้าง Web Blog ใน website - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (Cops)	1. 21 มิ.ย. 64 2. 9 ธ.ค. 64 3. 18 มี.ค. 65	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
7.	การเรียนรู้ - บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติ งานมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ตลอดการปฏิบัติงาน	มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น โดยการปรับวิธีการบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้ 1. การชำระค่าปรับออนไลน์ 2. การยืมต่อหนังสือออนไลน์ 3. การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ 4. การอบรมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 5. การตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าออนไลน์

## 2. ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ การสร้งแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด แผนกงานห้องสมุดพบว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้รับความสะดวกในการชำระค่าปรับออนไลน์ การยืมต่อหนังสือออนไลน์ การตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าออนไลน์ ทั้งนักศึกษายังสามารถเข้าร่วมการอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ และการอบรมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ผ่าน Microsoft teams โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนอบรมผ่านทาง google form เพื่อขอรหัส และระเบียบการเข้าห้องอบรม นักศึกษายังได้รับ 2 หน่วยกิต ด้าน AD อีกด้วย


**แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน**  
เผยแพร่โดย Notnoi Lertchabok · 12 มกราคม ·

สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ได้แล้วนะคะ 😊😊 ทำตามขั้นตอนได้เลย 😊😊

**ขั้นตอนการชำระค่าปรับออนไลน์**

- ผู้ใช้บริการติดต่อชำระค่าปรับผ่านทาง inbox แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน โดยแจ้งยอดปรับที่ชำระเรียบร้อยแล้ว พร้อมชื่อ-สกุล
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
- แจ้งยอดค่าปรับทั้งหมด และผู้ใช้บริการชำระเงินโดยโอนผ่าน บัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ 980-8-08449-7 หรือบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ผู้ใช้บริการชำระค่าปรับทั้งหมด และแจ้งหลักฐานการชำระเงินผ่านทาง inbox แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการชำระค่าปรับผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

Facebook แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน : <https://www.facebook.com/library.rmutfanpage>



ภาพที่ 1 การชำระค่าปรับออนไลน์

**แผนงานห้องสมุด มทร.อีสาน**  
เผยแพร่โดย Pyo Niwasanont · 7 กันยายน 2021 ·

มีหนังสือต้องจ่ายด้วยตัวเอง ไม่ต้องมาห้องสมุด !!!  
\*\*\* ต้องต่ออายุภายในวันกำหนดส่งรอบแรก และต่ออายุผ่านระบบได้เพียง 1 ครั้ง \*\*\*

**ขั้นตอนการต่ออายุการยืมทรัพยากร**

- ทำการ log in ด้วยบัญชีอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย  
เพื่อเข้าสู่ระบบได้ที่ <http://wopac.rmutfac.th> หรือสแกน QR code
- เลือกเมนู "ยืมต่อ" แล้วเลือกรายการที่ต้องการต่ออายุการยืม
- เลือก "ยืมต่อ" ระบบจะแสดงผลการยืมต่อ
- ตรวจสอบกำหนดส่งในครั้งต่อไป



ภาพที่ 2 การยืมต่อหนังสือออนไลน์

กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้ แผนกงานห้องสมุด มทร.อีสาน  
5 ชม. · 📍

นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ คลิก link ด้านล่างได้เลยจ้า ได้ 2 หน่วยกิต ด้าน AD นะคะ  
15 มี.ย.65 09.00-12.00 น. <https://forms.gle/cDhgs9q1ZmQKit5G9>  
16 มี.ย.65 09.00-12.00 น. <https://forms.gle/KmP2E4ep3vDwbFcW8>  
17 มี.ย.65 09.00-12.00 น. <https://forms.gle/RvBDYzoFN3HkEgHY9>

ขอเชิญนักศึกษาเข้าร่วมอบรม  
การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์  
ผ่าน  
Microsoft teams

**TO DO**  
นักศึกษาที่ลงทะเบียนอบรมฐานข้อมูล ให้แคปหน้าจอที่ลงทะเบียนสำเร็จ แล้ว INBOX แจ้งวัน เวลา ที่ลงทะเบียน ทันที !!! เพื่อขอรหัส และระเบียบการเข้าห้องอบรม ที่เพจ

กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้ แผนกงานห้องสมุด มทร.อีสาน  
บริการในท้องถิ่น

นักศึกษาที่เข้าอบรมได้ 2 หน่วยกิต ด้าน AD  
\* นักศึกษาที่เคยเข้าอบรมการใช้งานฐานข้อมูลแล้ว ได้หน่วยกิตเท่าเดิม เพราะเป็นกิจกรรมเดียวกัน

ภาพที่ 3 การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์

กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้ แผนกงานห้องสมุด มทร.อีสาน  
1 มิถุนายน เวลา 10:01 น. · 📍

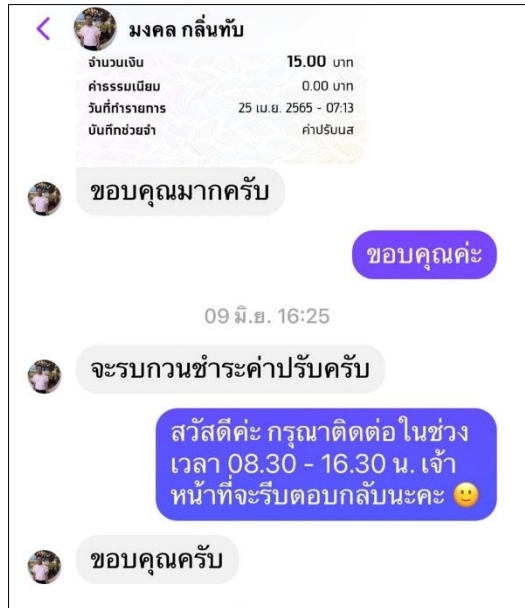
ขอเชิญนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม Human Library ผ่านโปรแกรม Microsoft teams คลิก link ด้านล่างได้เลยนะ ได้ 2 หน่วยกิต ด้าน AD จ้า 😊  
8 มี.ย.65 09.00-12.00 น. <https://forms.gle/7wNpggTmkgy5xB7j9>  
9 มี.ย.65 09.00-12.00 น. <https://forms.gle/qRqsxfLj9RdglwSxr6>  
10 มี.ย.65 09.00-12.00 น. <https://forms.gle/tA8E6coTQJgBTx59>

ขอเชิญ นศ.เข้าอบรม  
กิจกรรม  
"HUMAN LIBRARY"  
ผ่าน โปรแกรม Microsoft teams

นศ. ที่ลงทะเบียนอบรมแล้ว  
แคปหน้าจอลงทะเบียนสำเร็จ  
แล้ว INBOX เพื่อขอรหัสเข้าอบรม  
ได้ที่  
เพจ : กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้  
แผนกงานห้องสมุด มทร.อีสาน

นักศึกษาเข้าอบรมได้ 2 หน่วยกิต ด้าน AD

ภาพที่ 4 การอบรมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์



ภาพที่ 4 การตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าออนไลน์

### 3. สรุปแนวปฏิบัติที่ดี

1. ได้ประชาสัมพันธ์บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงผ่านทาง Facebook แผนกงานห้องสมุด มทร.อีสาน <https://www.facebook.com/library.rmutifanpage> ดังนี้

- การชำระค่าปรับออนไลน์
- การยืมต่อออนไลน์
- การตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าออนไลน์

2. ได้ประชาสัมพันธ์การอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงผ่านทาง Facebook กิจกรรมอบรมแหล่งเรียนรู้ แผนกงานห้องสมุด มทร.อีสาน

<https://www.facebook.com/training.libraryrmuti> ดังนี้

- การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์
- การอบรมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์