

รายงานสรุปผลการดำเนิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ 13-14 ธันวาคม 2565

แผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ 13-14 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5
อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อยกระดับมาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ขอขอบคุณวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แผนงานห้องสมุด
งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
กิจกรรมดำเนินโครงการ	2
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	2
วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ	2
งบประมาณ	2
สรุปผลการดำเนินโครงการ	2
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	7
ภาคผนวก ข กำหนดการ	23
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	26
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ และใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	29
ภาคผนวก ฉ ภาพการดำเนินโครงการ	38

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัย โดยมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายใน สำนัก และพื้นที่ให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการทํานุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมนั้น

การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการ สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รวมถึงตอบสนองนโยบายขององค์การ สหประชาชาติ (United Nation -UN) และมหาวิทยาลัยในการก้าวเข้าสู่ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการ ซึ่งมีองค์ประกอบ สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection) และเพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการสู่ “มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ซึ่งจะทำให้สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น งานวิทยบริการจึงได้เสนอ โครงการนี้ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนา ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) แนวทางเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐาน และแนวทางการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) สนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- 2.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การบรรจุวัตถุประสงค์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และร้อยละ สำหรับการแปลผลที่ได้จากการ วิเคราะห์ข้อมูล มีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 8.51 - 10.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 6.51 - 8.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 6.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “น้อย”
 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมโครงการ
 โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 45.81 อยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการ
 โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 7.95 คิดเป็นร้อยละ 79.53 อยู่ในระดับ “มาก”

3. กิจกรรมดำเนินโครงการ

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 48 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 13-14 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 61,700 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 46,238 บาท

7. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ได้ประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งแบบประเมินมีลักษณะคำถาม 2 แบบ ได้แก่

7.1 คำถามปลายปิด (Close End Question) แบบตัวเลือก 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับการแปลผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีเกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”

7.2 คำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

ผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น 48 คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 43 คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

- ชาย	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 41.86
- หญิง	จำนวน 25 คน	คิดเป็นร้อยละ 58.14

2. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.32
- ปริญญาตรี	จำนวน 33 คน	คิดเป็นร้อยละ 74.42
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 23.26

3. สังกัด

- สำนักงานผู้อำนวยการ	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.65
- แผนกงานธุรการสำนัก	จำนวน 5 คน	คิดเป็นร้อยละ 11.63
- แผนกงานห้องสมุด	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 41.86
- แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 18.60
- แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.30
- แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	จำนวน 6 คน	คิดเป็นร้อยละ 13.95

ตอนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ระดับความรู้		← มาก น้อย →									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ก่อนการเข้าร่วมอบรม	จำนวนคน	-	1	-	6	5	15	3	7	2	4
	ร้อยละ	-	2.33	-	13.95	11.63	34.88	6.98	16.28	4.65	9.30
2) หลังการเข้าร่วมอบรม	จำนวนคน	4	13	15	6	1	2	1	1	-	-
	ร้อยละ	9.30	30.23	34.88	13.95	2.33	4.65	2.33	2.33	-	-

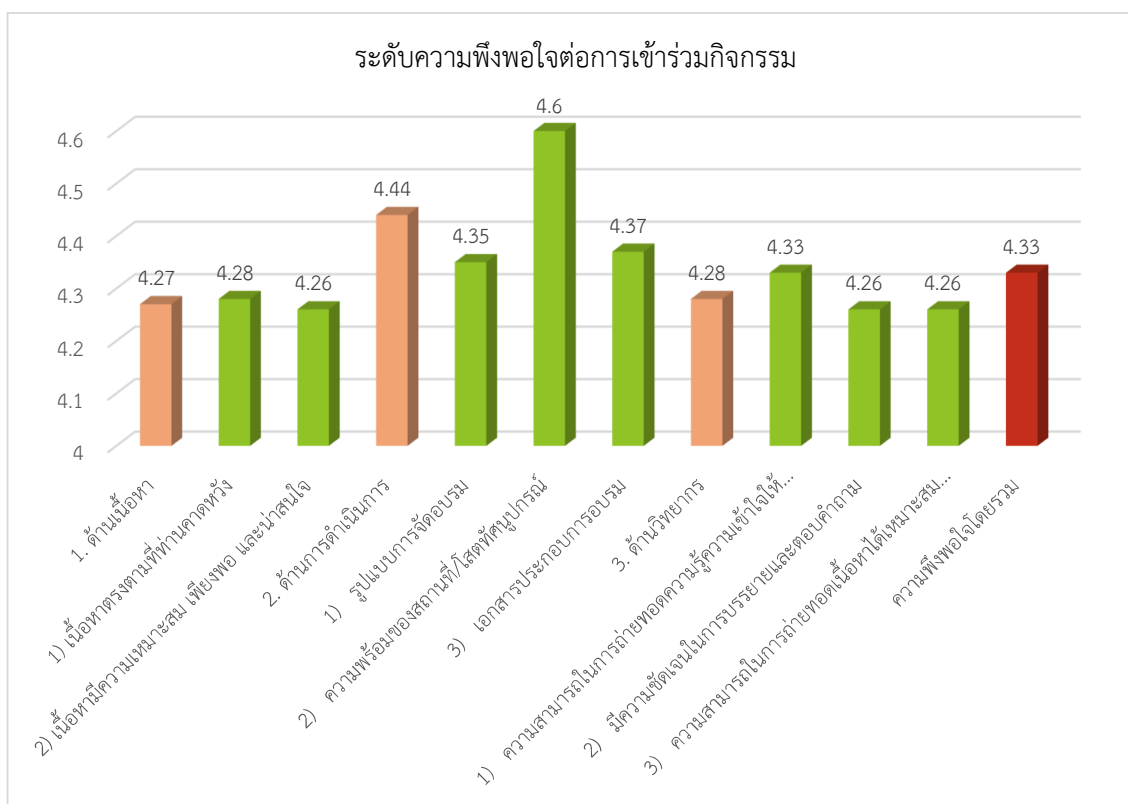
ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. ด้านเนื้อหา	4.27	0.82	85.40	มาก
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง	4.28	0.85	85.60	มาก
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอ และน่าสนใจ	4.26	0.79	85.20	มาก
2. ด้านการดำเนินการ	4.44	0.62	88.80	มาก
1) รูปแบบการจัดอบรม	4.35	0.72	87.00	มาก
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์	4.60	0.49	92.00	มากที่สุด
3) เอกสารประกอบการอบรม	4.37	0.66	87.40	มาก
3. ด้านวิทยากร	4.28	0.97	85.67	มาก
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.33	0.94	86.60	มาก
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.26	0.95	85.20	มาก
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้	4.26	1.03	85.20	มาก
ความพึงพอใจโดยรวม	4.33	0.80	86.62	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คุณภาพความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.62 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80 อยู่ในระดับ “มาก” รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.67 อยู่ในระดับ “มาก” ส่วนด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” รองลงมา คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ฟังเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60 อยู่ในระดับ “มาก” ส่วนเนื้อหาที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และน่าสนใจ มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20 อยู่ในระดับ “มาก”



แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. พึงพอใจทุกด้าน | จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 95.35 |
| 2. ไม่พึงพอใจ | จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.65 |

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม

1. ตกใจกับการเล่นมุขของวิทยากร หลัง ๆ เริ่มชิน
2. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและเป็นกันเองมาก เข้าใจง่าย สนุก อธิบายเนื้อหาได้ดีมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารโครงการ



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ ๐๗๗๕
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ โทรศัพท์ ๒๘๑๑-๑๒

ที่ มทร.อีสาน ๑๓๑๒๐๑๐/๒๗๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนงานห้องสมุด ที่ มทร.อีสาน ๑๓๑๒๐๑๐/๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๖๑,๗๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร
 ๓. ขออนุมัติให้วิทยากรเดินทางล่วงหน้า ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามสิทธิ์
 ๔. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง ของผู้เข้าอบรมและวิทยากร
 ๕. ขออนุมัติค่าที่พักวิทยากร
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรติมา ปลั่งปลาง)
หัวหน้าแผนงานห้องสมุด

(นางรัชดาพร บุญไตรี)
หัวหน้างานวิทยบริการ

นทรธ

(นางสาวนรรักษ์ บุตรชา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

อนุมัติ

นทรธ

นางสาวนรรักษ์ บุตรชา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

รักษาการแทน ผอ.สวส

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่..... ๐๖๔๖
วันที่..... ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด โทรศัพท์ ๒๕๕๐, ๒๕๕๔, ๒๕๑๒

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๑๒๐๑๐/ ๖๖๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๐๐๐/ ๓๘๕๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สำนักได้รับอนุมัติงบรายจ่ายอื่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จำนวน ๖๑,๗๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) และหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/๐๒๖๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (เอกสารแนบ ๒) นั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุวัตถุประสงค์ งานวิทยบริการ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๖๑,๗๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ อนุมัติให้นางรัชดาพร บุญไตรี เป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวน ๕๕,๔๖๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางรติมา ปลั่งปลาง)
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

นรพรทธุ์

(นางสาวนรารักษ์ บุตรชา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๒๘๑๒

ที่ มท.อีสาน ๑๓๐๐/๐๒๖๘

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล ที่ มท.อีสาน ๑๐๐๐/๓๘๕๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สำนักได้รับอนุมัติงบรายจ่ายอื่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จำนวน ๖๑,๗๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น เนื่องจากสำนักมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

เดิม	ใหม่
ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๙. หลักการและเหตุผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัย โดยมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสำนัก และพื้นที่ให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการทํานุบำรุง ศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีเขียว งานวิทยบริการเป็นส่วนงานหลักในการดูแลการให้บริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เป็นการสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รวมถึง ตอบสนองนโยบายขององค์การสหประชาชาติ (United Nation -UN) และมหาวิทยาลัยในการก้าวเข้าสู่ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ ประการ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความ	๙. หลักการและเหตุผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัย โดยมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสำนัก และพื้นที่ให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการทํานุบำรุง ศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีเขียว การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รวมถึง ตอบสนองนโยบายขององค์การสหประชาชาติ (United Nation -UN) และมหาวิทยาลัยในการก้าวเข้าสู่ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ ประการ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) การคุ้มครอง

เดิม....

เดิม	ใหม่
ครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection) และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการสู่ “มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ๒๕๕๘” ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ซึ่งจะทำให้ห้องสมุดสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น งานวิทยบริการจึงได้เสนอโครงการนี้ เพื่อให้ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) แนวทางเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และแนวทางการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว สนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศและทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกต่อไป	สิ่งแวดล้อม (Environmental protection) และเพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการสู่ “มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ซึ่งจะทำให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น งานวิทยบริการจึงได้เสนอโครงการนี้ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) แนวทางเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและแนวทางการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) สนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศและทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกต่อไป
๑๐. วัตถุประสงค์ ๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑๐.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑๐. วัตถุประสงค์ ๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑๐.๔ เพื่อยกระดับมาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๑๑. เป้าหมาย ๑๑.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ๑๑.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	๑๑. เป้าหมาย ๑๑.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๑๑.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๑๒. กิจกรรมดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	๑๒. กิจกรรมดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) กิจกรรมดำเนินงาน : อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) กิจกรรมดำเนินงาน : อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เดิม	ใหม่
๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) กิจกรรมดำเนินงาน : อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) กิจกรรมดำเนินงาน : อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๑๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact) ๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ๑๖.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความ ตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และ สิ่งแวดล้อม ๑๖.๓ ห้องสมุดได้มาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact) ๑๖.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ๑๖.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๑๖.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความ ตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และ สิ่งแวดล้อม ๑๖.๔ ห้องสมุดได้มาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

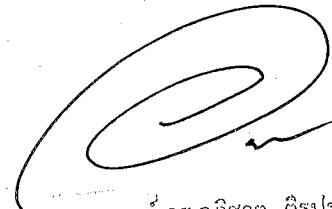
ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

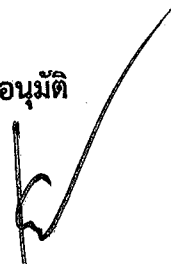
วาระการประชุม ได้พิจารณาเรื่อง
 ๑. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๒. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๓. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๔. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๕. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๖. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๗. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๘. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๙. เรื่อง การขอรับการรับรอง
 ๑๐. เรื่อง การขอรับการรับรอง

อธิการบดี
 ๑๑/๑๒/๒๕



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน
 รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ และกิจการสหภาพมหาวิทยาลัย

อนุมัติ



รองศาสตราจารย์ ดร.นิมิต ศรีภูธร
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

11 พ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ ๐๕๑๘

วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๑๕:๐๐ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานงบประมาณและติดตามประเมินผล โทร. ๒๕๖๕

ที่ มท.ร.อีสาน ๓๐๐๐/๓๔๕๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เลขที่ ๐๒๔
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙:๐๙ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น มติสภาอนุมัติวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัย ฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๖,๘๓๖,๘๐๐ บาท (หกร้อยเก้าสิบหกล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) มหาวิทยาลัย ฯ ได้ส่งรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานได้รับปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติในระบบติดตามโครงการออนไลน์ โดยให้ปรับเงินงบประมาณแต่ละรายการเท่ากับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ฯ ได้ที่เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อระบบติดตามโครงการออนไลน์ ซึ่งถ้าหน่วยงานไม่กรอกรายละเอียดโครงการในระบบ ฯ หน่วยงานจะไม่สามารถออกรหัสโครงการได้

๒. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบติดตามโครงการออนไลน์ที่ เมนู "บริการบุคลากร" หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

๓. ในส่วนของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานขอให้คำนึงถึงรายจ่ายขั้นต่ำเป็นอันดับแรก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ช่วยกันประหยัดและใช้จ่ายเฉพาะที่มีความจำเป็น โดยให้อยู่ในวงเงินอนุมัติ และควรพิจารณาเงินรายรับจริงประกอบด้วย และหากเงินรายรับจริงได้น้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ต้องปรับวงเงินใช้จ่ายใหม่ โดยให้อยู่ในอัตราที่กำหนดของรายรับจริง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- ☐ เรื่องโปรดทราบ
- ☐ เรื่องโปรดพิจารณา
- ☐ เรื่องโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัด
- ☒ เรื่องโปรดมอบหมาย

๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

มท.ร.อีสาน

๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ไพจิตร ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ครั้งที่ 8/2565
วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2565

5.1 พิจารณาคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและแผน (โดยรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน)

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน
2566) ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องสรุปข้อมูลเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอเสนอของงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สรุปได้ดังนี้

ประมาณการรายรับปี 2566 :		696,836,800	บาท
1. การจัดการเรียนการสอน		475,259,600	บาท
2. งานบริหารสินทรัพย์		221,577,200	บาท
รายได้งานบริหารหอพัก	60,233,000		บาท
รายได้งานวิจัยและบริการวิชาการ	50,000,000		บาท
รายได้งานฟาร์ม	10,109,000		บาท
รายได้งานโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย	2,386,500		บาท
รายได้อื่น ๆ	98,848,700		บาท

ประมาณการรายจ่าย ปี 2566 :	696,836,800	บาท
งบบุคลากร	115,964,230	บาท
งบดำเนินงาน	172,331,100	บาท
งบลงทุน	25,123,100	บาท
งบเงินอุดหนุน	72,091,550	บาท
งบรายจ่ายอื่น	75,859,100	บาท
งบประจำส่วน	184,374,520	บาท
เงินออมสะสม	36,632,600	บาท
ส่งใช้เงินยืม	14,460,600	บาท

โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ วันที่ 17 มีนาคม 2564
- มาตรา 17 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548

ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มติสภา มทร. อีสาน อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ทิรประเสริฐสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ

และกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,546,300 บาท	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,546,300 บาท	
งบดำเนินงาน	1,424,600 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,424,600 บาท	
1.1 ค่าใช้สอย	1,324,600 บาท	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	50,000 บาท	
- จ้างบำรุงรักษาไฟฟ้าโดยสาร	59,000 บาท	
- จ้างบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	199,000 บาท	
- จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	46,000 บาท	
- จ้างกำจัดปลวก มด แมลง	24,000 บาท	
- ค่าวัสดุไฟฟ้า (สลิ้งลิฟต์)	324,600 บาท	
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	22,000 บาท	
- จ้างเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อโครงข่ายคอมพิวเตอร์	600,000 บาท	
1.2 ค่าวัสดุ	100,000 บาท	
- วัสดุสำนักงาน	100,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	121,700 บาท	
1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว Green Library	61,700 บาท	
2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมีชีวิต Human Library	20,000 บาท	
3 โครงการอบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	40,000 บาท	





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..นครราชสีมา..

หน่วยงาน ..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินรายได้.. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ ...66-1300-2-4-003-00...

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : พลิกโฉมการอุดมศึกษา เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรมและผู้ประกอบการ
-
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [_cluster] Sub Cluster: Green University
Commonality: Hands on
Physical grouping: [_physicalGrouping]
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...สาขาวิชา
วิทยาเขต.....นครราชสีมา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565
9. หลักการและเหตุผล
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัย โดยมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสำนัก และพื้นที่ให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการทะนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมนั้น
งานวิทยบริการเป็นงานหลักในการดูแลการให้บริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการโครงการห้องสมุด สีเขียว (Green Library) เป็นการสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รวมถึง ตอบสนองนโยบายขององค์การสหประชาชาติ (United Nation -UN) และมหาวิทยาลัยในการก้าวเข้าสู่ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโต ทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection) และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการสู่ “มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 2558” ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ซึ่งจะทำให้ห้องสมุดสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น งานวิทยบริการจึงได้เสนอโครงการนี้ เพื่อให้ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) แนวทาง เชิงปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และแนวทางการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว สนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลกต่อไป
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
 - 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
 - 10.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

10.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]

10.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

- อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

13.1 วิทยากรบรรยายภายนอก	จำนวน	1 คน
13.2 วิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก	จำนวน	3 คน
13.3 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	50 คน
รวม	จำนวน	54 คน

14.งบประมาณ	61700 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	28800 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	26660 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	6240 บาท

14.1 ค่าตอบแทน	28,800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก	7,200 บาท
(1 คน x 1,200 บาท x 2 วัน x 3 ชั่วโมง)	
- ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก	21,600 บาท
(3 คน x 1,200 บาท x 2 วัน x 3 ชั่วโมง)	

14.2 ค่าใช้สอย	26,660 บาท
- ยานพาหนะ	2,540.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม และวิทยากร	12,960.00 บาท
(54 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	
- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม และวิทยากร	7,560.00 บาท
(54 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,800 บาท x 1 คืน)	3,600.00 บาท

14.3 ค่าวัสดุ	6,240 บาท
- แฟ้มกระดุม (6 แฟ้ม x 180 บาท)	1,080.00 บาท
- กระดาษขาว A4 160 แกรม (10 รีม x 92 บาท)	920.00 บาท
- กระดาษเทา-ขาว A1 (10 แผ่น x 20 บาท)	200.00 บาท
- กระดาษการ์ดมัน ขนาด A4 150 แกรม (2 ห่อ x 295 บาท)	590.00 บาท
- กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 สีขาวด้าน (10 ห่อ x 195 บาท)	1,950.00 บาท
- คลิปหนีบกระดาษ ขนาดกลาง (1 กล่อง x 30 บาท)	30.00 บาท
- สติกเกอร์สีส้ม ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)	245.00 บาท
- สติกเกอร์สีน้ำเงิน ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)	245.00 บาท
- สติกเกอร์สีเขียว ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)	245.00 บาท
- สติกเกอร์สีขาว ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)	245.00 บาท
- มีดคัตเตอร์ (7 อัน x 55 บาท)	385.00 บาท
- ไขมีดคัตเตอร์เล็ก (7 อัน x 15 บาท)	105.00 บาท

- หมายเหตุ - ขออภัยด้วยตามจริงทุกประการ
- งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)			↔ 61,700									
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)												
- เชิงปริมาณ												
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)					80							
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)					1							
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 61,700 บาท											

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 16.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 16.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- 16.3 ห้องสมุดได้มาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาพร บุญไตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

รหัสโครงการ ...66-1300-2-4-003-00...

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัย โดยมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสำนัก และพื้นที่ให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการทํานุบํารุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อมนั้น
- การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รวมถึง ตอบสนองนโยบายขององค์การสหประชาชาติ (United Nation -UN) และมหาวิทยาลัยในการก้าวเข้าสู่ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection) และเพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการสู่ “มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ซึ่งจะทําให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น งานวิทยบริการจึงได้เสนอโครงการนี้ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) แนวทางเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน และแนวทางการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เขียว (Green Office) สนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของประเทศและทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกต่อไป

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- 10.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

- อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

13.1 วิทยากรบรรยายภายนอก	จำนวน	1 คน
13.2 วิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก	จำนวน	3 คน
13.3 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	50 คน
รวม	จำนวน	54 คน

14. งบประมาณ

61,700 บาท

14.1 ค่าตอบแทน

28,800 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก
(1 คน x 1,200 บาท x 2 วัน x 3 ชั่วโมง)
- ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มภายนอก
(3 คน x 1,200 บาท x 2 วัน x 3 ชั่วโมง)

7,200 บาท

21,600 บาท

14.2 ค่าใช้สอย

26,660 บาท

- ยานพาหนะ
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม และวิทยากร
(54 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)
- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม และวิทยากร
(54 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)
- ค่าที่พักวิทยากร (2 ห้อง x 1,800 บาท x 1 คืน)

2,540.00 บาท

12,960.00 บาท

7,560.00 บาท

3,600.00 บาท

14.3 ค่าวัสดุ

6,240 บาท

- แฟ้มกระดุม (6 แฟ้ม x 180 บาท)
- กระดาษขาว A4 160 แกรม (10 รีม x 92 บาท)
- กระดาษเทา-ขาว A1 (10 แผ่น x 20 บาท)
- กระดาษการ์ดมัน ขนาด A4 150 แกรม (2 ห่อ x 295 บาท)
- กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 สีขาวด้าน (10 ห่อ x 195 บาท)
- คลิปหนีบกระดาษ ขนาดกลาง (1 กล่อง x 30 บาท)
- สติ๊กเกอร์สีส้ม ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)
- สติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)
- สติ๊กเกอร์สีเขียว ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)
- สติ๊กเกอร์สีขาว ขนาด 53 x 10 ซม. (7 แผ่น x 35 บาท)
- มีดคัตเตอร์ (7 อัน x 55 บาท)
- ใบมีดคัตเตอร์เล็ก (7 อัน x 15 บาท)

1,080.00 บาท

920.00 บาท

200.00 บาท

590.00 บาท

1,950.00 บาท

30.00 บาท

245.00 บาท

245.00 บาท

245.00 บาท

245.00 บาท

385.00 บาท

105.00 บาท

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกประการ

- งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)			↔ 61,700									
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)												
- เจริญปริมาณ												
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)			80									
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)			1									
- เจริญคุณภาพ (ร้อยละ)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
- เจริญเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
- เจริญค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 61,700 บาท											

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 16.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 16.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 16.3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- 16.4 ห้องสมุดได้มาตรฐานแหล่งให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัชดาพร บุญไทร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ภาคผนวก ข
กำหนดการ

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันที่ 13 - 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

- เวลา 08.00-08.30 น. **ลงทะเบียนและรับเอกสาร**
- เวลา 08.30-09.00 น. **พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)**
โดย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.พรภัสสร อ่อนเกิด)
- เวลา 09.00-10.30 น. **อบรมให้ความรู้ หัวข้อ "มาตรฐานสำนักงานสีเขียว เกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว" (ร่างเกณฑ์ใหม่ ปี 2566)**
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- เวลา 10.30-12.00 น. **อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร”**
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- เวลา 12.00-13.00 น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- เวลา 13.00-17.00 น. **Workshop 1 การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)**
กลุ่มที่ 1 หมวดที่ 1 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
กลุ่มที่ 2 หมวดที่ 2-4 โดย นางสาวนารักษ์ บุตรชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กลุ่มที่ 3 หมวดที่ 5-8 โดย นายปรเมษฐ์ สักพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนองาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับวิทยากร)

วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เวลา 08.00-08.30 น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร

เวลา 08.30-12.00 น. **อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “การขอรับรองและประเมินตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว” (ร่างเกณฑ์ใหม่ ปี 2566)**
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-17.00 น. **Workshop 2 การประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร**
กลุ่มที่ 1 หมวดที่ 1 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
กลุ่มที่ 2 หมวดที่ 2-4 โดย นางสาวนราธิกษ บุตระชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กลุ่มที่ 3 หมวดที่ 5-8 โดย นายปรเมษฐ์ สักพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนองาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับวิทยากร)

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.

กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางณัฐชนันย์ | เจริญเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินิจ | การขังัด | กรรมการ |
| ๓. นายไพล | เพราะฝึกแว่น | กรรมการ |
| ๔. นายศุภกร | จันทเสวต | กรรมการ |
| ๕. นายพีระยุทธ | หมื่นบุญมี | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษฎา | ยงยวน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนัตยา | ธารณะกลาง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรทิพย์ | บังจันอัด | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอุดมลักษณ์ | พึงอารมณ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดดูแลโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพระหว่างการอบรม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทศพล บุญใส | กรรมการ |
| ๓. นายวิโรจน์ ธรรมวัตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกิตติยา นิवासานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการพิธีการ/ปฏิคม ลงทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินพิธีกรในจัดอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม จัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม | กรรมการ |
| ๓. นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุรดี กอคุณกลาง | กรรมการ |
| ๕. นายประภาวิชญ์ บรรจงกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข | กรรมการ |
| ๗. นางสาวยุพาวดี เพ็ชรขุนทด | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิตติรัตน์ มาบจะบก | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุวรรณา ด้อยดา | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผล มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการประเมินผลการอบรม สรุปผล และจัดทำรายงาน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติยา นิवासานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนัญชิดา เลิศจะบก | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ และใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

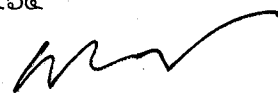
- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร | อ่อนเกิด |
| ๒. นายปรเมษฐ์ | สักพันธ์ |
| ๓. นางสาวนรรักษ์ | บุตรชา |
| ๔. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย |
| ๕. นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย |
| ๖. นายทศพล | บุญใส |
| ๗. นางสาวกัญญาภัทร | ชูพุทธพงษ์ |
| ๘. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก |
| ๙. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทิก |
| ๑๐. นางณัฐชนันย์ | เจริญเกียรติ |
| ๑๑. นางสาวทัศนีย์ | เปரியจันทิก |
| ๑๒. นายทิวรัช | เมฆวิชัย |
| ๑๓. นายธีรธรรม | โรจนรุ่งสกลิตย์ |
| ๑๔. นางปวีณา | นาดี |
| ๑๕. นายพลากร | ชาญสูงเนิน |
| ๑๖. นายมานิช | อุทรส |
| ๑๗. นางรติมา | ปลั่งกลาง |

๑๘. นางรัชดาพร...

๑๘. นางรัชดาพร	บุญไทร
๑๙. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม
๒๐. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข
๒๑. นางสาวรดี	กอดคุณกลาง
๒๒. นายสายชล	สารนอก
๒๓. นายสายันต์	ขอนแก่น
๒๔. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์
๒๕. นางสาวอุไร	แสงศิริ
๒๖. นายกฤษฎา	ยงยวน
๒๗. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์
๒๘. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงศ์
๒๙. นางจุฑารัตน์	บุญคำ
๓๐. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก
๓๑. นางสาวชุตिकाญจน์	สุเพ็ญ
๓๒. นางสาวนันทยา	ธารณะกลาง
๓๓. นายประวิทย์	บรรจงกุล
๓๔. นางสาวปฐมากร	ผันสันเทียะ
๓๕. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด
๓๖. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี
๓๗. นายไพล	เพราะผกแว่น
๓๘. นายพุทธพงษ์	หมื่นบุญมี
๓๙. นายภัทรพล	ตันติวงศ์
๔๐. นายมงคล	ทองคำ
๔๑. นางสาวยุพาวดี	เพชรขุนทด
๔๒. นายวินิจ	การชังด
๔๓. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร
๔๔. นายศุภกร	จันทเสวต
๔๕. นางสาวสุวรรณา	ด้อยดา
๔๖. นายสุขสันต์	พรหมวรรณ
๔๗. นางสาวอาจารย์	จรานวัฒน์
๔๘. นางสาวอุดมลักษณ์	พึงอารมณ์

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันอังคารที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ. พรภัสสร อ่อนเกิด	08.30 น.		17.00 น.		
2	นาย ประเมษฐ์ สักพันธ์	08.30 น.		17.00 น.		
3	น.ส. นรารักษ์ บุตรชา	08.30 น.		17.00 น.		
4	นาย สุเทพ ยนต์พิมาย	08.30 น.	-	17.00 น.	-	ป
5	นาง วันวิสาข์ ยนต์พิมาย	08.30 น.	-	17.00 น.	-	ป
6	นาย ทศพล บุญใส	08.30 น.		17.00 น.		
7	น.ส. กัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์	08.30 น.		17.00 น.		ร
8	น.ส. ชนัญชิตา เลิศจะบก	08.30 น.		17.00 น.		
9	นาย ชัยวัฒน์ แดงจันทิก	08.30 น.		17.00 น.		
10	นาง ญัฐชนันย์ เจริญเกียรติ	08.30 น.		17.00 น.		
11	น.ส. ทศนีย์ เปรียบจันทิก	08.30 น.		17.00 น.		
12	นาย ทิวรัช เมฆวิชัย	08.30 น.		17.00 น.		
13	นาย ธีรธรรม โรจนรุ่งสฤติย์	08.30 น.		17.00 น.		
14	นาง ปวีณา นาคี	08.30 น.		17.00 น.		
15	นาย พลากร ชาญสูงเนิน	08.30 น.		17.00 น.		
16	นาย มาโนช อุทรส	08.30 น.		17.00 น.		
17	นาง รติมา ปลั่งกลาง	08.30 น.		17.00 น.		
18	นาง รัชดาพร บุญไตรี	08.30 น.		17.00 น.		
19	น.ส. ลำแพน กลิ่นพยอม	08.30 น.		17.00 น.		
20	น.ส. วิลาวัลย์ แสนสุข	08.30 น.		17.00 น.		
21	นาง สุรวดี กอคุณกลาง	08.30 น.		17.00 น.		
22	นาย สายชล สารนอก	08.30 น.		17.00 น.		
23	นาย สายันต์ ขอนพุดชา	08.30 น.		17.00 น.		
24	น.ส. อาภาพร สุประดิษฐ์	08.30 น.		17.00 น.		
25	น.ส. อุไร แสงศิริ	08.30 น.		17.00 น.		

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันอังคารที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26	นาย กฤษฏา ยงย่วน	08.30 น.		17.00 น.		
27	น.ส. กิตติยา นิवासานนท์	08.30 น.		17.00 น.		
28	น.ส. กาญจนารณ์ เจนศิริวงษ์	08.30 น.		17.00 น.		
29	นาง จุฑารัตน์ บุญคำ	08.30 น.		17.00 น.		
30	น.ส. จิตติรัตน์ มาบจะบก	08.30 น.		17.00 น.		
31	น.ส. ชุตติกาญจน์ สุเพ็ญ	08.30 น.		17.00 น.		
32	น.ส. นาดยา ธารณะกลาง	08.30 น.		17.00 น.		
33	นาย ประภาวิชญ์ บรรจงกุล	08.30 น.		17.00 น.		
34	น.ส. ปฐมากร ผันสันเทียะ	08.30 น.		17.00 น.		
35	น.ส. พรทิพย์ บั้งจันอัด	08.30 น.		17.00 น.		
36	นาย พีระยุทธ หมีนบุญมี	08.30 น.		17.00 น.		
37	นาย ไพล เพระผักแว่น	08.30 น.		17.00 น.		
38	นาย พุทธพงษ์ แผลมทอง	08.30 น.		17.00 น.		
39	นาย ภัทรพล ตันติวงษ์	08.30 น.		17.00 น.		
40	นาย มงคล ทองคำ	08.30 น.	—	17.00 น.	—	พ
41	น.ส. ยุพาวดี เพ็ชรขุนทด	08.30 น.		17.00 น.		
42	นาย วินิจ การขจัด	08.30 น.		17.00 น.		
43	นาย วิโรจน์ ธรรมวัตร	08.30 น.		17.00 น.		
44	นาย ศุภกร จันทเสวต	08.30 น.		17.00 น.		
45	น.ส. สุวรรณ ด้อยดา	08.30 น.		17.00 น.		
46	นาย สุขสันต์ พรหมวรรณ	08.30 น.		17.00 น.		
47	น.ส. อาจารย์ จรานุวัฒน์	08.30 น.		17.00 น.		
48	น.ส. อุดมลักษณ์ ฟังอารมณ	08.30 น.		17.00 น.		

ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

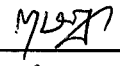
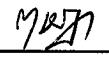
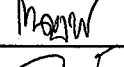
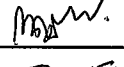
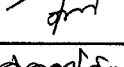
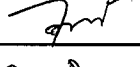
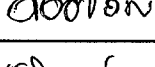
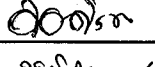
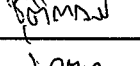
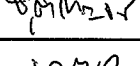
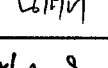
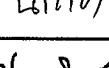
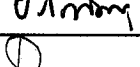
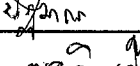
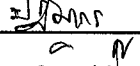
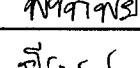
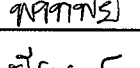
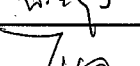
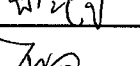
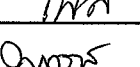
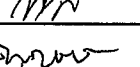
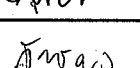
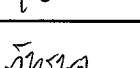
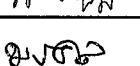
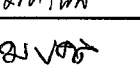
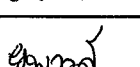
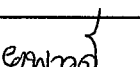
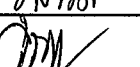
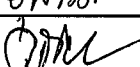
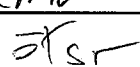
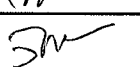
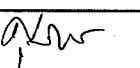
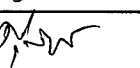
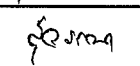
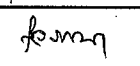
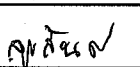
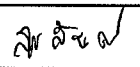
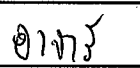
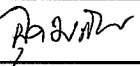
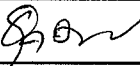
ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันพุธที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ. พรภัสสร อ่อนเกิด	08.30 น.		17.00 น.		
2	นาย ประเมษฐ์ สักพันธ์	08.30 น.		17.00 น.		
3	น.ส. นรารักษ์ บุตรชา	08.30 น.	นรารักษ์	17.00 น.	นรารักษ์	
4	นาย สุเทพ ยนต์พิมาย	08.30 น.	—	17.00 น.	—	ป
5	นาง วันวิสาข์ ยนต์พิมาย	08.30 น.	—	17.00 น.	—	ป
6	นาย ทศพล บุญใส	08.30 น.		17.00 น.		
7	น.ส. กัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์	08.30 น.	กัญญาภัทร	17.00 น.	กมลธ	
8	น.ส. ชนัญชิตา เลิศจะบก	08.30 น.		17.00 น.		
9	นาย ชัยวัฒน์ แดงจันทิก	08.30 น.		17.00 น.		
10	นาง ญัฐชนันย์ เจริญเกียรติ	08.30 น.		17.00 น.		
11	น.ส. ทศนีย์ เปรียบจันทิก	08.30 น.	ทศนีย์	17.00 น.	ทศนีย์	
12	นาย ทิวรัช เมฆวิชัย	08.30 น.		17.00 น.		
13	นาย ธีรธรรม โรจนรุ่งสฤติย์	08.30 น.	ธีรธรรม ร.	17.00 น.	ธีรธรรม ร.	
14	นาง ปวีณา นาคี	08.30 น.	ปวีณา	17.00 น.	ปวีณา	
15	นาย พลากร ชาญสูงเนิน	08.30 น.	พลากร	17.00 น.	พลากร	
16	นาย มาโนช อุทรส	08.30 น.	มาโนช	17.00 น.	มาโนช	
17	นาง รติมา ปลั่งกลาง	08.30 น.	รติมา	17.00 น.	รติมา	
18	นาง รัชดาพร บุญไตรี	08.30 น.	รัชดา	17.00 น.	รัชดา	
19	น.ส. ลำแพน กลิ่นพยอม	08.30 น.	ลำแพน	17.00 น.	ลำแพน	
20	น.ส. วิลาวัลย์ แสนสุข	08.30 น.	วิลาวัลย์	17.00 น.	วิลาวัลย์	
21	นาง สุรวดี กอคุณกลาง	08.30 น.	สุรวดี	17.00 น.	สุรวดี	
22	นาย สายชล สารนอก	08.30 น.	สายชล	17.00 น.	สายชล	
23	นาย สายันต์ ขอนพุดชา	08.30 น.	สายันต์	17.00 น.	สายันต์	
24	น.ส. อาภาพร สุประดิษฐ์	08.30 น.	อาภาพร	17.00 น.	อาภาพร	
25	น.ส. อุไร แสงศิริ	08.30 น.	อุไร	17.00 น.	อุไร	

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันพุธที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

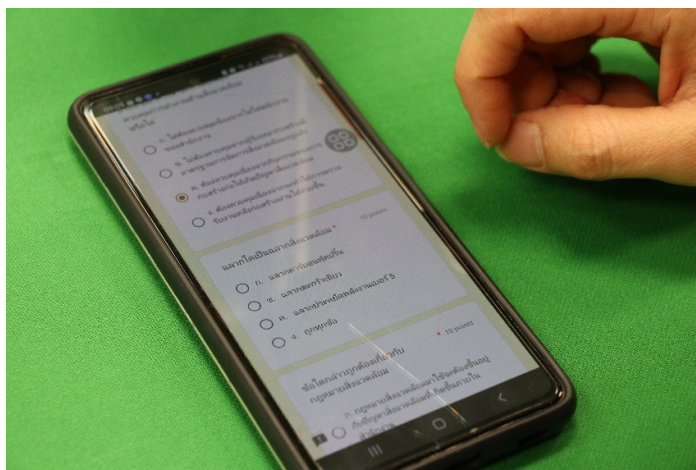
ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26	นาย กฤษฎา ยงย่วน	08.30 น.		17.00 น.		
27	น.ส. กิตติยา นิवासานนท์	08.30 น.		17.00 น.		
28	น.ส. กาญจนารณ์ เจนศิริวงษ์	08.30 น.		17.00 น.		
29	นาง จุฑารัตน์ บุญคำ	08.30 น.		17.00 น.		
30	น.ส. จิตติรัตน์ มาบจะบก	08.30 น.		17.00 น.		
31	น.ส. ชุตติกาญจน์ สุเพ็ญ	08.30 น.		17.00 น.		
32	น.ส. นาดยา ธารณะกลาง	08.30 น.		17.00 น.		
33	นาย ประภาวิชญ์ บรรจงกุล	08.30 น.		17.00 น.		
34	น.ส. ปฐมากร ผั่นสันเทียะ	08.30 น.		17.00 น.		
35	น.ส. พรทิพย์ บั้งจันอัด	08.30 น.		17.00 น.		
36	นาย พิระยุทธ หมีนบุญมี	08.30 น.		17.00 น.		
37	นาย ไพล เพราผักแว่น	08.30 น.		17.00 น.		
38	นาย พุทธพงษ์ แผลมทอง	08.30 น.		17.00 น.		
39	นาย ภัทรพล ตันตวงษ์	08.30 น.		17.00 น.		
40	นาย มงคล ทองคำ	08.30 น.		17.00 น.		
41	น.ส. ยุพาวดี เพ็ชรขุนทด	08.30 น.		17.00 น.		
42	นาย วินิจ การขจัด	08.30 น.		17.00 น.		
43	นาย วิโรจน์ ธรรมวัตร	08.30 น.		17.00 น.		
44	นาย ศุภกร จันทเสวต	08.30 น.		17.00 น.		
45	น.ส. สุวรรณา ตัญดา	08.30 น.		17.00 น.		
46	นาย สุขสันต์ พรหมวรรณ	08.30 น.		17.00 น.		
47	น.ส. อาจารย์ จรานุวัฒน์	08.30 น.		17.00 น.		
48	น.ส. อุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ	08.30 น.		17.00 น.		

ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[illegible]

ภาคผนวก จ
ภาพการดำเนินโครงการ

















แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
<https://library.oarit.rmuti.ac.th/>